

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

2014 r.

w sprawie opiniowania żołnierzy służby przygotowawczej

Na podstawie art. 98h ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.¹⁾), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb opiniowania służbowego żołnierzy służby przygotowawczej, w tym metodologię dokonywania oceny w opiniowaniu służbowym i skalę ocen;
- 2) tryb postępowania odwoławczego od opinii służbowej;
- 3) wzór arkusza opinii służbowej.

§ 2. Żołnierz służby przygotowawczej podlega opiniowaniu służbowemu w formie opinii służbowej.

§ 3. 1. Opinię służbową o żołnierzu służby przygotowawczej sporządza się w przypadku jego zwolnienia ze służby wojskowej oraz w czasie pełnienia tej służby:

- 1) na żądanie organów ścigania i sądów oraz organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, na potrzeby toczącego się postępowania dyscyplinarnego;
- 3) na wniosek dowódcy jednostki wojskowej właściwego do zawarcia kontraktu na wykonywanie obowiązków w ramach Narodowych Sił Rezerwowych;
- 4) na wniosek wojskowego komendanta uzupełnień;
- 5) na wniosek żołnierza.

2. Opinię służbową sporządza bezpośredni przełożony żołnierza służby przygotowawczej w formie arkusza opinii służbowej, stanowiącego załącznik do rozporządzenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 619 i 773.

3. Opinia służbowa o żołnierzu służby przygotowawczej zawiera elementy określone w art. 98h ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej "ustawą" przy zachowaniu następującej systematyki:

- 1) cechy osobowe opiniowanego:
 - a) odpowiedzialność,
 - b) rzetelność i wiarygodność,
 - c) efektywność rozumowania i umiejętność wyrażania myśli (precyzja wypowiedzi),
 - d) umiejętność współdziałania,
 - e) komunikatywność,
 - f) determinacja,
 - g) odporność psychofizyczna,
 - h) wygląd zewnętrzny i prezencja,
 - i) ponadprzeciętne cechy psychofizyczne lub umiejętności,
 - j) predyspozycje dowódcze;
- 2) wyniki opiniowanego z poszczególnych etapów szkolenia, określając:
 - a) średnie oceny z poszczególnych przedmiotów,
 - b) dziedziny, w których opiniowany osiąga najlepsze i najgorsze wyniki;
- 3) dyscyplina wojskowa:
 - a) wyróżnienia,
 - b) kary,
 - c) szczególne osiągnięcia wykraczające poza program szkolenia.

4. Na potrzeby opinii służbowej stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) 5 (bardzo dobra) – jeżeli opiniowany uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich obowiązków służbowych średnią ocenę 4,51 lub wyższą;
- 2) 4 (dobra) – jeżeli opiniowany uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich obowiązków służbowych średnią ocenę w przedziale 3,51–4,50;
- 3) 3 (dostateczna) – jeżeli opiniowany uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich obowiązków służbowych średnią ocenę w przedziale 2,51–3,50;
- 4) 2 (niedostateczna) – jeżeli opiniowany uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich obowiązków służbowych średnią ocenę poniżej 2,51.

5. Z ocen poszczególnych cech osobowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i z ocen za wyniki szkolenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, wylicza się oddzielne oceny średnie. Za poziom dyscypliny wojskowej wystawia się ocenę ogólną, uwzględniającą czynniki

wskazane w ust. 3 pkt 3, ocenę wystawia się również jeżeli wobec opiniowanego nie stosowano środków dyscyplinarnych.

6. Z ocen, o których mowa w ust. 5, wylicza się ocenę średnią, a na jej podstawie wystawia się ocenę ogólną z opinii służbowej na zasadach określonych w ust. 4.

7. W przypadku wystawienia opiniowanemu żołnierzowi służby przygotowawczej ogólnej oceny bardzo dobrej albo niedostatecznej opiniujący uzasadnia wystawioną ocenę.

8. Niezależnie od elementów wskazanych w ust. 3 pkt 1–3, przed zwolnieniem żołnierza ze służby przygotowawczej, a w przypadku żołnierza pełniącego służbę przygotowawczą w kilku okresach również po zakończeniu każdego okresu jej pełnienia, a także w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w opinii służbowej zamieszcza się informacje dotyczące przydatności żołnierza do dalszej służby wojskowej lub innej formy powszechnego obowiązku obrony.

9. Opiniujący sporządza opinię służbową bez względu na okres, w jakim pełni on obowiązki przełożonego. Opiniujący może z własnej inicjatywy lub na wniosek opiniowanego żołnierza służby przygotowawczej przeprowadzić z nim rozmowę.

§ 4. 1. Opinia służbowa powinna być rzetelna, obiektywna i sprawiedliwa.

2. Treść opinii służbowej może być udostępniona wyłącznie żołnierzowi służby przygotowawczej, którego dotyczy, jego przełożonym i wojskowemu komendantowi uzupełnień, a także:

- 1) wojskowej komisji lekarskiej;
- 2) wojskowej pracowni psychologicznej;
- 3) organom, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3.

3. Treści opinii służbowej żołnierza służby przygotowawczej nie podaje się do wiadomości publicznej.

4. Zapoznanie żołnierza służby przygotowawczej z treścią opinii służbowej powinno nastąpić nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia jej sporządzenia.

5. Zapoznanie żołnierza służby przygotowawczej z treścią opinii służbowej, przebywającego na leczeniu w zakładzie opieki zdrowotnej lub tymczasowo aresztowanego, następuje za pośrednictwem kierownika tego zakładu lub aresztu.

6. W przypadku żołnierza zwolnionego ze służby przygotowawczej przed terminem lub wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej zapoznanie żołnierza z opinią służbową przed jego zwolnieniem ze służby przygotowawczej, komendant szkoły wojskowej (ośrodka szkolenia) wzywa opiniowanego w trybie art. 52 ustawy w celu zapoznania go z opinią

służbową lub przesyła opinię właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień, który zapoznaje z nią żołnierza, w zależności od tego, co jest bardziej dogodnie dla żołnierza, mając na względzie odległość od jego miejsca zamieszkania. Zapoznanie z treścią opinii służbowej powinno nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty doręczenia żołnierzowi wezwania do zapoznania się z opinią służbową.

§ 5. 1. Od opinii służbowej opiniowanemu żołnierzowi służby przygotowawczej przysługuje prawo wniesienia odwołania do wyższego przełożonego w terminie siedmiu dni od dnia zapoznania się z tą opinią.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie wraz z uzasadnieniem, za pośrednictwem przełożonego, który wydał opinię służbową.

3. W odwołaniu należy wskazać, czy odwołanie dotyczy opinii służbowej w całości, czy jej części. Jeżeli odwołanie dotyczy części opinii służbowej, należy wskazać tę część.

4. Odwołanie od wydanej opinii służbowej wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się opiniowanego. Do przywrócenia terminu do wniesienia odwołania stosuje się przepisy ustawy dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 i z 2014 r. poz. 183).

5. W przypadku, gdy przełożony, o którym mowa w ust. 2, uwzględni odwołanie żołnierza służby przygotowawczej w całości, zmienia treść zaskarżonej opinii służbowej zgodnie z żądaniem żołnierza. Taka opinia służbowa jest ostateczna.

6. W razie nieuwzględnienia odwołania lub uwzględnienia go w części, przełożony, o którym mowa w ust. 2, przekazuje to odwołanie wyższemu przełożonemu wraz z zaskarżoną opinią służbową i swoim stanowiskiem w tej sprawie. Przekazanie tych dokumentów powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech dni od dnia jego otrzymania.

7. Wyższy przełożony, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 6, informuje żołnierza służby przygotowawczej o prawie zapoznania się z tymi dokumentami.

8. Wyższy przełożony może zaskarżoną opinię służbową:

- 1) utrzymać w mocy;
- 2) zmienić lub uzupełnić;
- 3) uchylić i wydać nową;
- 4) uchylić, jeżeli brak było podstaw prawnych do jej wydania.

