

Projekt z dnia 28 lipca 2014 r.

wersja w brzmieniu do uzgodnień i konsultacji publicznych

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾

z dnia 2014 r.

w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167, poz. 1131, z 2011 r. Nr 133, poz. 768 oraz z 2012 r. poz. 1407) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór dowodu osobistego;
- 2) sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 3) wzór wniosku o wydanie dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia;
- 4) szczegółowe wymogi dotyczące formatu oraz rozmiaru załączników dołączanych do wniosku składanego drogą elektroniczną;
- 5) szczegółowe wymogi techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku;
- 6) sposób i tryb postępowania w sprawach utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu dowodu osobistego;
- 7) sposób przekazywania spersonalizowanych dokumentów do organów wydających dowód osobisty;
- 8) sposób i tryb odbioru dowodu osobistego przez wnioskodawcę;
- 9) wzór formularza odbioru dowodu osobistego;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

- 10) wzór zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 11) wzór formularza zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia;
- 12) sposób i tryb unieważniania dowodów osobistych;
- 13) tryb przekazywania przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej do organu gminy, który wydał dowód osobisty, zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego z powodu jego utraty lub uszkodzenia lub przekazania przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu osobistego;
- 14) zakres danych zawartych w zawiadomieniu o konieczności unieważnienia dowodu osobistego;
- 15) wzór zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) konsulu - rozumie się przez to konsula Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. o funkcjach konsułów Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 215, poz. 1823, z późn. zm.²⁾);
- 2) ministrze – rozumie się przez to ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
- 4) wniosku – rozumie się przez to wniosek o wydanie dowodu osobistego;
- 5) wystawcy dowodu osobistego – rozumie się przez to organ gminy, który wydał dowód osobisty.

§ 3. Wzór dowodu osobistego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

Rozdział 2

Sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego

§ 4. Wniosek składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, z wyjątkiem:

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, z 2007 r. Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1287, z 2008r. Nr 216, poz. 1367, z 2010 r. Nr 81, poz. 531 i Nr 167, poz. 1131 oraz z 2012 r. poz. 161.

1) osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny;

2) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców;

3) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun prawny;

4) osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa kurator.

§ 5. 1. Złożenie wniosku w formie pisemnej odbywa się w drodze złożenia w siedzibie organu dowolnej gminy wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez wnioskodawcę formularza albo w drodze podpisania przez wnioskodawcę w siedzibie organu gminy formularza, który został sporządzony przez pracownika tego organu na podstawie podanych przez wnioskodawcę danych oraz danych zawartych w rejestrze PESEL.

2. W przypadku braku możliwości złożenia przez wnioskodawcę własnoręcznego podpisu na formularzu, o którym mowa w ust. 1, adnotację o przyczynie braku podpisu zamieszcza się na wniosku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Złożenie wniosku w formie dokumentu elektronicznego odbywa się w drodze skierowania przez wnioskodawcę do organu dowolnej gminy wypełnionego elektronicznego formularza. Formularz uwierzytelnia się przy zastosowaniu podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2013 r. poz. 262) lub profilu zaufanego ePUAP.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Do wniosku załącza się kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami,

nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami – o ile nie występują przesłanki, o których mowa w art. 29 ust. 2–4 ustawy.

2. Fotografia, o której mowa w ust. 1, powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

3. Fotografia dołączana do wniosku składanego w formie pisemnej powinna zostać wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

4. Do wniosku składanego w formie dokumentu elektronicznego załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 610 pikseli i wielkości nie przekraczającej 2,5 MB, spełniającą wymogi, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. W sytuacji, o której mowa w art. 29 ust. 2 i 3 ustawy, do wniosku składanego w formie dokumentu elektronicznego załącza się odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo zawierający orzeczenie lub zaświadczenie dokument elektroniczny opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym lub przy zastosowaniu profilu zaufanego ePUAP.

2. Jeżeli do wniosku składanego w formie dokumentu elektronicznego załączono zeskanowane orzeczenie lub zaświadczenie, jego oryginał składa się przy odbiorze dowodu osobistego.

§ 9. 1. Tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego ustala się na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę dotychczasowego dowodu osobistego lub ważnego dokumentu paszportowego tej osoby, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie na podstawie posiadanego dokumentu podróży lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

2. Jeżeli osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego nie posiada dokumentu, o którym mowa w ust. 1, organ gminy ustala jej tożsamość na podstawie danych zawartych w dostępnych rejestrach publicznych.

3. W przypadku gdy wniosek składany jest w formie dokumentu elektronicznego, tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego potwierdza się przy odbiorze dowodu osobistego. Zasady określone w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Organ gminy na wniosku odnotowuje w formie adnotacji sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, na formularzu odbioru dowodu osobistego.

§ 10. 1. Organ gminy przyjmując wniosek sprawdza zgodność danych zawartych we wniosku z danymi zgromadzonymi w Rejestrze Dowodów Osobistych oraz rejestrze PESEL.

2. W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL, organ gminy może w celu wyjaśnienia niezgodności żądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia albo skróconego odpisu polskiego aktu małżeństwa w przypadku niezgodności danych osobowych, oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa.

3. Do czasu wyjaśnienia niezgodności, o których mowa w ust. 2, danych zawartych we wniosku nie przekazuje się ministrowi w celu spersonalizowania dowodu osobistego.

4. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego zawierające przewidywaną datę odbioru dowodu osobistego, odpowiednio w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego.

§ 11. Spersonalizowany dowód osobisty minister przekazuje do wystawcy dowodu osobistego pocztą specjalną, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U. Nr 271, poz. 1603), za pośrednictwem właściwej miejscowo dla wystawcy dowodu osobistego komendy powiatowej Policji.

Rozdział 3

Sposób i tryb odbioru dowodu osobistego

§ 12. 1. Dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun prawny albo kurator.

2. Dowód osobisty wydawany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego lub rodzic albo opiekun prawny albo kurator.

§ 13. 1. Odbiór dowodu osobistego potwierdza się wpisując datę oraz składając czytelny podpis na wydrukowanym z systemu teleinformatycznego obsługującego Rejestr Dowodów Osobistych formularzu odbioru dowodu osobistego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Jeżeli złożenie podpisu przez osobę odbierającą dowód osobisty nie jest możliwe, pracownik organu gminy zamieści adnotację o przyczynie braku podpisu na formularzu odbioru dowodu osobistego.

§ 14. Osoba odbierająca nowy dowód osobisty jest obowiązana przedłożyć dotychczasowy dowód osobisty, o ile nie została zgłoszona jego utrata. Przepis § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. Przy odbiorze dowodu osobistego cudzoziemiec, który nabył obywatelstwo polskie, zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wydany przez właściwy organ na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, oraz z 2014 r. poz. 463) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680 oraz z 2013 r. poz. 1650) oraz ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144 poz. 1043, z późn. zm.³⁾) jeśli taki dokument był cudzoziemcowi wydany i nie został zwrócony po doręczeniu dokumentu potwierdzającego nabycie obywatelstwa polskiego.

2. Dokumenty potwierdzające legalność pobytu, o których mowa w ust. 1, wystawca dowodu osobistego przekazuje niezwłocznie organowi, który te dokumenty wydał.

Rozdział 4

Sposób i tryb postępowania w sprawach utraty i uszkodzenia oraz zwrotu dowodu osobistego

§ 16. 1. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, w trybie określonym w art. 47 ust. 1 ustawy, dokonuje się na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2007 r. 120 poz. 818, z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, z 2010 r. Nr 81, poz. 531, z 2011 r. Nr 92, poz. 532 oraz z 2013 r. poz. 1650.

2. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, w trybie określonym w art. 47 ust. 2 ustawy, dokonuje się na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

3. Do zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego załącza się uszkodzony dowód osobisty, a jeżeli zgłoszenie nastąpiło w trybie określonym w art. 47 ust. 2 i 3 ustawy, dokument ten przekazuje się pocztą lub osobiście.

§ 17. Organ gminy lub konsul powiadomiony o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, ustala zgodność danych posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu osobistego z danymi zawartymi w dostępnych rejestrach publicznych oraz na podstawie innych dokumentów tożsamości, jeśli są dostępne.

§ 18. 1. Organ gminy lub konsul wydaje osobie, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, sporządzone na podstawie danych zweryfikowanych zgodnie z § 17.

2. Wzór zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydawanego w formie papierowej stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia.

3. Wzór zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydawanego w formie dokumentu elektronicznego stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 19. 1. Konsul, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego lub po dniu przekazania przez osobę trzecią znalezionej cudzej dowodu osobistego, zawiadamia wystawcę dowodu osobistego, przesyłając dokument lub jego odwzorowanie cyfrowe albo wykorzystując inny środek komunikacji zapewniający niezwłoczne przekazanie informacji w celu dokonania unieważnienia dowodu osobistego. Jeśli zawiadomienie nie było dokonane z wykorzystaniem dokumentu w postaci elektronicznej, dodatkowo przekazuje się je w formie pisemnej.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera: datę zgłoszenia utraty lub uszkodzenia lub datę przekazania przez osobę trzecią znalezionej cudzej dowodu osobistego, serię i numer dowodu osobistego, o ile są znane, nazwisko i imię osoby zgłaszającej lub przekazującej znaleziony dowód osobisty wraz z adnotacją o podstawie ustalenia jej tożsamości oraz następujące dane osobowe posiadacza dowodu osobistego:

1) numer PESEL;

- 2) nazwisko i imię (imiona);
- 3) imiona rodziców;
- 4) nazwisko rodowe matki;
- 5) datę i miejsce urodzenia.

3. Wzór zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego w formie papierowej stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia.

4. Wzór zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, wystawca dowodu osobistego przechowuje w dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

§ 20. Organ gminy lub konsul niezwłocznie przekazuje wystawcy dowodu osobistego informację o dacie zwrotu dowodu osobistego przez osobę, która utraciła obywatelstwo polskie i w najbliższym możliwym terminie przesyła ten dokument wystawcy dowodu osobistego.

§ 21. Wystawca dowodu osobistego, któremu przekazano informację w trybie określonym w § 19 lub § 20, dokonuje unieważnienia dowodu osobistego, o ile dowód osobisty nie został unieważniony w Rejestrze Dowodów Osobistych przed otrzymaniem tej informacji.

Rozdział 5

Sposób i tryb unieważniania dowodu osobistego

§ 22. Organ gminy unieważnia dowód osobisty wprowadzając do Rejestru Dowodów Osobistych informacje o dacie i przyczynie unieważnienia dowodu osobistego.

§ 23. 1. Unieważniony dowód osobisty, który został przedłożony w organie gminy jest uszkodzany fizycznie przez pracownika organu gminy przez jego przecięcie lub przedziurkowanie w taki sposób, aby uszkodzeniu uległa fotografia wraz ze znakiem holograficznym.

2. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, unieważniony dowód osobisty zwracany jest jego posiadaczowi lub członkowi najbliższej rodziny zgłaszającemu zgon

posiadacza dowodu osobistego, jeśli osoba ta wyraża wolę zachowania unieważnionego dowodu osobistego.

3. Kierownik urzędu stanu cywilnego, któremu osoba zgłaszająca zgon przedłożyła dowód osobisty osoby zmarłej dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, a nieprzekazany osobie zgłaszającej zgon dowód osobisty osoby zmarłej zwraca wystawcy dowodu osobistego.

§ 24. Minister w dniu dokonania czynności, o której mowa w § 22, wprowadza informację o serii i numerze unieważnionego dowodu osobistego do wykazu unieważnionych dowodów osobistych prowadzonego na podstawie art. 53 ustawy.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.⁴⁾

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH**

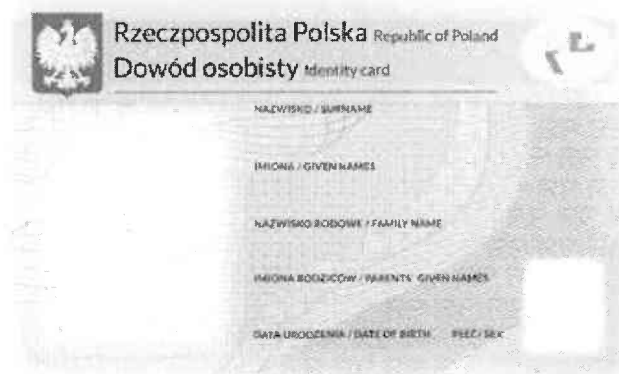
Za zgodność
pod względem prawnym
i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Marcin WERESZCZYŃSKI

29. 07. 2014r

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384 oraz z 2012 r. poz. 926), które traci moc z dniem 1 stycznia 2015 r.



Dowód osobisty ma formę karty identyfikacyjnej wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej przy użyciu wielkich liter, o wymiarach 53,98 x 85,60 mm.



Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Instrukcja wypełniania w 3 krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pole wyboru zaznaczaj lub

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na: adres strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

i Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Jest to nazwisko wpisane do aktu urodzenia.

Data urodzenia

 - -

i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Płeć kobieta

mężczyzna

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

i Nazwisko wpisane do aktu urodzenia matki w chwili jego sporządzenia.

2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

 -

Miejscowość

Numer telefonu

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

i Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres e-mail

| |
|--|
| |
|--|

i E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

3. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz jedną fotografię.



4. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- pierwszy dowód
- zmiana danych zawartych w dowodzie
- upływ terminu ważności dowodu
- utrata dowodu
- zmiana wizerunku twarzy
- uszkodzenie dowodu
- inny (wpisz jaki)

| |
|--|
| |
|--|

5. Oświadczenie, podpis

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Miejscowość

| |
|--|
| |
|--|

Data

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|--|
| | - | | - | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|--|

i dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego.

Imię (imiona)

| |
|--|
| |
|--|

Nazwisko

| |
|--|
| |
|--|

Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości

| |
|--|
| |
|--|

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu.

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje

| |
|--|
| |
|--|



Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Więcej: adres strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
Uwaga! To jest wniosek elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Jest to nazwisko wpisane do aktu urodzenia.

Data urodzenia - -

dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Płeć kobieta
 mężczyzna

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

Nazwisko wpisane do aktu urodzenia matki w chwili jego sporządzenia.

2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu Numer lokalu

Kod pocztowy - Miejscowość

Numer telefonu

Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres e-mail

E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

3. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz plik zawierający zdjęcie o wymiarach co najmniej 492 x 610 pikseli i wielkości maksymalnie 2,5 MB.

4. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- pierwszy dowód
- zmiana danych zawartych w dowodzie
- upływ terminu ważności dowodu
- utrata dowodu
- zmiana wizerunku twarzy
- uszkodzenie dowodu
- inny (wpisz jaki)

5. Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości

6. Oświadczenie, podpis

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Potwierdź dokument podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego albo uwierzytelnij profilem zaufanym ePUAP.

**Formularz odbioru dowodu osobistego**

Więcej: adres strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

1. Dane wniosku i dowodu

Numer wniosku

Seria i numer dowodu

2. Dane posiadacza wydanego dowodu

Numer PESEL

Nazwisko

Imię (imiona)

3. Dane wnioskodawcy

Nazwisko

Imię (imiona)

4. Potwierdzenie odbioru

Sprawdź, czy dane są poprawne. Jeśli tak, podpisz formularz.

Data - -

dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis
posiadacza wydanego dowodu
osobistego

Własnoręczny czytelny podpis
wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, jeśli wniosek złożono w formie dokumentu elektronicznego.

Inne adnotacje.



Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Instrukcja wypełniania w 3 krokach

1. **WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI**

2. Pole wyboru zaznaczaj lub

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na: adres strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

i Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Jest to nazwisko wpisane do aktu urodzenia.

Data urodzenia

- -

i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

i Nazwisko wpisane do aktu urodzenia matki w chwili jego sporządzenia.

2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

- utrata dowodu
 uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego
lub uszkodzonego
dowodu

i Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.

3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Wypełnij ten punkt tylko, jeśli jesteś poza granicami kraju i składasz wniosek pocztą lub faksem.

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie
 pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.


| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Ulica | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | |
| Numer domu | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Numer lokalu | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Kod pocztowy | <input type="text"/> | <input type="text"/> | - | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Miejscowość | <input type="text"/> | | | | | | |

- w formie dokumentu elektronicznego

Wpisz e-mail, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie przez internet.

Adres e-mail

4. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Data - -
 dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny
podpis osoby, która
zgłasza utratę lub
uszkodzenie dowodu



Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Więcej: adres strony internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

(i) Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Jest to nazwisko wpisane do aktu urodzenia.

Data urodzenia

 - -

(i) dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

(i) Nazwisko wpisane do aktu urodzenia matki w chwili jego sporządzenia.

2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

- utrata dowodu
 uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego
lub uszkodzonego
dowodu

(i) Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.

3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie
 pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy -

Miejscowość

- w formie dokumentu elektronicznego

Wpisz e-mail, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie przez internet.

Adres e-mail

4. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Potwierdź dokument podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego albo uwierzytelnij profilem zaufanym ePUAP.



Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego

1. Informacje o zgłoszeniu

Data zgłoszenia

Zgłoszenie dotyczy

Seria i numer utraconego lub
uszkodzonego dowodu

2. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

3. Dane osoby, która zgłasza i sposób zgłoszenia utraty lub uszkodzenia

Nazwisko

Imię (imiona)

Nazwa, seria i numer
dokumentu tożsamości

Sposób zgłoszenia

4. Informacje o zaświadczeniu

Zaświadczenie wydane

Data wydania:

Zaświadczenie jest ważne do czasu wydania nowego
dowodu, ale nie dłużej niż dwa miesiące.

Podstawa prawna: art. 47 ust. 5 i 6 ustawy z dnia
6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

5. Podpis urzędnika i pieczęć okrągła organu



Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego

1. Informacje o zgłoszeniu

Data zgłoszenia

Zgłoszenie dotyczy

Seria i numer utraconego lub
uszkodzonego dowodu

2. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

3. Dane osoby, która zgłasza i sposób zgłoszenia utraty lub uszkodzenia

Nazwisko

Imię (imiona)

Nazwa, seria i numer
dokumentu tożsamości

Sposób zgłoszenia

4. Informacje o zaświadczeniu

Zaświadczenie wydane

Data wydania:

Zaświadczenie jest ważne do czasu wydania nowego
dowodu, ale nie dłużej niż dwa miesiące.

Podstawa prawna: art. 47 ust. 5 i 6 ustawy z dnia
6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

5. Podpis

Dokument został potwierdzony podpisem
elektronicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Oznaczenie konsula kierującego zawiadomienie

| |
|--|
| |
| |
| |

Data - -

i dd-mm-rrrr

Miejsce

Oznaczenie organu, do którego kierowane jest zawiadomienie

| |
|--|
| |
| |
| |

Zawiadomienie o konieczności unieważnienia dowodu osobistego

Zawiadamiam o konieczności unieważnienia dowodu osobistego w związku:

- ze zgłoszeniem utraty dowodu
 ze zgłoszeniem uszkodzenia dowodu
 z przekazaniem przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu

1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Numer PESEL

i Pozostaw puste pole, jeśli nie pamiętasz numeru PESEL.

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

i Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Jest to nazwisko wpisane do aktu urodzenia.

Data urodzenia

 - -

i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

i Nazwisko wpisane do aktu urodzenia matki w chwili jego sporządzenia.

2. Dane osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu, lub osoby trzeciej, która przekazuje znaleziony cudzy dowód

Imię (imiona)

Nazwisko

Podstawa ustalenia tożsamości

3. Seria i numer dowodu utraconego, uszkodzonego lub przekazanego przez osobę trzecią

Seria i numer dowodu osobistego

 -

4. Pieczęć i podpis konsula

Własnoręczny czytelny podpis

Miejsce na pieczęć

Oznaczenie konsula kierującego zawiadomienie

| |
|--|
| |
| |
| |

Data - -

ⓘ dd-mm-rrrr

Miejsce

Oznaczenie organu, do którego kierowane jest zawiadomienie

| |
|--|
| |
| |
| |

Zawiadomienie o konieczności unieważnienia dowodu osobistego

Zawiadamiam o konieczności unieważnienia dowodu osobistego w związku:

- ze zgłoszeniem utraty dowodu
 ze zgłoszeniem uszkodzenia dowodu
 z przekazaniem przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu

1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Numer PESEL

ⓘ Pozostaw puste pole, jeśli nie pamiętasz numeru PESEL.

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

ⓘ Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Jest to nazwisko wpisane do aktu urodzenia.

Data urodzenia

 - -

ⓘ dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

ⓘ Nazwisko wpisane do aktu urodzenia matki w chwili jego sporządzenia.



2. Dane osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu, lub osoby trzeciej, która przekazuje znaleziony cudzy dowód

Imię (imiona)

Nazwisko

Podstawa ustalenia tożsamości

3. Seria i numer dowodu osobistego, uszkodzonego lub przekazanego przez osobę trzecią

Seria i numer dowodu osobistego

 -

4. Podpis konsula

Dokument został potwierdzony podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub uwierzytelniony profilem zaufanym ePUAP.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167, poz. 1131, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Projektowane rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2009 r. Nr 47 poz. 384, z późn. zm.).

Z dniem 1 stycznia 2015 r. wejdzie do obiegów prawnych ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, stąd istnieje konieczność wydania aktu wykonawczego, zgodnego z treścią upoważnienia ustawowego zawartego w art. 54 ustawy.

Projekt rozporządzenia określa w szczególności: wzór nowego dowodu osobistego, sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego (w tym szczegółowe wymogi techniczne fotografii załączanej do wniosku oraz szczegółowe wymogi dotyczące formatu oraz rozmiaru załączników dołączanych do wniosku składanego drogą elektroniczną), sposób i tryb odbioru dowodu osobistego, sposób i tryb postępowania w sprawach utraty i uszkodzenia dowodu osobistego, sposób i tryb postępowania w sprawach zwrotu dowodu osobistego, a także sposób i tryb postępowania w przypadku unieważnienia dowodu osobistego.

Ponadto, w projekcie rozporządzenia określono siedem wzorów formularzy związanych z procesem wydawania i unieważniania dowodów osobistych, w tym wersje elektroniczne dla wniosku o wydanie dowodu osobistego, zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego.

