

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 2014 r.

**w sprawie służby przygotowawczej**

Na podstawie art. 98g ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki, tryb i terminy powoływania do służby przygotowawczej, w tym wzór wniosku i dokumenty składane o powołanie do tej służby, oraz terminy zwalniania z tej służby;
- 2) regulamin kształcenia żołnierzy służby przygotowawczej, przebieg służby przygotowawczej oraz przebieg i czas trwania kształcenia, w zależności od korpusu, na którego potrzeby żołnierz będzie kształcony.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Siły Zbrojne - Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wniosek - wniosek o powołanie do służby przygotowawczej;
- 4) komendant - rektora-komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej lub ośrodka szkolenia, w której żołnierz pełni służbę przygotowawczą;
- 5) dowódca - dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę przygotowawczą;
- 6) komisja - komisję przyjęcia do służby przygotowawczej;
- 7) wojskowy komendant uzupełnień - wojskowego komendanta uzupełnień, właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego powyżej trzech miesięcy osoby ubiegającej się o powołanie do służby przygotowawczej;
- 8) żołnierz - żołnierza pełniącego służbę przygotowawczą.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445, z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 619, 773 i 1198.

§ 3. Powołanie do służby przygotowawczej pełnionej w kilku okresach, o której mowa w art. 98d ust. 2 ustawy, może nastąpić, gdy czas trwania studiów osoby ubiegającej się o powołanie do tej służby warunkuje jej ukończenie w trakcie tych studiów.

§ 4. 1. Osoba ubiegająca się o powołanie do służby przygotowawczej składa wniosek do wojskowego komendanta uzupełnień.

2. Do wniosku załącza się następujące dokumenty:

- 1) odpis, uwierzytelnioną kopię lub po okazaniu oryginału kopię świadectwa ukończenia gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej lub dyplomu ukończenia szkoły wyższej – w zależności od korpusu, na którego potrzeby będzie prowadzone kształcenie;
- 2) odpis, uwierzytelnioną kopię lub po okazaniu oryginału kopię innych dokumentów mogących mieć wpływ na powołanie do służby przygotowawczej, w szczególności potwierdzające posiadane kwalifikacje, w tym certyfikaty językowe, świadectwa ukończenia szkół, kursów lub uzyskania specjalizacji zawodowych, zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu.

3. Wniosek składa się w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235 oraz z 2014 r. poz. 183) lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262).

4. Jeżeli wniosek został złożony w formie dokumentu elektronicznego, wojskowy komendant uzupełnień wyznacza termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, i powiadamia o nim kandydata.

5. W przypadku osoby będącej studentem szkoły wyższej i ubiegającej się o powołanie do służby przygotowawczej pełnionej w kilku okresach do wniosku załącza się również zaświadczenie szkoły wyższej, o którym mowa w art. 50 ust. 4 ustawy.

6. W przypadku osób, o których mowa w art. 98d ust. 3 ustawy, ubiegających się o powołanie do służby przygotowawczej do wniosku załącza się również zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie programowym określonym w porozumieniu zawartym przez szkołę lub organizację pozarządową z komendantem szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia.

7. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, wnioskodawcę wzywa się do jego uzupełnienia w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania.

Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

8. Wnioski złożone w okresie trwania obowiązku odbywania zasadniczej służby wojskowej oraz przeszkolenia wojskowego pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym osobę ubiegającą się o powołanie do służby przygotowawczej.

9. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 5. 1.** Wojskowy komendant uzupełnień może złożyć osobie, o której mowa w art. 98a ust. 1 ustawy, pisemną propozycję ubiegania się o powołanie do tej służby, w zależności od potrzeb Sił Zbrojnych i posiadanej wiedzy o kwalifikacjach tej osoby przydatnych do tej służby oraz wykonywania obowiązków w ramach Narodowych Sił Rezerwowych.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, po wyrażeniu zgody na propozycję ubiegania się o powołanie do służby przygotowawczej składa wniosek i dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2, a w przypadku służby pełnionej w kilku okresach również zaświadczenie szkoły wyższej, o którym mowa w art. 50 ust. 4 ustawy.

**§ 6. 1.** Postępowanie rekrutacyjne w stosunku do osoby, która złożyła wniosek, obejmuje:

- 1) analizę złożonych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, i zaświadczenia szkoły wyższej, o którym mowa w art. 50 ust. 4 ustawy, oraz danych zawartych w ewidencji wojskowej;
- 2) rozmowę kwalifikacyjną;
- 3) sprawdzenie czy ochotnik był karany za przestępstwo umyślne, w przypadku braku takiej informacji, w trybie zapytania wojskowego komendanta uzupełnień o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, a podstawę rekomendacji w sprawach powołania danej osoby do służby przygotowawczej lub braku tej rekomendacji stanowią:

- 1) wyniki nauczania i poziom kwalifikacji, wynikające z treści świadectw oraz innych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, a także w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 5, kierunek i rodzaj studiów;
- 2) wynik rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) potrzeby Sił Zbrojnych, w tym limit powołań do służby przygotowawczej.

3. Rozmowa kwalifikacyjna powinna mieć charakter oceniający:

- 1) predyspozycje do kształcenia w szkole wojskowej lub ośrodku szkolenia na potrzeby określonego korpusu;
- 2) motywacje do pełnienia służby przygotowawczej.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana rozkazem wojskowego komendanta uzupełnień komisja rekrutacyjna w składzie:

- 1) przewodniczący;
- 2) dwaj członkowie, w tym sekretarz.

5. Do składu komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 4, wyznacza się także osoby, które w razie niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego lub członka (sekretarza) pełnią te funkcje zastępczo.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym może uczestniczyć, za zgodą wojskowego komendanta uzupełnień, z głosem doradczym przedstawiciel komendanta szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia, w której osoba ubiegająca się o powołanie do służby przygotowawczej będzie pełniła tę służbę.

7. Komisja, o której mowa w ust. 4, sporządza z postępowania rekrutacyjnego sprawozdanie zawierające wykaz osób, które uzyskały rekomendację w sprawie powołania do służby przygotowawczej oraz wykaz osób, które rekomendacji nie uzyskały, ze wskazaniem przyczyn.

§ 7. Wojskowy komendant uzupełnień niezwłocznie po otrzymaniu rekomendacji, o której mowa w § 6 ust. 7, kieruje:

- 1) osobę ubiegającą się o powołanie do służby przygotowawczej, nieposiadającą orzeczonej zdolności do czynnej służby wojskowej, do:
  - a) wojskowej komisji lekarskiej:
    - w celu wydania orzeczenia o jej zdolności do pełnienia czynnej służby wojskowej,
    - w celu określenia zdolności do służby w Żandarmerii Wojskowej, w przypadku kandydatów do tej służby,
  - b) wojskowej pracowni psychologicznej - w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do pełnienia czynnej służby wojskowej;
- 2) pozostałe osoby do:
  - a) wojskowej pracowni psychologicznej - w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do pełnienia czynnej służby wojskowej,

- b) wojskowej komisji lekarskiej - w celu określenia zdolności do służby w Żandarmerii Wojskowej, w przypadku kandydatów do tej służby.

§ 8. Wojskowy komendant uzupełnień umarza postępowanie prowadzone w sprawie powołania osoby, o której mowa w § 7, do służby przygotowawczej, w przypadku:

- 1) negatywnego orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej lub wojskowej pracowni psychologicznej o zdolności do pełnienia czynnej służby wojskowej;
- 2) niestawienia się do wojskowej komisji lekarskiej, wojskowej pracowni psychologicznej lub na rozmowę kwalifikacyjną, w określonym terminie i miejscu.

§ 9. 1. Powołanie do służby przygotowawczej następuje w terminach:

- 1) na potrzeby kształcenia w korpusie oficerów - w styczniu lub kwietniu;
- 2) na potrzeby kształcenia w korpusie podoficerów - w lutym lub lipcu;
- 3) na potrzeby kształcenia w korpusie szeregowych - w styczniu, maju lub wrześniu;
- 4) na potrzeby jej pełnienia w kilku okresach - w lipcu.

2. Powołanie do służby przygotowawczej następuje za pomocą karty powołania.

3. W karcie powołania podaje się termin i miejsce stawienia się do służby przygotowawczej oraz zwolnienia z niej, a w przypadku jej pełnienia w kilku okresach - również terminy stawienia się do niej i zwolnienia z niej w danym okresie.

4. Na potrzeby służby przygotowawczej pełnionej w kilku okresach wojskowy komendant uzupełnień zawiadamia osobę powołaną do tej służby o terminie rozpoczęcia drugiego okresu pełnienia tej służby, wzywając ją do stawienia się w określonym terminie i miejscu do pełnienia tej służby w drodze wezwania w sprawie powszechnego obowiązku obrony, o którym mowa w art. 52 ust. 1 ustawy.

5. Kartę powołania do służby przygotowawczej i wezwanie do jej pełnienia w drugim okresie wojskowy komendant uzupełnień doręcza osobie powołanej do tej służby nie później niż na czternaście dni przed tym dniem.

6. O powołaniu do służby przygotowawczej i terminie stawienia się do jej pełnienia, w tym również jej pełnienia w kilku okresach, wojskowy komendant uzupełnień zawiadamia:

- 1) komendanta;
- 2) pracodawcę zatrudniającego osobę powołaną do służby przygotowawczej;
- 3) rektora uczelni - w przypadku powołania do służby przygotowawczej pełnionej w kilku okresach osoby będącej studentem.

7. Osobie powołanej do służby przygotowawczej, która z uzasadnionych przyczyn nie stawiała się do tej służby w terminie i miejscu określonym w karcie powołania, wojskowy komendant uzupełnień uchyła kartę powołania i w miarę możliwości wyznacza inny najbliższy termin.

8. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do osoby wezwanej do pełnienia drugiego okresu służby przygotowawczej.

9. Osobę, która nie stawiała się do pełnienia drugiego okresu służby przygotowawczej lub gdy wystąpiły okoliczności wyłączające możliwość pełnienia tej służby w drugim okresie, wojskowy komendant uzupełnień przenosi do rezerwy, jako żołnierza rezerwy, z dniem uchylenia wezwania lub powzięcia informacji o wystąpieniu takiej okoliczności.

**§ 10.** Komendant zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień o stawieniu się lub niestawieniu się osoby powołanej do pełnienia służby przygotowawczej.

**§ 11.** Ochotnik posiadający uregulowany stosunek do służby wojskowej i osoby niepodlegające obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej lub przeszkolenia wojskowego, z dniem rozpoczęcia służby przygotowawczej stają się żołnierzami w czynnej służbie wojskowej.

**§ 12.** 1. Osobę, która stawiała się do pełnienia służby przygotowawczej, w tym do jej pełnienia w drugim okresie, przyjmuje się do szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia.

2. Przyjęcie osoby do szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia obejmuje:

- 1) potwierdzenie jej tożsamości;
- 2) ujęcie w ewidencji szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia;
- 3) przeprowadzenie badań lekarskich i zabiegów sanitarnohigienicznych;
- 4) wydanie umundurowania i wyekwipowania;
- 5) określenie specjalności wojskowej;
- 6) przydzielenie do pododdziału;
- 7) nadanie stopnia wojskowego i tytułu wojskowego;
- 8) dopełnienie obowiązku meldunkowego;
- 9) poinformowanie o możliwości i warunkach zawarcia kontraktu na wykonywanie obowiązków w ramach Narodowych Sił Rezerwowych.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 7, nie prowadzi się wobec osoby stawiającej się do pełnienia służby przygotowawczej w drugim okresie jej pełnienia.

**§ 13.** 1. W celu przeprowadzenia przyjęcia, o którym mowa w § 12, komendant:

- 1) powołuje komisję w składzie:
  - a) przewodniczący - zastępca komendanta,
  - b) członkowie:
    - oficer lub podoficer grupy osobowej administracji wojskowej,
    - oficer korpusu osobowego logistyki,
    - lekarz,
    - oficer lub podoficer wychowawczy,
    - psycholog - konsultant komendanta do spraw profilaktyki psychologicznej, jeżeli jest zatrudniony w szkole wojskowej lub ośrodku szkolenia;
- 2) określa obowiązki osób wchodzących w skład komisji;
- 3) organizuje punkt przyjęcia.

2. W skład komisji mogą zostać włączone jako jej członkowie inne osoby, w zależności od potrzeb i ustaleń komendanta.

3. Jeżeli w strukturze organizacyjnej szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia nie występują osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, z wyjątkiem lekarza, komendant powołuje w skład komisji osoby wykonujące podobne zadania.

**§ 14.** Powołanie komisji, obowiązki osób wchodzących w jej skład i organizację punktu przyjęcia osób komendant stwierdza w rozkazie dziennym.

**§ 15.** 1. Stawienie się osoby do pełnienia służby przygotowawczej, w tym do jej pełnienia w drugim okresie, komendant stwierdza w rozkazie dziennym i w książeczce wojskowej tej osoby. W rozkazie tym podaje się:

- 1) dzień, w którym osoba stawiała się do pełnienia służby przygotowawczej;
- 2) imiona i nazwisko, rok urodzenia oraz imię ojca i numer PESEL tej osoby;
- 3) adres zameldowania tej osoby na pobyt stały lub czasowy trwający ponad trzy miesiące;
- 4) przydział żołnierza do pododdziału i wyznaczenie go na stanowisko służbowe lub powierzenie mu funkcji i określenie specjalności wojskowej;
- 5) nadanie stopnia wojskowego i tytułu wojskowego.

2. Dzień stawienia się osoby w szkole wojskowej lub ośrodku szkolenia, stwierdzony w rozkazie dziennym komendanta, jest dniem rozpoczęcia pełnienia służby przygotowawczej.

**§ 16.** Czas trwania kształcenia żołnierza obejmuje następujące okresy:

- 1) okres kształcenia podstawowego;

2) okres kształcenia specjalistycznego.

§ 17. 1. Żołnierz, niezależnie od jego przeznaczenia do poszczególnych korpusów, w początkowym okresie kształcenia w służbie przygotowawczej podlega jednolitemu programowi przygotowującemu, w stopniu podstawowym, do pełnienia czynnej służby wojskowej.

2. Żołnierz, który wcześniej nie pełnił czynnej służby wojskowej, po upływie trzech tygodni od rozpoczęcia kształcenia składa przysięgę wojskową.

3. Po zakończeniu okresu kształcenia podstawowego żołnierz kształcący się na:

- 1) oficera lub podoficera - odbywa kształcenie specjalistyczne w szkołach wojskowych, przygotowujące go do objęcia obowiązków odpowiednio na szczeblu dowódcy plutonu lub dowódcy drużyny (równorzędnych, w zależności od korpusu i grupy osobowej);
- 2) szeregowego - odbywa kształcenie specjalistyczne w ośrodkach szkolenia i w razie potrzeby w jednostkach wojskowych.