9. Zmiana opinii służbowej na niekorzyść opiniowanego żołnierza służby przygotowawczej dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku ujawnienia okoliczności lub

faktów mających ujemny wpływ na jakość opinii służbowej, które nie były znane opiniującemu, o którym mowa w ust. 2, w dniu wydania zaskarżonej opinii.

10. Ze swoją decyzją wyższy przełożony zapoznaje żołnierza służby przygotowawczej i przełożonego, o którym mowa w ust. 2. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

OPINIA SŁUŻBOWA

ŻOŁNIERZA SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

za okres od

dzień	miesiąc	rok

(wypełnia organ wojskowy)

do

dzień	miesiąc	rok

(wypełnia opiniujący)

I. DANE OSOBOWE ŻOŁNIERZA						
DANE PERSONALNE						
Stopień wojskowy	Podstawa mianowania i data mianowania			Mianowanie na dwa poprzednie stopnie wojskowe (rok mianowania, stopień):		
Imię i nazwisko						
Imię ojca						
PESEL						
Rodzaj służby:	Okres trwania służby od:		do:			
ZAJMOWANE STANOWISKO SŁUŻBOWE – TYTUŁ (elew, kadet, podchorąży)* *) Niepotrzebne skreślić.						
Nazwa stanowiska wraz z podległością strukturalną w jednostce wojskowej (ośrodku szkolenia, szkole wojskowej) i nazwa jednostki wojskowej					Numer identyfikacyjny stanowiska:	
Stopień etatowy:			Korpus osobowy:			
Grupa uposażenia:			Grupa osobowa:			
Okres szkolenia od:			do: Specjalność wojskowa:			
WYKSZTAŁCENIE						
Rok ukończenia	Nazwa szkoły wojskowej lub cywilnej, kierunek, uzyskany tytuł, ocena					
SZKOLENIA I KURSY W KRAJU I ZA GRANICĄ						
Rok ukończenia	Nazwa kursu i czas jego trwania					
ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH (poziom znajomości)						
Rok	Nazwa języka	Słuchanie	Mówienie	Czytanie	Pisanie	Nazwa i nr dokumentu
POŚWIADCZENIE BEZPIECZEŃSTWA						
Nazwa, nr i data wydania dokumentu			Klauzula		Data ważności	

II. OCENA OPINIOWANEGO		
A. CECHY OSOBOWE		
Wybierz jeden opis każdej cechy, który najlepiej odnosi się do cech posiadanych przez opiniowanego; zaznacz swój wybór znakiem x w rubryce obok		
OPIS CECHY	OCENA	KRYTERIA OCENY
1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Gotowość do ponoszenia odpowiedzialności za skutki swoich działań	5	Czuje się w pełni odpowiedzialny
	4	Akceptuje fakt odpowiedzialności za swoje działania
	3	Czasami unika odpowiedzialności, przyjmuje odpowiedzialność wtedy, gdy musi
	2	Jeśli może, unika odpowiedzialności
	5	Niezwykle rzetelny i obowiązkowy
2. RZETELNOŚĆ I WIARYGODNOŚĆ Rzetelność w podejściu do obowiązków	4	Zwykle rzetelnie podchodzi do obowiązków
	3	Nierzetelność zdarza mu się, ale są to przypadki rzadkie.
	2	Nie potrafi być rzetelny i obowiązkowy
	5	Rzeczowy i przekonujący
3. EFEKTYWNOŚĆ ROZUMOWANIA I UMIEJĘTNOŚĆ WYRAŻANIA MYŚLI (precyzja wypowiedzi)	4	Szybko rozwiązuje problemy
	3	Działa adekwatnie do postawionych zadań. Czasem popełnia błędy
	2	Zdrowy rozsądek i logika często go zawodzą
	5	Cały swój wysiłek wkłada we współpracę
4. UMIEJĘTNOŚĆ WSPÓŁDZIAŁANIA Efektywność współpracy w grupie	4	Potrafi efektywnie współpracować z innymi
	3	Jest przeciętnym członkiem grupy. Czasem osobiste cele przeszkadzają mu w efektywnej współpracy.
	2	Unika współpracy. Najpierw myśli o swoim interesie
	5	Zawsze bardzo taktowny i odnoszący się z szacunkiem
5. KOMUNIKATYWNOŚĆ Sposób funkcjonowania w relacjach z innymi – takt, kultura osobista i rodzaj wywieranego wpływu na innych	4	Jego sposób traktowania innych jest zwykle właściwy
	3	Nie wyróżnia się niczym szczególnym, poprawny w kontaktach, zdarza mu się zachować niestosownie do okoliczności
	2	Opryskliwy i nietaktowny
	5	Konsekwentny w dążeniu do celu
6. DETERMINACJA Stanowczość i konsekwencja w dążeniu do celu	4	W pełni zdeterminowany aby osiągnąć cel
	3	Zwykle dostatecznie zmotywowany do wykonywania swoich obowiązków. Czasem brakuje mu celu i motywacji
	2	Łatwo zniechęca się w obliczu trudności
	5	Pracuje bardzo efektywnie pod presją stresu
7. ODPORNOŚĆ PSYCHOFIZYCZNA Sposób wykonywania zadań pod presją stresu	4	Zachowuje opanowanie i niezmienną efektywność mimo przeżywanego stresu
	3	Łatwo ulega stresowi ale potrafi działać efektywnie. Pod wpływem stresu jego efektywność obniża się
	2	Wpada w panikę a jego zachowanie ulega dezorganizacji pod wpływem stresu
	5	Doskonały pod względem dbałości o wygląd i prezencję
8. WYGLĄD ZEWNĘTRZNY I PREZENCJA Dbałość o wygląd zewnętrzny i prezencję	4	Prezentuje zadbane i staranny wygląd
	3	Przeciętny pod względem prezencji. Czasem można mieć zastrzeżenia do dbałości o wygląd zewnętrzny.
	2	Jego wygląd i dbałość o siebie budzą poważne zastrzeżenia
	9. PONADPRZECIĘTNE CECHY PSYCHOFIZYCZNE LUB UMIEJĘTNOŚCI*	
* Wypełniać w przypadku jeśli żołnierz posiada cechy umysłowe, fizyczne lub psychiczne znacznie przekraczające przeciętną, a także umiejętności o wysokim stopniu zaawansowania wymagające szczególnych predyspozycji.		
10. PREDYSPOZYCJE DOWÓDCZE Zdolność do przejmowania nieformalnego przewodnictwa w grupie, charyzma, zdolność do podporządkowywania sobie podwładnych, umiejętność stawiania zadań i egzekwowania ich wykonania, umiejętność oceniania podwładnych, szybkość i trafność podejmowanych decyzji	5	Niekwestionowany przywódca, zawsze dąży do przejęcia przewodnictwa w grupie
	4	Posiada cechy przywódcze, ale potrafi się podporządkować formalnemu przywódcy
	3	Może pełnić funkcje dowódcze w ograniczonym zakresie (pod nadzorem)
	2	Nie posiada predyspozycji dowódczych, dobrze funkcjonuje tylko w warunkach podporządkowania
	5	Zawsze trafnie ocenia
	4	Rzetelnie dokonuje oceny
	3	Stara się oceniać sprawiedliwie

	2	Ocenia czasami nieobiektywnie i pobieżnie. Nie przywiązuje należytej wagi do oceniania
	5	Zawsze podejmuje dobre decyzje
	4	Zwykle podejmuje trafne decyzje
	3	Czasami podejmuje błędne decyzje
	2	Unika podejmowania decyzji albo niedecyzyjny, bardzo długo trwa proces podejmowania decyzji

OCENA ŚREDNIA CECH OSOBOWYCH -

B. PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Lp.	Data		Nazwa (numer) jednostki wojskowej	Stanowisko służbowe	Stopień etatowy	Oceny z opinii służbowej w danym roku	
	od	do				oceny	rok
1.							
2.							
3.							

Oceny ogólne uzyskane ze szkolenia w służbie przygotowawczej

	Zakres szkolenia (przedmiot)	Ocena
1.	Sprawdzian sprawności fizycznej	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

OCENA ŚREDNIA ZE SZKOLENIA -

	Najlepsze wyniki w służbie (podać dziedziny, w których opiniowany osiąga najlepsze wyniki w szkoleniu)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

	Najgorsze wyniki w służbie (podać dziedziny, w których opiniowany osiąga najgorsze wyniki w szkoleniu)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

C. DYSCYPLINA WOJSKOWA

Lp.	WYRÓŻNIENIA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

	KARY
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8.	
9.	
10.	
	SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA WYKRACZAJĄCE POZA PROGRAM SZKOLENIA I OBOWIĄZKI NA ZAJMOWANYM STANOWISKU
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

OCENA OGÓLNA Z DYSCYPLINY WOJSKOWEJ -

III. OKREŚLENIE MOŻLIWOŚCI DALSZEGO WYKORZYSTANIA ŻOŁNIERZA W SŁUŻBIE WOJSKOWEJ (W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY)

IV. INFORMACJE MAJĄCE WPŁYW NA DALSZY PRZEBIEG SŁUŻBY WOJSKOWEJ (np. dot. stanu zdrowia, możliwość powierzenia dodatkowych obowiązków, w tym dotychczas dodatkowo realizowane przez żołnierza itp.)

VII. PROPOZYCJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU DALSZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ OPINIOWANEGO (propozycje zawarcia kontraktu na stanowisko służbowe w ramach NSR, skierowania na kurs, szkolenie, do szkoły wojskowej, skierowania zawodowej służby wojskowej, zwolnienia ze służby wojskowej itp.)

VIII. OCENA Z OPINIOWANIA SŁUŻBOWEGO

A. OCENA ŚREDNIA -

**B. OCENA OGÓLNA -
SŁOWNIE:**

<p>OPINIUJĄCY</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(stanowisko służbowe)</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(stopień wojskowy, imię i nazwisko)</i></p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(data sporządzenia opinii)</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpis)</i></p>
--	---

IX. INFORMACJA O DORECZENIU/ ODMOWIE PRZYJĘCIA¹ OPINII SŁUŻBOWEJ.

<p>A. DORECZENIE</p> <p>Kopię opinii służbowej otrzymałem.</p> <p style="text-align: center;"><i>(data i podpis opiniowanego)</i></p> <p>Pouczenie: Od opinii służbowej służy prawo wniesienia odwołania do <i>(nazwa stanowiska służbowego wyższego przełożonego - wypełnia opiniujący)</i> w terminie siedmiu dni od dnia jej otrzymania.</p>
<p>B. ODMOWA PRZYJĘCIA</p> <p>Opiniowany odmówił przyjęcia opinii służbowej. Odczytałem opiniowanemu treść opinii służbowej i pouczyłem go o prawie wniesienia odwołania od opinii służbowej do..... <i>(nazwa stanowiska służbowego wyższego przełożonego - wypełnia opiniujący)</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(data i podpis opiniującego)</i></p>

X. ODWOŁANIE OD OPINII SŁUŻBOWEJ

A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIESIENIA ODWOŁANIA OD OPINII SŁUŻBOWEJ (podać termin wniesienia odwołania lub odnotować, że odwołania nie wniesiono, w przypadku uchybienia terminu do wniesienia odwołania podać informację o uchybieniu terminu, w przypadku przywrócenia terminu podać informację o przywróceniu terminu do wniesienia odwołania).

<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(data i podpis opiniującego)</i></p>

B. INFORMACJA DOTYCZĄCA DECYZJI ORGANU ODWOŁAWCZEGO (w przypadku wydania opinii w trybie odwoławczym załączyć opinię wydaną przez wyższego przełożonego i dokonać adnotacji dotyczącej dołączenia załącznika).

<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(data i podpis opiniującego)</i></p>

¹⁾ niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie opiniowania żołnierzy służby przygotowawczej stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 98h ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.).

Wprowadzenie z dniem 1 sierpnia 2014 r. przez art. 1 pkt 20 ustawy z dnia 24 kwietnia 2014 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 773) przepisów dotyczących opiniowania żołnierzy służby przygotowawczej i upoważnienia dla Ministra Obrony Narodowej regulującego tryb opiniowania służbowego oraz metodologię stosowania ocen w ramach tego opiniowania, powoduje konieczność wydania projektowanego rozporządzenia. W stanie prawnym przed wejściem w życie przywołanej ustawy nowelizującej opiniowanie żołnierzy służby przygotowawczej nie było regulowane ustawowo. Projektowana regulacja ma na celu dostosowanie przepisów w sprawie opiniowania żołnierzy w służbie przygotowawczej do przepisów dotyczących pozostałych żołnierzy w czynnej służbie wojskowej. Wprowadza wzór opinii służbowej, metodologię stosowania ocen mającą usprawnić system opiniowania służbowego, a tym samym poprawić skuteczność oceniania przydatności żołnierzy do służby wojskowej i na określonych stanowiskach służbowych.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO
Ministerstwa Obrony Narodowej
M. Tomaszewski
pik mgr Mariusz TOMASZEWSKI
radca prawny

<p>Nazwa projektu rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie opiniowania żołnierzy służby przygotowawczej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Obrony Narodowej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Minister Obrony Narodowej</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu płk Mirosław Czechyra tel. 22 6846743</p>	<p>Data sporządzenia 18.11.2014 r.</p> <p>Źródło: ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac 237</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wprowadzenie z dniem 1 sierpnia 2014 r. art. 1 pkt 20 ustawy z dnia 24 kwietnia 2014 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 773) przepisów dotyczących opiniowania żołnierzy służby przygotowawczej i upoważnienia dla Ministra Obrony Narodowej regulującego tryb opiniowania służbowego oraz metodologię stosowania ocen w ramach tego opiniowania, powoduje konieczność wydania projektowanego rozporządzenia.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowana regulacja ma na celu dostosowanie przepisów w sprawie opiniowania żołnierzy w służbie przygotowawczej do przepisów dotyczących pozostałych żołnierzy w czynnej służbie wojskowej. Wprowadza wzór opinii służbowej, metodologię stosowania ocen mającą usprawnić system opiniowania służbowego, a tym samym poprawić skuteczność oceniania przydatności żołnierzy do służby wojskowej i na określonych stanowiskach służbowych.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Żołnierze służby przygotowawczej oraz ich przełożeni.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Ze względu na specyfikę i ograniczony merytorycznie do służby wojskowej zakres zmienianych regulacji projekt nie będzie poddany konsultacjom społecznym.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												

JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania	Część budżetu państwa, której dysponentem jest Minister Obrony Narodowej												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Ocena się, że nie będzie bezpośrednich skutków finansowych wprowadzenia w życie przedmiotowego rozporządzenia.												
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe													
Skutki													
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)					
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
	(dodaj/usuń)												
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
	(dodaj/usuń)												
Niemierzalne	(dodaj/usuń)												
	(dodaj/usuń)												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie dotyczy.												
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu													
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy													
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy							
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: częściowa zmiana wzorów dokumentów						<input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:							
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.						<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy							
Komentarz: przełożeni służbowi otrzymają do dyspozycji gotowy wzór opinii służbowej oraz instrukcję jego stosowania z możliwością wykonywania opinii techniką komputerową.													
9. Wpływ na rynek pracy													

Zaproponowane rozwiązania nie będą miały wpływu na rynek pracy.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input checked="" type="checkbox"/> inne: żołnierze służby przygotowawczej i ich przełożeni	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe
	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Proponowane zmiany usprawniają i ujednocniają procedurę opiniowania służbowego żołnierzy służby przygotowawczej.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
I kwartał 2015 r.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Nie dotyczy.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	