Format i wymiary dokumentu nie ulegną zmianie w stosunku do obecnie obowiązujących rozwiązań, tj. § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia, w którym określono wzór dowodu osobistego, będzie on miał formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,60 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego oraz zawierającej elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem. Zmiana dotyczy danych zamieszczanych w dowodzie osobistym – dowód nie będzie opatrzony zeskanowanym podpisem jego posiadacza.

W celu doprecyzowania zasad określonych w art. 25 ustawy, w § 4 projektu rozporządzenia wskazano katalog wnioskodawców uwzględniający różne przypadki braku pełnej zdolności do czynności prawnych osób ubiegających się o wydanie dowodu osobistego. Podobne rozwiązanie zastosowano w celu doprecyzowania zasad określonych w art. 30 ust. 2 – 4 ustawy i wskazano osoby uprawnione do odbioru dowodu osobistego.

Projekt rozporządzenia określa dwie możliwości składania wniosku o wydanie dowodu osobistego w przypadku formy pisemnej wniosku, w tym nowe i przyjazne dla wnioskodawcy rozwiązanie polegające na sporządzeniu wniosku przez pracownika organu gminy (§ 5 ust. 1 projektu).

W przypadku wniosku o wydanie dowodu osobistego przekazywanego w formie elektronicznej, w projekcie rozporządzenia, doprecyzowując art. 24 ust. 1, wskazano sposoby uwierzytelniania takiego wniosku, które wynikają z aktualnie obowiązujących, w zakresie dokonywania czynności drogą elektroniczną, przepisów prawa (§ 6 projektu).

Wymogi techniczne fotografii załączonej do wniosku są określone w sposób analogiczny do rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 2010 r. w sprawie dokumentów paszportowych (Dz. U. Nr 152, poz. 1026), co umożliwi wnioskodawcom wykorzystanie jednej fotografii, zarówno przy ubieganiu się o dowód osobisty, jak i o paszport.

Ponieważ charakter dowodu osobistego jako podstawowego dokumentu tożsamości wymaga szczególnej staranności przy ustalaniu tożsamości jego przyszłego posiadacza, w projekcie rozporządzenia określono precyzyjnie środki jej weryfikacji, którymi będą: dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie – posiadany dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość oraz dane zawarte w dostępnych rejestrach publicznych (§ 9 projektu).

Biorąc pod uwagę istotną rolę dowodu osobistego, zarówno w obrocie administracyjno-prawnym, jak i cywilno-prawnym, w projekcie rozporządzenia wprowadzono rozwiązania mające zapewnić szybkie i sprawne wyeliminowanie dowodu osobistego z obrotu prawnego, do których należą w szczególności: obowiązek niezwłocznego przekazywania przez konsula zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego (§ 19 ust. 1 projektu) oraz obowiązek niezwłocznego wprowadzania informacji o numerze i serii unieważnionego dokumentu do wykazu unieważnionych dowodów osobistych (§ 24 projektu).

Unieważnienie dowodu osobistego będzie następować przez wprowadzenie do Rejestru Dowodów Osobistych informacji o dacie i przyczynie unieważnienia dokumentu. Rozwiązanie polegające na unieważnieniu dowodu osobistego w centralnym rejestrze, jakim będzie Rejestr Dowodów Osobistych, przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa obrotu prawnego, ponieważ informacja o unieważnieniu dokumentu z chwilą jego dokonania będzie znana wszystkim organom mającym dostęp do tego rejestru.

W celu zapobieganiu próbom wykorzystywania w obrocie prawnym unieważnionych dowodów osobistych, w projekcie rozporządzenia przewidziano, że taki dokument, jeśli zostanie przedłożony w organie gminy, będzie uszkodzany fizycznie przez pracownika tego organu poprzez jego przecięcie lub przedziurkowanie w taki sposób, aby uszkodzeniu uległa fotografia wraz ze znakiem holograficznym i dopiero po dokonaniu tej czynności zostanie zwrócony posiadaczowi, o ile ten wyrazi wolę zachowania nieważnego dokumentu tożsamości (§ 23 projektu).

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

| | |
|--|--|
| <p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Spraw Wewnętrznych</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Tomasz Szubiela, Podsekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Karolina Grenda Dyrektor Departamentu Spraw Obywatelskich MSW 22-60-28-450</p> | <p>Data sporządzenia 1.04.2014 r.</p> <p>Źródło: Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2010 r. Nr 167 poz.1131 z późn.zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac 312</p> |
|--|--|

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 167, poz. 1131, z późn.zm.), które zobowiązuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia, w drodze rozporządzenia:

1) wzorów: dowodu osobistego, wniosku o wydanie dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia, formularza odbioru dowodu osobistego, zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, formularza zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia, zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego;

2) sposobu i trybu: składania wniosku o wydanie dowodu osobistego, postępowania w sprawach utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu dowodu osobistego, odbioru dowodu osobistego przez wnioskodawcę, unieważniania dowodów osobistych;

3) sposobu przekazywania spersonalizowanych dokumentów do organów wydających dowód osobisty, trybu przekazywania przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej do organu gminy, który wydał dowód osobisty, zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego z powodu jego utraty lub uszkodzenia lub przekazania przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu osobistego;

4) szczegółowych wymogów dotyczących formatu oraz rozmiaru załączników dołączanych do wniosku składanego drogą elektroniczną oraz szczegółowych wymogów technicznych dotyczących fotografii załączanej do wniosku.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projekt rozporządzenia określa wzory: dowodu osobistego, wniosku o wydanie dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia, formularza odbioru dowodu osobistego, zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, formularza zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia, zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego wraz z określeniem sposobu i trybów: składania wniosku o wydanie dowodu osobistego, postępowania w sprawach utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu dowodu osobistego, odbioru dowodu osobistego przez wnioskodawcę, unieważniania dowodów osobistych. W projekcie rozporządzenia uregulowane zostaną także: sposób przekazywania spersonalizowanych dokumentów do organów wydających dowód osobisty, tryb przekazywania przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej do organu gminy, który wydał dowód osobisty, zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego z powodu jego utraty lub uszkodzenia lub przekazania przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu osobistego. Ponadto określone zostaną szczegółowe wymogi dotyczące formatu oraz rozmiaru załączników dołączanych do wniosku składanego drogą elektroniczną oraz szczegółowe wymogi techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego.

Oczekiwany efekt rozporządzenia, z uwagi na znaczące odformalizowanie czynności jest skrócenie i uproszczenie procedur dotyczących dowodów osobistych. Zakłada się również iż, upowszechnienie wśród obywateli elektronicznej formy występowania z wnioskiem o wydanie dowodu osobistego, przyczyni się do ograniczenia papierowego obiegu dokumentów oraz zmniejszenia obciążeń również wśród organów gminy.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

W państwach członkowskich OECD oraz UE funkcjonują dokumenty w postaci dowodów osobistych według ustalonego wzoru. Dla przykładu na Węgrzech funkcjonują trzy typy dowodów osobistych. W Stanach Zjednoczonych Ameryki istnieje wiele rodzajów dokumentów, służących do identyfikacji tożsamości obywateli, np. funkcję tę spełniają paszporty czy stanowe dokumenty prawa jazdy, brak jest jednego ogólnopństwowego dowodu osobistego. Ustawodawcy w poszczególnych krajach ustanowili dla dowodów osobistych różne poziomy zabezpieczeń chroniące je przed fałszerstwami np. kody PIN, w niektórych krajach takich jak Austria, Belgia, Holandia funkcjonują elektroniczne dowody

osobiste (e-ID). Podstawowymi funkcjonalnościami tych dokumentów są: identyfikacja posiadacza oraz e-podpis. Na omawianym obszarze regułą jest, że w wydawanych dowodach osobistych umieszczane jest minimum danych personalnych (imię, imiona, nazwisko, płeć, numer personalny – odpowiednik polskiego PESEL-u, data ważności dokumentu, fotografia twarzy). Niektóre państwa wydają dowody osobiste potwierdzające tożsamość jego posiadacza, a nie obywatelstwo (np. Włochy). Również dane dotyczące miejsca zamieszkania posiadacza dokumentu są najczęściej zanonimizowane. W większości państw o wydanie dowodu osobistego ubiegać się mogą osoby w każdym wieku, przy czym np. w Niemczech wnioskodawcy po ukończeniu 16 roku życia mogą samodzielnie składać wnioski o jego wydanie, bez podpisu osoby uprawnionej do sprawowania władzy rodzicielskiej.

W odniesieniu do trybu odbioru dowodu osobistego regułą jest osobisty odbiór dokumentu, przy czym w szczególności w krajach UE np. w Niemczech wprowadzona została możliwość przekazania przedmiotowego dokumentu do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa | Wielkość | Źródło danych | Oddziaływanie |
|---|--------------------------------|--|---|
| obywatele polscy zamieszkali w kraju i za granicą | Ponad 38 mln | GUS; brak danych co do obywateli polskich zamieszkałych za granicą | W zakresie występowania o dowód osobisty oraz zgłaszania zdarzeń związanych z dowodem osobistym. |
| Minister Spraw Wewnętrznych | 1 | Informacja ogólnodostępna | W zakresie przekazywania spersonalizowanych dowodów osobistych, prowadzenia wykazu unieważnionych dowodów osobistych. |
| organy gmin | 2479 | Informacja ogólnodostępna | W zakresie wydawania dowodów osobistych, w tym przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego. |
| konsulowie | 128 (stan na 31.12.2012 r.) | Informacja ogólnodostępna | W zakresie przyjmowania od obywateli zgłoszeń o utracie i uszkodzeniu dowodu osobistego oraz przekazywania do właściwego, ze względu na wydanie dowodu osobistego, organu gminy zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego. |

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt był przedmiotem konsultacji międzyresortowych i społecznych podczas poprzednich prac legislacyjnych nad aktem, które zostały przerwane w związku ze zmianą ustawy o dowodach osobistych.

W ramach konsultacji społecznych i w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych. Projekt rozporządzenia został również przekazany do zaopiniowania Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, Rzecznikowi Praw Obywatelskich oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt został opublikowany także na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

| (ceny stałe z r.) | Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł] | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Łącznie (0-10) |
| Dochody ogółem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| budżet państwa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JST | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Wydatki ogółem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| budżet państwa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JST | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo ogółem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| budżet państwa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JST | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| Źródła finansowania | Budżet państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw wewnętrznych. |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Koszty wdrożenia nowego dowodu osobistego zostały oszacowane podczas prac nad ustawą o dowodach osobistych i obejmują również koszty związane z aktami wykonawczymi. Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie generuje żadnych dodatkowych obciążeń dla sektora finansów publicznych. |

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe H 3

| | | Skutki | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|----|----------------|
| Czas w latach od wejścia w życie zmian | | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0-10) |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.) | duże przedsiębiorstwa | Brak wpływu | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | Brak wpływu | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | Brak wpływu | | | | | | |
| | (dodaj/usuń) | | | | | | | |
| W ujęciu niepieniężnym | duże przedsiębiorstwa | Brak wpływu | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | Brak wpływu | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | Rozporządzenie będzie miało pozytywny wpływ na obywateli, w szczególności w zakresie w jakim będą oni uprawnieni do składania wniosków o wydanie dowodu osobistego wraz z załącznikami, obok tradycyjnej papierowej wersji, w formie elektronicznej w wybranym urzędzie gminy. Przyczyni się to do uproszczenia i skrócenia procedury załatwiania sprawy w urzędzie. | | | | | | |
| | (dodaj/usuń) | | | | | | | |
| Niemierzalne | (dodaj/usuń) | | | | | | | |
| | (dodaj/usuń) | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | |
|--|--|

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

- tak
 nie
 nie dotyczy

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |

9. Wpływ na rynek pracy

Brak wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

środowisko naturalne
 sytuacja i rozwój regionalny
 inne:

demografia
 mienie państwowe

informatyzacja
 zdrowie

Omówienie wpływu

Rozporządzenie będzie miało pozytywny wpływ na informatyzację w zakresie w jakim obywatele będą mogli stosować elektroniczne formularze, przy wykorzystaniu których będą składane wnioski o dowody osobiste. Stworzona zostanie również możliwość elektronicznej transmisji zeskanowanych dokumentów oraz pliku zawierającego fotografię w formie załączników do wniosku o wydanie dowodu osobistego. Składane formularze będą uwierzytelniane przy zastosowaniu podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu albo podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.), lub profilu zaufanego ePUAP, zaś dokumenty w postaci zeskanowanej przy wykorzystaniu podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu albo podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą certyfikatu, na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Przewidywany termin wejścia w życie rozporządzenia to dzień wejścia w życie ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, tj. 1 stycznia 2015 r. Regulacje przewidziane w rozporządzeniu przewidują nowe, niefunkcjonujące aktualnie rozwiązania i powinny wejść w życie z dniem wejścia w życie ustawy zawierającej podstawę prawną do wydania tego rozporządzenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Zakłada się, że już na przestrzeni 2 lat od daty wejścia w życie rozporządzenia nastąpi znaczący spadek liczby wniosków o wydanie dowodów osobistych składanych w tradycyjnej papierowej formie na rzecz drogi elektronicznej. Stosowanym miernikiem w tym zakresie będzie liczba wniosków o wydanie dowodu osobistego składanych w formie elektronicznej.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak załączników