

Projekt z dnia 25 października 2013 r.

## ROZPORZĄDZENIE

### MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia ..... 2013 r.

#### w sprawie zespołu do przygotowania zadań na egzamin adwokacki

Na podstawie art. 77a ust. 12 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób działania zespołu do przygotowania zadań na egzamin adwokacki, zwanego dalej „zespołem”;
- 2) tryb i sposób zgłaszania propozycji zadań wraz z opisami istotnych zagadnień na egzamin adwokacki, ich przygotowania, przechowywania oraz przekazywania zadań na egzamin adwokacki komisjom egzaminacyjnym do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego, zwanymi dalej „komisjami egzaminacyjnymi”;
- 3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

§ 2. 1. Prace zespołu odbywają się na posiedzeniach.

2. W posiedzeniach zespołu, poza jego członkami, mogą uczestniczyć jedynie upoważnione przez Ministra Sprawiedliwości osoby, zapewniające obsługę administracyjno-biurową zespołu.

3. Przed przystąpieniem do prac zespołu wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach składają pisemne oświadczenie, że nie pozostają z żadną z osób zamierzających przystąpić do egzaminu adwokackiego w danym roku kalendarzowym w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa albo powinowactwa do drugiego stopnia, przysposobienia, ani we wspólnym pożyciu ani też w stosunku osobistym innego rodzaju, który mógłby wywoływać wątpliwości co do bezstronności składającego oświadczenie, a w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu takiej sytuacji zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Ministra Sprawiedliwości. Ponadto osoby te

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 166, poz. 1317, Nr 210, poz. 1628 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 7, poz. 45, Nr 47, poz. 278, Nr 200, poz. 1326 i Nr 217, poz. 1429, z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 142, poz. 830 oraz z 2013 r. poz. 829.

składają pisemne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przygotowywania zadań na egzamin adwokacki wraz z opisami istotnych zagadnień.

4. Pracami zespołu kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zespołu;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń zespołu;
- 3) dokonywanie podziału pracy między członków zespołu z uwzględnieniem ich wiedzy i doświadczenia;
- 4) wyznaczenie sekretarza spośród członków zespołu.

5. Przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego może zarządzić utrwalenie przebiegu posiedzenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, o czym przed uruchomieniem urządzenia uprzedza osoby uczestniczące w posiedzeniu. Zapis dźwięku przechowany jest w sposób zapewniający jego zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

6. Protokół z prac zespołu sporządza sekretarz pod kierunkiem przewodniczącego zespołu lub zastępcy przewodniczącego. Protokół podpisują przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego i sekretarz.

§ 3. 1. Przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego informuje na piśmie okręgowe rady adwokackie o możliwości zgłaszania propozycji zadań na egzamin adwokacki wraz ze wskazaniem opisów istotnych zagadnień, których ocena powinna być uwzględniona w rozwiązaniu zadania, wskazując termin oraz sposób zgłaszania tych propozycji, zapewniający ich zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

2. Propozycje, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są przewodniczącemu zespołu lub zastępcy przewodniczącego na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych.

3. Propozycje zadań wraz z opisami istotnych zagadnień zgłoszone po upływie terminu określonego w ust. 1 mogą pozostać nierozpoznane przez zespół.

§ 4. 1. Wyznaczeni przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego członkowie zespołu zgłaszają przewodniczącemu zespołu lub zastępcy przewodniczącego, w terminie przez niego wskazanym, na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych propozycje zadań na egzamin adwokacki z zakresu prawa karnego, cywilnego lub rodzinnego, gospodarczego, administracyjnego oraz zasad wykonywania zawodu lub zasad

etyki wraz ze wskazaniem opisów istotnych zagadnień, których ocena powinna być uwzględniona w rozwiązaniu zadania.

2. Członkowie zespołu ustalają wspólnie treść zadań na egzamin adwokacki oraz opracowują na potrzeby egzaminu adwokackiego akta lub opisy stanów faktycznych, będące podstawą opracowania zadań na egzamin adwokacki.

3. Po sporządzeniu zadań na egzamin adwokacki zespół sporządza opisy istotnych zagadnień.

§ 5. 1. Przewodniczący zespołu lub zastępca przewodniczącego przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości, niezwłocznie po ich sporządzeniu, zadania na egzamin adwokacki wraz z opisami istotnych zagadnień, na piśmie oraz na informatycznym nośniku danych, w celu wydrukowania i przekazania poszczególnym komisjom egzaminacyjnym.

2. Zadania na egzamin adwokacki są drukowane w ilości uwzględniającej liczbę osób dopuszczonych do egzaminu adwokackiego, zwiększonej o 6 egzemplarzy dodatkowych dla każdej komisji egzaminacyjnej, z których jeden jest przeznaczony dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub zastępcy przewodniczącego. Opisy istotnych zagadnień są drukowane i przekazywane w dwóch egzemplarzach do każdego zadania dla komisji egzaminacyjnej.

3. Zadania na egzamin adwokacki oraz opisy istotnych zagadnień są przechowywane w miejscu uniemożliwiającym dostęp osobom nieuprawnionym.

§ 6. 1. Zadania na każdą część egzaminu adwokackiego wraz z opisami istotnych zagadnień, zapakowane oddzielnie i odpowiednio oznakowane, w ilości, o której mowa w § 5 ust. 2, są przekazywane przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej lub zastępcy przewodniczącego i jednemu członkowi komisji egzaminacyjnej w formie przesyłki za pokwitowaniem odbioru, nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem egzaminu adwokackiego.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, odbierając przesyłkę zawierającą zadania na każdą część egzaminu adwokackiego, sprawdzają, czy nie została ona naruszona w sposób umożliwiający dostęp do zadań i opisów istotnych zagadnień. Z czynności tej sporządza się protokół, który podpisują osoby odbierające przesyłkę.

§ 7. 1. Przewodniczącemu oraz członkom zespołu przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) trzyipółkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.<sup>2)</sup>) - dla przewodniczącego zespołu;
- 2) dwuipółkrotności przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - dla pozostałych członków zespołu.

2. Jeżeli przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niższe od przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego za II kwartał roku poprzedzającego, przyjmuje się podstawę ustalenia wynagrodzenia w dotychczasowej wysokości.

§ 8. W latach 2013 i 2014 podstawą ustalenia wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu jest przeciętne wynagrodzenie w drugim kwartale 2010 r. ogłoszone w sposób wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>3)</sup>.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 224, Nr 134, poz. 903, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 75, poz. 398, Nr 149, poz. 887, Nr 168, poz. 1001, Nr 187, poz. 1112 i Nr 205, poz. 1203 oraz z 2012 r. poz. 118, 251, 637, 664 i 1548 oraz z 2013 r. poz. 240.

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zespołu w sprawie zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin adwokacki oraz wykazu tytułów aktów prawnych (Dz. U. Nr 70, poz. 605 oraz z 2012 r. poz. 698 i 1324), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. poz. 829).

## UZASADNIENIE

Przedmiotowy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 77a ust. 12 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z późn. zm.). Rozporządzenie określa tryb i sposób działania zespołu do przygotowania zadań na egzamin adwokacki, zgłaszania propozycji zadań wraz z opisami istotnych zagadnień, ich przygotowania, przechowywania oraz przekazywania komisjom egzaminacyjnym, a także wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu.

Kwestie te były uregulowane dotychczas w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zespołu do przygotowania zestawu pytań testowych oraz zadań na egzamin adwokacki oraz wykazu tytułów aktów prawnych (Dz. U. Nr 70, poz. 605, z późn. zm.).

Konieczność wydania nowego rozporządzenia związana jest z wejściem w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. z 2013 r. poz. 829), która m.in. zmieniła zakres przedmiotowy egzaminu adwokackiego.

Projekt rozporządzenia zawiera co do zasady rozwiązania analogiczne do obowiązujących obecnie. Proponowane zmiany dotyczą zakresu zadań zespołu, w związku z likwidacją części testowej egzaminu adwokackiego i wprowadzeniu zadania z zakresu zasad wykonywania zawodu lub zasad etyki.

Ponadto, celem zapewnienia właściwej obsługi administracyjno-biurowej zespołu, projekt przewiduje możliwość udziału w posiedzeniach zespołu, poza jego członkami, osób upoważnionych przez Ministra Sprawiedliwości, zapewniających obsługę zespołu. Natomiast z uwagi na konieczność zabezpieczenia zadań wraz z opisami istotnych zagadnień przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, w projekcie przewidziano składanie przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu pisemnych zobowiązań do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przygotowania zadań na egzamin adwokacki wraz z opisami istotnych zagadnień. Ponadto przewidziano, że wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu składają pisemne oświadczenie, że nie pozostają z żadną osobą zamierzających przystąpić do egzaminu adwokackiego w danym roku

kalendarzowym w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa albo powinowactwa do drugiego stopnia, przysposobienia, ani też we wspólnym pożyciu, a w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu takiej sytuacji zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Ministra Sprawiedliwości.

Projektowany § 8 na celu „zamrożenie” na kolejny, tj. 2014 r., wynagrodzeń przysługujących przewodniczącym i członkom komisji egzaminacyjnych do przeprowadzania egzaminu adwokackiego ze względu na ograniczony poziom środków finansowych, które będą dostępne w budżecie Ministerstwa Sprawiedliwości w 2014 r.

Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z wymogiem art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

W celu spełnienia wymogów, o których mowa w § 11 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został skierowany do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałują przepisy rozporządzenia:

- 1) Minister Sprawiedliwości;
- 2) organy samorządu adwokackiego;
- 3) członkowie zespołu;

4) członkowie komisji egzaminacyjnych.

2. Konsultacje społeczne.

Projekt rozporządzenia wymaga zasięgnięcia opinii Naczelnej Rady Adwokackiej.

3. Skutki społeczno-gospodarcze oraz finansowe projektowanego rozporządzenia.

3. 1. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Regulacje zawarte w projekcie nie będą miały wpływu na wzrost wydatków sektora finansów publicznych, w tym na wydatki budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Wejście w życie przedmiotowego projektu rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa, w postaci wzrostu wydatków w częściach pozostających w dyspozycji Ministra Sprawiedliwości, z uwagi na fakt, że zespół do przygotowania zadań na egzamin adwokacki nie jest nowym organem, a wydanie niniejszego rozporządzenia wiąże się z nową terminologią wprowadzoną w ustawie.

Przewiduje się natomiast, że w przypadku wynagrodzenia zespołu do przygotowania zadań na egzamin adwokacki zmniejszenie wydatków wyniesie ok. 9.000 zł.

3.2. Wpływ regulacji na rynek pracy.

Wejście w życie przedmiotowego projektu rozporządzenia nie wywoła skutków społecznych mających wpływ na rynek pracy.

3.3. Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

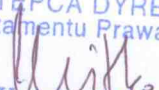
Wejście w życie przedmiotowego projektu rozporządzenia nie wywoła skutków społeczno-gospodarczych mających wpływ na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki i przedsiębiorstw.

3.4. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny.

Wejście w życie przedmiotowego projektu rozporządzenia nie wywoła skutków społecznych mających wpływ na sytuację i rozwój regionalny.

**Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Prawa Karnego

  
Wojciech Ulitko