4. Żołnierza można zwolnić ze służby przygotowawczej przed upływem czasu jej trwania, w przypadkach:

- 1) uzyskania końcowej oceny niedostatecznej z dwóch lub więcej przedmiotów objętych programem szkolenia;
- 2) na jego pisemny wniosek złożony drogą służbową i uzasadniony szczególnie ważnymi względami osobistymi lub rodzinnymi.

5. Regulamin kształcenia żołnierza określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 18. 1. Na zakończenie kształcenia specjalistycznego żołnierz składa przed komisją egzaminacyjną powołaną przez komendanta, odpowiednio egzamin:

- 1) końcowy - kształcący się na szeregowego;
- 2) na podoficera - kształcący się na podoficera;
- 3) na oficera - kształcący się na oficera.

2. Powołanie komisji egzaminacyjnej i jej skład komendant stwierdza w rozkazie dziennym.

3. Żołnierzowi, który zdał egzamin, o którym mowa w ust. 1, komendant nadaje specjalność wojskową, zgodnie z którą był kształcony, i mianuje go na stopień wojskowy:

- 1) starszego szeregowego (starszego marynarza) - z jednoczesnym przeznaczeniem żołnierza do mianowania na pierwszy stopień podoficerski, po odbyciu dodatkowych ćwiczeń wojskowych, jeżeli był kształcony na potrzeby korpusu podoficerów;

2) kaprała (mata) - z jednoczesnym przeznaczeniem żołnierza do mianowania na pierwszy stopień oficerski, po odbyciu dodatkowych ćwiczeń wojskowych, jeżeli był kształcony na potrzeby korpusu oficerów.

4. Żołnierz w ramach kształcenia na potrzeby korpusu oficerów może być mianowany na stopień starszego szeregowego (starszego marynarza) - przez komendanta, nie wcześniej niż po upływie połowy czasu trwania służby przygotowawczej, za uzyskiwanie pozytywnych wyników w szkoleniu i dyscyplinie.

5. Żołnierza, który nie zdał egzaminu, o którym mowa w ust. 1, komendant zwalnia ze służby przygotowawczej i przenosi do rezerwy, jako żołnierza rezerwy, w stopniu wojskowym szeregowego (marynarza), a w przypadku, o którym mowa w ust. 4, w stopniu wojskowym starszego szeregowego (starszego marynarza).

6. Egzamin, o którym mowa w ust. 1, składa się z części teoretycznej i praktycznej.

7. Celem egzaminu jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności wojskowych żołnierza, wymaganych na określonych stanowiskach służbowych w jednostkach wojskowych w poszczególnych korpusach osobowych, grupach osobowych i specjalnościach wojskowych.

8. Zakres zagadnień sprawdzanych podczas egzaminu wynika z programu kształcenia żołnierza służby przygotowawczej.

9. Żołnierz zdaje egzaminy w terminach określonych planem przeprowadzenia egzaminu.

**§ 19.** W czasie kształcenia specjalistycznego, o którym mowa w § 17 ust. 3, lub w drugim okresie pełnienia służby przygotowawczej żołnierz może złożyć wniosek o zawarcie kontraktu na wykonywanie obowiązków w ramach Narodowych Sił Rezerwowych.

**§ 20.** 1. Żołnierz, który pełni służbę przygotowawczą w kilku okresach, kształci się na potrzeby korpusu podoficerów.

2. Służbę przygotowawczą, o której mowa w ust. 1, pełni się w dwóch okresach, w tym:

- 1) w pierwszym okresie trwającym do trzech miesięcy;
- 2) w drugim okresie trwającym do dwóch miesięcy.

3. Z dniem stawienia się do pierwszego okresu pełnienia służby przygotowawczej żołnierz, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje stopień wojskowy szeregowego (marynarza) i tytuł kadeta.

4. Z dniem rozpoczęcia szkolenia w ramach drugiego okresu pełnienia służby przygotowawczej, komendant szkoły podoficerskiej kieruje żołnierzy do szkolenia specjalistycznego we wskazanych specjalnościach wojskowych.

5. Okresy służby przygotowawczej są pełnione w dwóch kolejno po sobie następujących latach studiów w czasie letnich przerw wakacyjnych.

**§ 21.** 1. Żołnierz, który pełni służbę przygotowawczą w kilku okresach, zdaje egzamin na podoficera, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 2, na zakończenie drugiego okresu kształcenia.

2. Żołnierza, który zdał egzamin na podoficera, komendant mianuje na stopień wojskowy starszego szeregowego (starszego marynarza) - z dniem zwolnienia z drugiego okresu pełnienia służby przygotowawczej, z jednoczesnym przeznaczeniem żołnierza do mianowania na pierwszy stopień podoficerski po odbyciu dodatkowych ćwiczeń wojskowych.

3. Żołnierza, który nie zdał egzaminu, o którym mowa w ust. 1, komendant zwalnia ze służby przygotowawczej i przenosi do rezerwy, jako żołnierza rezerwy, w posiadanym przez niego stopniu wojskowym.

4. Żołnierz, który nie ukończył pierwszego okresu kształcenia, nie podlega wezwaniu do pełnienia drugiego okresu służby przygotowawczej.

**§ 22.** 1. Żołnierz może być przeniesiony, z urzędu lub na wniosek, do innej szkoły wojskowej, ośrodka szkolenia lub jednostki wojskowej, jeżeli względy służbowe na to pozwalają.

2. Przeniesienie żołnierza z urzędu, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

- 1) ze względów szkoleniowych;
- 2) w razie rozformowania szkoły wojskowej, ośrodka szkolenia lub jednostki wojskowej;
- 3) w razie zmniejszenia stanu etatowego szkoły wojskowej, ośrodka szkolenia lub jednostki wojskowej;
- 4) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**§ 23.** Przeniesienie, o którym mowa w § 22 ust. 1, następuje na podstawie rozkazu komendanta lub dowódcy, za zgodą szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach służby przygotowawczej.

**§ 24.** 1. Wniosek o przeniesienie do innej szkoły wojskowej, ośrodka szkolenia lub jednostki wojskowej, żołnierz wnosi drogą służbową do komendanta lub dowódcy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, komendant lub dowódca przesyła drogą służbową do szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień, wraz ze swoją opinią. Do wniosku załącza się odpis wtórnika karty ewidencyjnej i karty wyróżnień żołnierza oraz karty ukarania żołnierza.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje się niezwłocznie po jego otrzymaniu.

4. Zgody, o której mowa w § 23, udziela się, jeżeli są takie potrzeby Sił Zbrojnych.

**§ 25.** 1. Komendant zwalnia żołnierza ze służby przygotowawczej w ostatnim dniu trwania tej służby.

2. Żołnierza, który pełni służbę przygotowawczą w kilku okresach, komendant zwalnia z tej służby w ostatnim dniu trwania pierwszego okresu.

3. Jednocześnie ze zwolnieniem żołnierza z czynnej służby wojskowej komendant przenosi tego żołnierza do rezerwy, nadając mu tytuł żołnierza rezerwy.

4. Żołnierza zwolnionego ze służby przygotowawczej przed upływem czasu jej trwania komendant przenosi do rezerwy, jako żołnierza rezerwy, w posiadanym przez niego stopniu wojskowym, o ile złożył przysięgę wojskową i nadal podlega obowiązkowi służby wojskowej.

5. O zwolnieniu żołnierza z czynnej służby wojskowej i o przeniesieniu żołnierza do rezerwy komendant zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień, a w przypadku zwolnienia studenta, w tym z pierwszego okresu pełnienia służby przygotowawczej, wojskowy komendant uzupełnień powiadamia również rektora danej uczelni.

**§ 26.** 1. Zwolnienie żołnierza ze służby przygotowawczej lub zwolnienie z pierwszego okresu pełnienia tej służby komendant stwierdza w rozkazie dziennym i w książeczce wojskowej żołnierza.

2. Komendant zawiadamia o zwolnieniu żołnierza ze służby przygotowawczej lub z pierwszego okresu pełnienia tej służby odpowiednio w przypadku:

- 1) przebywania żołnierza w zakładzie opieki zdrowotnej - kierownika tego zakładu i żołnierza;
- 2) tymczasowego aresztowania żołnierza - właściwy sąd lub prokuratora wojskowego i żołnierza.

**§ 27.** 1. Żołnierz zwolniony ze służby przygotowawczej z dniem tego zwolnienia traci tytuł:

- 1) elewa - jeżeli był kształcony na potrzeby korpusu szeregowych;

- 2) kadeta - jeżeli pełnił służbę przygotowawczą w kilku okresach i nie stawił się do drugiego okresu jej pełnienia w określonym czasie oraz miejscu;
- 3) kadeta lub podchorążego - jeżeli został zwolniony w przypadkach, o których mowa w art. 98e ust. 2 ustawy.

2. Utratę tytułów, o których mowa w ust. 1, komendant stwierdza w rozkazie dziennym i w ewidencji wojskowej oraz książeczce wojskowej żołnierza.

3. Utrata tytułu kadeta lub podchorążego następuje również z dniem:

- 1) mianowania na pierwszy stopień wojskowy w korpusie podoficerów - w przypadku osoby posiadającej tytuł kadeta;
- 2) mianowania na pierwszy stopień wojskowy w korpusie oficerów - w przypadku osoby posiadającej tytuł podchorążego.

4. Żołnierz zwolniony ze służby przygotowawczej przed upływem czasu jej trwania nie podlega powołaniu do dalszego czasu pełnienia tej służby, a w przypadku służby przygotowawczej pełnionej w kilku okresach - również wezwaniu do pełnienia drugiego okresu tej służby.

**§ 28.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 września 2010 r. w sprawie służby przygotowawczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 812 i 1026), które na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2014 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 773) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

Miejscowość .....

Data .....

**WNIOSEK**

**O POWOŁANIE DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ**

Ja, niżej podpisany(-na) .....,

*(imię i nazwisko, imię ojca)*

urodzony(-na) .....,

*(data i miejsce urodzenia, numer PESEL)*

zamieszkały(-ła) .....,

*(dokładny adres zamieszkania, kod pocztowy, nr telefonu)*

.....

*(dokładny adres do korespondencji, kod pocztowy, nr telefonu)*

zwracam się do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w .....,

*(nazwa właściwego WKU)*

o powołanie do pełnienia służby przygotowawczej na potrzeby kształcenia w korpusie

.....

Do wniosku załączam:

1) odpis, uwierzytelnioną kopię lub po okazaniu oryginału kopię świadectwa (dyplomu)  
potwierdzającego posiadane wykształcenie;

2) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje:

.....

.....

.....

.....

*(podpis wnioskodawcy)*

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA ŻOŁNIERZY SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ**

**Spis treści**

- A. Przepisy ogólne
  - B. Organizacja kształcenia
  - C. Warunki zaliczania poszczególnych okresów kształcenia
  - D. Zakończenie kształcenia
- A. Przepisy ogólne**
1. Regulamin kształcenia żołnierzy służby przygotowawczej określa:
    - 1) przebieg i czas trwania kształcenia w zależności od korpusu kadry, na którego potrzeby żołnierz będzie kształcony, uwzględniając potrzebę optymalizacji efektów tego kształcenia;
    - 2) tryb i warunki zaliczania poszczególnych okresów kształcenia, w tym praktyk dowódczych, oraz zdawania egzaminów kończących kształcenie.
  2. Żołnierze przyjęci do szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia stają się słuchaczami tej szkoły lub ośrodka i otrzymują z dniem rozpoczęcia kształcenia bez szczególnego nadania odpowiedni tytuł, zgodnie z art. 98c ustawy.
  3. Czas trwania służby przygotowawczej wynosi:
    - 1) dla żołnierza kształcącego się na oficera - do sześciu miesięcy;
    - 2) dla żołnierza kształcącego się na podoficera - do pięciu miesięcy;
    - 3) dla żołnierza kształcącego się na szeregowego - do czterech miesięcy.
  4. Czas trwania służby przygotowawczej pełnionej przez studentów obejmuje dwa okresy w czasie letnich przerw wakacyjnych i wynosi:
    - 1) w pierwszym okresie - do trzech miesięcy;
    - 2) w drugim okresie - do dwóch miesięcy.
  5. Rozpoczęcie kształcenia przeprowadza się zgodnie z ceremoniałem wojskowym w sposób uroczysty, w terminie określonym przez komendanta szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia.
  6. Służba przygotowawcza w szkole wojskowej lub ośrodku szkolenia polega na:
    - 1) uczestniczeniu w procesie kształcenia, zgodnie z programami kształcenia;
    - 2) wykonywaniu zadań służbowych wynikających z charakteru i potrzeb funkcjonowania szkoły lub ośrodka szkolenia (jednostki wojskowej).
  7. W przypadku żołnierzy kształcących się odpowiednio na oficerów lub podoficerów celami kształcenia są:

- 1) przygotowanie podchorążych (kadetów) do dowodzenia plutonem (drużyną), natomiast elewów do wykonywania zadań na stanowiskach służbowych przewidzianych dla szeregowych;
- 2) przekazanie żołnierzom wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań na stanowiskach służbowych w jednostkach wojskowych.

## **B. Organizacja kształcenia**

1. Szkoła wojskowa lub ośrodek szkolenia kształci żołnierzy służby przygotowawczej, zgodnie z programami kształcenia, w określonych korpusach osobowych.
2. Kształcenie żołnierzy jest prowadzone w systemie kursów.
3. Okres kształcenia podstawowego jest jednakowy dla wszystkich żołnierzy kształconych w poszczególnych korpusach kadry i wynosi do trzech miesięcy.
4. Czas trwania okresu kształcenia specjalistycznego jest zróżnicowany i wynosi:
  - 1) dla żołnierza kształcącego się na oficera - do trzech miesięcy, łącznie z praktyką dowódczą w jednostce wojskowej;
  - 2) dla żołnierza kształcącego się na podoficera - do dwóch miesięcy, łącznie z praktyką dowódczą w jednostce wojskowej;
  - 3) dla żołnierza kształcącego się na szeregowego - do jednego miesiąca.
5. Kształcenie w szkole wojskowej lub ośrodku szkolenia organizuje komendant.
6. Programy kształcenia opracowuje komendant w celu uzyskania przez żołnierzy wymaganych kwalifikacji w poszczególnych korpusach i grupach osobowych.
7. Programy kształcenia żołnierzy służby przygotowawczej zatwierdza:
  - 1) dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach szkolnictwa wojskowego - dla żołnierzy kształconych na potrzeby korpusu oficerów;
  - 2) bezpośredni przełożony - dla żołnierzy kształconych na potrzeby korpusu podoficerów lub szeregowych.
8. Program kształcenia obejmuje:
  - 1) ogólne cele kształcenia;
  - 2) cele kształcenia w poszczególnych przedmiotach;
  - 3) rozliczenie godzin;
  - 4) szczegółowe treści w poszczególnych przedmiotach;
  - 5) wskazówki organizacyjno-metodyczne;
  - 6) orientacyjną kalkulację zaopatrzenia w materiały i środki niezbędne do realizacji programu kształcenia.
9. Kształcenie w szkole wojskowej lub ośrodku szkolenia w zależności od specjalności wojskowej obejmuje:
  - 1) zajęcia programowe i fakultatywne;
  - 2) szkolenie i ćwiczenia w warunkach poligonowych;
  - 3) ćwiczenia taktyczno-bojowe;

- 4) praktyki w jednostkach wojskowych;
  - 5) zaliczenia;
  - 6) egzamin końcowy - dla elewów, na podoficera - dla kadetów, na oficera - dla podchorążych;
  - 7) inne przedsięwzięcia o charakterze organizacyjno-edukacyjnym i szkoleniowym.
10. W ramach kształcenia specjalistycznego żołnierze odbywają praktykę dowódczą w jednostkach wojskowych na stanowiskach:
    - 1) dublerów dowódców plutonów (równorzędnych) w wymiarze dwóch tygodni w przypadku żołnierzy kształconych na oficerów;
    - 2) dublerów dowódców drużyn (równorzędnych) w wymiarze jednego tygodnia w przypadku żołnierzy kształconych na podoficerów.
  11. Odpowiedzialność za przebieg i realizację kształcenia zgodnie z programem praktyk ponoszą dowódcy.
  12. Komendanci szkół wojskowych lub ośrodków szkolenia wyznaczają kierowników praktyk, którzy odpowiadają za właściwą realizację praktyk.
  13. W czasie odbywania praktyk zapewnia się słuchaczom warunki do praktycznego dowodzenia, udział w przedsięwzięciach szkoleniowych, uroczystościach wojskowych i państwowych, z udziałem kadry jednostki wojskowej lub pododdziału, oraz odpowiednie warunki do samodzielnej nauki.
  14. Dowódcy na zakończenie praktyk wystawiają słuchaczom oceny.
  15. Organizację kształcenia podaje się do wiadomości żołnierzy przed rozpoczęciem kształcenia.
  16. Żołnierze zakwalifikowani do poszczególnych specjalności kształcenia realizują program kształcenia specjalistycznego, ukierunkowany na przygotowanie do objęcia pierwszych stanowisk służbowych w korpusie osobowym oficerów, podoficerów lub szeregowych, w ramach szkolonej specjalności wojskowej.

### **C. Warunki zaliczania poszczególnych okresów kształcenia**

1. Warunkiem zaliczenia poszczególnych okresów kształcenia jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich przedmiotów objętych programami kształcenia.
2. Żołnierz jest zobowiązany uzyskać zaliczenia w terminie określonym w harmonogramie nauki na dany okres lub w terminie ustalonym przez komendanta szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu kończącego kształcenie jest uzyskanie przez żołnierza wszystkich przewidzianych w programie kształcenia zaliczeń przedmiotów, praktyki w jednostce wojskowej oraz innych ustalonych programem kształcenia zadań dydaktycznych.
4. Żołnierz, który nie uczestniczył w zajęciach programowych w wymiarze powyżej dziesięciu kolejno po sobie następujących dni szkoleniowych z przyczyn innych niż służbowe nie spełnia warunków dopuszczenia do egzaminu kończącego kształcenie.
5. Słuchaczowi, który nie zdał egzaminu kończącego kształcenie, komendant szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia może wyjątkowo zezwolić na udział

w egzaminie poprawkowym, który należy przeprowadzić w terminie do siedmiu dni od dnia zakończenia właściwego egzaminu.

6. Komendant szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia może warunkowo dopuścić do egzaminu żołnierza, który z uzasadnionych przyczyn nie spełnił warunków dopuszczenia do egzaminu kończącego kształcenie.
7. Egzamin kończący kształcenie na podoficera lub oficera składa się z części teoretycznej i praktycznej.
8. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez komendanta szkoły wojskowej lub ośrodka szkolenia.
9. Żołnierze zdają egzaminy w terminach określonych planem przeprowadzenia egzaminu.
10. Podczas zaliczeń i egzaminu kończącego kształcenie stosuje się następujące oceny:
  - 1) bardzo dobry (5);
  - 2) dobry (4);
  - 3) dostateczny (3);
  - 4) niedostateczny (2).

#### **D. Zakończenie kształcenia**

1. Warunkiem ukończenia kształcenia w szkole wojskowej lub ośrodku szkolenia jest zdanie egzaminu kończącego kształcenie zarówno z części teoretycznej, jak i praktycznej z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Na zaświadczeniu o ukończeniu służby przygotowawczej w szkole wojskowej lub ośrodku szkolenia wpisuje się ostateczny wynik, stanowiący średnią arytmetyczną ocen z części teoretycznej i praktycznej egzaminu kończącego kształcenie, zgodnie z zasadą:
  - 1) od 2,51 do 3,50 - dostateczny (3);
  - 2) od 3,51 do 4,50 - dobry (4);
  - 3) od 4,51 - bardzo dobry (5).

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie służby przygotowawczej stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 98g ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.).

Wprowadzenie z dniem 1 sierpnia 2014 r. przez art. 1 pkt 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2014 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 773) nowego brzmienia wspomnianego przepisu, spowodowało konieczność opracowania projektowanego aktu prawnego, który zastąpi dotychczas obowiązujące rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 września 2010 r. w sprawie służby przygotowawczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 812, z późn. zm.).

Projekt przewiduje określenie szczegółowych warunków, trybu i terminów powoływania do służby przygotowawczej, w tym wzoru wniosku dokumentów składanych o powołanie do tej służby, oraz terminów zwalniania z tej służby. Ponadto w załączniku do projektu, przewidziano ustalenie regulaminu kształcenia żołnierzy służby przygotowawczej, przebiegu tej służby oraz przebiegu i czasu trwania kształcenia, w zależności od korpusu, na którego potrzeby żołnierze będzie kształceni.

Odmienne niż w dotychczasowym stanie prawnym, projektowane rozporządzenie nie będzie regulowało kwestii opiniowania żołnierzy pełniących służbę przygotowawczą, ponieważ kwestie te zostaną unormowane w odrębnym akcie prawnym.

W pozostałym zakresie projektowane przepisy nie odbiegają zasadniczo od funkcjonującego od przeszło czterech lat aktu prawnego, które w tym czasie sprawdziły się i nie były poddane krytyce zarówno przez żołnierzy, jak i organy wojskowe.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanego aktu prawnego nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

*Za zgodność pod względem prawnym,  
legislacyjnym i redakcyjnym*

DYREKTOR  
DEPARTAMENTU PRAWNEGO  
Ministerstwa Obrony Narodowej  
*M. Tomaszewski*  
pik mgr Mariusz TOMASZEWSKI  
radca prawny

<b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie służby przygotowawczej. <b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Obrony Narodowej-wiodące. <b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Podsekretarz Stanu MON- Maciej JANKOWSKI. <b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> płk Piotr Pabisiak-Karwowski tel. 22 6846697.	<b>Data sporządzenia</b> 27 października 2014 r.  <b>Źródło:</b> ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.). <b>Nr w wykazie prac:223</b>
--	--

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 98g ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.), w brzmieniu nadanym przez art. 1 pkt 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2014 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 773).

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowana regulacja, w porównaniu z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem, zawęzi zakres przedmiotowy swojego działania. Regulowana dotychczas problematyka opiniowania służbowego została przeniesiona na poziom ustawowy, a tryb opiniowania zostanie określony w odrębnym rozporządzeniu.

Projekt określi szczegółowe warunki, tryb i terminy powoływania do służby przygotowawczej, przy uwzględnieniu potrzeb uzupełnieniowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym potrzeb Narodowych Sił Rezerwowych.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Osoby ubiegające się o powołanie do służby przygotowawczej, żołnierze służby przygotowawczej, wojskowi komendanci uzupełnień, komendanci-rektorzy uczelni wojskowych, komendanci szkół podoficerskich, komendanci ośrodków szkolenia, dowódcy jednostek wojskowych.

### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Nie dotyczy.

### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Wydatki ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Źródła finansowania

-

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-
Niemierzalne	-	-	-	-	-	-	-	-

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Regulacja nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

x nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

- tak  
 nie  
 nie dotyczy

- zmniejszenie liczby dokumentów  
 zmniejszenie liczby procedur  
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy  
 inne:

- zwiększenie liczby dokumentów  
 zwiększenie liczby procedur  
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy  
 inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.

- tak  
 nie  
 x nie dotyczy

Komentarz: Nastąpi szczegółowe określenie warunków, trybu i terminów powoływania do służby przygotowawczej, jak również określenie regulaminu kształcenia żołnierzy pełniących tę służbę.

**9. Wpływ na rynek pracy**

Brak wpływu.

**10. Wpływ na pozostałe obszary**

- środowisko naturalne  
 sytuacja i rozwój regionalny  
x inne: osoby ubiegające się o powołanie do służby przygotowawczej.

- demografia  
 mienie państwowe

- informatyzacja  
 zdrowie

Omówienie wpływu Proponowane rozwiązania usprawnią procedurę powoływania do służby przygotowawczej, jak również proces kształcenia żołnierzy pełniących tę służbę.

**11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego**

Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.

**12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?**

Nie dotyczy.

**13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)**

Brak załączników.