

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu
potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie**

Na podstawie art. 44zzzv ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾³⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) egzaminie zawodowym – należy przez to rozumieć egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, o którym mowa w art. 3 pkt 21 ustawy;
- 3) uczniu (słuchaczu) – należy przez to rozumieć ucznia zasadniczej szkoły zawodowej i technikum oraz ucznia i słuchacza szkoły policealnej;
- 4) absolwencie – należy przez to absolwenta zasadniczej szkoły zawodowej, technikum i szkoły policealnej;
- 5) osobie dorosłej, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych – należy przez to rozumieć osobę dorosłą, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, o których mowa odpowiednio w art. 53c i art. 53d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.⁴⁾), jeżeli

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1255).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. poz. 941 i 979, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz.

³⁾ Ustawa z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (druk senacki nr 812, obecnie przyjęta przez Senat).

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 675, 829, 1291, 1623, 1645 i 1650, z 2014 r. poz. 567, 598 i 1146 oraz z 2015 r. poz.

program przyuczenia do pracy uwzględniał wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach;

- 6) osobie przystępującej do eksternistycznego egzaminu zawodowego – należy przez to rozumieć osobę spełniającą warunki dopuszczenia do egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określone w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy;
- 7) zdającym – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w pkt 3–6;
- 8) placówce – należy przez to rozumieć placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 3a ustawy;
- 9) podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy, o którym mowa w art. 68a ust. 2 ustawy;
- 10) deklaracji – należy przez to rozumieć deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego, o której mowa w art. 44zzzg ustawy.

Rozdział 1

Część pisemna egzaminu zawodowego

§ 2. 1. Do części pisemnej egzaminu zawodowego:

- 1) uczeń (słuchacz) przystępuje w szkole, do której uczęszcza;
- 2) absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył;
- 3) osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, przystępuje w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy lub w miejscu wskazanym przez podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń (słuchacz), absolwent lub osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, może przystąpić do części pisemnej egzaminu zawodowego w innym miejscu wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

3. Osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych oraz osoba przystępująca do eksternistycznego egzaminu zawodowego przystępuje do części pisemnej egzaminu zawodowego w szkole, placówce, u pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy, wskazanych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie upoważnienia do przeprowadzania części pisemnej egzaminu zawodowego przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu

przeprowadzania tego egzaminu, o którym mowa w art. 44zzzl ust. 4 ustawy, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzona część pisemna egzaminu zawodowego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania tego egzaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności opis warunków zapewniających prawidłowy przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego, o których mowa w art. 44zzzl ust. 2 pkt 2 ustawy.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 44zzzl ust. 5 ustawy, wniosek o przedłużenie upoważnienia do przeprowadzania części pisemnej egzaminu zawodowego przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania tego egzaminu na kolejny okres składa się nie później niż na 6 miesięcy przed upływem okresu, na jaki udzielono upoważnienia. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4. 1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego kieruje pracą tego zespołu i odpowiada za prawidłowy przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu zawodowego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.

3. Jeżeli przewodniczący zespołu nadzorującego lub inny członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie zawodowym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka tego zespołu.

§ 5. 1. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego w danej sali egzaminacyjnej.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi:

- 1) co najmniej dwóch nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w innej szkole lub placówce, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 – w przypadku zespołu nadzorującego powołanego w szkole lub placówce;
- 2) co najmniej dwóch pracowników upoważnionych przez tego pracodawcę lub pracowników upoważnionych przez innych pracodawców – w przypadku zespołu nadzorującego powołanego u pracodawcy;

3) co najmniej dwóch pracowników upoważnionych przez ten podmiot lub pracowników upoważnionych przez inne podmioty prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe – w przypadku zespołu nadzorującego powołanego przez podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy.

3. W przypadku gdy w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 30 zdających, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 zdających.

4. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.

5. W skład zespołu nadzorującego nie mogą wchodzić nauczyciele zajęć edukacyjnych objętych danym egzaminem zawodowym.

§ 6. 1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może powierzyć zespołowi egzaminacyjnemu powołanemu w danej szkole, placówce, u pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy nadzorowanie części pisemnej egzaminu zawodowego także dla uczniów (słuchaczy) lub absolwentów innej szkoły lub szkół albo dla osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy, informując o tym dyrektorów właściwych szkół lub placówek, pracodawców lub podmioty prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.

2. Jeżeli część pisemna egzaminu zawodowego odbywa się poza szkołą, do której uczęszczają uczniowie (słuchacze) lub uczęszczali absolwenci, członkami zespołu nadzorującego mogą być nauczyciele szkoły, do której uczęszczają uczniowie (słuchacze) lub uczęszczali absolwenci, którzy nie prowadzą zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego ze zdającymi.

§ 7. 1. W przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania tego egzaminu, przewodniczący zespołu nadzorującego udostępnia zdającym zadania egzaminacyjne oraz poleca sprawdzenie poprawności funkcjonowania indywidualnych stanowisk egzaminacyjnych wspomaganych elektronicznie.

2. Zdający zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego wspomaganego elektronicznie.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który podejmuje decyzję co do dalszego postępowania. W uzasadnionych przypadkach decyzję co do dalszego postępowania podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w porozumieniu z dyrektorem okręgowej komisji egzaminacyjnej. Informację o nieprawidłowościach oraz podjętych działaniach zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 42 ust. 1 i 2.

§ 8. 1. W przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłkę zawierającą pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami egzaminacyjnymi niezbędnymi do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu zawodowego i sprawdza, czy nie została ona naruszona, a następnie sprawdza, czy zawiera ona wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu zawodowego. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu zawodowego.

2. W przypadku stwierdzenia, że przesyłka, o której mowa w ust. 1, została naruszona lub nie zawiera wszystkich materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu zawodowego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 9. 1. W przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu zawodowego sprawdza, czy pakiety zawierające arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi oraz inne materiały

egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu zawodowego nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza część pisemną egzaminu zawodowego i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu. Informację o zawieszeniu części pisemnej egzaminu zawodowego oraz o podjętych działaniach zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 42 ust. 1 i 2.

3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela zdających, a następnie przekazuje przewodniczącym tych zespołów nadzorujących arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi w liczbie odpowiadającej liczbie zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych.

4. Członkowie zespołu nadzorującego przebieg części pisemnej rozdają arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi zdającym, polecając sprawdzenie, czy arkusz egzaminacyjny i karta odpowiedzi są kompletne.

5. Zdający zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny lub nową kartę odpowiedzi.

6. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego lub karty odpowiedzi, przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 42 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje również zdający, który zgłosił braki.

7. Na karcie odpowiedzi zdający zamieszcza symbol cyfrowy zawodu i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, oznaczenie wersji arkusza egzaminacyjnego, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Zdający nie podpisuje karty odpowiedzi.

§ 10. 1. W czasie trwania części pisemnej egzaminu zawodowego każdy zdający pracuje przy:

- 1) indywidualnym stanowisku egzaminacyjnym wspomaganym elektronicznie – w przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego,
- 2) osobnym stoliku – w przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi

– zwanych dalej „stanowiskami egzaminacyjnymi”.

2. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stanowisk egzaminacyjnych. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stanowisk egzaminacyjnych w przypadku zdających, o których mowa w art. 44zzzf ustawy, korzystających ze wskazanych sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu zawodowego.

3. Odległość między stanowiskami egzaminacyjnymi powinna zapewniać samodzielną pracę zdającym.

§ 11. W czasie trwania części pisemnej egzaminu zawodowego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego i osoby, o których mowa w § 43.

2. W sali egzaminacyjnej mogą przebywać także:

- 1) osoba lub osoby odpowiedzialne za poprawność funkcjonowania indywidualnych stanowisk egzaminacyjnych wspomaganych elektronicznie – w przypadku gdy części pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania tego egzaminu;
- 2) specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym – w przypadku, o którym mowa w art. 44zzzf ust. 8 pkt 5 ustawy.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie mogą być jednocześnie członkami zespołu nadzorującego.

§ 12. W przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania tego egzaminu, po jej zakończeniu zdający otrzymuje wstępną informację o uzyskanej liczbie punktów z części pisemnej egzaminu zawodowego. Odpowiedzi udzielone przez zdających są zapisane i zarchiwizowane w elektronicznym systemie przeprowadzania egzaminu zawodowego, a następnie przesłane w postaci elektronicznej do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 13. 1. W przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi, po jej zakończeniu, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od zdających wypełnione karty odpowiedzi i sprawdzają, w obecności tych zdających, poprawność zamieszczenia na karcie

odpowiedzi symbolu cyfrowego zawodu i nazwy kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, oznaczenia wersji arkusza egzaminacyjnego, daty urodzenia oraz numeru PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub wskazany przez niego członek zespołu nadzorującego pakuje wypełnione karty odpowiedzi do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela zdających, a następnie przekazuje je niezwłocznie przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza koperty z wypełnionymi kartami odpowiedzi, a następnie przekazuje je do okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie i w sposób określony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 14. W przypadku laureata i finalisty turnieju lub olimpiady tematycznej, o którym mowa w art. 44zzze ustawy, na świadectwie potwierdzającym kwalifikację w zawodzie lub na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu zawodowego z części pisemnej wpisuje się „100” oraz zamieszcza się adnotację o zwolnieniu z części pisemnej egzaminu zawodowego i posiadanym tytule laureata lub finalisty odpowiednio turnieju lub olimpiady tematycznej.

Rozdział 2

Część praktyczna egzaminu zawodowego

§ 15. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala szczegółowy harmonogram przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego i przekazuje go przewodniczącym zespołów egzaminacyjnych.

§ 16. 1. Do części praktycznej egzaminu zawodowego:

- 1) uczeń (słuchacz) przystępuje w szkole, do której uczęszcza, lub u pracodawcy, u którego odbywa praktyczną naukę zawodu;
- 2) absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył, lub u pracodawcy, u którego odbywał praktyczną naukę zawodu;
- 3) osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy przystępuje w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń (słuchacz), absolwent lub osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy może przystąpić do części praktycznej egzaminu zawodowego w innym miejscu wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

3. Osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych oraz osoba przystępująca do eksternistycznego egzaminu zawodowego przystępuje do części praktycznej egzaminu zawodowego w szkole, placówce, u pracodawcy, lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy, wskazanych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 17. 1. Wniosek o udzielenie upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 44zzzl ust. 4 ustawy, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzona część praktyczna egzaminu zawodowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności opis warunków zapewniających prawidłowy przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego, o których mowa w art. 44zzzl ust. 2 pkt 1 ustawy.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 44zzzl ust. 5 ustawy, wniosek o przedłużenie upoważnienia do przeprowadzania części praktycznej egzaminu zawodowego na kolejny okres składa się nie później niż na 6 miesięcy przed upływem okresu, na jaki udzielono upoważnienia. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego kieruje pracą tego zespołu i odpowiada za prawidłowy przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego oraz za bezpieczeństwo i higienę pracy podczas wykonywania przez zdających zadania lub zadań egzaminacyjnych, w szczególności:

- 1) nadzoruje przygotowanie sal egzaminacyjnych, w tym przygotowanie wyposażenia stanowisk egzaminacyjnych i materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego;
- 2) zapewnia dostosowanie do wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy stanowisk egzaminacyjnych, w tym niezbędnych maszyn i urządzeń;
- 3) sprawdza przygotowanie stanowisk egzaminacyjnych w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia części praktycznej egzaminu zawodowego;

- 4) zapewnia obecność w szkole, placówce, u pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy, osób przygotowujących stanowiska egzaminacyjne i zapewniających prawidłowe funkcjonowanie stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu zawodowego;

§ 19. 1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu zawodowego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.

2. Jeżeli przewodniczący zespołu nadzorującego lub inny członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie zawodowym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka tego zespołu.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego powinien odbyć szkolenie w zakresie organizacji części praktycznej egzaminu zawodowego organizowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 20. 1. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego w danej sali egzaminacyjnej oraz za bezpieczeństwo i higienę pracy podczas wykonywania przez zdających zadania lub zadań egzaminacyjnych.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi:

- 1) co najmniej jeden nauczyciel zatrudniony w tej szkole lub placówce, z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 – w przypadku zespołu nadzorującego powołanego w szkole lub placówce;
- 2) co najmniej jeden pracownik upoważniony przez tego pracodawcę – w przypadku zespołu nadzorującego powołanego u pracodawcy;
- 3) co najmniej jeden pracownik upoważniony przez ten podmiot – w przypadku zespołu nadzorującego powołanego przez podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy;

3. W przypadku części praktycznej egzaminu zawodowego, której rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa, w skład zespołu nadzorującego wchodzi również egzaminator, o którym mowa w § 27 ust. 1.

4. W przypadku części praktycznej egzaminu zawodowego, której jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja, w skład zespołu nadzorującego wchodzi również osoby, o których mowa w § 29 ust. 1.

5. Członkiem zespołu nadzorującego może być także instruktor praktycznej nauki zawodu.

6. W skład zespołu nadzorującego nie mogą wchodzić nauczyciele zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, którzy prowadzą zajęcia edukacyjne ze zdającymi, oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu, którzy prowadzą zajęcia praktycznej nauki zawodu ze zdającymi.

§ 21. 1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może powierzyć zespołowi egzaminacyjnemu powołanemu w danej szkole, placówce, u pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy nadzorowanie części praktycznej egzaminu zawodowego także dla uczniów (słuchaczy) lub absolwentów innej szkoły lub szkół albo dla osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy w innym podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy, informując o tym dyrektorów właściwych szkół lub placówek, pracodawców lub podmioty prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.

2. Jeżeli część praktyczna egzaminu zawodowego odbywa się poza szkołą, do której uczęszczają uczniowie (słuchacze) lub uczęszczali absolwenci, członkami zespołu nadzorującego mogą być nauczyciele szkoły, do której uczęszczają uczniowie (słuchacze) lub uczęszczali absolwenci, którzy nie prowadzą zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego ze zdającymi.

§ 22. 1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłkę zawierającą pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi i kartami oceny oraz innymi materiałami egzaminacyjnymi niezbędnymi do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego i sprawdza, czy nie została ona naruszona, a następnie sprawdza, czy zawiera ona wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego.

2. W przypadku stwierdzenia, że przesyłka, o której mowa w ust. 1, została naruszona lub nie zawiera wszystkich materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 23. 1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu zawodowego sprawdza, czy pakiety zawierające arkusze egzaminacyjne i karty oceny oraz inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza część praktyczną egzaminu zawodowego i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu. Informację o zawieszeniu części praktycznej egzaminu zawodowego oraz podjętych działaniach zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 42 ust. 2.

3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela zdających, a następnie przekazuje przewodniczącym tych zespołów nadzorujących pakiety wymienione w ust. 1 w liczbie odpowiadającej liczbie zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym pakiety wymienione w ust. 1, polecając sprawdzenie, czy są one kompletne.

5. Zdający zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w pakiecie wymienionym w ust. 1 i otrzymuje nowy pakiet.

6. Informację o wymianie pakietu wymienionego w ust. 1 przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 42 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje również zdający, który zgłosił braki.

7. Zdający zamieszcza na karcie oceny symbol cyfrowy zawodu, oznaczenie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, numer zadania, numer stanowiska egzaminacyjnego, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Zdający nie podpisuje karty oceny.

§ 24. 1. W czasie trwania części praktycznej egzaminu zawodowego każdy zdający pracuje przy osobnym stanowisku egzaminacyjnym, z wyjątkiem takich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, w których więcej niż jeden zdający może wykonywać zadanie lub zadania egzaminacyjne przy tym samym stanowisku egzaminacyjnym.

2. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego zdający wchodzi do sali pojedynczo i losują numery stanowisk egzaminacyjnych. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stanowisk egzaminacyjnych w przypadku zdających, o których mowa w art. 44zzzf ustawy, korzystających ze wskazanych sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu zawodowego.

3. Stanowiska egzaminacyjne powinny być tak przygotowane, aby zapewniona była samodzielna praca zdających.

§ 25. 1. Część praktyczna egzaminu zawodowego polega na wykonaniu przez zdającego zadania lub zadań egzaminacyjnych na stanowisku egzaminacyjnym, które zostało przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, w zakresie której odbywa się ten egzamin.

2. Na zapoznanie się z treścią zadania lub zadań egzaminacyjnych oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego.

§ 26. W czasie trwania części praktycznej egzaminu zawodowego w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego i osoby, o których mowa w § 43.

2. W sali egzaminacyjnej mogą także przebywać osoby, o których mowa w § 19 pkt 4 i specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności – w przypadku, o którym mowa w art. 44zzzf ust. 8 pkt 5 ustawy. Osoby te nie mogą być jednocześnie członkami zespołu nadzorującego.

§ 27. 1. W przypadku gdy rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa, egzaminatorów, o których mowa w art. 44zzzn ust. 2 ustawy, wskazuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego spośród egzaminatorów ujętych w wykazie przekazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który następnie informuje o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Egzaminatorem, o którym mowa w ust. 1, nie może być nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu zatrudniony w szkole lub placówce, w której jest przeprowadzana część praktyczna egzaminu zawodowego.

3. W przypadku placówek kształcenia praktycznego, egzaminatorem, o którym mowa w ust. 1, może być nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu zatrudniony w tej placówce, jeżeli nie prowadzi zajęć z zakresu kształcenia zawodowego ze zdającymi.

4. Jeden egzaminator, o którym mowa w ust. 1, obserwuje i ocenia 6 zdających przystępujących do części praktycznej egzaminu zawodowego w danej sali egzaminacyjnej.

5. W przypadku gdy w danej sali egzaminacyjnej jest więcej niż 6 zdających, dla każdego kolejnych 6 zdających wyznacza się dodatkowo egzaminatora, o którym mowa w ust. 1.

6. Jeżeli ze względów technicznych lub organizacyjnych do części praktycznej egzaminu zawodowego w danej sali egzaminacyjnej przystępuje mniej niż 6 zdających, zdających tych obserwuje i ocenia jeden egzaminator, o którym mowa w ust. 1.

§ 28. 1. W przypadku gdy rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest wyrób lub usługa, po zakończeniu części praktycznej egzaminu zawodowego zdający opuszczają salę egzaminacyjną, pozostawiając na swoich stanowiskach egzaminacyjnych rezultaty końcowe wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych oraz związaną z nimi dokumentację.

2. Egzaminator, o którym mowa w § 27 ust. 1, w trakcie części praktycznej egzaminu zawodowego, w obecności zespołu nadzorującego, wypełnia karty oceny zdających, oceniając:

- 1) jakość rezultatu końcowego: wyrobu lub usługi oraz związanej z nim dokumentacji pod względem spełnienia wymagań określonych w zadaniu lub zadaniach egzaminacyjnych;
- 2) jakość rezultatu pośredniego – w przypadku gdy jego ocena ma bezpośredni wpływ na ocenę jakości rezultatu końcowego, a nie jest możliwa po wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych;
- 3) przebieg wykonania zadania lub zadań pod względem:
 - a) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) zgodności z metodami lub technologiami właściwymi do wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego, w obecności członków tego zespołu, pakuje w sali egzaminacyjnej wypełnione karty oceny zdających wraz z związaną z nim

dokumentacją do zwrotnych kopert, zakleja te koperty i przekazuje je przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przekazuje koperty okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie i w sposób określony przez dyrektora tej komisji.

§ 29. 1. W przypadku gdy jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja, część praktyczną egzaminu zawodowego:

- 1) obserwuje obecny w sali egzaminacyjnej nauczyciel, który nie prowadzi zajęć edukacyjnych ze zdającymi, lub instruktor praktycznej nauki zawodu, który nie prowadzi zajęć praktycznej nauki zawodu ze zdającymi, zatrudnieni w innej szkole lub placówce – w przypadku gdy część praktyczna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana w szkole lub placówce;
- 2) obserwuje obecny w sali egzaminacyjnej pracownik, który nie prowadzi zajęć edukacyjnych ze zdającymi, upoważniony odpowiednio przez pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy – w przypadku gdy część praktyczna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana u pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy lub w miejscach przez nich wskazanych.

2. W przypadku, gdy w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 20 zdających, do obserwowania części praktycznej egzaminu zawodowego powołuje się dodatkowo jednego nauczyciela, instruktora praktycznej nauki zawodu lub pracownika, o których mowa w ust. 1, na każdych kolejnych 10 zdających.

3. Nauczyciela lub nauczycieli, instruktora praktycznej nauki zawodu lub instruktorów praktycznej nauki zawodu, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wyznacza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której są zatrudnieni.

4. Po zakończeniu części praktycznej egzaminu zawodowego zdający opuszczają salę egzaminacyjną, pozostawiając na swoich stanowiskach egzaminacyjnych dokumentację. Przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności członka tego zespołu, nauczyciela, instruktora praktycznej nauki zawodu lub pracownika, o których mowa w ust. 1, oraz przedstawiciela zdających, pakuje tę dokumentację do zwrotnych kopert, zakleja te koperty i przekazuje je przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przekazuje koperty okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie i w sposób określony przez dyrektora tej komisji.

5. Egzaminatorzy, o których mowa w art. 44zzzn ust. 3 ustawy, sprawdzają i oceniają dokumentację oraz wypełniają karty oceny zdających.

6. Egzaminatorzy, o których mowa, w art. 44zzzn ust. 3 ustawy, sprawdzający i oceniający dokumentację uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez okręgową komisję egzaminacyjną przed sprawdzaniem dokumentacji.

7. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa w art. 44zzzn ust. 6 ustawy:

- 1) kieruje pracą zespołu egzaminatorów, w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów;
- 2) organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów;
- 3) uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez okręgową komisję egzaminacyjną przed sprawdzaniem i ocenianiem dokumentacji;

Rozdział 3

Przepisy wspólne dla części pisemnej i części praktycznej egzaminu zawodowego

§ 30. Dyrektor szkoły lub placówki, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin zawodowy, oraz pracodawca lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy, u którego po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin zawodowy, są obowiązani, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony egzamin zawodowy, zgłosić odpowiednio szkołę, placówkę, miejsce wskazane przez pracodawcę albo miejsce wskazane przez podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do okręgowej komisji egzaminacyjnej wraz z wnioskiem o udzielenie upoważnienia, o którym mowa w art. 44zzzl ust. 4 ustawy. Dyrektor szkoły i placówki w zgłoszeniu podaje również numer szkoły lub placówki w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45 i).

§ 31. 1. Deklaracja zawiera:

- 1) dane osobowe: imię (imiona) i nazwisko zdającego, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia, oraz dane teleadresowe zapewniające kontakt ze zdającym;
- 2) nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwę kwalifikacji, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, w zakresie której zdający zamierza przystąpić do

egzaminu zawodowego, a także oznaczenie tej kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach;

- 3) informację, po raz który zdający przystępuje do egzaminu zawodowego;
- 4) informację, do której części egzaminu zawodowego, zdający zamierza przystąpić ponownie – w przypadku ponownego przystępowania do egzaminu zawodowego przez zdającego, który nie zdał tego egzaminu.

2. Uczeń (słuchacz) składa deklarację dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza.

3. Absolwent składa deklarację dyrektorowi szkoły, którą ukończył. W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły, absolwent składa deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce jego zamieszkania. Do deklaracji absolwent dołącza świadectwo ukończenia szkoły.

4. Osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy składa deklarację podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy. Osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy do deklaracji dołącza zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

5. Osoba uczestnicząca w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, którego termin zakończenia określono nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu zawodowego, składa deklarację podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy. Zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, osoba ta przedkłada dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce prowadzenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego niezwłocznie po ukończeniu tego kursu.

6. Osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie danej kwalifikacji i nie złożyła deklaracji zgodnie z ust. 4 albo która ponownie przystępuje do egzaminu zawodowego, składa deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej wraz z zaświadczeniem o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

7. Deklaracja zawiera oświadczenie zdającego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662), w celu przystąpienia do egzaminu zawodowego.

8. Deklarację składa się nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.

9. W przypadku ponownego przystępowania do egzaminu zawodowego, deklarację składa się po otrzymaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie lub informacji o wynikach egzaminu zawodowego, o której mowa w art. 44zzzo ust. 13 ustawy.

10. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji, sporządza wykaz uczniów (słuchaczy) i absolwentów zamierzających przystąpić do egzaminu zawodowego i przekazuje go w postaci elektronicznej w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 8, dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wykaz ten zawiera informacje zawarte w deklaracjach oraz w opiniach, o których mowa w art. 44zzzf ust. 5 ustawy.

11. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy, na podstawie złożonych deklaracji, sporządza wykaz osób zamierzających przystąpić do egzaminu zawodowego i przekazuje go w postaci elektronicznej w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 8, dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce prowadzenia tego kursu. Wykaz ten zawiera informacje zawarte w deklaracjach, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz informacje zawarte w zaświadczeniach, o których mowa w art. 44zzzf ust. 4 ustawy oraz w zaświadczeniach, o których mowa w art. 44zzzh ustawy.

12. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy, którego termin zakończenia określono nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu zawodowego na podstawie złożonych deklaracji, wykaz uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego zamierzających przystąpić do egzaminu zawodowego sporządza i przekazuje zgodnie z ust. 11, z tym że informację o numerze i dacie wydania zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej niezwłocznie po zakończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

13. W przypadku osoby przystępującej do eksternistycznego egzaminu zawodowego oraz osoby dorosłej, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy oraz przepisy wydane na podstawie art. 53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 32. 1. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w art. 44zzzf ust. 4 ustawy, zdający dołącza do:

- 1) deklaracji – w przypadku ucznia (słuchacza), absolwenta i osoby, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy;

2) wniosku, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – w przypadku osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych osób;

3) wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy – w przypadku osób przystępujących do eksternistycznego egzaminu zawodowego

2. W szczególnych przypadkach zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, zdający może przedłożyć w terminie późniejszym niż termin złożenia deklaracji i wniosków, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po jego otrzymaniu przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

3. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w art. 44zzzf ust. 5 ustawy, uczeń (słuchacz) lub absolwent składa wraz z deklaracją.

4. W przypadku ucznia (słuchacza) lub absolwenta szkoły w zakładzie poprawczym, zakładzie karnym lub areszcie śledczym opinię, o której mowa w ust. 2, może wydać psycholog zatrudniony odpowiednio w zakładzie poprawczym, zakładzie karnym lub areszcie śledczym.

5. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w art. 44zzzf ust. 6 ustawy, jest wydawana na wniosek:

1) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem (słuchaczem) w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia (słuchacza), lub

2) rodziców albo pełnoletniego ucznia (słuchacza).

6. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia (słuchacza), pełnoletniego ucznia albo absolwenta o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego. Dyrektor szkoły, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego, przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej wykaz uczniów korzystających ze wskazanych sposobów dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego.

7. Jeżeli konieczność dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego wystąpiła po terminie, o którym mowa w ust. 6, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia (słuchacza) albo absolwenta o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. O konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminu zawodowego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdającego dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 33. Zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zzzh ust. 1 ustawy, zdający dołącza do:

- 1) deklaracji – w przypadku osoby, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) wniosku, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – w przypadku osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych osób;
- 3) wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy – w przypadku osób przystępujących do eksternistycznego egzaminu zawodowego.

§ 34. 1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu zawodowego powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę lub zastępców przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole lub placówce, a w przypadku pracodawcy lub podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy – spośród zatrudnionych u niego pracowników.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca lub zastępcy powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu zawodowego organizowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 35. Komunikat w sprawie:

- 1) harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy, jest ogłaszany nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy;

- 2) materiałów i przyborów pomocniczych, z których zdający mogą korzystać na egzaminie zawodowym, o których mowa w art. 9b ust. 2 pkt 10 lit. a tiret drugie ustawy, jest ogłaszany nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu zawodowego;
- 3) szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. b tiret trzecie ustawy, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy.

§ 36. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego, o której mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. b ustawy, jest ogłaszana w terminie do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy.

§ 37. 1. Każda część egzaminu zawodowego rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy. Czas trwania części pisemnej oraz czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego odpowiednio przebieg części pisemnej lub przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających.

2. W czasie trwania egzaminu zawodowego zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania egzaminu zawodowego zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

§ 38. Zdający, który jest chory w czasie trwania egzaminu zawodowego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 39. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego, za zgodą dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin zawodowy może być przeprowadzony w miejscu innym niż szkoła, placówka, u pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy.

§ 40. Okręgowa komisja egzaminacyjna sporządza listę osób, które przystąpiły do części pisemnej lub do części praktycznej egzaminu zawodowego w danej szkole, placówce, u danego pracodawcy lub w danym podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy,

zawierającą: imię (imiona) i nazwisko zdającego, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość, miejsce urodzenia i datę urodzenia, oraz uzyskane przez niego wyniki z egzaminu zawodowego, i przekazuje ją przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego w celu ogłoszenia.

§ 41. 1. Informację o wynikach egzaminu zawodowego, o której mowa w art. 44zzzo ust. 13 ustawy, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje dyrektorowi szkoły lub placówki, w której uczeń (słuchacz) lub absolwent zdawał część pisemną egzaminu zawodowego, pracodawcy, u którego uczeń (słuchacz) lub absolwent zdawał część pisemną egzaminu zawodowego, lub osobie upoważnionej przez dyrektora szkoły lub placówki lub pracodawcę w terminie podanym w komunikacie, o którym mowa w § 37 pkt 1. Dyrektor szkoły lub placówki lub pracodawca albo upoważniona przez nich osoba przekazuje uczniowi (słuchaczowi) lub absolwentowi informację o wynikach egzaminu zawodowego, o której mowa w art. 44zzzo ust. 13 ustawy, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

2. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy wykaz osób, które przystąpiły u niego do egzaminu zawodowego wraz z uzyskanymi wynikami z tego egzaminu. Informację o wynikach egzaminu zawodowego, o której mowa w art. 44zzzo ust. 13 ustawy, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe osoba ta odbiera we właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie podanym w komunikacie, o którym mowa w § 35 pkt 1.

3. Informację o wynikach egzaminu zawodowego, o której mowa w art. 44zzzo ust. 13 ustawy, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych oraz osoba przystępująca do eksternistycznego egzaminu zawodowego odbiera we właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie podanym w komunikacie, o którym mowa w § 35 pkt 1.

§ 42. 1. Protokół przebiegu odpowiednio części pisemnej oraz części praktycznej egzaminu zawodowego w danej sali egzaminacyjnej sporządza przewodniczący zespołu nadzorującego odpowiednio część pisemną lub część praktyczną egzaminu zawodowego w

danej sali. Protokoły podpisują osoby wchodzące w skład poszczególnych zespołów nadzorujących.

2. Protokół zbiorczy z przebiegu odpowiednio części pisemnej oraz części praktycznej egzaminu zawodowego w danej szkole, placówce u danego pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy sporządza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego i oryginał protokołu przesyła niezwłocznie do okręgowej komisji egzaminacyjnej. Protokół podpisuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

3. W protokole zbiorczym, o których mowa w ust. 2, zamieszcza się uwagi o przebiegu egzaminu zawodowego oraz informacje o:

- 1) liczbie zdających zgłoszonych do egzaminu zawodowego;
- 2) liczbie zdających nieobecnych;
- 3) liczbie wymienionych wadliwych materiałów egzaminacyjnych;
- 4) liczbie zdających, którym przerwano i unieważniono egzamin.

4. Arkusze egzaminacyjne, karty odpowiedzi, karty oceny oraz dokumentację, o której mowa w art. 44zzzd ust. 4 ustawy oraz w § 31 ust. 1, przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy.

5. Dokumentację egzaminu zawodowego niewymienioną w ust. 4 przechowuje się według zasad określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, Nr 171, poz. 1016 oraz z 2014 r. poz. 822).

§ 43. 1. Obserwatorami egzaminu zawodowego mogą być:

- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
- 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, także delegowani przedstawiciele pracodawców i przedstawiciele podmiotów prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, upoważnieni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu zawodowego.

§ 44. 1. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu danej części egzaminu zawodowego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego podejmuje decyzję o zawieszeniu lub przerwaniu danej części egzaminu zawodowego i powiadamia o tym dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu danej części egzaminu zawodowego.

§ 45. Dyrektor szkoły lub placówki umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania propozycji zadania lub zadań egzaminacyjnych i arkuszy egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu zawodowego.

§ 46. 1. Opłata za egzamin zawodowy przeprowadzany dla ucznia – młodocianego pracownika, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz dla osoby dorosłej, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych wynosi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz.).

2. W przypadku ponownego przystąpienia do egzaminu zawodowego ucznia – młodocianego pracownika, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 – Kodeksu Pracy, lub osoby dorosłej, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, opłata za egzamin wynosi:

- 1) w przypadku części pisemnej – 1/3 opłaty, o której mowa w ust. 1;
- 2) w przypadku części praktycznej – 2/3 opłaty, o której mowa w ust 1.

3. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może zwolnić z całości lub części opłaty za egzamin zawodowy osobę o niskich dochodach, na jej wniosek.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, ubiegające się o zwolnienie z całości lub części opłaty za egzamin zawodowy, dołączają do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dokumenty potwierdzające wysokość dochodów. Dokumenty te składa się odrębnie przed każdym, kolejnym terminem egzaminu zawodowego.

5. Opłatę za egzamin zawodowy wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dowód wniesienia opłaty za egzamin zawodowy składa się dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem tego egzaminu.

§ 47. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

DYREKTOR
DEPARTAMENTU KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I SZKOLENIA

Ewa Kociłowska-K...

10.02.2015

www.inforlex.pl

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

Joanna Małucha-Skrzezińska

10.02.2015 r.

Uzasadnienie

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 44zzzv ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (druk senacki nr 812, obecnie przyjęta przez Senat).

Ww. ustawa stanowi wykonanie wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 24 września 2013 r. (sygn. akt K 35/12), w którym Trybunał stwierdził niezgodność art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwana dalej „ustawą”, dotyczącego upoważnienia dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do uregulowania w drodze rozporządzenia kwestii warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych, z art. 92 ust. 1 Konstytucji RP.

Zasadniczym powodem rozstrzygnięcia Trybunału Konstytucyjnego był brak wymaganych ww. przepisem Konstytucji wytycznych w obowiązującej ustawie co do treści aktu wykonawczego. Trybunał Konstytucyjny stwierdził, że istota zagadnień związanych z konstytucyjnym prawem do nauki – a taka jest w ocenie Trybunału materia wymieniona w kwestionowanym upoważnieniu, dotycząca warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów – powinna zostać określona bezpośrednio w ustawie, a kwestie, które mają być regulowane w rozporządzeniu, wymagają szczegółowych wytycznych dotyczących treści aktu wykonawczego.

W wykonaniu tego wyroku, dodany został rozdział 3b ustawy w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (druk senacki nr 812, obecnie przyjęta przez Senat), w którym określone zostały ogólne zasady przeprowadzania egzaminów zewnętrznych: sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, zwanego dalej „egzaminem zawodowym”, w tym upoważnienia dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do uregulowania w drodze dwóch odrębnych rozporządzeń:

- 1) szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 2) szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego.

Niniejszy projekt rozporządzenia dotyczy szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego.

Projekt rozporządzenia nie wnosi zasadniczych zmian do sposobu i warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.). Projekt

rozporządzenia stanowi przeniesienie rozwiązań z obowiązującego rozporządzenia, za wyjątkiem zasadniczych zagadnień, które zostały uregulowane w rozdziale 3b ustawy w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (druk senacki nr 812, obecnie przyjęta przez Senat).

Zmiany wprowadzone do projektu rozporządzenia w stosunku do obecnie obowiązujących przepisów dotyczą:

- a) uregulowania kwestii dotyczących organizacji egzaminu zawodowego przez podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy, o którym mowa w art. 68a ust. 2 ustawy, w związku ze zmianami wprowadzonymi do ustawy, które umożliwiają organizowanie egzaminu, przez ten podmiot. Projekt rozporządzenia reguluje w tym zakresie:
 - tryb składania przez uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego deklaracji oraz przekazywania ich przez podmiot prowadzący ten kurs dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej,
 - składanie u przez podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy wniosku o udzielenie upoważnienia do przeprowadzania części pisemnej egzaminu zawodowego przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania tego egzaminu oraz upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego,
 - powoływanie zespołów nadzorujących odpowiednio przebieg części pisemnej oraz części praktycznej egzaminu zawodowego w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - przekazywanie wyników egzaminu zawodowego uczestnikom kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
- b) przedłużenia terminu składania wniosku w sprawie upoważnienia do części pisemnej egzaminu, gdy jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz do części praktycznej egzaminu zawodowego,
- c) składania deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego przez absolwentów do dyrektora szkoły, którą ukończyli,
- d) uregulowania terminu informowania rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub absolwenta o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego,
- e) uregulowania sposobu zajmowania stanowisk egzaminacyjnych przez zdających,
- f) określenia przypadku, kiedy egzaminatorem może być nauczyciel lub instruktor praktycznej nauki zawodu zatrudniony w danej placówce kształcenia praktycznego,
- g) uregulowania składu zespołu nadzorującego przebieg części praktycznej powołanego u pracodawcy i w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy, jeżeli jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych jest dokumentacja,
- h) określenie zadań przewodniczącego zespołu egzaminatorów,
- i) możliwości powołania więcej niż jednego zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego,

- j) ograniczenia składu zespołu nadzorującego do co najmniej jednego nauczyciela lub jednego pracownika upoważnionego przez pracodawcę lub przez podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy,
- k) ustanowienia egzaminatora członkiem zespołu egzaminacyjnego,
- l) doprecyzowania informacji, jakie powinien zawierać protokół zbiorczy,
- m) uzupełnienia katalogu osób, które mogą być obserwatorami egzaminu zawodowego,
- n) uregulowania kwestii opłat pobieranych za egzamin zawodowy przeprowadzany dla uczniów – młodocianych pracowników oraz dla osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, o których mowa w art. 53c i 53d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), z uwzględnieniem zasady, że wysokość opłaty za egzamin zawodowy nie może być wyższa niż koszty przeprowadzania tego egzaminu.

Ad. a)

Osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego, będzie składać podmiotowi prowadzącemu ten kurs, a nie jak obecnie dyrektorowi komisji okręgowej. Osoba, która jest uczestnikiem kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którego termin zakończenia określono nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu zawodowego deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego, będzie składać podmiotowi prowadzącemu ten kurs. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy na podstawie złożonych deklaracji będzie sporządzał wykaz osób zamierzających przystąpić do egzaminu zawodowego i będzie go przekazywał dyrektorowi komisji okręgowej wraz z informacjami zawartymi w zaświadczeniach o stanie zdrowia, o których mowa w art. 44zzzf ust. 4 ustawy w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (druk senacki nr 812, obecnie przyjęta przez Senat) oraz zaświadczeniach potwierdzających występowanie danej dysfunkcji, o których mowa w art.44zzzh tejże ustawy. Projekt rozporządzenia przewiduje również sytuację, kiedy osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy nie złoży deklaracji podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy oraz sytuację osoby, która ponownie chce przystąpić do egzaminu zawodowego. W takim przypadku osoba ta będzie składała deklarację wraz z ww. dokumentami do komisji okręgowej w terminie określonym w rozporządzeniu. Podobnie jak w przypadku szkoły, placówki i pracodawcy, przewidziano, iż również podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy składa wniosek o udzielenie upoważnienia do przeprowadzania części pisemnej egzaminu zawodowego przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania tego egzaminu oraz upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego. Członkowie zespołu nadzorującego przebieg części pisemnej oraz członkowie zespołu nadzorującego przebieg części praktycznej powoływani będą spośród pracowników zatrudnionych przez dany podmiot lub spośród pracowników zatrudnionych przez inny podmiot. Komisje okręgowe zostaną zobowiązane do przekazywania wykazu osób, które przystąpiły w podmiocie

prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy do egzaminu zawodowego wraz z uzyskanymi wynikami podmiotowi prowadzącemu ten kurs.

Ad. b)

Dyrektor szkoły lub placówki, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin zawodowy oraz pracodawca lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy, u którego po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin zawodowy, będą obowiązani zgłosić szkołę, placówkę, miejsce wskazane przez pracodawcę albo miejsce wskazane przez podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do okręgowej komisji egzaminacyjnej wraz z wnioskiem o udzielenie upoważnienia do przeprowadzania części pisemnej egzaminu zawodowego przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania tego egzaminu oraz upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego. Termin składania wniosku o upoważnienie został przesunięty z dnia 1 września na dzień 30 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony egzamin zawodowy, ze względów organizacyjnych.

Ad. c)

W obecnym stanie prawnym absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej, technikum i szkoły policealnej składają deklaracje przystąpienia do egzaminu zawodowego do dyrektora komisji okręgowej. Zgodnie z projektowanymi przepisami absolwent będzie składał deklarację dyrektorowi szkoły, którą ukończył. Tylko w przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły, do której absolwent uczęszczał, złoży tę deklarację dyrektorowi komisji okręgowej.

Ad. d)

Art. 44zzzf ust. 11 ustawy w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (druk senacki nr 812, obecnie przyjęta przez Senat) nakłada obowiązek informowania rodziców ucznia, słuchacza i absolwenta o sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego, dlatego też projekt rozporządzenia precyzuje termin przekazywania tej informacji.

Ad. e)

W projekcie rozporządzenia został uregulowany sposób zajmowania miejsc przez zdających zarówno podczas części pisemnej, jak i podczas części praktycznej egzaminu zawodowego. Losowy wybór stanowisk egzaminacyjnych stosowany jest również obecnie podczas egzaminu zawodowego.

Ad. f)

Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami egzaminatorem nie może być nauczyciel zatrudniony w szkole lub placówce, w której przeprowadzana jest część praktyczna egzaminu zawodowego. Projekt rozporządzenia wprowadza wyjątek od tej zasady i umożliwia obserwowanie i ocenianie zdających w placówce kształcenia praktycznego przez nauczycieli lub instruktorów praktycznej nauki zawodu będących egzaminatorami, którzy nie

prowadzą zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego ze zdającymi. Zmiana jest podyktowana względami organizacyjnymi.

Ad. g)

W obecnie obowiązującym rozporządzeniu został określony skład zespołu nadzorującego przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego w przypadku, gdy jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych w części praktycznej egzaminu zawodowego jest dokumentacja, jeżeli egzamin ten odbywa się w szkole lub placówce. W projektowanym rozporządzeniu został określony również skład zespołu nadzorującego przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego w przypadku, gdy jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych w części praktycznej egzaminu zawodowego jest wyrób lub usługa.

Ad. h)

W projekcie rozporządzenia określono zadania przewodniczącego zespołu egzaminatorów, który uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez okręgową komisję egzaminacyjną, kieruje pracą zespołu egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.

Ad. i)

W obecnym stanie prawnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może powołać jednego zastępcę. Jednakże w dużych zespołach szkół, czy też centrach kształcenia ustawicznego lub centrach kształcenia praktycznego, konieczne jest powołanie więcej niż jednego zastępcy przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, dlatego też znowelizowano ten przepis dostosowując go do potrzeb wynikających z organizacji egzaminu zawodowego.

Ad. j) i k)

W związku z organizowaniem egzaminu zawodowego w trakcie nauki, wielu nauczycieli jest zaangażowanych w prace zespołów nadzorujących, dlatego też została ograniczona liczba nauczycieli wchodzących w skład tego zespołu z dwóch osób do jednej osoby. Do składu zespołu nadzorującego został włączony egzaminator.

Ad. l)

Projekt rozporządzenia określa informacje, jakie powinien zawierać protokół zbiorczy z części pisemnej oraz z części praktycznej egzaminu zawodowego. Protokół ten zawiera uwagi o przebiegu egzaminu oraz informacje o:

- 1) liczbie zdających zgłoszonych do egzaminu;
- 2) liczbie zdających nieobecnych;
- 3) liczbie wymienionych wadliwych materiałów egzaminacyjnych;
- 4) liczbie zdających, którym przerwano i unieważniono egzamin.

Ad. m)

Katalog osób, które mogą być obserwatorami egzaminu zawodowego został uzupełniony o przedstawicieli podmiotów prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe

upoważnionych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, ponieważ zgodnie z nowymi przepisami podmioty te mają obowiązek organizowania egzaminu zawodowego.

Ad. n)

W projekcie rozporządzenia uregulowano kwestię opłat pobieranych za egzamin zawodowy przeprowadzany dla uczniów – młodocianych pracowników, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz dla osób, o których mowa w art. 44zzzb ust. 3 pkt 4 ustawy w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (druk senacki nr 812, obecnie przyjęta przez Senat). W projekcie rozporządzenia uregulowano również kwestię zwalniania z opłat osób o niskich dochodach oraz tryb tego zwolnienia.

Wszystkie zmiany zaproponowane w projekcie mają na celu usprawnienie organizacji oraz przebiegu egzaminu zawodowego i wynikają z bieżącej obserwacji organizacji i przebiegu egzaminu zawodowego.

Proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 września 2015 r. ze względu na fakt, iż jest aktem wykonawczym do projektowanego rozdziału 3b ustawy w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (druk senacki nr 812, obecnie przyjęta przez Senat), który będzie stosowany od roku szkolnego 2015/2016.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 i z 2004 r. Nr 65, poz. 597) i w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Przedmiot regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu</p> <p>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Sekretarz Stanu Tadeusz Sławecki</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</p> <p>Jadwiga Parada: jadwiga.Parada@men.gov.pl , tel. (22) 34 74 420</p>	<p>Data sporządzenia</p> <p>10.02.2015 r.</p> <p>Źródło: wyrok T K – sygn. Akt K 35/12</p> <p>Nr w wykazie prac:</p> <p>91</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REKRECJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 44zzzv ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (druk senacki nr 812, obecnie przyjęta przez Senat).

Ww. ustawa stanowi wykonanie wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 24 września 2013 r. (sygn. akt K 35/12), w którym Trybunał stwierdził niezgodność art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwana dalej „ustawą”, dotyczącego upoważnienia dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do uregulowania w drodze rozporządzenia kwestii warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych, z art. 92 ust. 1 Konstytucji RP.

W wykonaniu tego wyroku, dodany został rozdział 3b ustawy w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (druk senacki nr 812, obecnie przyjęta przez Senat), w którym określone zostały ogólne zasady przeprowadzania egzaminów zewnętrznych: sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, zwanego dalej „egzaminem zawodowym”, w tym upoważnienia dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do uregulowania w drodze dwóch odrębnych rozporządzeń:

- 1) szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 2) szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego.

Niniejszy projekt rozporządzenia dotyczy szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w projektowanym art. 44zzzv ustawy o systemie oświaty.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Egzaminy ogólnokrajowe – które są tylko jedną z form oceniania uczniów – definiuje się jako „standaryzowane sprawdziany i centralnie ustalone egzaminy przeprowadzane na szczeblu krajowym”. Egzaminy te przygotowane są zgodnie ze standardami ustalonymi przez krajowe organy władz oświatowych lub, jak w przypadku Belgii, Hiszpanii i Niemiec, przez organy najwyższego szczebla do spraw edukacji, określane tutaj jako „centralne”. Egzaminy są przeprowadzane i organizowane zgodnie z centralnie ustalonymi procedurami w zakresie treści, przeprowadzania i oceniania, a także interpretacji i wykorzystywania wyników. Egzaminy ogólnokrajowe są prowadzone pod egidą krajowego lub centralnego organu, a wszystkie przystępujące do nich osoby zdają je w możliwie podobnych warunkach. Egzaminy ogólnokrajowe, definiowane jako sprawdziany standaryzowane i egzaminy ustalone centralnie, przeprowadzane na szczeblu krajowym, są narzędziem systematycznego pomiaru i monitorowania efektów kształcenia poszczególnych uczniów, szkół i krajowych systemów edukacji.

Egzaminy ogólnokrajowe są przygotowywane i ewoluują zgodnie z planami polityki poszczególnych krajów i kontekstem strukturalnym. W ciągu ostatnich 30 lat egzaminy ogólnokrajowe zostały wprowadzone niemal we wszystkich krajach Europy i stały się ważnym elementem w organizacji systemów kształcenia.

Źródło:

„Ogólnokrajowe egzaminowanie uczniów w Europie: cele, organizacja i wykorzystanie wyników” EURYDICE Agencja
www.infolifex.pl

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
uczniowie absolwenci szkół prowadzących kształcenie zawodowe, uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, osoby dorosłe, które zamierzają przystąpić do zawodowych egzaminów eksternistycznych	ok. 233 800	SIO – 30.09.2013 r.	Osoby zainteresowane potwierdzeniem kwalifikacji zawodowych poprzez egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie będą korzystały z przepisów projektowanego rozporządzenia, będą mogły wykorzystać możliwości w zakresie potwierdzania kwalifikacji, jakie daje system oświaty
Centralna Komisja Egzaminacyjna i okręgowe komisje egzaminacyjne	1+8	Źródło własne MEN	CKE i OKE odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie sprawdzianu i egzaminów
1.szkoły, placówki, pracodawcy i organizatorzy kcz 2.Nauczyciele i instruktorzy PNZ. 3.Egzaminatorzy 4.Obserwatorzy egzaminów informatycy, którzy pomagają przy obsłudze stanowisk	ok. 4000 ok. 25 000	Źródło własne MEN Dane CKE	1. odpowiedzialne za przeprowadzenia tego 2. biorą udział w przeprowadzeniu egzaminu , 3. oceniają, obserwują i sprawdzają prace,

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez związki zawodowe w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 167) oraz partnerów społecznych, tj. zostanie przekazany:

- 1) Zarządowi Głównemu Związku Nauczycielstwa Polskiego;
- 2) Sekcji Krajowej Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”;
- 3) Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 4) Komisji Krajowej Wolnego Związku Zawodowego „Sierpień 80”;
- 5) Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność 80”;
- 6) Forum Związków Zawodowych;
- 7) Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych;
- 8) Zarządowi Krajowemu Związku Zawodowego Nauczycieli Średnich Szkół Leśnych w Polsce;
- 9) Społecznemu Towarzystwu Oświatowemu;
- 10) Zarządowi Głównemu Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego;
- 11) Zarządowi Głównemu Związku Rzemiosła Polskiego;
- 12) Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy
- 13) Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT;
- 14) Izbie Gospodarczej Gazownictwa;
- 15) Izbie Gospodarczej Hotelarstwa Polskiego;
- 16) Polskiej Izbie Druku;
- 17) Polskiej Izbie Firm Szkoleniowych;
- 18) Polskiej Izbie Hotelarstwa;
- 19) Polskiej Izbie Książki;
- 20) Polskiej Izbie Handlowo-Przemysłowej Budownictwa;
- 21) Polskiej Izbie Turystyki;
- 22) Polskiemu Zrzeszeniu Hoteli;
- 23) Zarządowi Krajowemu Związku Zawodowego „Budowlani”;
- 24) Zarządowi Głównemu Stowarzyszenia Oświatowców Polskich;
- 25) Pracodawcom RP;
- 26) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”;
- 27) Krajowej Izbie Gospodarczej;
- 28) Business Centre Club – Związkowi Pracodawców;

- 29) Krajowemu Forum Oświaty Niepublicznej;
- 30) Stowarzyszeniu Dyrektorów i Nauczycieli Centrów Kształcenia Praktycznego;
- 31) Ogólnopolskiemu Stowarzyszeniu Dyrektorów Centrów Kształcenia Ustawicznego;
- 32) Ogólnopolskiemu Stowarzyszeniu Kadry Kierowniczej Oświaty;
- 33) Stowarzyszeniu Doradców Szkolnych i Zawodowych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 34) Zarządowi Głównemu Stowarzyszenia Elektryków Polskich;
- 35) Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Mechaników Polskich;
- 36) Stowarzyszeniu Technicznemu Odlewników Polskich;
- 37) Zarządowi Głównemu Towarzystwa Wiedzy Powszechnej;

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany również do Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z uchwałą nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin Pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979).

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania	Nie dotyczy											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie dotyczy											

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0	
	(dodaj/usuń)								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Nie dotyczy							
	sektor mikro-, małych i średnich	Nie dotyczy							

	przedsiębiorstw	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Nie dotyczy
	(dodaj/usuń)	
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Nie dotyczy

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

tak
 nie
 nie dotyczy

zmniejszenie liczby dokumentów
 zmniejszenie liczby procedur
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

zwiększenie liczby dokumentów
 zwiększenie liczby procedur
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.

tak
 nie
 nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Uregulowanie zasad przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w oddzielnym rozporządzeniu oraz uelastycznienie przepisów dotyczących warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie może zwiększyć zainteresowanie kształceniem zawodowym oraz potwierdzaniem kwalifikacji zawodowych przez pracowników. Biorąc pod uwagę coraz większe zainteresowanie kwalifikacyjnymi kursami zawodowymi, wprowadzenie projektowanego rozwiązania ułatwi organizację egzaminu zarówno dla osób zdających jak i dla okręgowych komisji egzaminacyjnych, a tym samym może przyczynić się do wzrostu wykwalifikowanych pracowników na rynku pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

środowisko naturalne
 sytuacja i rozwój regionalny
 inne:

demografia
 mienie państwowe

informatyzacja
 zdrowie

Omówienie wpływu

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 września 2015 r. ze względu na fakt, iż jest aktem

wykonawczym do projektowanego rozdziału 3b ustawy w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (druk senacki nr 812, obecnie przyjęta przez Senat), który będzie stosowany od roku szkolnego 2015/2016.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ponieważ w projekcie nie wprowadza się istotnych zmian w stosunku do obecnych rozwiązań w zakresie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, nie przewiduje się ewaluacji efektów projektu

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak