

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI
ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie listy załogi statku

Na podstawie art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. poz. 1569) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór listy załogi statku oraz sposób jej wystawiania i dokonywania w niej wpisów.

§ 2. 1. Listę załogi statku, zwaną dalej „listą załogi”, wystawia się na każdą podróż morską.

2. Do listy załogi załączany jest aneks.

§ 3. Wzór listy załogi wraz z aneksem określa załącznik do rozporządzenia.

§ 4. 1. Lista załogi jest wystawiana w postaci elektronicznej zgodnie z art. 108 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2015 r. poz. 611, z późn. zm.).

2. Aneks do listy załogi wystawia się w postaci papierowej w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przechowywany na statku, a drugi pozostaje w aktach armatora.

§ 5. 1. Wpisy na liście dokonywane są w języku polskim lub angielskim.

2. Wpisy w aneksie do listy załogi dokonywane są starannie, w języku polskim lub angielskim, drukowanymi literami. Wyrazów wpisanych nie wolno przerabiać lub czynić nieczytelnymi.

2. Pomyłki pisarskie prostuje się przez skreślenie błędnego wyrazu w sposób pozwalający na odczytanie pierwotnego tekstu i wpisanie prawidłowego wyrazu. Przekreślenie potwierdza własnoręcznym podpisem osoba, która dokonała sprostowania.

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej – gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 1909 i 2091).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia ²⁾.

**MINISTER GOSPODARKI
MORSKIEJ I ŻEGLUGI
ŚRÓDLĄDOWEJ**

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 5 maja 2003 r. w sprawie wzoru listy załogi statku oraz sposobu jej sporządzania, wystawiania i dokonywania w niej wpisów (Dz. U. Nr 89, poz. 833), które zgodnie z art. 129 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. poz. 1569.) utraciło moc w dn. 10 maja 2016 r..

Załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
z dnia 2016 r. (poz. ...)

WZÓR

LISTA ZAŁOGI
IMO CREW LIST
(IMO FAL Form 5)

		Przybycie <i>Arrival</i>	Wyjście <i>Departure</i>	Nr strony <i>Page number</i>	
1.1. Nazwa statku <i>Name of ship</i>		1.2. Numer IMO <i>IMO number</i>			
1.3. Sygnał wywoławczy <i>Call sign</i>		1.4. Numer podróży <i>Voyage number</i>			
2. Port przybycia/wyjścia <i>Port of arrival/departure</i>		3. Data przybycia/wyjścia <i>Date of arrival/departure</i>			
4. Państwo bandery statku <i>Flag State of ship</i>		5. Poprzedni port <i>Last port of call</i>			
6. Nr <i>No.</i>	7. Nazwisko, imiona <i>Family name, given names</i>	8. Stanowisko <i>Rank or rating</i>	9. Obywatelstwo <i>Nationality</i>	10. Data i miejsce urodzenia <i>Date and place of birth</i>	11. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości <i>Nature and number of identity document</i>
12. Data i podpis kapitana, upoważnionego agenta lub oficera <i>Date and signature by master, authorized agent or officer</i>					

Podróż morską Nr
Sea voyage No.

Lp. No	Nazwisko i imię Name and surname	Rodzaj umowy o pracę Type of employment agreement	Data i miejsce Date and place		Przyczyna zakończenia pracy statku (wymustrowania) Reason of the disembarkation
			Rozpoczęcia pracy na statku (zamustrowania) Embarkation	Zakończenia pracy na statku (wymustrowania) disembarkation	
Data i podpis kapitana lub upoważnionego oficera <i>Date and signature by master or authorized officer</i>					

Uwagi do załącznika:

Notes to Annex:

- Format aneksu do listy załogi : A 4 (210 x 297 mm).
Format of the annex to crew list: A4 (210 x 297 mm).
- Nagłówki rubryk aneksu do listy załogi powinny być napisane w języku polskim i angielskim.
Headlines of the annex to crew list rubrics should be written in Polish and English.
- Wpisów w aneksie dokonuje się w kolejności według listy załogi statku.
The inscriptions in annex shall be done in the order of the crew list.

Projekt z dnia 16.05.2016 r.

Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. poz. 1569), zgodnie z którą minister właściwy do spraw gospodarki morskiej określi, w drodze rozporządzenia, wzór listy załogi statku oraz sposób jej wystawiania i dokonywania w niej wpisów.

Projektowane rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 5 maja 2003 r. w sprawie wzoru listy załogi statku oraz sposobu jej sporządzania, wystawiania i dokonywania w niej wpisów (Dz. U. Nr 89, poz. 833)

Zgodnie z art. 36 ustawy o pracy na morzu załogę statku stanowią marynarze zatrudnieni przez armatora, wpisani na listę załogi statku, zwaną dalej "listą załogi".

Wzór listy załogi, stanowiący załącznik do projektowanego rozporządzenia został określony zgodnie z formularzem FAL 5 Lista załogi, określonym w załączniku do Konwencji o ułatwieniu międzynarodowego obrotu morskiego, sporządzonej w Londynie dnia 9 kwietnia 1965 r. (Dz. U. z 1969 r. Nr 30, poz. 236, z późn. zm.) i jest tożsamy z wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie formularza ewidencyjnego oraz formularzy sprawozdawczych dla statków morskich.

Listę załogi wystawia się w postaci elektronicznej. Wymóg ten wynika z przepisów rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie formularza ewidencyjnego oraz formularzy sprawozdawczych dla statków morskich, zgodnie z którymi lista załogi tak jak pozostałe formularze FAL jest przekazywana do systemu kontrolno-informacyjnego dla portów polskich (PHICS). Ww. rozporządzenie w zakresie swojej regulacji dokonuje wdrożenia postanowień dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/65/UE z dnia 20 października 2010 r. w sprawie formalności sprawozdawczych dla statków wchodzących do portów lub wychodzących z portów państw członkowskich i uchylającej dyrektywę 2002/6/WE (Dz. Urz. UE L 283 z 29.10.2010, str. 1).

Do listy załogi załączany jest aneks, który wystawiany jest w postaci papierowej w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przechowywany na statku, a drugi pozostaje w aktach armatora. Wpisy w aneksie dokonywane są starannie, w języku polskim i angielskim, drukowanymi literami. Wyrazów wpisanych nie wolno przerabiać lub czynić nieczytelnymi. Pomyłki pisarskie prostuje się przez skreślenie błędnego wyrazu w sposób pozwalający na odczytanie pierwotnego tekstu i wpisanie prawidłowego wyrazu. Przekreślenie potwierdza własnoręcznym podpisem osoba, która dokonała sprostowania.

Proponuje się, by projektowane rozporządzenie weszło w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia, z uwagi iż dotychczasowe przepisy w tym zakresie zachowują moc do dnia wejścia w życie nowego rozporządzenia, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. tj. do dnia 10 maja 2016 r. Jak najszybsze wejście w życie rozporządzenia w terminie 3 dni ma na celu zniwelowanie luki w prawie wynikającej z ww. terminów. Ponadto, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296) w uzasadnionych przypadkach akty prawne mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż 14 dni.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia, o których mowa w § 39 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), projektowane rozporządzenie zostało udostępnione na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego - Biuletynu Informacji Publicznej b. Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Stosowanie do postanowień

§ 52 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów projektowane rozporządzenie zostało udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, z dniem skierowania do uzgodnień międzyresortowych i konsultacji publicznych.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie listy załogi statku</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Pan Paweł Brzezicki, Podsekretarz Stanu, Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Monika Niemiec-Butryn, Zastępca Dyrektora, Departament Gospodarki Morskiej tel. 22 583 85 70 fax 22 583 85 71 sekretariatDGM@mgm.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 16.05.2016 r.</p> <p>Źródło: upoważnienie ustawowe - art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. poz. 1569)</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych i programowych b. Ministra Infrastruktury i Rozwoju Nr 588</p>
<p>OCENA SKUTKÓW REGULACJI</p>	
<p>1. Jaki problem jest rozwiązywany?</p>	
<p>Konieczność wydania rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie listy załogi statku wynika z wprowadzonego w art. 36 ust. 6 ustawy z dn. 5 sierpnia 2016 r. o pracy na morzu nowego upoważnienia do wydania przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej rozporządzenia w tym zakresie.</p>	
<p>2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt</p>	
<p>Istotą projektu rozporządzenia jest określenie wzoru listy załogi statku oraz sposobu jej wystawiania i dokonywania w niej wpisów.</p>	
<p>3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?</p>	
<p>Konwencja o ułatwieniu międzynarodowego obrotu morskiego, sporządzona w Londynie dnia 9 kwietnia 1965 r. (Dz. U. z 1969 r. Nr 30, poz. 236, z późn. zm.), na podstawie której został określony wzór listy załogi statku i której Polska jest stroną, została ratyfikowana przez 115 państw, które reprezentują 91,45% światowego tonażu. Zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/65/UE z dnia 20 października 2010 r. w sprawie formalności sprawozdawczych dla statków wchodzących do portów lub wychodzących z portów państw</p>	

członkowskich i uchylającej dyrektywę 2002/6/WE formularze FAL, w tym lista załogi powinny być przekazywane w postaci elektronicznej do pojedynczych punktów kontaktowych (single widow).

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
marynarze	ok. 35.000 (obecnie pracujących, również pod obcymi banderami)	Dane pochodzące od Związku Armatorów Polskich oraz związków zawodowych (działających w ramach Zespołu Trójstronnego ds. Żeglugi i Rybołówstwa Morskiego)	Zapewnienie lepszych warunków zatrudnienia polskich marynarzy na międzynarodowym rynku pracy, poprzez m.in. wprowadzenie nowych rozwiązań wzmacniających poziom ochrony praw pracowniczych.
Armatorzy statków morskich o polskiej przynależności	23 statki	Informacja sygnałna GUS	Konieczność dostosowania warunków pracy i życia na eksploatowanych statkach do wymagań Konwencji MLC oraz wdrażanych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu

W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstw a	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	
Niemierzalne		
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki morskiej oraz na przedsiębiorczość.	
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczacji.		<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz:		
9. Wpływ na rynek pracy		
Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na wymienione obszary.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Projektowane rozporządzenie ma wejść w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie ma konieczności ewaluacji efektów. Kontrola stosowania projektowanego rozporządzenia będzie dokonywana przez inspektorów kontrolujących warunki pracy i życia marynarzy na statku.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak		