

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 2014 r.

**w sprawie trybu powołania komisji i przeprowadzania konkursu na stanowisko
dyrektora izby skarbowej i naczelnika urzędu skarbowego**

Na podstawie art. 5 ust. 5d ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o urzędach i izbach skarbowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1267, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora izby skarbowej i naczelnika urzędu skarbowego, zwanej dalej „komisją”;
- 2) tryb przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora izby skarbowej i naczelnika urzędu skarbowego, zwanego dalej „konkursem”;
- 3) sposób dokumentowania spełnienia wymogów przystąpienia do konkursu.

§ 2. 1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych powołuje w skład komisji pięciu członków wybranych spośród przedstawicieli komórek organizacyjnych Ministerstwa Finansów, których wiedza i doświadczenie zawodowe dają rękojmię wyłonienia najlepszego kandydata, w szczególności posiadających umiejętność prowadzenia rekrutacji.

2. W przypadku konkursu na stanowisko naczelnika urzędu skarbowego minister właściwy do spraw finansów publicznych może powołać w skład komisji dyrektora albo wicedyrektora izby skarbowej.

3. W skład komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem kandydata lub jego krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie albo pozostaje z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1256).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 183, poz. 1538 i Nr 249, poz. 2104, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 127, poz. 858.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, minister właściwy do spraw finansów publicznych dokonuje zmiany w składzie komisji. Czynności komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne. Przepisy ust. 1–3 stosuje się.

§ 3. Minister właściwy do spraw finansów publicznych wyznacza i odwołuje przewodniczącego komisji spośród jej członków.

§ 4. 1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych ogłasza konkurs niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających potrzebę obsadzenia stanowiska dyrektora izby skarbowej albo naczelnika urzędu skarbowego.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych i jednostki obsługującej organ, na który przeprowadzany jest konkurs oraz w miejscu powszechnie dostępnym w jednostkach podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) określenie:
 - a) stanowiska, na które przeprowadzany jest konkurs,
 - b) wymagań, od których spełnienia uzależnione jest dopuszczenie kandydata do konkursu,
 - c) zakresu wiedzy zawodowej niezbędnej na stanowisku, na które przeprowadzany jest konkurs,
 - d) wymaganych dokumentów oraz terminu, miejsca i sposobu ich składania;
- 2) wzory dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, 3 i 6–8.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 5. Do konkursu nie mogą przystąpić osoby biorące udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu konkursu.

§ 6. 1. Kandydat jest obowiązany do złożenia:

- 1) zgłoszenia do konkursu;

- 2) zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu w urzędzie lub organie podległym ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, które zawiera datę zatrudnienia;
- 3) oświadczenia o posiadaniu wyłącznie obywatelstwa polskiego;
- 4) odpisów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną w zatrudniającym urzędzie lub organie, kopii dokumentów określających poziom i kierunek wykształcenia;
- 5) odpisów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną w zatrudniającym urzędzie lub organie, kopii świadectw pracy;
- 6) oświadczenia o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) pisemnej zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 8) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. Kandydat przesyła zgłoszenie do konkursu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2–8, na wskazany w ogłoszeniu o konkursie adres poczty elektronicznej.

§ 7. Przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia kandydata o dopuszczeniu do udziału w konkursie albo o odmowie dopuszczenia do udziału w konkursie podając przyczynę odmowy.

§ 8. 1. Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) sprawdzianu wiedzy zawodowej;
- 2) oceny umiejętności kierowniczych;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ocenę predyspozycji i zdolności ogólnych.

2. Kandydat dopuszczony do udziału w konkursie, najpóźniej na 7 dni przed terminem danego etapu konkursu, zawiadamiany jest o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do danego etapu konkursu oraz terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

§ 9. Korespondencja z kandydatem odbywa się za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

§ 10. 1. Sprawdzian wiedzy zawodowej składa się z:

- 1) pisemnego testu wiedzy zawodowej składającego się z zestawu 50 pytań jednokrotnego wyboru;

2) 2 zadań problemowych.

2. Zakres tematyczny testu wiedzy zawodowej obejmuje wybrane zagadnienia spośród następujących dziedzin prawa: prawa konstytucyjnego, materialnego i proceduralnego prawa podatkowego, prawa Unii Europejskiej, prawa administracyjnego, egzekucji administracyjnej, prawa karnego skarbowego, rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa cywilnego i handlowego, prawa pracy, służby cywilnej, organizacji i zarządzania w administracji podatkowej oraz aktualne zagadnienia społeczno-gospodarcze.

3. Zadania problemowe obejmują zagadnienia prawa podatkowego.

4. Sprawdzian wiedzy zawodowej trwa 2 godziny.

5. Sprawdzian wiedzy zawodowej jest oceniany w następujący sposób:

1) w przypadku testu wiedzy zawodowej:

- a) odpowiedź prawidłowa - 1 punkt,
- b) odpowiedź nieprawidłowa - 0 punktów,
- c) brak odpowiedzi - 0 punktów;

2) w przypadku zadań problemowych:

- a) rozwiązanie zadania problemowego - od 1 do 5 punktów,
- b) nierozwiązanie lub nieprawidłowe rozwiązanie zadania problemowego - 0 punktów.

7. Podstawę przyznania punktów ze sprawdzianu wiedzy zawodowej stanowią odpowiedzi udzielone w sposób trwały i czytelny.

8. Warunkiem zakwalifikowania się do kolejnego etapu konkursu jest uzyskanie ze sprawdzianu wiedzy zawodowej co najmniej 45 punktów.

§ 11. Umiejętności kierownicze badane są za pomocą pisemnego testu kompetencyjnego.

§ 12. 1. Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczany jest kandydat, którego wynik testu kompetencyjnego potwierdza posiadanie umiejętności kierowniczych niezbędnych do podjęcia pracy na danym stanowisku.

2. Nie przystępuje do testu kompetencyjnego kandydat, który w okresie jednego roku poprzedzającego przystąpienie do konkursu, w konkursie na równorzędne stanowisko uzyskał wynik potwierdzający posiadanie umiejętności kierowniczych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku odpowiednio dyrektora izby skarbowej lub naczelnika urzędu skarbowego.

§ 13. 1. Sprawdzian wiedzy zawodowej i ocenę umiejętności kierowniczych przeprowadza się w wydzielonym pomieszczeniu, w warunkach umożliwiających kandydatom samodzielną pracę, pod nadzorem co najmniej dwóch członków komisji wyznaczonych przez przewodniczącego komisji. Do pomieszczenia kandydaci nie mogą wносить żadnych materiałów pomocniczych.

2. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym przeprowadzany jest sprawdzian wiedzy zawodowej i ocena umiejętności kierowniczych, kandydat jest obowiązany okazać dowód tożsamości i własnoręcznym podpisem potwierdzić na liście obecności przystąpienie do tego etapu konkursu.

3. Przed rozpoczęciem sprawdzianu wiedzy zawodowej i oceny umiejętności kierowniczych członek komisji informuje kandydatów o zasadach ich przeprowadzenia, czasie trwania oraz o sposobie oceny, a także o sposobie i terminie powiadomienia o wynikach tych etapów konkursu.

4. Kandydat otrzymuje kopertę z indywidualnym kodem, zadania problemowe, arkusze testu wiedzy zawodowej i testu kompetencyjnego opatrzone pieczęcią Ministerstwa Finansów.

5. Z udziału w konkursie wyklucza się kandydata, który korzystał z cudzej pomocy, posługiwał się materiałami pomocniczymi, porozumiewał się z innym kandydatem lub w inny sposób zakłócał przebieg konkursu.

6. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności uzasadnionych stanem zdrowia kandydata, przewodniczący komisji lub członek komisji, pod którego nadzorem odbywają się sprawdzian wiedzy zawodowej albo test kompetencyjny, może wyrazić zgodę na opuszczenie przez niego pomieszczenia. Opuszczenie pomieszczenia może nastąpić jedynie pod nadzorem członka komisji. Na czas nieobecności kandydat przekazuje członkom komisji otrzymane materiały. Członek komisji odnotowuje w przekazanych materiałach czas nieobecności.

7. W przypadkach innych niż określone w ust. 6, opuszczenie przez kandydata pomieszczenia, w którym odbywa się sprawdzian wiedzy zawodowej i ocena umiejętności kierowniczych, jest równoznaczne z zakończeniem udziału w konkursie. Przed opuszczeniem tego pomieszczenia kandydat konkursu zwraca otrzymane materiały członkom komisji.

8. Sprawdzeniu podlegają jedynie odpowiedzi udzielone na arkuszach opatrzonych pieczęcią Ministerstwa Finansów.

§ 14. 1. Ocena predyspozycji i zdolności ogólnych, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 3 dokonywana jest na podstawie odpowiedzi ustnych na 5 pytań indywidualnych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Ocenę ogólną odpowiedzi na dane pytanie indywidualne stanowi średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w skali od 0 do 5 punktów za odpowiedź na każde pytanie indywidualne.

3. Wynik oceny predyspozycji i zdolności ogólnych stanowi suma punktów przyznanych za odpowiedzi na poszczególne pytania.

4. Przepisy § 13 ust. 1–3 i 5–7 stosuje się odpowiednio.

§ 15. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli przynajmniej jeden z kandydatów spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) uzyskał co najmniej 15 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) nie otrzymał z rozmowy kwalifikacyjnej 0 punktów za którekolwiek z pytań.

§ 16. 1. O kolejności miejsca zajętego w konkursie decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata łącznie ze sprawdzianu wiedzy zawodowej i rozmowy kwalifikacyjnej.

2. O wyniku konkursu przewodniczący komisji zawiadamia kandydata w terminie 7 dni od dnia jego zakończenia.

§ 17. 1. Kandydat może złożyć odwołanie od wyniku konkursu do ministra właściwego do spraw finansów publicznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

2. Minister właściwy do spraw finansów publicznych rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 18. Minister właściwy do spraw finansów publicznych może unieważnić konkurs, który został przeprowadzony niezgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 19. Listę kandydatów spełniających warunki, o których mowa w § 15, z uwzględnieniem kolejności miejsc zajętych w konkursie, o której mowa w § 16 ust. 1, lub informację o niewyłonieniu kandydata w konkursie, komisja przedstawia niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.

§ 20. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia konkursu nie zostanie wyłoniony przynajmniej jeden kandydat na stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs albo konkurs został unieważniony, minister właściwy do spraw finansów publicznych ogłasza kolejny konkurs, niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 19, albo unieważnieniu konkursu.

§ 21. Kandydat ma prawo wglądu do dokumentacji konkursowej dotyczącej jego osoby, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania informacji, o których mowa w § 16 ust. 2.

§ 22. Informację o osobie powołanej na stanowisko w wyniku przeprowadzonego konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych i jednostki obsługującej organ, na który prowadzony był konkurs oraz na stronach intranetowych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.

§ 23. 1. Dokumentację z przeprowadzonego postępowania konkursowego zawierającą zgłoszenie do konkursu oraz wyniki osiągnięte w konkursie dołącza się do akt osobowych osoby powołanej na stanowisko, na które prowadzony był konkurs.

2. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1, złożone przez kandydata innego niż wskazany w ust. 1 podlegają komisijnemu zniszczeniu pod nadzorem członków komisji konkursowej, po upływie terminu, o którym mowa w § 21. Z procesu zniszczenia dokumentów sporządza się protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego konkursu.

§ 24. Do konkursów ogłoszonych i niezakończonych do dnia wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 25. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2008 r. w sprawie trybu powołania komisji i przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora izby skarbowej i naczelnika urzędu skarbowego (Dz. U. Nr 133, poz. 844).

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

PODSZEFETARZ STANU

Jacek Kapica

Zastępca Dyrektora
Departamentu Administracji Podatkowej

Malgorzata Szafoni

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego

Renata Fudko

18.12.11

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia dotyczy zmiany procedury konkursowej na stanowiska naczelników urzędów skarbowych oraz dyrektorów izb skarbowych aktualnie uregulowanej w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie trybu powołania komisji i przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora izby skarbowej i naczelnika urzędu skarbowego z dnia 14 lipca 2008 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 844).

Dotychczas konkurs na ww. stanowiska składał się z dwóch części:

- 1/ sprawdzianu wiedzy zawodowej przeprowadzanego za pomocą 2 zadań problemowych i pisemnego testu zawodowego jednokrotnego wyboru,
- 2/ oceny predyspozycji i zdolności ogólnych oraz umiejętności kierowniczych dokonywanej w formie ustnej, poprzez ocenę wypowiedzi ustnych uczestnika konkursu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z członkami komisji.

Zmiana przewidziana w niniejszym rozporządzeniu polega na rozdzieleniu dotychczasowej drugiej części konkursu - oceny predyspozycji i zdolności ogólnych oraz umiejętności kierowniczych - na dwie oddzielne części. Tym samym konkurs składałby się z trzech oddzielnych części. Projekt przewiduje dokonywanie oceny predyspozycji i zdolności ogólnych kandydata w formie rozmowy kwalifikacyjnej, przeprowadzanej przez członków komisji konkursowej. Do składu komisji konkursowej zostaną wybrane osoby przeszkolone z zakresu sposobu prawidłowego prowadzenia rekrutacji.

Natomiast w odniesieniu do oceny umiejętności kierowniczych kandydata proponuje się formę pisemnego testu kompetencyjnego zawierającego jednolite dla kandydata na stanowisko odpowiednio dyrektora izby skarbowej i naczelnika urzędu skarbowego kryteria dokonywania oceny badanych umiejętności oraz dostosowane do specyfiki zadań wykonywanych przez administrację podatkową.

Według założeń test badający predyspozycje do kierowania zespołami ludzkimi kandydatów biorących udział w konkursie na stanowisko dyrektora izby skarbowej / naczelnika urzędu skarbowego, zawierający kryteria dokonywania oceny tych zdolności oraz dostosowany do specyfiki zadań wykonywanych przez administrację podatkową ma na celu sprawdzenie posiadania przez kandydata predyspozycji kierowniczych osób przystępujących do konkursu.

W wyniku tych zmian wzrośnie waga posiadanych przez kandydatów umiejętności kierowniczych (do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczany będzie jedynie kandydat, którego wynik testu potwierdza posiadanie umiejętności kierowniczych niezbędnych do podjęcia pracy na danym stanowisku). Powyższa zmiana ma na celu umożliwienie bardziej wszechstronnego i profesjonalnego sprawdzenia indywidualnych cech kandydata pod kątem ich przydatności na stanowisku naczelnika urzędu skarbowego lub dyrektora izby skarbowej.

Proponowana forma przeprowadzenia konkursu zgodna jest z zapisem zawartym w art. 5 ust. 5b ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o urzędach i izbach skarbowych (Dz. U. Nr 121, poz. 1267, z późn. zm.), który stanowi, że konkurs przeprowadzany jest w formie egzaminu składającego się z części ustnej i pisemnej, w toku którego sprawdzeniu podlega wiedza

niezbędna do wykonywania zadań na określonych stanowiskach, predyspozycje i zdolności ogólne oraz umiejętności kierownicze.

Podobne rozwiązania mają zastosowanie w procesie rekrutacji stosowanym przez Służbę Celną, jednostki kontroli skarbowej oraz przy naborze na wyższe stanowiska w służbie cywilnej.

Pozostałe zmiany, takie jak np. liczba punktów jaką mogą uzyskać kandydaci w wyniku konkursu, mają charakter dostosowujący do podstawowej zmiany polegającej na wprowadzeniu dodatkowej części konkursu. Odnosnie liczby punktów niezbędnej do przejścia do drugiego etapu konkursu proponuje się złagodzenie dotychczasowych warunków poprzez przyjęcie łącznej sumy punktów za test zawodowy i zadania problemowe. Ostatecznie o wyniku konkursu decyduje liczba punktów uzyskana z ostatniego etapu – rozmowy rekrutacyjnej, natomiast dojście do tego etapu wymaga pozytywnego zaliczenia przez kandydata dwóch poprzednich etapów.

Projektowane przepisy przewidują również wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej do działań informacyjnych oraz do kontaktów z kandydatami w celu przeprowadzenia czynności związanych z realizacją postępowania konkursowego.

Powyższa zmiana ma na celu skrócenie i uproszczenie ww. postępowania. W tym celu zrezygnowano również z konieczności wzywania kandydatów do uzupełnienia braków w dokumentacji konkursowej. Jednocześnie proponuje się ujednolicenie dokumentów jakie obowiązany jest złożyć kandydat poprzez załączanie wzorów poszczególnych formularzy do ogłoszenia o konkursie, co powinno ułatwić kandydatom składania kompletnej i prawidłowej dokumentacji.

Proponuje się również dodatkowe zapisy doprecyzowujące dotyczące prowadzenia ogólnej dokumentacji konkursowej oraz dokumentacji dot. poszczególnych kandydatów.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie trybu powołania komisji i przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora izby skarbowej i naczelnika urzędu skarbowego Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Finansów Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Jacek Kapica Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Małgorzata Szafoni Zastępca Dyrektora w Departamencie Administracji Podatkowej Tel. 22 694 52-20	Data sporządzenia 8.10.2014 r. Źródło: Upoważnienie ustawowe - art. 5 ust. 5d ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o urzędach i izbach skarbowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1267 ze zm.) Nr w wykazie prac: 1.24
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Zbyt ogólne zasady oceny umiejętności kierowniczych kandydatów biorących udział w konkursie na stanowiska dyrektorów izb skarbowych lub naczelników urzędów skarbowych. W szczególności brak określenia rodzaju narzędzia do potwierdzenia posiadania umiejętności kierowniczych przez kandydatów na ww. stanowiska.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie przewiduje zmiany procedury przeprowadzania postępowań konkursowych na stanowiska dyrektorów izb skarbowych lub naczelników urzędów skarbowych umożliwiające bardziej efektywne wyłanianie kandydatów na ww. stanowiska. Najważniejsza zmiana polega na wprowadzeniu do procedury konkursowej badania umiejętności kierowniczych kandydatów za pomocą pisemnego testu kompetencyjnego opartego na jednolitych kryteriach weryfikacji. Pozwoli to na obsadę ww. stanowisk osobami posiadającymi poza wiedzą merytoryczną, umiejętności i predyspozycje do zarządzania i kierowania zasobami ludzkimi. Pozostałe zmiany mają na celu uproszczenie procedur konkursowych i skrócenie czasu potrzebnego na ich przeprowadzenie. Przewiduje się w tym celu komunikację z kandydatem drogą elektroniczną z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP oraz jednolite wzory dokumentów, co pozwoli na wyeliminowanie braków w zakresie wymaganych od kandydata dokumentów i informacji.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Kandydaci do konkursu na stanowisko naczelnika urzędu skarbowego/ dyrektora izby skarbowej	W zależności od zainteresowania konkursem na stanowisko (16 stanowisk dyrektora izby skarbowej i 400 stanowisk naczelnika urzędu skarbowego)		Konieczność przejścia przez dodatkowy etap konkursu – pisemny test badania posiadanych kompetencji kierowniczych

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia będzie przedmiotem konsultacji społecznych ze związkami zawodowymi (Rada Sekcji Krajowej Pracowników Skarbowych NSZZ „Solidarność”, Zarząd Federacji Związków Zawodowych Pracowników Skarbowych, Zarząd Związku Zawodowego Pracowników Egzekucji Administracyjnej, Zarząd Ogólnopolskiej Federacji Związków Zawodowych Działających przy Wspecjalizowanych Urzędach Skarbowych) z terminem 21 dni na zgłoszenie uwag. Stosownie do treści art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)

[illegible]

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	Jak w pkt. 6						
	(dodaj/usuń)							

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
☒ nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	
☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	☐ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	
Komentarz:		
9. Wpływ na rynek pracy		
Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ inne:	☐ demografia ☒ mienie państwowe	☐ informatyzacja ☐ zdrowie
Omówienie wpływu	Opisany w pkt 7 niemierzalny wpływ projektowanych zmian na sektor finansów publicznych przekłada się również na poprawę gospodarowania mieniem państwowym.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Do dnia 1 lutego 2015 r.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu. Z uwagi na niemierzalny charakter przewidywanych zmian nie jest możliwe opracowanie stosownych mierników.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		