

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 2014 r.

w sprawie aplikacji legislacyjnej

Na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Aplikacja legislacyjna, zwana dalej „aplikacją”, jest prowadzona przez Rządowe Centrum Legislacji.

§ 2. Nadzór programowy nad aplikacją sprawuje Prezes Rządowego Centrum Legislacji.

§ 3. 1. Aplikacja rozpoczyna się we wrześniu każdego roku i trwa 10 miesięcy.

2. Aplikacja obejmuje:

- 1) wykłady i ćwiczenia praktyczne;
- 2) zajęcia z patronami;
- 3) egzamin kończący aplikację, zwany dalej „egzaminem”.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, odbywają się w wyznaczonych terminach w trakcie trwania aplikacji.

§ 4. 1. Przedmiotem wykładów są:

- 1) źródła prawa w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) metodyka pracy legislacyjnej;
- 3) standardy tworzenia prawa w państwie prawnym;
- 4) procedura prawodawcza;
- 5) wybrane problemy legislacyjne podstawowych dyscyplin prawa;
- 6) prawo Unii Europejskiej i harmonizacja prawa polskiego z prawem Unii Europejskiej;
- 7) orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego i orzecznictwo sądowe;
- 8) język prawny i język prawniczy;
- 9) etyka zawodu legislatora;
- 10) posługiwanie się narzędziami informatycznymi.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183 oraz z 2012 r. poz. 1544.

2. Ćwiczenia praktyczne polegają w szczególności na opracowywaniu:

- 1) projektów aktów prawnych;
- 2) projektów założeń projektów ustaw;
- 3) stanowisk prawno-legislacyjnych do projektów aktów prawnych lub projektów założeń projektów ustaw.

§ 5. 1. Kierownika aplikacji powołuje i odwołuje Prezes Rządowego Centrum Legislacji.

2. Prezes Rządowego Centrum Legislacji, w porozumieniu z kierownikiem aplikacji, może powołać zastępcę kierownika aplikacji, spośród pracowników Rządowego Centrum Legislacji.

§ 6. 1. Kierownik aplikacji przygotowuje projekt programu aplikacji oraz zapewnia należyty poziom merytoryczny prowadzonych zajęć.

2. Do obowiązków kierownika aplikacji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie propozycji szczegółowego planu zajęć;
- 2) przygotowanie listy wykładowców i patronów;
- 3) wyznaczanie patronów aplikantom;
- 4) dopuszczanie aplikantów do egzaminu.

3. Projekt programu aplikacji, propozycję szczegółowego planu zajęć, listę wykładowców oraz patronów zatwierdza Prezes Rządowego Centrum Legislacji.

4. Obsługę administracyjną i finansową naboru na aplikację i aplikacji zapewnia Rządowe Centrum Legislacji.

§ 7. 1. Nabór na aplikację przeprowadza się w drodze rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Prezes Rządowego Centrum Legislacji, nie później niż na 3 miesiące przed miesiącem rozpoczęcia aplikacji, podaje do publicznej wiadomości informację o naborze na aplikację.

3. W informacji podaje się:

- 1) limit przyjęć na aplikację;
- 2) warunki i tryb kierowania na aplikację;
- 3) terminy przyjmowania zgłoszeń na aplikację;
- 4) termin przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji.

§ 8. 1. Prezes Rządowego Centrum Legislacji określa każdorazowo limit przyjęć na aplikację, biorąc pod uwagę potrzeby urzędów oraz warunki organizacyjne i finansowe aplikacji.

2. Listę osób zakwalifikowanych do odbycia aplikacji, obejmującą imiona i nazwiska tych osób oraz nazwy podmiotów kierujących na aplikację, ustala komisja, w skład której wchodzi: Prezes Rządowego Centrum Legislacji lub jego przedstawiciel, kierownik aplikacji, Szef Służby Cywilnej lub jego przedstawiciel oraz dwóch przedstawicieli Rządowego Centrum Legislacji. W komisji uczestniczy także zastępca kierownika aplikacji, o ile zostanie powołany.

3. Komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do odbycia aplikacji, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, biorąc pod uwagę - oprócz wymagań określonych w przepisach wymienionych w ust. 4:

- 1) liczbę lat pracy kandydata, w tym okres pracy związanej z legislacją, który nie może być krótszy niż 2 lata;
- 2) potrzeby podmiotów kierujących do odbycia aplikacji.

4. Do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej mogą zostać dopuszczeni członkowie korpusu służby cywilnej, o których mowa w art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, urzędnicy, o których mowa w art. 7¹ ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 269), żołnierze zawodowi i funkcjonariusze służb oraz pracownicy samorządowi.

§ 9. 1. Kierownik aplikacji wyznacza aplikantowi patrona spośród osób mających wykształcenie prawnicze i co najmniej 5-letni staż pracy związanej z legislacją oraz aktualnie wykonujących pracę związaną z legislacją.

2. Patron może sprawować opiekę nad nie więcej niż dwoma aplikantami.

3. Do obowiązków patrona należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów zajęć określonych w § 3 ust. 2 pkt 2;
- 2) prowadzenie zajęć określonych w § 3 ust. 2 pkt 2.

4. Patron jest obowiązany odbyć co najmniej 30 godzin spotkań z aplikantem - w miarę możliwości nie mniej niż 3 spotkania w miesiącu.

§ 10. Kierownik aplikacji wyznacza:

- 1) jeden dzień w tygodniu, w którym odbywają się wykłady i ćwiczenia praktyczne;

- 2) dni, w których wykłady i ćwiczenia praktyczne odbywają się w formie zajęć wyjazdowych - nie więcej niż 10 dni podczas trwania aplikacji.

§ 11. Do obowiązków aplikanta należy:

- 1) uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2;
- 2) przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie.

§ 12. 1. Egzamin składa się przed komisją egzaminacyjną. Egzamin składa się z części pisemnej i z części ustnej, z których każda odbywa się w oddzielnym dniu.

2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji egzaminacyjnej - Prezes Rządowego Centrum Legislacji albo wskazana przez niego osoba, wymieniona w pkt 2 lit. a albo lit. b;
- 2) powoływani przez Prezesa Rządowego Centrum Legislacji członkowie:
 - a) kierownik aplikacji,
 - b) zastępca kierownika aplikacji, o ile zostanie powołany,
 - c) Przewodniczący Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów lub jego przedstawiciel będący członkiem Rady Legislacyjnej,
 - d) Szef Służby Cywilnej lub jego przedstawiciel,
 - e) przedstawiciel Prezesa Rządowego Centrum Legislacji.

3. W skład komisji egzaminacyjnej Prezes Rządowego Centrum Legislacji może powołać nie więcej niż trzech specjalistów z zakresu zagadnień wymienionych w § 4 ust. 1.

4. Członek komisji egzaminacyjnej, który w czasie trwania aplikacji wykonywał obowiązki patrona, podlega wyłączeniu ze składu komisji egzaminacyjnej na czas egzaminu aplikanta, którego był patronem, nie ocenia części pisemnej egzaminu tego aplikanta oraz nie bierze udziału w podjęciu uchwały, o której mowa w § 18 ust. 1, w jego sprawie.

§ 13. Przed dopuszczeniem do egzaminu patron sporządza opinię o aplikancie zawierającą informację o postępach aplikanta oraz jego przydatności do pracy legislacyjnej i przekazuje ją kierownikowi aplikacji, na 14 dni przed przeprowadzeniem tego egzaminu.

§ 14. 1. Do egzaminu nie może być dopuszczony aplikant, który opuścił więcej niż 10 dni zajęć, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, bez względu na przyczynę nieobecności. Aplikant taki zostaje skreślony z listy aplikantów.

2. Aplikant, o którym mowa w ust. 1, w przypadku usprawiedliwienia nieobecności może być przyjęty na kolejną edycję aplikacji bez konieczności odbycia rozmowy

kwalifikacyjnej, o której mowa w § 7 ust. 1, pod warunkiem uiszczenia opłaty za uczestnictwo w aplikacji.

§ 15. 1. Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza przewodniczący komisji egzaminacyjnej i zawiadamia o nim członków komisji, patronów oraz aplikantów, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

2. Kierownik aplikacji zawiadamia aplikantów o dopuszczeniu do egzaminu co najmniej na 7 dni przed tym egzaminem.

§ 16. 1. Część pisemna egzaminu polega na:

- 1) opracowaniu projektu aktu prawnego albo na opracowaniu projektu założeń projektu ustawy;
- 2) opracowaniu stanowiska prawno-legislacyjnego do projektu aktu prawnego albo na opracowaniu stanowiska prawno-legislacyjnego do projektu założeń projektu ustawy.

2. Podczas części pisemnej egzaminu aplikanci mogą posługiwać się tekstami aktów prawnych, zbiorami orzeczeń oraz udostępnionymi przez prowadzącego aplikację elektronicznymi bazami wiedzy prawniczej.

3. Część pisemna egzaminu odbywa się pod nadzorem kierownika aplikacji oraz osoby wyznaczonej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej spośród pozostałych członków tej komisji.

§ 17. 1. Część ustna egzaminu obejmuje sprawdzenie wiedzy aplikanta w zakresie określonym w § 4 ust. 1.

2. Część ustna egzaminu odbywa się przed komisją egzaminacyjną. W trakcie części ustnej egzaminu może być obecny patron aplikanta.

§ 18. 1. Komisja egzaminacyjna ocenia wynik egzaminu, podejmując uchwałę większością głosów; w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

2. Ocenę wyniku egzaminu określa się łącznym stopniem wystawionym za część pisemną i część ustną, według następującej skali: stopień celujący (6), stopień bardzo dobry (5), stopień dobry (4), stopień dostateczny (3), stopień dopuszczający (2), stopień niedostateczny (1).

3. Z przebiegu i wyniku egzaminu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 19. 1. W razie otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu aplikant może przystąpić do niego ponownie tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia tego egzaminu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Przepisy § 15-18 stosuje się odpowiednio.

2. W okresie między egzaminem, o którym mowa w ust. 1, a terminem jego ponownego zdawania aplikant może, na swój wniosek, uczestniczyć w zajęciach ze swoim patronem.

§ 20. W razie usprawiedliwionej niemożności przystąpienia do egzaminu albo którejkolwiek jego części, aplikant może przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Przepisy § 15-18 stosuje się odpowiednio.

§ 21. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w § 18 ust. 3, Prezes Rządowego Centrum Legislacji wydaje zaświadczenie o ukończeniu aplikacji. Wzór zaświadczenia określa załącznik do rozporządzenia.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Prezes Rządowego Centrum Legislacji przekazuje także podmiotowi, który skierował aplikanta na aplikację.

§ 22. 1. Opłata za uczestnictwo w aplikacji jest równoważna czternastokrotności minimalnego wynagrodzenia, przewidzianego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Podmioty kierujące pracowników do odbycia aplikacji wplacają opłaty za ich uczestnictwo w aplikacji na wskazany rachunek Rządowego Centrum Legislacji. Opłata jest wplacana w dwóch częściach. Terminy i sposób wpłaty określa umowa zawarta między Rządowym Centrum Legislacji i podmiotem kierującym pracowników do odbycia aplikacji.

§ 23. 1. W ramach środków przeznaczonych na finansowanie aplikacji Prezes Rządowego Centrum Legislacji:

- 1) ustala wysokość miesięcznego wynagrodzenia dla:
 - a) kierownika aplikacji, w wysokości do 300 % minimalnego wynagrodzenia przewidzianego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zastępcy kierownika aplikacji, o ile zostanie powołany, w wysokości do 250 % minimalnego wynagrodzenia przewidzianego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) patronów, w wysokości do 150 % minimalnego wynagrodzenia przewidzianego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - za każdego aplikanta;

- 2) ustala wysokość wynagrodzenia dla:
 - a) członków komisji ustalającej listę osób zakwalifikowanych do odbycia aplikacji, w wysokości do 100 % minimalnego wynagrodzenia przewidzianego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) członków komisji egzaminacyjnej, w wysokości do 200 % minimalnego wynagrodzenia przewidzianego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zawiera umowy z wykładowcami;
- 4) akceptuje koszty przejazdu i zakwaterowania patronów według zasad określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.²⁾);
- 5) dokonuje zakupów środków technicznych i pomocy naukowych niezbędnych do prowadzenia aplikacji, według zasad określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Kierownikowi aplikacji, zastępcy kierownika aplikacji, o ile zostanie powołany, i wykładowcom przysługuje zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania według zasad określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

3. Środek transportu właściwy do odbycia przejazdu, o którym mowa w ust. 2, określa umowa zawarta z Prezesem Rządowego Centrum Legislacji.

4. W ramach środków przeznaczonych na finansowanie aplikacji Prezes Rządowego Centrum Legislacji może zawierać umowy z osobami wykonującymi czynności obsługi administracyjnej i finansowej aplikacji.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 655 i Nr 135, poz. 912 Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655 i Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 36, poz. 181, Nr 63, poz. 322, Nr 80, poz. 432, Nr 144, poz. 855, Nr 149, poz. 887 i Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 908 i 1110 oraz z 2013 r. poz. 2, 675, 896 i 1028 oraz z 2014 r. poz. 208.

§ 24. 1. Aplikacja edycji 2014/2015 oraz dopuszczenie do egzaminu kończącego aplikację i jego przeprowadzenie odbywa się na dotychczasowych zasadach.

2. Zaświadczenia stwierdzające ukończenie aplikacji edycji 2014/2015 są wydawane na dotychczasowych zasadach.

3. W aplikacji edycji 2014/2015 wynagrodzenia, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. b, są wypłacane na dotychczasowych zasadach.

§ 25. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 września 2010 r. w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1079).

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

WICEDYREKTOR
Departamentu Prawnego i Orzecznictwa

Wz. *Olivia Jokiel*
Joanna Knapińska

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU APLIKACJI LEGISLACYJNEJ

RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

ZAŚWIADCZENIE
O UKOŃCZENIU APLIKACJI LEGISLACYJNEJ

Pan(i)
urodzony(a) w dniu r. w
uczęszczał(a) w latach
na aplikację legislacyjną i ukończył(a) ją w dniu
z wynikiem

.....
(pieczęć i podpis
przewodniczącego
komisji egzaminacyjnej)

.....
(pieczęć i podpis
kierownika aplikacji
legislacyjnej)

.....
Prezes
Rządowego Centrum Legislacji

Warszawa, dnia 20..... r.

Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonuje upoważnienia ustawowego zawartego w art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.), na podstawie którego Prezes Rady Ministrów został upoważniony do określenia, w drodze rozporządzenia, szczegółowych zasad i trybu organizowania i odbywania aplikacji, z jednoczesnym uwzględnieniem w szczególności: dziedzin prawa będących podstawą opracowania programu aplikacji legislacyjnej, warunków i trybu przyjmowania na aplikację, w tym również osób niebędących członkami korpusu służby cywilnej, wysokości opłat za udział w aplikacji i trybu ich uiszczania, obowiązków aplikantów i ich patronów. Przywołany wyżej przepis ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej upoważnił także Prezesa Rady Ministrów do określenia szczegółowych zasad, warunków oraz etapów dopuszczania do egzaminu kończącego aplikację oraz jego przeprowadzania, składu komisji egzaminacyjnej oraz wzoru zaświadczenia stwierdzającego zdanie egzaminu.

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie aplikacji legislacyjnej w znacznej mierze zachowuje w mocy dotychczasowe regulacje ujęte w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 września 2010 r. w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1079), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie aplikacji”. Projekt wprowadza jednak nowe rozwiązania, które dotyczą kluczowych kwestii w odniesieniu do aplikacji legislacyjnej, takich jak: określenie na nowo czasu trwania aplikacji oraz terminu, po upływie którego aplikant będzie mógł przystąpić ponownie do egzaminu kończącego aplikację, ustalenie liczby osób, które będą pozostawały pod opieką jednego patrona w trakcie aplikacji oraz wskazanie minimalnej liczby spotkań, które patron zobowiązany jest odbyć z jednym aplikantem w ciągu całej aplikacji. Mając zatem na względzie, jak istotne są to zagadnienia dla instytucji aplikacji legislacyjnej, podjęto decyzję o przygotowaniu projektu nowego rozporządzenia, stanowiącego kompleksową regulację dotyczącą tej aplikacji.

Jednym z nowych rozwiązań proponowanych w niniejszym projekcie, jest zmiana dotycząca czasu trwania aplikacji legislacyjnej. Zgodnie bowiem z § 3 ust. 1 projektu, aplikacja ta ma rozpoczynać się we wrześniu każdego roku i będzie trwała 10 miesięcy, tj. do czerwca następnego roku. Obowiązujące przepisy rozporządzenia w sprawie aplikacji, przewidują, że wykłady oraz konwersatoria odbywają się przez okres 10 miesięcy od wyznaczonego przez Prezesa Rządowego Centrum Legislacji dnia rozpoczęcia aplikacji,

podczas gdy zajęcia praktyczne - w ciągu 12 miesięcy od tego dnia, zaś egzamin kończący aplikację jest przeprowadzany dopiero po zakończeniu zajęć praktycznych (§ 3 i § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie aplikacji). Dotychczasowe edycje aplikacji legislacyjnej rozpoczynały się we wrześniu, jednocześnie z rozpoczęciem wykładów oraz konwersatoriów, które kończyły się w czerwcu kolejnego roku. Natomiast zajęcia praktyczne z patronami rozpoczynane były w kolejnych miesiącach, tj. w październiku albo listopadzie i trwały przez następne 12 miesięcy. Powyższe powodowało, że aplikanci kończący daną edycję aplikacji legislacyjnej podchodzili do egzaminu kończącego aplikację dopiero po kilkumiesięcznej przerwie od zakończenia wykładów i konwersatoriów. Jakkolwiek nie budzi wątpliwości, że wysoki poziom kształcenia aplikantów zapewniają w równym stopniu zajęcia merytoryczne i zajęcia z patronami, jednakże tak długi czas oczekiwania na egzamin końcowy – jak wynika z kilkuletnich doświadczeń – nie wyływa korzystnie na możliwość przygotowania się do tego egzaminu przez zdających.

Dlatego też w projektowanym rozporządzeniu proponuje się 10-miesięczny czas trwania aplikacji, z jednoczesnym ustaleniem, że aplikacja rozpoczyna się we wrześniu każdego roku. Przy czym w tym terminie muszą odbyć się zarówno zajęcia merytoryczne, jak również zajęcia praktyczne, a także egzamin kończący aplikację. Rozwiązanie to niewątpliwie pozwoli na lepsze wykorzystanie przez aplikantów czasu aplikacji. Zagwarantuje im bowiem podejście do egzaminu końcowego bezpośrednio po zakończeniu zajęć, i tym samym umożliwi wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych w podczas wykładów oraz ćwiczeń, a następnie utrwalonych w trakcie, odbywających się równolegle z nimi, zajęć z patronami. Po wejściu w życie projektowanej regulacji aplikacja legislacyjna będzie stanowiła w istocie 10-miesięczny okres intensywnego przygotowywania do egzaminu końcowego, który nie będzie, tak jak obecnie, poprzedzony jakąkolwiek przerwą.

Zgodnie z proponowanym brzmieniem § 5 ust. 2 projektu Prezes Rządowego Centrum Legislacji może powołać zastępcę kierownika aplikacji, w porozumieniu z kierownikiem aplikacji, spośród pracowników Rządowego Centrum Legislacji. Obowiązujące przepisy nakładają na Prezesa Centrum obowiązek powołania zastępcy kierownika aplikacji w trakcie każdej edycji aplikacji. Dotychczasowa praktyka organizowania i przeprowadzania kolejnych edycji aplikacji legislacyjnej wskazuje, iż bardziej racjonalnym rozwiązaniem będzie pozostawienie Prezesowi Rządowego Centrum Legislacji możliwości powołania zastępcy kierownika aplikacji, a nie nałożenie na niego takiego obowiązku.

Kolejną istotną zmianę wprowadza § 8 ust. 4 projektu, który przewiduje, że do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej na aplikację legislacyjną mogą zostać dopuszczeni, oprócz

dotychczas wymienionych członków korpusu służby cywilnej, urzędników, o których mowa w art. 7¹ ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.), żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy służb, również pracownicy samorządowi. Rozwiązanie to pozwoli zwiększyć krąg podmiotów, których pracownicy będą brali udział w aplikacji legislacyjnej, co bez wątpienia przełoży się następnie na podniesienie kwalifikacji większej liczby pracowników szeroko rozumianej administracji publicznej, a docelowo również na podniesienie jakości tworzonego prawa.

Niezwykle ważną kwestią, regulowaną w nowy sposób w projekcie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie aplikacji legislacyjnej, jest liczba aplikantów, nad którymi wyznaczony patron będzie sprawował opiekę. Zgodnie z proponowanym § 9 ust. 2 patron może sprawować opiekę nad nie więcej niż dwoma aplikantami. Obowiązujące przepisy dają natomiast możliwość wyznaczenia tego samego patrona maksymalnie trzem aplikantom. Przedmiotowa zmiana jest ściśle powiązana z opisaną już wyżej zmianą, dotyczącą czasu trwania aplikacji legislacyjnej. Mając bowiem na względzie, że pomimo tej ostatniej zmiany zakres przedmiotowy wykładów i ćwiczeń praktycznych nie podlegał jakimkolwiek modyfikacjom, zasadnym było zmniejszenie liczby aplikantów wyznaczonych jednemu patronowi. Ponadto, dla utrzymania dotychczasowej jakości kształcenia podczas aplikacji legislacyjnej, proponuje się wprowadzenie rozwiązania zawartego w § 9 ust. 1 projektu, polegającego na wskazaniu, że patron jest obowiązany odbyć minimum 30 godzin spotkań z jednym aplikantem oraz że spotkania te mają mieć miejsce nie rzadziej niż 3 razy w miesiącu. Opisywana zmiana, podobnie jak te wcześniej opisane, ma na celu zapewnienie należytego kształcenia legislatorów podczas aplikacji legislacyjnej.

Proponowany przepis § 13 określa patronowi termin, w jakim musi on sporządzić opinię o aplikancie i następnie przekazać ją kierownikowi aplikacji. Zgodnie z brzmieniem opisywanego przepisu patron dokonuje powyższych czynności na 14 dni przed przeprowadzeniem egzaminu kończącego aplikację. Natomiast obowiązujące przepisy nie określają patronowi żadnego terminu na złożenie przedmiotowej opinii. Wprowadzenie omawianej zmiany bez wątpienia zapewni usprawnienie procesu przekazywania opinii o aplikancie kierownikowi aplikacji, jednakże zasadniczym jej celem jest umożliwienie zgromadzenia jak najpełniejszych informacji o przebiegu aplikacji i umiejętnościach aplikanta przystępującego do egzaminu końcowego.

Istotną modyfikacją, w stosunku do dotychczasowych przepisów, jest również rozwiązanie, wprowadzające ułatwienia dla aplikanta skreślonego z listy aplikantów na skutek

absencji na wykładach i konwersatoriach, który jednak w dalszym ciągu chciałby ukończyć aplikację legislacyjną. Obowiązujące rozporządzenia w sprawie aplikacji przewiduje niedopuszczenie, a następnie skreślenie z listy aplikantów aplikanta, który opuścił więcej niż 10 dni wykładów i konwersatoriów bez względu na przyczynę tych nieobecności. Aplikant ten, chcąc w dalszym ciągu skończyć aplikację legislacyjną, zmuszony był ponownie przejść całą procedurę naboru na tę aplikację. Natomiast rozwiązanie proponowane w § 14 ust. 2 przewiduje, że aplikant, którego w powyższych okolicznościach skreślono z listy aplikantów, w przypadku usprawiedliwienia nieobecności, może być przyjęty na kolejną edycję aplikacji bez konieczności odbycia rozmowy kwalifikacyjnej, pod warunkiem uiszczenia opłaty za uczestnictwo w aplikacji.

Kolejne ważne rozwiązanie wprowadzana proponowany § 20, zgodnie z którym w razie usprawiedliwionej niemożności przystąpienia do egzaminu kończącego aplikację albo którejkolwiek jego części, aplikant będzie mógł przystąpić do tego egzaminu w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. W trakcie dotychczasowych edycji aplikacji legislacyjnej dochodziło bowiem do szczególnych sytuacji, w których takie rozwiązanie było stosowane, pomimo braku stosownych przepisów w rozporządzeniu w sprawie aplikacji. Mając powyższe na względzie zdecydowano się wprowadzić omawianą regulację w projekcie rozporządzenia.

W przedmiotowym projekcie uporządkowano również kwestię dotyczącą przekazywania przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej informacji o terminie egzaminu kończącego aplikację oraz powiadamiania aplikantów, przez kierownika aplikacji, o dopuszczeniu do tego egzaminu. Zgodnie z proponowanym § 15 przewodniczący komisji egzaminacyjnej, po wyznaczeniu terminu egzaminu kończącego aplikację, zawiadamia o nim członków komisji, patronów oraz aplikantów, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem (ust. 1). Natomiast kierownik aplikacji zawiadamia aplikantów o tym, że zostali oni dopuszczeni do egzaminu kończącego aplikację co najmniej na 7 dni przed dniem tego egzaminu (ust. 2).

W § 17 ust. 2 projektu rozporządzenia wprowadzono również zmianę dotyczącą obecności patrona aplikanta podczas części ustnej egzaminu kończącego aplikację. Zgodnie z § 17 ust. 2 rozporządzenia w sprawie aplikacji część ustna egzaminu odbywa się przed komisją egzaminacyjną w obecności patrona aplikanta. Natomiast nowe regulacje dadzą patronowi możliwość udziału w tej części egzaminu, znosząc tym samym dotychczasowy obowiązek uczestniczenia w tym zakresie.

Następnymi ważnymi zmianami wprowadzanymi projektowanymi przepisami są regulacje dotyczące drugiego egzaminu kończącego aplikację. Pierwszą zmianą jest proponowane w § 19 ust. 1 projektu skrócenie terminu, z dotychczasowego 6-miesięcznego do proponowanego 3-miesięcznego, po upływie którego aplikant będzie mógł ponownie przystąpić do egzaminu końcowego. Zmiana ta zakłada przeprowadzenie w krótszym czasie od zakończenia zajęć aplikacyjnych ewentualnego drugiego egzaminu końcowego. Bez wątpienia jest ona korzystna dla aplikantów, bowiem umożliwi im ponowne zdawanie egzaminu w sytuacji, gdy moment zakończenia okresu nauki i doskonalenia nabytych umiejętności, nie jest jeszcze zbyt odległy. Przedmiotowy projekt wprowadza ponadto kolejne korzystne dla przyszłych aplikantów rozwiązanie. Mianowicie, zgodnie z § 19 ust. 2 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, w okresie między egzaminem kończącym aplikację a terminem jego ponownego zdawania aplikant może, na swój wniosek, uczestniczyć w zajęciach ze swoim patronem. Skorzystanie z tego rozwiązania jest uzależnione wyłącznie od woli aplikanta i nie może budzić wątpliwości, że będzie dawało aplikantowi możliwość dalszego czerpania z wiedzy i doświadczenia patrona, pomimo tego, że w danej edycji aplikacji zajęcia z patronami zostały już zakończone.

Przepis § 22 ust. 2 projektu stanowi m.in. że opłata za uczestnictwo w aplikacji jest wplacana na rachunek Rządowego Centrum Legislacji w dwóch częściach. Jest to nowe rozwiązanie i jego wejście w życie będzie stanowiło ułatwienie dla podmiotów kierujących pracownikami do odbycia aplikacji, bowiem pozwoli im, bez nadmiernego obciążenia finansowego, uiścić stosowną opłatę za aplikację.

W stosunku do obowiązujących przepisów zmianie ulegnie również wysokość wynagrodzenia dla patronów oraz dla członków komisji egzaminacyjnej. Wynagrodzenie patronów zostanie podwyższone z dotychczasowej wysokości 100 % minimalnego wynagrodzenia przewidzianego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę do wysokości 150 % tego wynagrodzenia – za każdego aplikanta. Zmiana ta uzasadniona jest przede wszystkim wprowadzeniem opisanych wyżej zmian, których wejście w życie będzie wymagało od patronów jeszcze większej niż obecnie intensywności pracy z aplikantami, a tym samym większych nakładów pracy, tak aby mogli oni w należyty sposób wywiązać się z opieki sprawowanej nad aplikantem.

Projektowane rozporządzenie wprowadza również przepisy regulujące zasady odbywania aplikacji, której edycja będzie w toku, w chwili wejścia w życie niniejszego projektu. Mianowicie § 24 projektu przewiduje, że aplikacja edycji 2014/2015 oraz dopuszczenie i przeprowadzenie egzaminu kończącego aplikację będą kontynuowane na

dotychczasowych zasadach. Również wydawanie zaświadczeń stwierdzających ukończenie aplikacji edycji 2014/2015 odbędzie się na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie aplikacji, podobnie jak wypłacanie wynagrodzeń patronom oraz członkom komisji egzaminacyjnej, przeprowadzającej egzamin kończący aplikację.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projektowana regulacja nie podlega również obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie aplikacji legislacyjnej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Rządowe Centrum Legislacji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Wiceprezes Rządowego Centrum Legislacji Jacek Krawczyk</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Wicedyrektor Departamentu Prawnego i Orzecznictwa w RCL Joanna Knapieńska tel. 694-76-71 jknapińska@rcl.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 1 sierpnia 2014 r.</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe</p> <p>Nr w wykazie prac</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia, będzie skutkowało zmianą modelu kształcenia legislatorów zatrudnionych w urzędach szeroko rozumianej administracji publicznej. Projektowane rozporządzenie określa bowiem szczegółowe zasady i tryb organizowania oraz odbywania aplikacji legislacyjnej.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Proponowane zmiany dokonają zmiany dotychczasowego sposobu kształcenia legislatorów w trakcie aplikacji legislacyjnej. Projektowane rozwiązania zakładają przede wszystkim zwiększenie intensywności przebiegu aplikacji legislacyjnej. W stosunku do obowiązujących przepisów, dotyczących aplikacji legislacyjnej, zasadniczą zmianą wprowadzaną przez projektowane rozporządzenie jest określenie na nowo okresu trwania aplikacji legislacyjnej. Zgodnie z proponowanymi rozwiązaniami aplikacja legislacyjna będzie rozpoczynała się we wrześniu każdego roku i trwała 10 miesięcy, tj. do czerwca następnego roku. Z uwagi na zmianę czasu trwania aplikacji, przy jednoczesnym braku zmian dotyczących programu aplikacji, uznano, iż celowym będzie określenie minimalnej ilości godzin spotkań, które patron zobowiązany jest odbyć z aplikantem w trakcie jednej edycji aplikacji. Kolejną istotną zmianą przewidzianą przez przedmiotowy projekt jest skrócenie, z dotychczasowych 6 miesięcy do 3 miesięcy, czasu, po upływie którego aplikant może ponownie zdawać egzamin kończący aplikację. Nowym rozwiązaniem jest również umożliwienie aplikantowi odbywania dalszych spotkań z patronem w trakcie ww. okresu czasu poprzedzającego drugi termin egzaminu kończącego aplikację legislacyjną. Opisane wyżej rozwiązania zmierzają przede wszystkim do wykształcenia na jak najwyższym poziomie legislatorów, biorących udział w aplikacji legislacyjnej. Działania te przełożą się następnie, na jakość tworzonego prawa.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Aplikanci			Zmiana sposobu odbywania aplikacji legislacyjnej.
Kierownik aplikacji legislacyjnej			Zmiana sposobu organizacji aplikacji legislacyjnej.
Pracownicy Rządowego Centrum Legislacji (tj. podmiotu prowadzącego aplikację legislacyjną)			Realizacja wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem aplikacji legislacyjnej.
Podmioty kierujące pracownikami do odbycia aplikacji legislacyjnej			Skrócenie okresu czasu, podczas którego pracownicy są nieobecni w miejscu pracy

			z uwagi na konieczność uczestniczenia w zajęciach aplikacyjnych oraz spotkaniach z patronem.
--	--	--	--

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie aplikacji nie był poddawany konsultacjom poprzedzającym przygotowanie projektu.

Z uwagi na zakres przedmiotowy projektu nie ma obowiązku przekazania go do opiniowania. Natomiast projekt został przedstawiony do konsultacji publicznych z podmiotami bezpośrednio zainteresowanymi tj.:

- 1) Szefowi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Szefowi Kancelarii Sejmu,
- 3) Szefowi Kancelarii Senatu,
- 4) Przewodniczącemu Rady Legislacyjnej,
- 5) Zastępcy Szefa Służby Cywilnej,
- 6) Prezesowi Zarządu Polskiego Towarzystwa Legislacji.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania Proponowane zmiany nie spowodują zwiększenia wydatków państwa.

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń Nie dotyczy.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							

W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	
	(dodaj/usuń)	
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	

Dodatkowe informacje,
w tym wskazanie
źródeł danych i
przyjętych do obliczeń
założeń

Nie dotyczy.

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie
wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli
zgodności).

tak
 nie
 nie dotyczy

zmniejszenie liczby dokumentów
 zmniejszenie liczby procedur
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

zwiększenie liczby dokumentów
 zwiększenie liczby procedur
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich
elektronizacji.

tak
 nie
 nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie projektowanej regulacji będzie miało wpływ na rynek pracy poprzez podniesienie kwalifikacji pracowników zatrudnionych na stanowiskach legislacyjnych w urzędach i instytucjach szeroko rozumianej administracji publicznej.

10. Wpływ na pozostałe obszary

środowisko naturalne
 sytuacja i rozwój regionalny
 inne:

demografia
 mienie państwowe

informatyzacja
 zdrowie

Omówienie wpływu

Brak wpływu.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Planuje się, że wejście w życie projektowanej regulacji nastąpi 1 września 2015 r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Planuje się, że projekt rozporządzenia wejdzie w życie 1 września 2015 r. Jednak mając na względzie, że zgodnie z proponowanym brzmieniem przepisów przejściowych, aplikacja edycji 2014/2015 odbywać się będzie zgodnie z dotychczasowymi przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 września 2010 r. w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1079), ewentualna ocena efektów funkcjonowania nowego modelu kształcenia służb

legislacyjnych w toku aplikacji będzie mogła zostać dokonana dopiero po zakończeniu aplikacji edycji 2015/2016. Bowiern dopiero ta edycja będzie zorganizowana i przeprowadzona według nowych przepisów.

Z uwagi jednak na fakt, że celem aplikacji legislacyjnej jest przede wszystkim podnoszenie umiejętności legislatorów, zatrudnionych w urzędach i instytucjach administracji publicznej, które to umiejętności przekładają się później na jakość tworzonych przepisów prawa, nie jest możliwe podanie mierników pozwalających na określenie, czy wejście w życie projektowanego rozporządzenia doprowadziło do uzyskania oczekiwanych efektów. Nie jest bowiem możliwe wskazanie mierników, pozwalających dokonać rzetelnej oceny jakości przepisów, które zostały opracowane przez aplikantów, którzy ukończyli aplikację legislacyjną prowadzoną według zasad określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 września 2010 r. w sprawie aplikacji legislacyjnej oraz tych opracowanych przez aplikantów, którzy ukończyli aplikację zorganizowaną zgodnie z nowymi zasadami. Bowiern niemożliwe jest samo wyodrębnienie ww. dwóch rodzajów aktów prawnych.

Wydaje się, że miernikiem możliwym do zastosowania może być jedynie porównanie poziomu zdawalności egzaminu kończącego aplikację legislacyjną przez aplikantów odbywających tę aplikację według starych zasad, z poziomem zdawalności aplikantów kształconych w myśl nowych rozwiązań. Jednakże możliwe będzie to dopiero po przeprowadzeniu więcej niż jednej edycji zorganizowanej zgodnie z projektowanymi przepisami.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak.