Projekt z 12 lutego 2016 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ[1)]

z dnia 2016 r.

w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia

Na podstawie art. 22 ust. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.[2)]) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) wzory informacji, o których mowa w art. 22 ust. 10 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „ustawą";
2) zakres danych gromadzonych w ewidencji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 2 ustawy, oraz sposób jej prowadzenia.

§ 2. 1. Określa się wzory:

1) informacji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 1 ustawy, o symbolu INF-U, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia, zwanej dalej „informacją INF-U";
2) informacji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 3 ustawy, o symbolu INF-1-u, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia, zwanej dalej „informacją INF-1-u".

2. Do wskazania części lub całości informacji wymienionych w załącznikach odpowiednio sprzedający lub nabywca mogą dodatkowo stosować fotokody, w tym kody QR, umieszczone powyżej górnej krawędzi bloku informacyjnego formularza lub na odwrocie

---

[1)] Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446 i 1645, z 2014 r. poz. 598, 877, 1198, 1457 i 1873 oraz z 2015 r. poz. 218, 493, 1240, 1273, 1359, 1649 i 1886.

formularza, oznaczenia lub etykiety ułatwiające identyfikację dokumentu, w tym etykiety dźwiękowe i etykiety pisane alfabetem Braille`a, których zastosowanie nie wyłącza uznania informacji INF-U ani informacji INF-1-u za zgodne ze wzorami określonymi w ust. 1 ani uznania informacji INF-U za zgodną z oryginałem.

§ 3. 1. Ewidencja wystawionych informacji o kwocie obniżenia, zwana dalej „ewidencją", zawiera:

1) numer wpisu;
2) datę wystawienia informacji wykazaną w poz. 39 informacji INF-U;
3) znak informacji wykazany w poz. 16 informacji INF-U;
4) dane o zwykłym lub korygującym statusie informacji wykazane w poz. 15 informacji INF-U;
5) numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON, nazwę i miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres nabywcy wykazane w poz. 18-26 informacji INF-U;
6) datę wystawienia i znak faktury, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy, wykazane w poz. 29 i poz. 30 informacji INF-U;
7) przychód ogółem ze sprzedaży własnych usług, z wyłączeniem handlu, lub produkcji sprzedającego wykazany w poz. 33 informacji INF-U;
8) przychód ze sprzedaży własnych usług, z wyłączeniem handlu, lub produkcji sprzedającego zrealizowanych na rzecz nabywcy wynikający ze sprzedaży udokumentowanej fakturą wykazany w poz. 34 informacji INF-U;
9) wynagrodzenia wykazane w poz. 35 informacji INF-U;
10) zatrudnienie ogółem wykazane w poz. 36 INF-U;
11) zatrudnienie osób niepełnosprawnych wykazane w poz. 37 INF-U;
12) kwotę przysługującego obniżenia wpłat wykazaną w poz. 38 informacji INF-U;
13) adnotacje dotyczące dokonania korekty informacji oraz zakresu korekty, jeżeli dotyczy;
14) uwagi.

2. W ewidencji wykazuje się dane dotyczące zwykłych i korygujących informacji o kwocie obniżenia wystawionych począwszy od dnia 1 lipca 2016 r.

3. Zapisy w ewidencji są dokonywane na bieżąco, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia podlegającego rejestracji, w sposób trwały i czytelny.

4. Ewidencję oraz wykazane w niej dane chroni się w szczególności przed:

1) utratą;

2) uszkodzeniem lub zniszczeniem;

3) kradzieżą;

4) dostępem osób nieuprawnionych.

5. Przepis § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio do prowadzenia ewidencji i oceny jej zgodności z oryginałem.

§ 4. Ewidencja może być prowadzona w formie:

1) pisemnej;

2) elektronicznej.

§ 5. 1. W przypadku prowadzenia ewidencji w formie pisemnej przed przystąpieniem do jej wypełniania karty ewidencji powinny być przeszyte, a strony ponumerowane.

2. Wpisów do ewidencji dokonuje się w sposób trwały i wyraźny. Zmian i poprawek w ewidencji dokonuje się tak, by przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny. Każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki z podaniem daty ich wprowadzenia, a w razie potrzeby opisać również w rubryce „uwagi".

§ 6. 1. Ewidencja w formie elektronicznej prowadzona jest zgodnie z pisemną instrukcją obsługi programu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia tej ewidencji i w taki sposób, aby:

1) umożliwiała wgląd w treść dokonywanych wpisów oraz ochronę przechowywanych danych przed zniekształceniem lub utratą;

2) umożliwiała dokonywanie korekty danych opatrzonej adnotacją osoby dokonującej tej korekty oraz daty jej dokonania;

3) pozwalała na drukowanie wpisów w porządku chronologicznym;

4) uniemożliwiała usuwanie wpisów.

2. W przypadku wyboru formy elektronicznej warunkiem prowadzenia ewidencji jest zapewnienie, by wykorzystywane oprogramowanie i zasoby, w tym zestawienia danych wygenerowane z wykorzystaniem tego oprogramowania, spełniały wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), co najmniej na poziomie AA.

3. Dane z ewidencji prowadzonej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego powinny być archiwizowane na informatycznych nośnikach danych nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Ewidencja jest przechowywana w siedzibie sprzedającego przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono informacje uwidocznione w ewidencji.

2. Podmiot prowadzący ewidencję w formie elektronicznej przechowuje kopię ewidencji za dany rok zapisaną na informatycznych nośnikach danych lub w formie wydruku.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

MINISTER
RODZINY, PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ

DYREKTOR
Departamentu Prawnego
Magdalena Fabisiak
18.02.2016

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 22 ust. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji".

Dotychczas projektowane zagadnienia nie były normowane. Wydanie rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 lipca 2016 r. ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 1886), która nadała nowe brzmienie art. 22.

W projektowanym rozporządzeniu określono wzory informacji o kwocie obniżenia oraz informacji o wystawionych informacjach o kwocie obniżenia, o których mowa w art. 22 ust. 10 pkt 1 i 3 ustawy. Projekt określa również zakres danych gromadzonych w ewidencji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 2 ustawy, oraz sposób jej prowadzenia.

Przepisem § 2 projektowanego rozporządzenia określono wzór informacji o kwocie obniżenia składanej przez sprzedającego nabywcy (informacja o symbolu INF-U) oraz informacji o wystawionych informacjach o kwocie obniżenia składanej przez sprzedającego do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (informacja o symbolu INF-1-u). Wzór informacji INF-U stanowi załącznik nr 1 do projektowanego rozporządzenia, a wzór informacji INF-1-u stanowi załącznik nr 2.

W § 3-7 określono zakres danych gromadzonych w ewidencji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 2 ustawy, oraz sposób jej prowadzenia, w tym formy i sposób dokonywania zapisów, zasady ochrony i archiwizowania danych oraz zakres merytoryczny tych danych.

Obniżenie wpłat na PFRON jest instrumentem pośredniego wsparcia zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Jest więc istotne, by był realizowany w sposób sprzyjający niewykluczaniu tych osób w żadnym aspekcie ani po stronie sprzedającego, ani nabywcy, ani osób weryfikujących prawidłowość funkcjonowania tego instrumentu. Dlatego w rozporządzeniu uwzględniono również rozwiązania prodostępnościowe (§ 2 ust. 2). Tym samym umożliwiono zarówno sprzedającemu, jak i nabywcy fakultatywne wskazywanie części lub całości informacji zawartych w informacji dodatkowo w formie fotokodu (np. kodu QR), oznaczenia lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu (np. etykiet dźwiękowych lub etykiet pisanych alfabetem Braille'a). Rozwiązanie to pozwoli m.in. osobom niewidomym lub silnie niedowidzącym na zidentyfikowanie rodzaju informacji oraz co najmniej podstawowych danych wykazanych w informacji – po jej wydrukowaniu. Zainteresowany będzie mógł wybrać najbardziej odpowiadający mu środek. Zastosowanie tego środka nie będzie wymagało ponoszenia dodatkowych kosztów. Osoby używające oznaczeń lub etykiet dla innych celów będą mogły je wykorzystać także do zidentyfikowania dokumentu, zaś używający odpowiednio oprogramowanych urządzeń przenośnych (np. smartfonów) bez ponoszenia dodatkowych kosztów - generować oraz skanować i odczytywać fotokody. Dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku będzie to stanowiło dodatkowe ważne usprawnienie. Natomiast organ nie będzie mógł uznać, że złożony egzemplarz dokumentu nie jest zgodny ze wzorem lub z oryginałem w związku z tym, że zawiera dodatkowe elementy np. w postaci jednego lub wielu kodów QR lub etykiet umieszczonych przez składającego na informacji.

Natomiast w § 6 przewidziano – jako warunek prowadzenia ewidencji w formie elektronicznej – zapewnienie, by wykorzystywane oprogramowanie i zasoby (w tym zestawienia danych wygenerowane z wykorzystaniem tego oprogramowania) spełniały wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), co najmniej na poziomie AA.

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

Problematyka regulowana w projekcie rozporządzenia jest zgodna z przepisami prawa Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia **Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące** MRPiPS **Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu** Krzysztof Michałkiewicz, Sekretarz Stanu **Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu** Alina Wojtowicz-Pomierna Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, tel. 22 529 06 00 Sekretariat.bon@mpips.gov.pl	**Data sporządzenia** 12.02.2016 r. **Źródło:** Art. 22 ust. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) **Nr w wykazie prac: 15**

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wydanie rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 lipca 2016 r. ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 1886), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji", która nadała nowe brzmienie art. 22. Ustawa o rehabilitacji nałożyła na pracodawcę dodatkowe obowiązki związane z wystawianiem informacji o kwocie obniżenia (prowadzenie ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, składanie informacji o wystawionych informacjach o kwocie obniżenia wpłat na PFRON) oraz sformalizowała Informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON (której wzór określi akt wykonawczy do ustawy o rehabilitacji). Projektowane rozporządzenie, wydawane na podstawie ww. art. 22 ust. 12 ustawy o rehabilitacji, uszczegóławia sposób prowadzenia ewidencji oraz zakres gromadzonych w niej danych, a także określa wzory formularzy składanych przez pracodawców wystawiających informację o kwocie obniżenia wpłat.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W projektowanym rozporządzeniu określono wzory informacji o kwocie obniżenia (wystawiane przez sprzedającego na rzecz nabywcy) oraz informacji o wystawionych informacjach o kwocie obniżenia (które sprzedający przekazuje do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych). Projekt określa również zakres danych gromadzonych w ewidencji przez sprzedającego uprawnionego do wystawiania informacji o kwocie obniżenia oraz sposób jej prowadzenia. Ponadto umożliwiono zarówno sprzedającemu, jak i nabywcy fakultatywne wskazywanie części lub całości informacji zawartych w informacji dodatkowo w formie fotokodu (np. kodu QR), oznaczenia lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu (np. etykiet dźwiękowych lub etykiet pisanych alfabetem Braille'a).

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Pracodawcy wystawiający informacje o kwocie obniżenia wpłat na PFRON	750	Dane Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie deklaracji wpłat za 2015 r.	Zgodnie z ustawą o rehabilitacji projektowane rozporządzenie uszczegóławia: - wystawianie ujednoliconych informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON (formularz INF-U) oraz o informacji o wystawionych informacjach o kwocie obniżenia wpłat (INF-

			1-u) - prowadzenie ewidencji wystawionych informacji.
Pracodawcy korzystający z obniżenia wpłat na PFRON	9500	Dane Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie deklaracji wpłat za 2015 r.	Projektowane rozporządzenie umożliwia otrzymywanie ujednoliconych informacji o kwocie obniżenia wpłat od pracodawców wystawiających informacje.
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1	Ustawa o rehabilitacji	Przygotowanie systemu do przyjmowania oraz weryfikowania informacji zawartych w nowych formularzach składanych przez pracodawców wystawiający informacje o kwocie obniżenia wpłat na PFRON oraz kontrola prowadzonej przez nich ewidencji o wystawionych informacjach.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979).

Projekt rozporządzenia został przesłany do konsultacji z następującymi partnerami społecznymi:

1) na podstawie art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881):
   a) Forum Związków Zawodowych,
   b) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych,
   c) NSZZ „Solidarność";
2) na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2015 r. poz. 2029):
   a) Pracodawcami Rzeczypospolitej Polskiej,
   b) Konfederacją Lewiatan,
   c) Związkiem Rzemiosła Polskiego,
   d) Związkiem Pracodawców Business Centre Club.

Projekt rozporządzenia został ponadto przesłany do konsultacji z Polskim Forum Osób Niepełnosprawnych oraz Koalicją na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2016 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	*Łącznie (0-10)*
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie) PFRON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki ogółem	-0,065	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-0,065
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie) PFRON	-0,065	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-0,065
Saldo ogółem	-0,065	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-0,065
budżet państwa												

JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie) PFRON	-0,065	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-0,065

Źródła finansowania	PFRON
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Koszty związane z przyjęciem rozporządzenia zostaną pokryte w ramach środków zaplanowanych na ten cel w planie finansowym Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2016. Szacunkowo będą wynosić 65,798 tys. zł. Koszty te związane są z przygotowaniem systemu PFRON do przyjmowania oraz weryfikowania informacji zawartych w nowych formularzach składanych przez pracodawców wystawiający informacje o kwocie obniżenia wpłat na PFRON.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	*Łącznie (0-10)*
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z …… r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki. Projektowane rozporządzenie jedynie uszczegóławia wymogi ustawy o rehabilitacji dotyczące prowadzenia ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz składania informacji o kwocie obniżenia wpłat oraz informacji o wystawionych informacjach o kwocie obniżenia wpłat na PFRON.

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

☐ nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	☒ zwiększenie liczby dokumentów ☒ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

Komentarz:
Obowiązki wystawiania ujednoliconych informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON oraz informacji o wystawionych informacjach o kwocie obniżenia wpłat na PFRON oraz prowadzenia ewidencji, a co za tym idzie zwiększenie liczby dokumentów oraz procedur wynikają z samej ustawy o rehabilitacji. Projektowane rozporządzenie jedynie uszczegóławia procedury określone w ww. ustawie o rehabilitacji (nie wprowadzając dodatkowych obowiązków, dokumentów czy też procedur).

9. Wpływ na rynek pracy

Nie dotyczy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ inne:	☐ demografia ☐ mienie państwowe	☐ informatyzacja ☐ zdrowie

Omówienie wpływu	Nie dotyczy

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

1 lipca 2016 r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ewaluacja efektów projektu zostanie przeprowadzona dwuaspektowo: zostanie zweryfikowane wykonanie przez PFRON obowiązków w zakresie terminowego wdrożenia projektowanych rozwiązań oraz zostaną poddawane analizie bieżące sygnały adresatów prawa dotyczące stosowania zmienionych przepisów.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2016 r. (poz. __)

Wzór

Załącznik nr 1

INF-U

Informacja o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Podstawa prawna:	Art. 22 ust. 10 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".
Składający:	Sprzedający, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
Termin składania:	Do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadł termin płatności za zakup, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.[1]
Adresat:	Nabywca, o którym mowa w art. 22 ustawy.

A. Dane ewidencyjne sprzedającego

1. Numer w rejestrze PFRON[2]				
2. NIP[3]	3. REGON[3]	4. Pełna nazwa		
5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu	8. Miejscowość	
9. Kod pocztowy	10. Poczta	11. Telefon[4]	12. Faks[4]	13. E-mail

B. Dane o informacji

14. Okres sprawozdawczy[5]		15. Informacja[6]	16. Znak informacji[7]	U/
1. Miesiąc	2. Rok	❑ 1. Zwykła ❑ 2. Korygująca	17. Znak informacji korygowanej[7]	U/

C. Dane ewidencyjne nabywcy

18. NIP[3]	19. REGON[3]	20. Pełna nazwa	
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		

D. Informacja o kwocie obniżenia wpłat[8]

27. Zasady nabycia obniżenia[9]	28. Sposób obliczenia kwoty obniżenia[10]

29. Data wystawienia faktury[11]	30. Znak faktury[11]	31. Termin płatności określony na fakturze	32. Data zapłaty za zakup[12]
33. Przychód ogółem[13]	34. Przychód ze sprzedaży na rzecz nabywcy[14]	35. Wynagrodzenia[15]	
36. Zatrudnienie ogółem[16]	37. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych[16]	38. Kwota obniżenia[17]	

E. Uwagi

Oświadczam, że:

- spełniam warunki prawne wymagane do wystawienia informacji o kwocie obniżenia,
- kwoty obniżenia w informacji zostały obliczone na podstawie danych o zatrudnieniu zgodnych z danymi wykazanymi w bloku C informacji INF-1 odpowiednio za miesiąc, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu, lub za miesiąc, w którym realizowano zakupioną produkcję lub usługę,
- dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

39. Data wystawienia informacji[18]	40. Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej[19]	41. Pieczęć pracodawcy[20]

Objaśnienia do formularza INF-U

[1] Jeżeli informacja dotyczy obniżenia wpłat z tytułu zakupów dokonanych lub potwierdzonych fakturą począwszy od 1 lipca 2016 r., uchybienie terminowi do przesłania informacji skutkuje dla nabywcy brakiem możliwości obniżenia wpłat oraz jest warunkiem powstania obowiązku dokonania przez sprzedającego wpłaty, o której mowa w art. 22b ust. 1 pkt 2 ustawy.

[2] Należy wpisać numer, jeżeli został nadany pracodawcy przed dniem złożenia informacji.

[3] Należy wpisać numer, jeżeli jego nadanie wynika z przepisów prawa. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON w poz. 3 i poz. 19 należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer. Jeżeli składający nie może ustalić numeru NIP lub REGON nabywcy, to pozycje należy pozostawić niewypełnione z odpowiednią adnotacją w bloku E.

[4] Należy podać także numer kierunkowy.

[5] Należy wpisać miesiąc i rok, w którym przypadł termin płatności za zakup, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku informacji dotyczącej obniżenia wpłat z tytułu zakupów dokonanych i potwierdzonych fakturą przed 1 lipca 2016 r. należy wpisać miesiąc i rok, w którym wystawiono informację.

[6] Należy w odpowiednim polu wstawić znak X. W przypadku składania informacji korygującej należy wypełnić wszystkie pola, uwzględniając skorygowane dane.

[7] Należy podać znak informacji w formacie: U / nr informacji w ewidencji / miesiąc wystawienia informacji / rok wystawienia informacji / symbol rodzaju informacji (Z – informacja zwykła, X – informacja korygująca informację zwykłą wystawioną przed dniem 1 lipca 2016 r. lub informacji korygującej tę informację – wraz z numerem kolejnym korekty, K – informacja korygująca pozostałe informacje zwykłe lub korygujące – wraz z numerem kolejnym korekty). W przypadku, gdy informacji korygowanej nie nadano znaku o tej strukturze, to w poz. 17 należy wpisać numer informacji korygowanej nadany przez sprzedającego lub wpisać „bez znaku".

Poz. 17 należy wypełnić wyłącznie w przypadku sporządzania informacji korygującej.

[8] Dane liczbowe wykazywane w bloku D podaje się stosując zaokrąglenie w dół, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 0 do 4 albo w górę, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 5 do 9.

[9] Należy wpisać 1 w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 września 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad obniżania wpłat zakładów pracy na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 88, poz. 401), które utraciło moc z dniem 2 stycznia 1999 r., 2 – w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach obowiązujących od dnia 2 stycznia 1999 r. do dnia 30 czerwca 2016 r., 3 – w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach obowiązujących od dnia 1 lipca 2016 r.

[10] Należy wpisać 1 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących do dnia 31 grudnia 1998 r., 2 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od 1 stycznia do 31 maja 1999 r., 3 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 czerwca 1999 r. do dnia 31 grudnia 2001 r., 4 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w latach 2002-2003, 5 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 stycznia 2004 r. do dnia 30 czerwca 2016 r., 6 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie począwszy od dnia 1 lipca 2016 r., 7 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie począwszy od dnia 1 stycznia 2017 r.

[11] Należy wpisać dane dotyczące faktury, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy.

[12] W przypadku płatności przelewem należy podać datę obciążenia rachunku bankowego nabywcy. Jeżeli zapłata wpłynęła na rachunek bankowy sprzedającego nie później niż w terminie określonym na fakturze, to odpowiednio w poz. 32 można podać datę wpływu na rachunek sprzedającego.

[13] Przychód ogółem ze sprzedaży własnych usług, z wyłączeniem handlu, lub produkcji sprzedającego. Należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu.

[14] Przychód ze sprzedaży własnych usług, z wyłączeniem handlu, lub produkcji sprzedającego, zrealizowanych na rzecz nabywcy. Należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu.

[15] Jeżeli poz. 28 = 6, należy wykazać iloczyn najniższego wynagrodzenia pomniejszonego o należne składki na ubezpieczenia społeczne i ilorazu liczby pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz liczby pracowników.

Jeżeli poz. 28 = 7, należy wykazać iloczyn najniższego wynagrodzenia pomniejszonego o należne składki na ubezpieczenia społeczne i ilorazu liczby pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

W pozostałych przypadkach należy wpisać odpowiednio: sumę wynagrodzeń pracowników (jeżeli poz. 28 = 1 lub 2), sumę wynagrodzeń pracowników pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne (jeżeli poz. 28 = 3), sumę wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne (jeżeli poz. 28 = 4) albo iloraz sumy wynagrodzeń pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne oraz liczby pracowników niepełnosprawnych ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (jeżeli z poz. 28 = 5).

W przypadku, gdy poz. 28 = 6 lub 7, należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu. W pozostałych przypadkach należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu, lub z miesiąca, w którym realizowano zakupioną produkcję lub usługę.

[16] Jeżeli poz. 28 = 7, należy wpisać przeciętny miesięczny stan zatrudnienia pracowników w rozumieniu art. 2 k.p. (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę) – w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W pozostałych przypadkach należy wpisać przeciętny miesięczny stan zatrudnienia pracowników w rozumieniu art. 2 k.p., w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W przypadku, gdy poz. 28 = 6 lub 7, należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu. W pozostałych przypadkach należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu, lub z miesiąca, w którym realizowano zakupioną produkcję lub usługę.

[17] Jeżeli poz. 28 = 1, 2, 3 lub 4, to poz. 38 = poz. 34/poz. 33 x poz. 35. Jeżeli poz. 28 = 5, 6, lub 7, to poz. 38 = poz. 34/poz. 33 x poz. 35 x x (poz. 37 – 0,06 x poz. 36).

[18] Należy podać datę w formacie rok-miesiąc-dzień.

[19] Złożenie podpisu poza poz. 40 nie powoduje nieważności informacji.

[20] Należy wypełnić w przypadku składania wniosku w formie dokumentu pisemnego, jeżeli wnioskodawca posiada pieczęć.

INF-1-u

Informacja o wystawionych informacjach o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Podstawa prawna:	Art. 22 ust. 10 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".
Składający:	Sprzedający, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, który wystawił informację o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
Termin składania:	Do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprzedający wystawił informacje o kwocie obniżenia wpłat na PFRON.
Adresat:	Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

A. Dane ewidencyjne pracodawcy

1. Numer w rejestrze PFRON[1]				
2. NIP[2]	3. REGON[2]	4. Pełna nazwa		
5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu	8. Miejscowość	
9. Kod pocztowy ⌊⌊-⌊⌊⌊	10. Poczta	11. Telefon[3]	12. Faks[3]	13. E-mail

B. Dane o informacji

14. Okres sprawozdawczy[4]		15. Informacja[5]	16. Numer kolejny informacji[6]	17. Suma kwot obniżenia[7]
1. Miesiąc	2. Rok	❑ 1. Zwykła ❑ 2. Korygująca		
⌊⌊	⌊⌊⌊⌊			

C. Wystawione informacje o kwocie obniżenia wpłat[8]

1

18. Pełna nazwa nabywcy	19. NIP nabywcy[9]	20. REGON nabywcy[9]	
21. Data wystawienia informacji ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊	22. Znak informacji[10] U/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊	23. Znak informacji korygowanej[10] U/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊	24. Przedmiot sprzedaży[11] ⌊⌊
25. Data wystawienia faktury[12] ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊	26. Numer faktury	27. Termin płatności[13] ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊	28. Data zapłaty za zakup[14] ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊
29. Zasady nabycia obniżenia[15] ⌊⌊	30. Sposób obliczenia kwoty obniżenia[16] ⌊⌊	31. Przychód (1)[17] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	32. Przychód (2)[18] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊
33. Wynagrodzenia[19] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	34. Zatrudnienie ogółem[20] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	35. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych[19] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	36. Kwota obniżenia[21] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊

2

37. Pełna nazwa nabywcy	38. NIP nabywcy[9]	39. REGON nabywcy[9]	
40. Data wystawienia informacji ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊	41. Znak informacji[10] U/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊	42. Znak informacji korygowanej[10] U/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊	43. Przedmiot sprzedaży[11] ⌊⌊
44. Data wystawienia faktury[12] ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊	45. Numer faktury	46. Termin płatności[13] ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊	47. Data zapłaty za zakup[14] ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊
48. Zasady nabycia obniżenia[15] ⌊⌊	49. Sposób obliczenia kwoty obniżenia[16] ⌊⌊	50. Przychód (1)[17] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	51. Przychód (2)[18] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊
52. Wynagrodzenia[19] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	53. Zatrudnienie ogółem[20] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	54. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych[19] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	55. Kwota obniżenia[21] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊

3

56. Pełna nazwa nabywcy	57. NIP nabywcy[9]	58. REGON nabywcy[9]	
59. Data wystawienia informacji ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊	60. Znak informacji[10] U/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊	61. Znak informacji korygowanej[10] U/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊/⌊⌊⌊⌊	62. Przedmiot sprzedaży[11] ⌊⌊
63. Data wystawienia faktury[12] ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊	64. Numer faktury	65. Termin płatności[13] ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊	66. Data zapłaty za zakup[14] ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊
67. Zasady nabycia obniżenia[15] ⌊⌊	68. Sposób obliczenia kwoty obniżenia[16] ⌊⌊	69. Przychód (1)[17] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	70. Przychód (2)[18] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊
71. Wynagrodzenia[19] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	72. Zatrudnienie ogółem[20] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	73. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych[19] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊	74. Kwota obniżenia[21] ⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊⌊,⌊⌊

D. Uwagi

Oświadczam, że dane w bloku C są zgodne z danymi wykazanymi w informacjach INF-U oraz INF-1. Dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

75. Data wypełnienia informacji[8] ⌊⌊⌊⌊-⌊⌊-⌊⌊	76. Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej[22]	77. Pieczęć pracodawcy[23]

Objaśnienia do formularza INF-1-u

Należy wypełnić wyraźnie pismem maszynowym lub ręcznie drukowanymi literami czarnym lub niebieskim kolorem (nie dotyczy składania wniosków w formie elektronicznej). W przypadku drukowania lub rozpowszechniania wzoru formularza należy zapewnić miejsce na fotokody.

[1] Należy wpisać numer, jeżeli został nadany pracodawcy przed dniem złożenia informacji.

[2] Należy wpisać numer, jeżeli jego nadanie wynika z przepisów prawa. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON w poz. 3 należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer.

[3] Należy podać także numer kierunkowy.

[4] Należy wskazać okres sprawozdawczy, w którym wystawiono informacje zwykłe lub korygujące wykazane w bloku C.

[5] Należy w odpowiednim polu wstawić znak X.

[6] Jeżeli składający wystawił co najmniej cztery informacje, należy złożyć kolejną informację INF-1-u nadając jej odpowiedni numer porządkowy.

[7] Suma kwot obniżenia wykazanych w poz. 36, 55, 74 we wszystkich informacjach INF-1-u złożonych za okres sprawozdawczy wykazany w poz. 14.

[8] Dane liczbowe wykazywane w bloku C podaje się, stosując zaokrąglenie w dół, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 0 do 4 albo w górę, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 5 do 9. W odpowiednich polach należy podać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.

[9] Należy wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON w poz. 20, 39 i 58 należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer. Jeżeli składający nie może ustalić numeru NIP lub REGON nabywcy, to pozycje należy pozostawić niewypełnione z odpowiednią adnotacją w bloku D.

[10] Należy podać znak informacji w formacie: U / nr informacji w ewidencji / miesiąc wystawienia informacji / rok wystawienia informacji / symbol rodzaju informacji (Z – informacja zwykła, X – informacja korygująca informację zwykłą wystawioną przed dniem 1 lipca 2016 r. lub informacji korygującej tę informację – wraz z numerem kolejnym korekty, K – informacja korygująca pozostałe informacje zwykłe lub korygujące – wraz z numerem kolejnym korekty). W przypadku, gdy informacji korygowanej nie nadano znaku o tej strukturze, to odpowiednio w poz. 23, 42 lub 61 należy wpisać numer informacji korygowanej nadany przez sprzedającego lub wpisać „bez znaku".

[11] Należy wpisać 1 – w przypadku zakupu produkcji, 2 – w przypadku sprzedaży usług z wyłączeniem handlu, 3 – w przypadku sprzedaży produkcji i usług z wyłączeniem handlu.

[12] Należy wpisać dane dotyczące faktury, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy.

[13] Należy podać termin płatności określony na fakturze.

[14] W przypadku płatności przelewem należy podać datę obciążenia rachunku bankowego nabywcy. Jeżeli zapłata wpłynęła na rachunek bankowy sprzedającego nie później niż w terminie określonym na fakturze, to odpowiednio w poz. 28, 47 lub 66 można podać datę wpływu na rachunek sprzedającego.

[15] Należy wpisać 1 w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 września 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad obniżania wpłat zakładów pracy na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 88, poz. 401), które utraciło moc z dniem 2 stycznia 1999 r., 2 – w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach obowiązujących od dnia 2 stycznia 1999 r. do dnia 30 czerwca 2016 r., 3 – w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach obowiązujących od dnia 1 lipca 2016 r.

[16] Należy wpisać 1 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących do dnia 31 grudnia 1998 r., 2 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od 1 stycznia do 31 maja 1999 r., 3 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 czerwca 1999 r. do dnia 31 grudnia 2001 r., 4 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w latach 2002-2003, 5 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 stycznia 2004 r. do dnia 30 czerwca 2016 r., 6 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie począwszy od dnia 1 lipca 2016 r., 7 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie począwszy od dnia 1 stycznia 2017 r.

[17] Przychód ogółem ze sprzedaży własnych usług, z wyłączeniem handlu, lub produkcji sprzedającego. Należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu.

[18] Przychód ze sprzedaży własnych usług, z wyłączeniem handlu, lub produkcji sprzedającego, zrealizowanych na rzecz nabywcy. Należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu.

[19] Jeżeli poz. 30 (lub odpowiednio: 49 lub 68 = 6, należy wykazać iloczyn najniższego wynagrodzenia pomniejszonego o należne składki na ubezpieczenia społeczne i ilorazu liczby pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz liczby pracowników.

Jeżeli poz. 30 (lub odpowiednio: 49 lub 68 = 7, należy wykazać iloczyn najniższego wynagrodzenia pomniejszonego o należne składki na ubezpieczenia społeczne i ilorazu liczby pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

W pozostałych przypadkach należy wpisać odpowiednio: sumę wynagrodzeń pracowników (jeżeli poz. 30 (lub odpowiednio: 49 lub 68) = 1 lub 2), sumę wynagrodzeń pracowników pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne (jeżeli poz. 30 (lub odpowiednio: 49 lub 68) = 3), sumę wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne (jeżeli poz. 30 (lub odpowiednio: 49 lub 68) = 4) albo iloraz sumy wynagrodzeń pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne oraz liczby pracowników niepełnosprawnych ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (jeżeli z poz. 30 (lub odpowiednio: 49 lub 68) = 5). W przypadku, gdy poz. 30 (lub odpowiednio: 49 lub 68) = 6 lub 7, należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu. W pozostałych przypadkach należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu, lub z miesiąca, w którym realizowano zakupioną produkcję lub usługę.

[20] Jeżeli poz. 30 (lub odpowiednio: 49 lub 68) = 7, należy wpisać przeciętny miesięczny stan zatrudnienia pracowników w rozumieniu art. 2 k.p. (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę) – w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W pozostałych przypadkach należy wpisać przeciętny miesięczny stan zatrudnienia pracowników w rozumieniu art. 2 k.p., w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W przypadku, gdy odpowiednio: poz. 30, 49 lub 68 = 6 lub 7, należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu. W pozostałych przypadkach należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu, lub z miesiąca, w którym realizowano zakupioną produkcję lub usługę.

[21] Jeżeli poz. 30 = 1, 2, 3 lub 4, to poz. 36 = poz. 32/poz. 31 x poz. 33. Jeżeli poz. 30 = 5, 6, lub 7, to poz. 36 = poz. 32/poz. 31 x poz. 33 x (poz. 35 – 0,06 x poz. 34). Jeżeli poz. 49 = 1, 2, 3 lub 4, to poz. 55 = poz. 51/poz. 50 x poz. 55. Jeżeli poz. 49 = 5, 6 lub 7, to poz. 55 = poz. 51/poz. 50 x poz. 55 x (poz. 54 – 0,06 x poz. 53). Jeżeli poz. 68 = 1, 2, 3 lub 4, to poz. 74 = poz. 70/poz. 69 x poz. 71. Jeżeli poz. 68 = 5, 6, lub 7, to poz. 74 = poz. 70/poz. 69 x poz. 71 x (poz. 73 – 0,06 x poz. 72).

[22] Złożenie podpisu poza poz. 76 nie powoduje nieważności informacji.

[23] Należy wypełnić w przypadku składania wniosku w formie dokumentu pisemnego, jeżeli wnioskodawca posiada pieczęć.