

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾

z dnia <data wydania aktu> r.

**w sprawie sposobu dokonywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej sprawdzenia
lokalu**

Na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób dokonywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej sprawdzenia lokalu, który cudzoziemiec wskazał jako miejsce swego pobytu, zwanego dalej „lokałem”;
- 2) dokumenty upoważniające do dokonania sprawdzenia lokalu;
- 3) sposób dokumentowania sprawdzenia lokalu.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) funkcjonariuszu – rozumie się przez to funkcjonariusza Straży Granicznej;
- 2) osobie obecnej podczas sprawdzenia lokalu – rozumie się przez to cudzoziemca lub osobę trzecią, w której posiadaniu znajduje się lokal, albo innego dorosłego domownika.

§ 3. Sprawdzenie lokalu jest dokonywane przez co najmniej dwóch funkcjonariuszy.

§ 4. 1. Sprawdzenia lokalu funkcjonariusze dokonują na podstawie pisemnych, imiennych upoważnień wydanych przez właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej albo przez upoważnione przez nich osoby.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę organu Straży Granicznej upoważniającego do dokonania sprawdzenia lokalu;
- 2) datę i miejsce wydania upoważnienia oraz jego numer;
- 3) wskazanie podstawy prawnej sprawdzenia lokalu;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. poz. 1265).

- 4) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza uprawnionego do sprawdzenia lokalu oraz numer jego legitymacji służbowej;
- 5) adres lokalu podlegającego sprawdzeniu;
- 6) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz obywatelstwo cudzoziemca, który wskazał jako miejsce pobytu lokal podlegający sprawdzeniu;
- 7) wskazanie daty sprawdzenia lokalu;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska służbowego.

3. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. Funkcjonariusze przystępując do sprawdzenia lokalu, w kolejności, wykonują następujące czynności:

- 1) podają osobie obecnej podczas sprawdzenia lokalu swoje stopnie, imiona i nazwiska lub okazują legitymacje służbowe w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie numerów legitymacji, organu, który je wydał, oraz imion i nazwisk funkcjonariuszy;
- 2) okazują osobie obecnej podczas sprawdzenia lokalu upoważnienia, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 3) informują osobę obecną podczas sprawdzenia lokalu, o celu dokonania sprawdzenia lokalu, prawie niewyrażenia zgody na dokonanie sprawdzenia lokalu oraz pouczają o skutkach niewyrażenia zgody na dokonanie sprawdzenia lokalu.

§ 6. Funkcjonariusze dokonują sprawdzenia lokalu zgodnie z celem przeprowadzenia tej czynności, z zachowaniem umiaru i poszanowaniem godności osób, których sprawdzenie dotyczy, poprzez:

- 1) zapoznanie się ze sprawdzanym lokalem;
- 2) przeglądanie przedmiotów należących do cudzoziemca i zamieszkującego z nim członka rodziny;
- 3) przeprowadzanie rozmów z osobą obecną podczas sprawdzenia lokalu.

§ 7. 1. Po dokonaniu sprawdzenia lokalu funkcjonariusz sporządza notatkę służbową.

2. Notatka, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) numery i daty upoważnień uprawniających do dokonania sprawdzenia lokalu;
- 2) adres lokalu podlegającego sprawdzeniu;
- 3) stopnie, imiona i nazwiska funkcjonariuszy, którzy dokonali sprawdzenia lokalu;

- 4) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz obywatelstwo cudzoziemca, który wskazał lokal jako miejsce swojego pobytu;
- 5) wskazanie osób, w obecności których dokonano sprawdzenia lokalu;
- 6) datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia sprawdzenia lokalu;
- 7) fakty ustalone w toku sprawdzenia lokalu;
- 8) stanowisko, stopień, imię i nazwisko, podpis funkcjonariusza sporządzającego notatkę.

3. Wzór notatki służbowej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH**

Za zgodność
pod względem prawnym
i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
[Podpis]
Marek WERESZCZYŃSKI
20. 10. 2014r

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2008 r. w sprawie trybu sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. Nr 236, poz. 1648), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 520 pkt 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego określonego w art. 12 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.). Przepis zobowiązuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia, w drodze rozporządzenia, sposobu dokonywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej sprawdzenia lokalu, rodzajów dokumentów upoważniających do dokonywania sprawdzenia lokalu, a także sposobu dokumentowania tego sprawdzenia, z uwzględnieniem celu sprawdzenia lokalu oraz poszanowania sfery prywatności osób, których sprawdzenie dotyczy.

W celu sprawnego przeprowadzania sprawdzenia lokalu oraz ograniczenia ewentualnych zagrożeń mogących wystąpić podczas prowadzonych czynności w § 3 określono, że sprawdzenia lokalu dokonuje co najmniej dwóch funkcjonariuszy Straży Granicznej. Sprawdzenia lokalu funkcjonariusze Straży Granicznej dokonują na podstawie pisemnych, imiennych upoważnień wydanych przez komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej albo przez upoważnione przez nich osoby. Upoważnienie wydaje się w formie pisemnej w celu zapewnienia możliwości stwierdzenia, czy dany funkcjonariusz Straży Granicznej dokonał sprawdzenia lokalu w granicach udzielonego mu upoważnienia. Określone zostały elementy dotyczące podmiotowego i przedmiotowego zakresu upoważnienia.

W § 5 enumeratywnie wskazano czynności, które funkcjonariusze Straży Granicznej będą obowiązani wykonać przystępując do sprawdzenia lokalu. Mając na uwadze poszanowanie sfery prywatności cudzoziemca lub osoby trzeciej, której lokal znajduje się w jej posiadaniu, albo innego dorosłego domownika, nałożono na funkcjonariuszy Straży Granicznej przystępujących do sprawdzenia lokalu, obowiązek podania osobie obecnej podczas sprawdzenia lokalu imion i nazwisk funkcjonariuszy lub okazania legitymacji służbowych oraz upoważnień do przeprowadzenia sprawdzenia lokalu, a także poinformowania jej o celu przeprowadzania sprawdzenia lokalu. Dodatkowo realizując wytyczne dotyczące projektowanego aktu wykonawczego w § 6 określono, iż funkcjonariusze dokonują sprawdzenia lokalu z zachowaniem umiaru i poszanowaniem godności osób, których sprawdzenie dotyczy. Określone zostały czynności jakie składają się na sprawdzenie lokalu polegające na: zapoznaniu się z lokalem sprawdzanym przez funkcjonariuszy, przeglądaniu przedmiotów należących do cudzoziemca lub członka jego

rodziny z nim zamieszkującego, przeprowadzaniu rozmów z osobami obecnymi w lokalu, a także możliwość dokonywania innych czynności, mających na celu potwierdzenie informacji podanych przez cudzoziemca lub zgromadzonych w trakcie postępowań prowadzonych wobec niego na podstawie ustawy o cudzoziemcach.

Projektowane rozporządzenie w § 7 nakłada na funkcjonariuszy dokonujących sprawdzenia lokalu obowiązek dokumentowania tych czynności w formie notatki służbowej. Mając na uwadze cel przeprowadzania sprawdzenia lokalu określono elementy jakie powinna zawierać notatka służbowa. Zakres informacji uwzględnionych w notatce służbowej obejmuje wszystkie niezbędne elementy konieczne do potwierdzenia celu przeprowadzenia czynności sprawdzenia lokalu.

Ze względu na to, że w obecnym stanie prawnym obowiązuje rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2008 r. w sprawie trybu sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. Nr 236 poz. 1648), utrzymane w mocy zgodnie z art.520 pkt 1 ustawy o cudzoziemcach, nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, przedmiotowe rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przedmiot projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia..... r. (poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO DOKONANIA SPRAWDZENIA LOKALU

....., dnia
(nazwa organu Straży Granicznej) (miejsce) (data wystawienia)

UPOWAŻNIENIE nr.....

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004) w związku z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia r. w sprawie sposobu dokonywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej sprawdzenia lokalu (Dz. U. poz.....),

upoważniam:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz numer legitymacji służbowej funkcjonariusza uprawnionego do sprawdzenia lokalu)

do sprawdzenia lokalu.....
(dokładny adres lokalu podlegającego sprawdzeniu)

.....

.....

wskazanego przez Panią /Pana.....

(imię, nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo)

jako miejsce pobytu

w dniu

(data sprawdzenia lokalu)

.....

(stanowisko służbowe, stopień, imię i nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia)

WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ DOTYCZĄCEJ SPRAWDZENIA LOKALU

....., dnia.....
(miejscowość) (data)

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotycząca sprawdzenia lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej

Działając na podstawie upoważnień nr i nr z dnia.....

wydanych przez.....,
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe wydającego upoważnienie)

funkcjonariusze:.....
(stopnie, imiona i nazwiska funkcjonariuszy)

dokonali sprawdzenia lokalu w
.....
(adres lokalu podlegającego sprawdzeniu)

Sprawdzenie lokalu rozpoczęto w dniu o godz.....
(dzień, miesiąc, rok)

a zakończono w dniu o godz.....
(dzień, miesiąc, rok)

Sprawdzenie przeprowadzono w sprawie:
.....
(imię i nazwisko cudzoziemca, który wskazał lokal jako miejsce swojego pobytu)

Sprawdzenie lokalu przeprowadzono w obecności:
.....

W wyniku sprawdzenia lokalu ustalono

.....

.....

.....
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko, podpis
funkcjonariusza sporządzającego notatkę)

Wykonano w 1 egz.-a/a

Sporządził:

Wykonał:

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie sposobu dokonywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej sprawdzenia lokalu</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Minister właściwy do spraw wewnętrznych</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Piotr Stachańczyk Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu płk SG Andrzej Jakubaszek Dyrektor Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej tel. (0-22) 500-42-37 fax (0-22) 500-47-77 andrzej.jakubaszek@strazgraniczna.pl</p>	<p>Data sporządzenia 31 lipca 2014 r.</p> <p>Źródło: Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004)</p> <p>Nr w wykazie prac350.....</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.) stanowi, iż w toku postępowań prowadzonych na podstawie ustawy funkcjonariusze Straży Granicznej mogą dokonać sprawdzenia lokalu, który cudzoziemiec wskazał jako miejsce swojego pobytu. Dodatkowo, art. 11 ust. 4 określa prawa funkcjonariusza Straży Granicznej dokonującego sprawdzenia lokalu. W celu potwierdzenia pobytu cudzoziemca w sprawdzanym lokalu koniecznym jest określenie sposobu dokonywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej sprawdzenia lokalu, dokumenty upoważniające do dokonania sprawdzenia lokalu oraz sposób dokumentowania tego sprawdzenia.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W projektowanym rozporządzeniu określono, iż sprawdzenia lokalu dokonuje co najmniej dwóch funkcjonariuszy Straży Granicznej, na podstawie pisemnych, imiennych upoważnień wydanych przez komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej albo przez upoważnione przez nich osoby oraz czynności, które funkcjonariusze Straży Granicznej będą obowiązani wykonać przystępując do sprawdzenia lokalu. Mając na uwadze poszanowanie sfery prywatności cudzoziemca lub osoby trzeciej, której lokal znajduje się w jej posiadaniu, albo innego dorosłego domownika, nałożono na funkcjonariuszy Straży Granicznej przystępujących do sprawdzenia lokalu, obowiązek podania, osobie obecnej podczas sprawdzenia lokalu imion i nazwisk lub okazania legitymacji oraz upoważnień do przeprowadzenia sprawdzenia lokalu, a także poinformowania jej o celu przeprowadzania sprawdzenia lokalu. Dodatkowo realizując wytyczne dotyczące treści projektowanego aktu wykonawczego określono, iż funkcjonariusze dokonują sprawdzenia lokalu z zachowaniem umiaru i poszanowaniem godności osób, których sprawdzenie dotyczy, bez wyrządzania szkód i dolegliwości.

Projektowane rozporządzenie nakłada na funkcjonariuszy dokonujących sprawdzenia lokalu obowiązek dokumentowania tych czynności w formie notatki służbowej. Mając na uwadze cel przeprowadzania sprawdzenia lokalu określono elementy jakie powinna zawierać notatka służbowa. Zakres informacji uwzględnionych w notatce służbowej obejmuje wszystkie niezbędne elementy konieczne do potwierdzenia celu przeprowadzenia czynności sprawdzenia lokalu.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Cudzoziemcy	Ilość sprawdzonych lokali 2012 r. – 53; 2013 r. – 54.	Dane statystyczne gromadzone przez Straż Graniczną	Określenie sposobu dokonywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej sprawdzenia lokalu, dokumenty upoważniające do dokonania sprawdzenia lokalu oraz sposób dokumentowania tego sprawdzenia zapewni sprawne przeprowadzenie sprawdzenia lokalu oraz poszanowanie sfery prywatności osób, których sprawdzenie dotyczy.

Funkcjonariusze Straży Granicznej	oddziały Straży Granicznej placówki Straży Granicznej	Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 116, poz. 675, z późn. zm.)	Określenie sposobu dokonywania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej sprawdzenia lokalu, dokumenty upoważniające do dokonania sprawdzenia lokalu oraz sposób dokumentowania tego sprawdzenia zapewni sprawne przeprowadzenie sprawdzenia lokalu oraz poszanowanie sfery prywatności osób, których sprawdzenie dotyczy.
-----------------------------------	---	--	--

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Ze względu na zakres regulacji, projekt rozporządzenia został przekazany do Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka, Centrum Pomocy Prawnej im. H. Nieć oraz do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.). Projekt rozporządzenia został także udostępniony na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na dochody i wydatki budżetu państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i							

pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
Niemierzalne	(dodaj/usuń)								
	(dodaj/usuń)								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.							
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu									
X nie dotyczy									
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy					
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:				<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:					
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy					
Komentarz:									
9. Wpływ na rynek pracy									
Rozporządzenie nie będzie miało wpływ na rynek pracy.									
10. Wpływ na pozostałe obszary									
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:			<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe			<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie			
Omówienie wpływu		Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na obszary, o których mowa w pkt 10.							
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego									
Przewidywany termin wejścia w życie to 14 dni od dnia ogłoszenia rozporządzenia, z uwagi na utrzymanie, na mocy art. 520 pkt 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650, z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2008 r. w sprawie trybu sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. Nr 236, poz. 1648) przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.									
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?									
Nie dotyczy									
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)									
Nie dotyczy									