

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU¹⁾

z dnia

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i ...) zwanej dalej "ustawą", zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej "protokołem", zawiera także informacje dotyczące czynności poprzedzających wszczęcie oraz wykonywanych po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2. 1. Protokół, oprócz informacji, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy, zawiera, w zależności od zastosowanego trybu postępowania, informacje dotyczące:

- 1) przedmiotu zamówienia publicznego, zwanego dalej "zamówieniem";
- 2) określenia wartości zamówienia, wartości zamówienia w postępowaniach, w których dopuszczono możliwość składania ofert częściowych ze wskazaniem wartości poszczególnych części oraz wartości zamówienia udzielanego w częściach ze wskazaniem wartości całego zamówienia i wartości zamówienia udzielanego w danym postępowaniu oraz wartości przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, wartości umowy ramowej lub wartości dynamicznego systemu zakupów oraz daty i sposobu ich ustalenia;
- 3) ogłoszeń i zmiany treści ogłoszeń;
- 4) wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu, negocjacjach, składania ofert, ofert wstępnych;

¹⁾ Minister Rozwoju kieruje działem administracji rządowej - gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 1895).

- 5) zawiadomienia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczęciu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz negocjacji bez ogłoszenia;
- 6) wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożyli oferty lub oferty wstępne;
- 7) wykonawców dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów;
- 8) zastosowania procedury odwróconej, o której mowa w 24aa ust. 1 ustawy
- 9) miejsca i terminu składania ofert;
- 10) otwarcia ofert;
- 11) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub części zamówienia;
- 12) zestawienia ofert;
- 13) wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnień dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw;
- 14) wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy;
- 15) wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienia omyłek w ofercie;
- 16) ofert, które zostały odrzucone;
- 17) zastosowania aukcji elektronicznej;
- 18) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 19) zatwierdzenia wyniku postępowania;
- 20) zawiadomienia o wyborze albo unieważnieniu postępowania oraz powodów unieważnienia postępowania;
- 21) środków ochrony prawnej;
- 22) udzielenia zamówienia publicznego;
- 23) załączników do protokołu;
- 24) uwag do protokołu.

2. Protokół podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz kierownik zamawiającego.

§ 3. Wzór protokołu postępowania:

- 1) o udzielenie zamówienia w trybie:
 - a) przetargu nieograniczonego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia,
 - b) przetargu ograniczonego stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,
 - c) negocjacji z ogłoszeniem stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - d) dialogu konkurencyjnego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia,

- e) negocjacji bez ogłoszenia stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia,
 - f) zamówienia z wolnej ręki stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia,
 - g) zapytania o cenę stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia,
 - h) licytacji elektronicznej stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia,
 - i) partnerstwa innowacyjnego stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 2) w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz udzielenia zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 4. Wzór druku dodatkowego ZP-1 stanowi załącznik nr 11 do rozporządzenia.

§ 5. Uwagi do protokołu przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy.

§ 6. 1. Zamawiający przekazuje protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy.

3. W przypadku protokołu lub załączników, sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przekazania dokumentów, jest przekazanie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. W przypadku udostępnienia protokołu lub załączników poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przekazuje wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający przekazuje oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

§ 7. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER ROZWOJU

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 96 ust. 5 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i) upoważniającej ministra właściwego do spraw gospodarki do określenia w drodze rozporządzenia:

- 1) wzoru protokołu oraz zakresu dodatkowych informacji zawartych w protokole, mając na względzie wartość zamówienia, tryb postępowania o udzielenie zamówienia, a także mając na celu zapewnienie możliwości zgłaszania uwag do treści protokołu przez osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) sposobu oraz formy udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia.

Aktualnie wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

W związku z koniecznością wdrożenia do polskiego porządku prawnego nowych dyrektyw unijnych dotyczących zamówień publicznych, tj. dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE¹ zachodzi potrzeba wydania nowego rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostosowanego do postanowień nowych dyrektyw. Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (dalej jako: „nowelizacja ustawy Pzp”) wdrażająca do polskiego porządku prawnego ww. dyrektywy wprowadza zmiany w przedmiocie minimalnego zakresu informacji, które powinny znaleźć się w protokole postępowania o udzielenie zamówienia, tym samym zmianie uległa treść art. 96 ust. 1 dotychczas obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych). Wydanie nowego rozporządzenia wynika również z konieczności dostosowania jego treści do

¹ dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65); dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243);

siatki pojęciowej przyjętej w nowelizacji ustawy Pzp oraz innych zmian merytorycznych zaproponowanych w nowelizacji ustawy Pzp.

Projekt rozporządzenia określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu. Przepisy projektowanego rozporządzenia stanowią implementację art. 84 dyrektywy 2014/24/UE i art. 100 dyrektywy 2014/25/UE. Projekt rozporządzenia w porównaniu do dotychczas obowiązujących przepisów wprowadza przede wszystkim zmiany we wzorach protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie poszczególnych trybów. Zmiany w rozporządzeniu wynikają również w modyfikacji art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, polegającej na dodaniu pkt 6 -14 w ww. przepisie, tj. nowego zakresu informacji, które powinny być zawarte w protokole.

Projekt rozporządzenia przewiduje istotną zmianę w zakresie informacji zawartych w protokole postępowania udzielenie zamówienia publicznego, wprowadzając rozwiązania służące małym i średnim przedsiębiorstwom ubiegających się o zamówienie ułatwienia, co również wynika z dyrektyw europejskich implementowanych do krajowych regulacji. We wzorze protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wprowadzono rubrykę, w której zamawiający ma obowiązek uzasadnienia braku podziału zamówienia na części.

W projekcie rozporządzenia uwzględniono również konsekwencje zmian zakresie komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą przyjętymi w nowelizacji ustawy Pzp w zakresie sposobu udostępniania zainteresowanym protokołu z postępowania.

Rozporządzenie określa także, zmodyfikowany w odniesieniu do dotychczas obowiązującego, wzór oświadczenia, dotyczącego weryfikacji zaistnienia ewentualnego konfliktu interesów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór tego oświadczenia realizuje zasadę bezstronności i obiektywizmu osób występujących po stronie zamawiającego wyrażoną w art. 7 ust. 2 ustawy, jak również uwzględnia nową regulację ustawową w tym zakresie, tj. art. 17 ust. 2a znowelizowanej ustawy, który to przepis znacząco poszerza zakres badania konfliktu interesów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nowelizacja ustawy Pzp zakłada, że wszelka komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zasada ta musi zostać odzwierciedlona w projektowanym rozporządzeniu, w sposobie udostępniania protokołu postępowania. Projekt rozporządzenia wprowadza tym samym zmianę w brzmieniu

dotychczas obowiązującego § 5 rozporządzenia. Zgodnie z § 6 ust. 2 projektu rozporządzenia protokół postępowania oraz załączniki do niego będą co do zasady przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Rezygnacja ze wskazania wprost dotychczas obowiązujących sposobów udostępniania protokołu, tj. osobiście poprzez wgląd, przesłanie kopii protokołu pocztą lub faksem, pociąga za sobą konieczność rezygnacji z regulacji zawartej w § 5 ust. 2 dotychczas obowiązującego rozporządzenia. Projekt rozporządzenia określa również sposób przekazywania protokołu i załączników w przypadku gdy zostały one sporządzone w postaci papierowej oraz jeżeli nie mogą być one przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W takiej sytuacji zamawiający przekaze wnioskodawcy informację o sposobie udostępnienia tych dokumentów (projektowany § 6 ust. 3). W przypadku przyjęcia przez zamawiającego możliwości udostępnienia wnioskodawcy protokołu wraz z załącznikami poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego § 6 ust. 4 projektowanego rozporządzenia przewiduje - według dotychczasowych regulacji § 5 ust. 3 - że utrwalanie udostępnianej dokumentacji następuje za zgodą zamawiającego. Projektowany § 6 ust. 5 stanowi powtórzenie dotychczasowego § 5 ust. 5 .

Projekt rozporządzenia wprowadza również nowy wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. zamówienia w trybie partnerstwa innowacyjnego. Partnerstwo innowacyjne jest nowym trybem, który został przewidziany w dyrektywie klasycznej 2014/24/UE. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowić będzie nowy załącznik nr 9 do rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Biorąc pod uwagę termin implementacji dyrektyw 2014/24/UE i 2014/25/UE, który upłynął w dniu 18 kwietnia 2016 r., a tym samym konieczność jak najszybszego zakończenia prac nad wdrożeniem ich do polskiego porządku prawnego, termin wejścia w życie rozporządzenia został ustalony na dzień następujący po dniu ogłoszenia.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.), w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Przedmiotowy projekt jest zgodny z obowiązującymi regulacjami Unii Europejskiej w tym zakresie.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Zamówień Publicznych.

Jednocześnie, zgodnie z § 52 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979 oraz z 2015 r. poz. 1063), projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**Protokół dotyczy:**

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: </p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks: e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego/wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających : </p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks: e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: </p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks: e-mail:@..... Działającego na podstawie</p>
-----------	--

2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: 2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: tak, nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (<i>możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach</i>): 1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: 2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: 3) (wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) 3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczbie (proszę określić tę liczbę)..... Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać)..... 4. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) zamówienia..... zł, co stanowi równowartość euro zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części: 1), co stanowi równowartość euro 2), co stanowi równowartość euro 3), co stanowi równowartość euro 4) zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (<i>którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego</i>)..... zł, co stanowi równowartość euro 5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (<i>wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy</i>) 6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (<i>podać, o ile jest znany</i>) w ramach (<i>wskazać projekt/program</i>)
-----------	---

3.	<p>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p style="padding-left: 20px;">nie tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p style="padding-left: 20px;">1); 2)</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy:</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia.</p> <p style="padding-left: 20px;">nie tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji,</p> <p>.....</p>
4.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>..... (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>..... (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p>

została powołana w dniu na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniuna podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie

.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1:

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

	<p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i>:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">.....</td> <td style="width: 50%; border: none;">.....</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">.....</td> <td style="width: 50%; border: none;">.....</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none; text-align: center;">(imię, nazwisko)</td> <td style="width: 50%; border: none; text-align: center;">(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</td> </tr> </table>	(imię, nazwisko)	(czynność związana z przygotowaniem postępowania)
.....						
.....						
(imię, nazwisko)	(czynność związana z przygotowaniem postępowania)						
	<p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy wykonawcą a osobami wykonującymi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego i podjęte w związku z tym środki zaradcze.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego i innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4:</p> <p style="padding-left: 40px;">nie, tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba zatrudniona przez zamawiającego, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p>						
5.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r.</p>						

6.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S ... - ... z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązany (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane: 1. w pod nr 2. w pod nr.....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): od dnia r. do dnia r.</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: tak nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób: nie tak (w jaki sposób).....</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie zostali poinformowani wykonawcy zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. 2.</p> <p>7. Zmiana treści ogłoszenia: nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: nie przedłużono terminu składania ofert przedłużono termin składania ofert</p>
7.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p>SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>SIWZ nie została udostępniona w całości w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)</p> <p>Brak było obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29</p>

	stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
8.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości szacunkowej zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p>Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p style="padding-left: 40px;">nie</p> <p style="padding-left: 40px;">tak</p>
10.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert nie został skrócony został skrócony z powodu.....</p> <p>2. Miejsce składania ofert</p> <p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. : ...</p> <p style="padding-left: 40px;">Przedłużono termin składania ofert do dnia</p> <p style="padding-left: 40px;">.....</p> <p>4. Powody wymogu użycia przy składaniu ofert środków komunikacji innych niż elektroniczne środki komunikacji (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):</p>
11.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. : w: adres:</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p>zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto</p> <p>3. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta,</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty.</p>
12.	Zestawienie ofert

	<p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</p> <p>1. 2. 3.</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy): 1)..... 2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) : 1)..... 2).....</p>
13.	<p>Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
14.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów.</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów): 1)..... 2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano o złożenie dokumentów): 1)..... 2).....</p>
15.	<p>Wyniki badania podstaw wykluczenia</p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1) Podstawa wykluczenia: 2) Podstawa wykluczenia: 3) Podstawa wykluczenia:</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: • nie • tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p>

	<p>.....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak, <p>(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
16.	<p>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> nie tak <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> nie tak
17.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia) <p>1.</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
18.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> nie zostało przewidziane zostało przewidziane <p>najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p>z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>.....</p> <p>nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p>ofertę</p>

	<p>.....</p> <p>oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
20.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu zatwierdził:</p> <p>kierownik zamawiającego</p> <p>pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
21.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p>wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p>unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przekazane w dniu r. w sposób:</p> <p>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>
22.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
23.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p>wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)</p>

	<p>..... nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. (należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie).....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p>
24.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: (podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
25.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniuzatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
26.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., zna kwotę.....(proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy)</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
27.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>

28.	Uwagi do protokołu 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
29.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
30.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejsowość i data)

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO**Protokół dotyczy:**

**zamówienia publicznego
umowy ramowej**

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego/wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Działającego na podstawie</p>
-----------	--

2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: </p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: tak, nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (<i>możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach</i>): </p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: 2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: 3) (<i>wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych</i>)</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczbie (proszę określić tę liczbę)..... Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (<i>proszę wskazać</i>).....</p> <p>4. Wartość (<i>można wypełnić po otwarciu ofert</i>) zamówienia zł, co stanowi równowartość euro zamówień (<i>w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych</i>) z podziałem na części: 1., co stanowi równowartość euro 2., co stanowi równowartość euro 3., co stanowi równowartość euro 4. zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (<i>którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego</i>)..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (<i>wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy</i>) </p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (<i>podać, o ile jest znany</i>) w ramach (<i>wskazać projekt/program</i>) </p>
3.	<p>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: nie tak (<i>wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak</i>)</p>

	<p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1);</p> <p>2);</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia.</p> <p>nie</p> <p>tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji,</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p>(podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p>została powołana w dniu na podstawie:</p> <p>.....</p> <p>(załączyć odpowiedni dokument)</p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniuna podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

	<p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu, kryteria selekcji:</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i>: <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></p> <p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy wykonawcą a osobami wykonującymi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego i podjęte w związku z tym środki zaradcze.</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego i innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4: nie, tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba zatrudniona przez zamawiającego, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p>
5.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S.... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r.</p>
6.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r., pod nr</p>

	<p>przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązany (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p>1) w pod nr</p> <p>2. w..... pod nr.....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): od dnia r. do dnia r.</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p>tak nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p>nie tak (w jaki sposób).....</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>nie zostali poinformowani wykonawcy zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>7. Zmiana treści ogłoszenia:</p> <p>nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p>nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
7.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości szacunkowej zamówienia:</p> <p>nie tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

8.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p>SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) od dnia r. do dnia r.</p> <p>SIWZ nie została udostępniona w całości w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę) </p> <p>Brak było obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych</p>
9.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym</p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: nie został skrócony został skrócony z powodu:</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, wnioski o dopuszczenie do udziału: <input type="checkbox"/> nie zostały złożone <input type="checkbox"/> złożyli (<i>podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania</i>):</p> <p>1) 2) 3) 4)</p> <p>4. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski (<i>podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy</i>):</p> <p>1) 2).....</p>
10.	<p>Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</p> <p>1) Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych: nie tak</p> <p>2) Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych: nie tak</p>
11.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów.</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych: nie tak (<i>jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów</i>):</p> <p>1)..... 2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych: nie tak (<i>jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów</i>):</p>

	1)..... 2).....
12.	<p>Wyniki badania podstaw wykluczenia</p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców: nie tak, wykluczono następujących wykonawców: 1)</p> <p>Podstawa wykluczenia: 2) Podstawa wykluczenia: 3) Podstawa wykluczenia: </p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania) </p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców) </p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
13.	<p>Ocena spełniania kryteriów selekcji/zaproszenie do składania ofert (nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji): 1. 2. 3. 4. 5.</p> <p>2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert: </p> <p>3. Powody wyboru wykonawców zaproszonych do składania ofert (należy podać dla każdego zaproszonego wykonawcy): </p> <p>4. Powody niezaproszenia wykonawców do składania ofert (należy podać dla każdego niezaproszonego wykonawcy): </p>
14.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Termin składania ofert nie został skrócony został skrócony z powodu.....</p>

	<p>2. Miejsce składania ofert</p> <p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ... Przedłużono termin składania ofert do dnia</p> <p>4. Powody wymogu użycia przy składaniu ofert środków komunikacji innych niż elektroniczne środki komunikacji (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):</p>
15.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. : w: adres:</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto</p> <p>3. W postępowaniu: nie wpłynęła żadna oferta, wpłynęły oferty.</p>
16.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</p> <p>1. 2. 3.</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy): 1)..... 2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) : 1). 2).....</p>
17.	<p>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</p> <p>1) Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak</p> <p>2) Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak</p>
18.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia):</p>

	<p>1. Powód odrzucenia:</p> <p>2. Powód odrzucenia:</p> <p>3. Powód odrzucenia:</p>
19.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: nie zostało przewidziane zostało przewidziane</p> <p style="text-align: center;">najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p style="text-align: center;">z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p style="text-align: center;">nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>2. Ocena ofert <i>(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano <i>(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</i> ofertę</p> <p style="text-align: center;">oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców <i>(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</i></p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p>
20.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia <i>(podać podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne):</i></p>

21.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
22.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o: wyborze najkorzystniejszej oferty unieważnieniu postępowania zostało przekazane w dniu r. w sposób:</p> <p style="text-align: right;"><i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p>
23.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej <i>(inne niż unieważnienie postępowania)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
24.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania: wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <i>(należy podać, jakiej czynności dotyczyła informacja)</i> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., <i>(należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i></p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez:</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p>
25.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>

26.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniuzatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
27.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., zna kwotę.....(należy wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (należy wpisać przedmiot umowy)</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
28.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>
29.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu</p>
30.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>

31.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejsowość i data)
------------	---

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

Protokół dotyczy:

**zamówienia publicznego
umowy ramowej**

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego/wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Działającego na podstawie</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: tak, nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (<i>możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach</i>):</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:</p> <p>3) (wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczbie (proszę określić tę liczbę).....</p>

	<p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....</p> <p>4. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) zamówienia..... zł , co stanowi równowartość euro zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części: 1., co stanowi równowartość euro 2., co stanowi równowartość euro 3., co stanowi równowartość euro 4. zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)</p>
3.	<p>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: nie tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1); 2)</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy:</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia. nie tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji,</p>

4.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem (podać podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p>została powołana w dniu na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p> <p>nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p> <p>3. <u>Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</u></p>

został powołany w dniuna podstawie:

(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie

(imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

(imię, nazwisko)

(czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu, kryteria selekcji:

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

(imię, nazwisko)

(czynność związana z przygotowaniem postępowania)

	<p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy wykonawcą a osobami wykonującymi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego i podjęte w związku z tym środki zaradcze.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego i innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4:</p> <p>nie, tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba zatrudniona przez zamawiającego, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p>
6.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S.... - z dnia r.</p> <p>Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r.</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Odstąpiono od zastosowania art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na mocy art. 56 ust. 1 zdanie 2 ustawy. nie, tak</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu powiązanym (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane: 1. w pod nr 2. w..... pod nr.....</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): od dnia r. do dnia r.</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: nie</p>

	<p style="text-align: center;">tak</p> <p>6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób: nie tak (w jaki sposób).....</p> <p>7. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie zostali poinformowani wykonawcy zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. 2.</p> <p>8. Zmiana treści ogłoszenia: nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ... /S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>9. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
8.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości szacunkowej zamówienia: nie tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p>
9.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 55a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>Zamawiający przewidział możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji: nie tak</p>
10.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p>SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p> <p>SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 (należy wskazać inny sposób jej przekazania i datę)</p> <p><input type="checkbox"/> Brak było obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29</p>

	stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
11.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem</p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: nie został skrócony został skrócony z powodu:</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, wnioski o dopuszczenie do udziału: <input type="checkbox"/> nie zostały złożone <input type="checkbox"/> złożyli (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania): 1. 2. 3. 4.</p> <p>4. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) : 1)..... 2).....</p>
12.	<p>Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak</p>
13.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów.</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak (jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów): 1)..... 2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów): 1)..... 2).....</p>
14.	<p>Wyniki badania podstaw wykluczenia</p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców: nie tak, wykluczono następujących wykonawców: 1) Podstawa wykluczenia: 2) Podstawa wykluczenia: 3)</p>

	<p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>.....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak,</p> <p>(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p> <p>4.</p>
15.	<p>Ocena spełniania kryteriów selekcji/zaproszenie do składania ofert wstępnych</p> <p>(nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</p> <p>1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert wstępnych:</p> <p>3. Powody wyboru wykonawców zaproszonych do składania ofert wstępnych (proszę podać dla każdego zaproszonego wykonawcy):</p> <p>.....</p> <p>4. Powody niezaproszenia wykonawców do składania ofert wstępnych (proszę podać dla każdego niezaproszonego wykonawcy):</p> <p>.....</p>
16.	<p>Oferty wstępne</p> <p>1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu r.</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert wstępnych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta wstępna</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>3. Oferty wstępne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały odrzucone</p> <p><input type="checkbox"/> odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1.</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>4. Powody wymogu użycia przy składaniu ofert wstępnych środków komunikacji innych niż elektroniczne środki komunikacji</p>

	(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):
17.	<p>Negocjacje</p> <p>Negocjacje podzielono na etapy:</p> <p><input type="checkbox"/> nie, <input type="checkbox"/> tak, (jeżeli, tak, należy wypełnić punkty dotyczące etapów negocjacji)</p> <p>I etap negocjacji</p> <p>1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców:</p> <p>1) 2) 3)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1) 2) 3)</p> <p>3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):</p> <p>II etap negocjacji</p> <p>1. Zaproszenie do drugiego etapu negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców:</p> <p>1) 2) 3)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1) 2) 3)</p> <p>3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):.....</p> <p>(jeżeli zamawiający przewidział większą liczbę etapów, należy dodać kolejne etapy)</p>
18.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1. 2. 3.</p>
19.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ... Przedłużono termin składania ofert do dnia</p> <p>3. Powody wymogu użycia przy składaniu ofert środków komunikacji innych niż elektroniczne środki komunikacji: (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</p>
20.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. : w: adres:</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto</p>

	<p>3. W postępowaniu: nie wpłynęła żadna oferta, wpłynęły oferty.</p>
21.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</i></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>w tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)</i> :</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
22.	<p>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
23.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców <i>(podać powody odrzucenia)</i></p> <p>1.</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>2.</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>3.</p> <p>Powód odrzucenia:</p>
24.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: nie zostało przewidziane zostało przewidziane</p> <p>najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p>z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>.....</p> <p>nie wybrano najkorzystniejszej oferty:</p> <p>2. Ocena ofert <i>(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy (firmy)</i></p>

	<p>albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p>ofertę</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
25.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
26.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniuzatwierdził:</p> <p>kierownik zamawiającego</p> <p>pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
26.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o: wyborze najkorzystniejszej oferty unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu r. w sposób:</p> <p>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>
27.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
28.	<p>Środki ochrony prawnej</p>

	<p>1. W trakcie postępowania: wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p>nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., (należy podać, jakich czynności dotyczyło odwołanie).....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego </p>
29.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: </p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
30.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
31.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., zna kwotę.....(proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy) </p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
32.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>

	...
33.	Uwagi do protokołu 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) 1. 2. zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
34.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
35.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejscowość i data)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 96 ust. 5 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i) upoważniającej ministra właściwego do spraw gospodarki do określenia w drodze rozporządzenia:

- 1) wzoru protokołu oraz zakresu dodatkowych informacji zawartych w protokole, mając na względzie wartość zamówienia, tryb postępowania o udzielenie zamówienia, a także mając na celu zapewnienie możliwości zgłaszania uwag do treści protokołu przez osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) sposobu oraz formy udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia.

Aktualnie wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

W związku z koniecznością wdrożenia do polskiego porządku prawnego nowych dyrektyw unijnych dotyczących zamówień publicznych, tj. dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE¹ zachodzi potrzeba wydania nowego rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostosowanego do postanowień nowych dyrektyw. Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (dalej jako: „nowelizacja ustawy Pzp”) wdrażająca do polskiego porządku prawnego ww. dyrektywy wprowadza zmiany w przedmiocie minimalnego zakresu informacji, które powinny znaleźć się w protokole postępowania o udzielenie zamówienia, tym samym zmianie uległa treść art. 96 ust. 1 dotychczas obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych). Wydanie nowego rozporządzenia wynika również z konieczności dostosowania jego treści do

¹ dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65); dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243);

siatki pojęciowej przyjętej w nowelizacji ustawy Pzp oraz innych zmian merytorycznych zaproponowanych w nowelizacji ustawy Pzp.

Projekt rozporządzenia określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu. Przepisy projektowanego rozporządzenia stanowią implementację art. 84 dyrektywy 2014/24/UE i art. 100 dyrektywy 2014/25/UE. Projekt rozporządzenia w porównaniu do dotychczas obowiązujących przepisów wprowadza przede wszystkim zmiany we wzorach protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie poszczególnych trybów. Zmiany w rozporządzeniu wynikają również w modyfikacji art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, polegającej na dodaniu pkt 6 -14 w ww. przepisie, tj. nowego zakresu informacji, które powinny być zawarte w protokole.

Projekt rozporządzenia przewiduje istotną zmianę w zakresie informacji zawartych w protokole postępowania udzielenie zamówienia publicznego, wprowadzając rozwiązania służące małym i średnim przedsiębiorstwom ubiegającym się o zamówienie ułatwienia, co również wynika z dyrektyw europejskich implementowanych do krajowych regulacji. We wzorze protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wprowadzono rubrykę, w której zamawiający ma obowiązek uzasadnienia braku podziału zamówienia na części.

W projekcie rozporządzenia uwzględniono również konsekwencje zmian zakresie komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą przyjętymi w nowelizacji ustawy Pzp w zakresie sposobu udostępniania zainteresowanym protokołu z postępowania.

Rozporządzenie określa także, zmodyfikowany w odniesieniu do dotychczas obowiązującego, wzór oświadczenia, dotyczącego weryfikacji zaistnienia ewentualnego konfliktu interesów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór tego oświadczenia realizuje zasadę bezstronności i obiektywizmu osób występujących po stronie zamawiającego wyrażoną w art. 7 ust. 2 ustawy, jak również uwzględnia nową regulację ustawową w tym zakresie, tj. art. 17 ust. 2a znowelizowanej ustawy, który to przepis znacząco poszerza zakres badania konfliktu interesów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nowelizacja ustawy Pzp zakłada, że wszelka komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zasada ta musi zostać odzwierciedlona w projektowanym rozporządzeniu, w sposobie udostępniania protokołu postępowania. Projekt rozporządzenia wprowadza tym samym zmianę w brzmieniu

dotychczas obowiązującego § 5 rozporządzenia. Zgodnie z § 6 ust. 2 projektu rozporządzenia protokół postępowania oraz załączniki do niego będą co do zasady przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Rezygnacja ze wskazania wprost dotychczas obowiązujących sposobów udostępniania protokołu, tj. osobiście poprzez wgląd, przesłanie kopii protokołu pocztą lub faksem, pociąga za sobą konieczność rezygnacji z regulacji zawartej w § 5 ust. 2 dotychczas obowiązującego rozporządzenia. Projekt rozporządzenia określa również sposób przekazywania protokołu i załączników w przypadku gdy zostały one sporządzone w postaci papierowej oraz jeżeli nie mogą być one przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W takiej sytuacji zamawiający przekaze wnioskodawcy informację o sposobie udostępnienia tych dokumentów (projektowany § 6 ust. 3). W przypadku przyjęcia przez zamawiającego możliwości udostępnienia wnioskodawcy protokołu wraz z załącznikami poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego § 6 ust. 4 projektowanego rozporządzenia przewiduje - według dotychczasowych regulacji § 5 ust. 3 – że utrwalanie udostępnianej dokumentacji następuje za zgodą zamawiającego. Projektowany § 6 ust. 5 stanowi powtórzenie dotychczasowego § 5 ust. 5 .

Projekt rozporządzenia wprowadza również nowy wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. zamówienia w trybie partnerstwa innowacyjnego. Partnerstwo innowacyjne jest nowym trybem, który został przewidziany w dyrektywie klasycznej 2014/24/UE. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowić będzie nowy załącznik nr 9 do rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Biorąc pod uwagę termin implementacji dyrektyw 2014/24/UE i 2014/25/UE, który upłynął w dniu 18 kwietnia 2016 r., a tym samym konieczność jak najszybszego zakończenia prac nad wdrożeniem ich do polskiego porządku prawnego, termin wejścia w życie rozporządzenia został ustalony na dzień następujący po dniu ogłoszenia.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.), w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Przedmiotowy projekt jest zgodny z obowiązującymi regulacjami Unii Europejskiej w tym zakresie.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Zamówień Publicznych.

Jednocześnie, zgodnie z § 52 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979 oraz z 2015 r. poz. 1063), projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA**Protokół dotyczy:****zamówienia publicznego
umowy ramowej**

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego/wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Działającego na podstawie</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: tak, nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (<i>możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach</i>):</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:</p> <p>3)</p> <p>(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczbie (proszę określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....</p> <p>4. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p>zamówienia..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1., co stanowi równowartość euro 2., co stanowi równowartość euro 3., co stanowi równowartość euro 4. <p>zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p>w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p>zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p>nie</p> <p>tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
3.	<p>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p>nie</p> <p>tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2) <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia.</p> <p>nie</p> <p>tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji,</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia: <i>(podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p>została powołana w dniu na podstawie:</p> <p>.....</p> <p><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p> <p>nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i></p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniuna podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) *(czynność w nadzorze)*

4. Biegli:

zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych):*

.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

.....
.....
.....
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1–7, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:

.....
.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (<i>wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności</i>): (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p> <p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy wykonawcą a osobami wykonującymi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego i podjęte w związku z tym środki zaradcze.</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego i innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4:</p> <p>nie, tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba zatrudniona przez zamawiającego, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p>
6.	Wykonawcy zaproszeni do negocjacji Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: (<i>podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania</i>) 1. 2. 3.
7.	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu r.
8.	Negocjacje

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
9.	<p>Zaproszenie do składania ofert Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
10.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>Zamawiający wymagał od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości szacunkowej zamówienia:</p> <p style="text-align: center;">nie tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu: </p>
11.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert:</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ... Przedłużono termin składania ofert do dnia</p> <p>3. Powody wymogu użycia przy składaniu ofert środków komunikacji innych niż elektroniczne środki komunikacji (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych): </p>
12.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. : w: adres:</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto</p> <p>3. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty.</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

13.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
14.	<p>Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</p> <p>1) Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2) Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
15.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów.</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
16.	<p>Wyniki badania podstaw wykluczenia</p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>3)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>.....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, <i>(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</i> 4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych <i>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</i>
16.	Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie 1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak
17.	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia): 1. Powód odrzucenia: 2. Powód odrzucenia: 3. Powód odrzucenia:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

18.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1. 2. 3.</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto lub koszt): ofertę</p> <p>oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1. 2. 3.</p> <p>nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru:</p>
19.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne):</p>
20.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowe osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
21.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii EuropejskiejS ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
22.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>wyborze najkorzystniejszej oferty unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu r. w sposób:</p>
23.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...</p>
24.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p>wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy wskazać jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p>.....</p> <p>nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r., (należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
25.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
26.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniuzatwierdził:</p> <p>kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

27.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., zna kwotę.....(należy wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy) 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
28.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. 2. 3. 4.
29.	Uwagi do protokołu 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
30.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
31.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejscowość i data)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-WR

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Protokół dotyczy:
zamówienia publicznego
umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: </p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks: e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego/wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających : </p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks: e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: </p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks: e-mail:@.....</p> <p>Działającego na podstawie</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: </p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: tak, nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części <i>(możliwość składania ofert</i></p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>częściowych/udzielanie zamówienia w częściach):</p> <p>.....</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:</p> <p>3)</p> <p>(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczbie (proszę określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać).....</p> <p>4. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p>zamówienia..... zł, co stanowi równowartość euro zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1., co stanowi równowartość euro 2., co stanowi równowartość euro 3., co stanowi równowartość euro 4.</p> <p>zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p>w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p>zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p>nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
3.	<p>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:</p> <p>nie tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:</p> <p>1);</p> <p>2);</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia.</p> <p>nie tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji,</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p>(podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p>została powołana w dniu na podstawie:</p> <p>.....</p> <p>(załączyć odpowiedni dokument)</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 w składzie:

.....
 (imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
 (imię, nazwisko)

.....
 (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniuna podstawie:

.....
 (załączyć odpowiedni dokument)

w składzie

.....
 (imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....
 (imię, nazwisko)

.....
 (czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
 (imię, nazwisko)

.....
 (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1-6, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1-5, jeżeli dokonują tych czynności)

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

2. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

3. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

4. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

5. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji:

6. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (*wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności*):

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy wykonawcą a osobami wykonującymi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego i podjęte w związku z tym środki zaradcze.

D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego i innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4:

nie,
tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)

Pracownik zamawiającego lub inna osoba zatrudniona przez zamawiającego, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

6.	<p>Wykonawca zaproszony do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu r. do: (należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
7.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii EuropejskiejS ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
8.	<p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu r.</p>
9.	<p>Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji</p> <p>1. Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>2. Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę zł</p> <p>3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
10.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach:</p> <p>spełnia warunki udziału w postępowaniu</p> <p>nie spełnia warunków udziału w postępowaniu</p>
11.	<p>Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

12.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów.</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (<i>jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów</i>):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (<i>jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów</i>):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
13.	<p>Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 67 ust. 11-13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 -15 zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o zamiarze zawarcia umowy:</p> <p>tak nie</p> <p>2. Zamawiający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o udzieleniu zamówienia nieudzieleniu zamówienia:</p> <p>tak nie</p>
14.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (<i>podać podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne</i>):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
15.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>... (<i>imię, nazwisko</i>) (<i>podpis</i>)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniuzatwierdził:</p> <p>kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
16.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej (<i>inne niż unieważnienie postępowania</i>)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....
(*podpis osoby sporządzającej protokół*)

17.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania: wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy wskazać, jakiej czynności dotyczyła informacja) nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. (należy wskazać, jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez.....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: </p>
18.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: </p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
19.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace komisji przetargowej zespołu osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. (imię, nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniuzatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
20.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., zna kwotę.....(należy wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy) </p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

21.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (<i>wymienić wszystkie załączniki</i>): 1. 2. 3. 4. 5.
22.	Uwagi do protokołu 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (<i>podać imię i nazwisko</i>) zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu (<i>wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi</i>): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
23.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
24.	Zatwierdzenie protokołu <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejsowość i data)</i>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-ZOC

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>Adres: ul.</p> <p>..... -</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego/wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>Adres: ul.</p> <p>..... -</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..</p> <p>Adres: ul.</p> <p>..... -</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Działającego na podstawie</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:</p> <p>tak,</p> <p>nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (<i>możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach</i>):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-ZOC

	<p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:</p> <p>3)</p> <p><i>(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i></p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczbie (proszę określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy <i>(proszę wskazać)</i>.....</p> <p>4. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość euro zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części: 1., co stanowi równowartość euro 2., co stanowi równowartość euro 3., co stanowi równowartość euro 4.</p> <p>w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego <i>(którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)</i>..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i></p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i></p>
3.	<p>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: nie tak <i>(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</i></p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1); 2)</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy:</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia. nie</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-ZOC

	<p>tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji,</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu zapytania o cenę (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p>została powołana w dniu na podstawie:</p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-ZOC

	(załączyć odpowiedni dokument)
 w składzie:
	(imiona i nazwiska członków komisji)
	Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1
	nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):
	(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)
	Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1
	3. <u>Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</u>
	został powołany w dniuna podstawie:
	(załączyć odpowiedni dokument)
	w składzie
	(imiona i nazwiska członków zespołu)
	nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:
	(imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)
	4. <u>Biegli:</u>
	zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):
	Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1
	nie zostali powołani
	5. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):
	(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)
	Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

<p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1–7, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności): (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p> <p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy wykonawcą a osobami wykonującymi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego i podjęte w związku z tym środki zaradcze.</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego i innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4: nie, tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) Pracownik zamawiającego lub inna osoba zatrudniona przez zamawiającego, która ma bezpośredni lub</p>
--

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-ZOC

	pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1
6.	<p>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>
7.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p>
8.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. : w: adres:</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto część w wysokości..... zł brutto</p> <p>3. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty.</p>
9.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>
10.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>Zamawiający wymagał od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości szacunkowej zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-ZOC

	Powody zastosowania takiego wymogu:
11.	<p>Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
12.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów.</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</i></p> <p>1)..... 2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <i>(jakich wykonawców wezwano o złożenie dokumentów):</i></p> <p>1)..... 2).....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-ZOC

13.	<p>Wyniki badania podstaw wykluczenia</p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>3)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>.....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>nie</p> <p>tak,</p> <p>(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
14.	<p>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>nie</p> <p>tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>nie</p> <p>tak</p>
15.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)</p> <p>1.</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-ZOC

16.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę: (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informacje odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Części zamówienia, które wybrany wykonawca zamierza zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Nie wybrano najkorzystniejszej oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu odrzucenia wszystkich ofert lub wykluczenia wszystkich wykonawców,</p> <p><input type="checkbox"/> z powodu</p>
17.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
18.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu zatwierdził:</p> <p>kierownik zamawiającego</p> <p>pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <p>wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p>unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób:</p> <p style="text-align: right;">(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-ZOC

20.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
21.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p>wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p>.....</p> <p>nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p>nie wniesiono odwołania</p> <p>wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.</p> <p>.....</p> <p>(należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>nie została wniesiona skarga</p> <p>została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
22.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
23.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu zatwierdził:</p> <p>kierownik zamawiającego</p> <p>pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-ZOC

24.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., zna kwotę.....(należy wpisać wartość brutto umowy), w przedmiocie (należy wpisać przedmiot umowy) </p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr (zalączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)</p>
25.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>
26.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) </p> <p>zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): </p> <p>..... (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
27.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
28.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>..... (miejscowość i data)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego/wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Działającego na podstawie</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:</p> <p>tak,</p> <p>nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach):</p> <p>.....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:</p> <p>2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:</p> <p>3)</p> <p><i>(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i></p> <p>3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części jednej części maksymalnej liczbie (proszę określić tę liczbę).....</p> <p>Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy <i>(proszę wskazać)</i>.....</p> <p>4. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> zamówienia..... zł, co stanowi równowartość euro zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części: 1., co stanowi równowartość euro 2., co stanowi równowartość euro 3., co stanowi równowartość euro 4.</p> <p>zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p>w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro,</p> <p>zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego <i>(którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)</i>..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i></p> <p>6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i></p>
3.	<p>Czynności związane z przygotowaniem postępowania</p> <p>1 Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: nie tak <i>(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</i></p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1); 2)</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy:</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>nie tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji,</p>
4.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</i></p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia <i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu <i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p>została powołana w dniu na podstawie: <i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>w składzie: <i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p> <p>nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i> <i>(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</i></p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniuna podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie

.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1:

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i>: <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></p> <p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy wykonawcą a osobami wykonującymi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego i podjęte w związku z tym środki zaradcze.</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego i innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4:</p> <p>nie, tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba zatrudniona przez zamawiającego, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p>
5.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)</i></p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dniar.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna: <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dnia r.</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie zostali poinformowani wykonawcy zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1) 2)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>5. Zmiana treści ogłoszenia: nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia, a ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p><i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji - wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
6.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości szacunkowej zamówienia: nie tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p>
7.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej</p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, wnioski o dopuszczenie do udziału: <input type="checkbox"/> nie zostały złożone <input type="checkbox"/> złożyli (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1. 2. 3. 4.</p> <p>4. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :</p> <p>1)..... 2).....</p>
8.	<p>Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</p> <p>1) Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2) Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
9.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów.</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1)..... 2).....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano o złożenie dokumentów):</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>
10.	<p>Wyniki badania podstaw wykluczenia</p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>2)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>3)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>.....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak,</p> <p>(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</p> <p>.....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
11.	<p>Licytacja</p> <p>1. Licytacja została otwarta w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. Licytacja została zamknięta w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Licytacja przewidywała przeprowadzenie etapów</p> <p>Etap I rozpoczął się w dniu r. o godz. ... : ... (wypełnić, jeżeli licytacja przewidywała więcej niż jeden etap)</p> <p>Do kolejnego etapu zostali zakwalifikowani wszyscy wykonawcy; nie zostali zakwalifikowani następujący wykonawcy (podać przyczynę):</p> <p>(wypełnić odrębnie dla każdego etapu)</p> <p>4. Do czasu zamknięcia licytacji wykonawców zgłosiło ofert (należy załączyć zestawienie postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono licytację, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</p>
12.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>W wyniku automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny wybrano ofertę (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę brutto):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

13.	Unieważnienie postępowania Powody unieważnienia (podać podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne):
14.	Zatwierdzenie wyniku postępowania 1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. (imię i nazwisko) (podpis) 2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
15.	Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania 1. Zawiadomienie o unieważnieniu zostało przesłane w dniu r. w sposób (wskazać formę przesłania zawiadomienia)
16.	Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, (inne niż unieważnienie postępowania)
17.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja) nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie)..... 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

18.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu r., zna kwotę.....(należy wpisać wartość brutto umowy), w przedmiocie (należy wpisać przedmiot umowy) 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)
19.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. 2. 3. 4.
20.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)
21.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
22.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejsowość i data)

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 96 ust. 5 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i) upoważniającej ministra właściwego do spraw gospodarki do określenia w drodze rozporządzenia:

- 1) wzoru protokołu oraz zakresu dodatkowych informacji zawartych w protokole, mając na względzie wartość zamówienia, tryb postępowania o udzielenie zamówienia, a także mając na celu zapewnienie możliwości zgłaszania uwag do treści protokołu przez osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) sposobu oraz formy udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia.

Aktualnie wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

W związku z koniecznością wdrożenia do polskiego porządku prawnego nowych dyrektyw unijnych dotyczących zamówień publicznych, tj. dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE¹ zachodzi potrzeba wydania nowego rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostosowanego do postanowień nowych dyrektyw. Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (dalej jako: „nowelizacja ustawy Pzp”) wdrażająca do polskiego porządku prawnego ww. dyrektywy wprowadza zmiany w przedmiocie minimalnego zakresu informacji, które powinny znaleźć się w protokole postępowania o udzielenie zamówienia, tym samym zmianie uległa treść art. 96 ust. 1 dotychczas obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych). Wydanie nowego rozporządzenia wynika również z konieczności dostosowania jego treści do

¹ dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65); dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243);

siatki pojęciowej przyjętej w nowelizacji ustawy Pzp oraz innych zmian merytorycznych zaproponowanych w nowelizacji ustawy Pzp.

Projekt rozporządzenia określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu. Przepisy projektowanego rozporządzenia stanowią implementację art. 84 dyrektywy 2014/24/UE i art. 100 dyrektywy 2014/25/UE. Projekt rozporządzenia w porównaniu do dotychczas obowiązujących przepisów wprowadza przede wszystkim zmiany we wzorach protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie poszczególnych trybów. Zmiany w rozporządzeniu wynikają również w modyfikacji art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, polegającej na dodaniu pkt 6 -14 w ww. przepisie, tj. nowego zakresu informacji, które powinny być zawarte w protokole.

Projekt rozporządzenia przewiduje istotną zmianę w zakresie informacji zawartych w protokole postępowania udzielenie zamówienia publicznego, wprowadzając rozwiązania służące małym i średnim przedsiębiorstwom ubiegającym się o zamówienie ułatwienia, co również wynika z dyrektyw europejskich implementowanych do krajowych regulacji. We wzorze protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wprowadzono rubrykę, w której zamawiający ma obowiązek uzasadnienia braku podziału zamówienia na części.

W projekcie rozporządzenia uwzględniono również konsekwencje zmian zakresie komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą przyjętymi w nowelizacji ustawy Pzp w zakresie sposobu udostępniania zainteresowanym protokołu z postępowania.

Rozporządzenie określa także, zmodyfikowany w odniesieniu do dotychczas obowiązującego, wzór oświadczenia, dotyczącego weryfikacji zaistnienia ewentualnego konfliktu interesów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór tego oświadczenia realizuje zasadę bezstronności i obiektywizmu osób występujących po stronie zamawiającego wyrażoną w art. 7 ust. 2 ustawy, jak również uwzględnia nową regulację ustawową w tym zakresie, tj. art. 17 ust. 2a znowelizowanej ustawy, który to przepis znacząco poszerza zakres badania konfliktu interesów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nowelizacja ustawy Pzp zakłada, że wszelka komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zasada ta musi zostać odzwierciedlona w projektowanym rozporządzeniu, w sposobie udostępniania protokołu postępowania. Projekt rozporządzenia wprowadza tym samym zmianę w brzmieniu

dotychczas obowiązującego § 5 rozporządzenia. Zgodnie z § 6 ust. 2 projektu rozporządzenia protokół postępowania oraz załączniki do niego będą co do zasady przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Rezygnacja ze wskazania wprost dotychczas obowiązujących sposobów udostępniania protokołu, tj. osobiście poprzez wgląd, przesłanie kopii protokołu pocztą lub faksem, pociąga za sobą konieczność rezygnacji z regulacji zawartej w § 5 ust. 2 dotychczas obowiązującego rozporządzenia. Projekt rozporządzenia określa również sposób przekazywania protokołu i załączników w przypadku gdy zostały one sporządzone w postaci papierowej oraz jeżeli nie mogą być one przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W takiej sytuacji zamawiający przekaze wnioskodawcy informację o sposobie udostępnienia tych dokumentów (projektowany § 6 ust. 3). W przypadku przyjęcia przez zamawiającego możliwości udostępnienia wnioskodawcy protokołu wraz z załącznikami poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego § 6 ust. 4 projektowanego rozporządzenia przewiduje - według dotychczasowych regulacji § 5 ust. 3 - że utrwalanie udostępnianej dokumentacji następuje za zgodą zamawiającego. Projektowany § 6 ust. 5 stanowi powtórzenie dotychczasowego § 5 ust. 5 .

Projekt rozporządzenia wprowadza również nowy wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. zamówienia w trybie partnerstwa innowacyjnego. Partnerstwo innowacyjne jest nowym trybem, który został przewidziany w dyrektywie klasycznej 2014/24/UE. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowić będzie nowy załącznik nr 9 do rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Biorąc pod uwagę termin implementacji dyrektyw 2014/24/UE i 2014/25/UE, który upłynął w dniu 18 kwietnia 2016 r., a tym samym konieczność jak najszybszego zakończenia prac nad wdrożeniem ich do polskiego porządku prawnego, termin wejścia w życie rozporządzenia został ustalony na dzień następujący po dniu ogłoszenia.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.), w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Przedmiotowy projekt jest zgodny z obowiązującymi regulacjami Unii Europejskiej w tym zakresie.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Zamówień Publicznych.

Jednocześnie, zgodnie z § 52 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979 oraz z 2015 r. poz. 1063), projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-DSZ

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW
ORAZ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ OBJĘTYCH DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW**

1.	<p>CZĘŚĆ I- POSTĘPOWANIE W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW</p> <p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego/wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających :</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:</p> <p>Adres: ul.</p> <p>telefon: faks:</p> <p>e-mail:@.....</p> <p>Działającego na podstawie</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>2. Wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie dynamicznego systemu zakupów, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p>3. Wartość zamówień została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: nie tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi:% (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)</p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p>została powołana w dniu na podstawie: (załączyć odpowiedni dokument)</p> <p>w składzie: (imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p> <p>nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniuna podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie

.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....
.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:

.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

<p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>	
<p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy wykonawcą a osobami wykonującymi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego i podjęte w związku z tym środki zaradcze.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego i innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4:</p> <p>nie, tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba zatrudniona przez zamawiającego, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p>	
4.	<p>Podział na kategorie</p> <p>Dynamiczny system zakupów został podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, zdefiniowane na podstawie cech zamówień, które będą udzielane w ramach danej kategorii:</p> <p>nie, tak, (proszę wymienić ustalone kategorie)</p> <p>.....</p>
5.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach</p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S.... - z dnia r.</p> <p>Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu r.</p>
6.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r., pod nr</p> <p>przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązany (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p>1. w pod nr</p> <p>2. w pod nr</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): od dnia r. do dnia r.</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: tak nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób: nie tak (w jaki sposób).....</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie zostali poinformowani wykonawcy zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. 2.</p> <p>7. Zmiana treści ogłoszenia: nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>
7.	<p>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>Zamawiający wymagał od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości szacunkowej zamówienia (w przypadku dynamicznego systemu zakupów wymóg posiadania minimalnego rocznego obrót wyliczany jest na podstawie przewidywanej maksymalnej wielkości zamówień, które mają być objęte tym systemem): nie tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu:</p>
8.	<p>Informacja o stosowaniu dynamicznego systemu zakupów</p> <p>Informacja została udostępniona na stronie internetowej (podać adres strony) od dnia r. do dnia r.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

9.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów</p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów upłynął w dniu r. o godz. :</p> <p>2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów, wnioski o dopuszczenie do udziału:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały złożone</p> <p><input type="checkbox"/> złożyli (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>4. W okresie trwania dynamicznego systemu zakupów wykonawcy nieobjęci systemem złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>5. Do wniosków o dopuszczenie do dynamicznego systemu zakupów zostały złożone katalogi elektroniczne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
10.	<p>Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
11.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów.</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
12.	<p>Wyniki badania podstaw wykluczenia</p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>.....</p> <p>2)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>3)</p> <p>Podstawa wykluczenia:</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, <i>(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</i> </p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, <i>(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)</i> </p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych <i>(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</i></p>
13.	<p>Czas trwania dynamicznego systemu zakupów</p> <p>Dynamiczny system zakupów został ustanowiony na okres: </p>
14.	<p>Powody, z których zamawiający postanowił nie ustanawiać dynamicznego systemu zakupów..... </p>
15.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <i>(należy wskazać, jakiej czynności dotyczyła informacja)</i> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. <i>(należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)</i>.....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez: </p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: </p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

16.	<p>CZĘŚĆ II - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW</p> <p>Przedmiot zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Wartość zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert)</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiednio dokument, szacunek, kosztorys, program funkcjonalno-użytkowy)</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej</p> <p>nie</p> <p>tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany)</p> <p>w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
17.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)</i></p> <p>C. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>6. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>7. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p>została powołana w dniu na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p>

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....

 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

8. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniuna podstawie:

.....
 (załączyć odpowiedni dokument)

w składzie

.....

 (imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....

 (imię, nazwisko) (czynność w nadzorze)

9. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

nie zostali powołani

10. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....

 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1

D. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

6. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....

7. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>.....</p> <p>8. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>9. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:</p> <p>10. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (<i>wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności</i>):</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> <td style="border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> <td style="border-bottom: 1px dotted black;">.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko)</i></td> <td style="text-align: center;"><i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></td> </tr> </table> <p>C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pomiędzy wykonawcą a osobami wykonującymi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego i podjęte w związku z tym środki zaradcze.</p> <p>.....</p> <p>D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego i innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4:</p> <p style="padding-left: 40px;">nie, tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)</p> <p>.....</p> <p>Pracownik zamawiającego lub inna osoba zatrudniona przez zamawiającego, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1</p>	<i>(imię, nazwisko)</i>	<i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i>
.....								
.....								
.....								
<i>(imię, nazwisko)</i>	<i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i>								
18.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p>SIWZ została udostępniona na stronie internetowej (<i>podać adres strony</i>) od dnia r. do dnia r.</p> <p>SIWZ nie została udostępniona w całości w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę) ..</p> <p>.....</p> <p>Brak było obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>								

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

19.	<p>Wymóg składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty</p> <p>Wymagano składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
20.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenia do składania ofert zostały przekazane w dniu r. do następujących wykonawców (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania; uwzględnić wykonawców dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu):</p> <p>1. 2. 3. 4.</p>
21.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p>
22.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości zł brutto części zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. ... : ... w: adres:</p>
23.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałyby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</p> <p>1. 2. 3.</p>
24.	<p>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: nie tak</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

25.	<p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców :</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
26.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę (podać numer oferty, nazwę lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
27.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Powody unieważnienia (podać podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
28.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3) (imię, nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
29.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</p> <p>1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu r. (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 26) w sposób (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>
30.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów: wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać, jakiej czynności dotyczyła informacja)</p> <p>.....</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	<p>nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej nie wniesiono odwołania wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: nie została wniesiona skarga została wniesiona skarga przez:</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p>
31.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
32.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu zatwierdził: kierownik zamawiającego pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
33.	<p>Udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., zna kwotę.....<i>(proszę wpisać wartość umowy)</i>, w przedmiocie <i>(proszę wpisać przedmiot umowy)</i></p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
34.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1. 2. 3. 4.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

35.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i></p>
36.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził:</p> <p><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
37.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(miejsowość i data)</i></p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Oświadczenie: ¹⁾

kierownika zamawiającego

pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności

członka komisji przetargowej

biegłego

innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

pracownika zamawiającego mającego bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania²⁾innej osoby zatrudnionej przez zamawiającego mającej bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania³⁾

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że ^{*}:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt⁴⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

1), 4) Zaznaczyć właściwe.

2), 3) Pracownik zamawiającego oraz inne osoby zatrudnione przez zamawiającego mające bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wypełniają powyższe oświadczenie tylko w zakresie pkt 2-4, zgodnie z brzmieniem art. 17 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych

* niewłaściwe skreślić

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-1

Zachodzi w stosunku do mnie okoliczność, o której mowa w pkt⁵⁾

..... dnia r.

.....
(podpis)

5) Dotyczy tylko pracownika zamawiającego lub osoby mającej bezpośredni pośredni wpływ na wynik postępowania, składającego oświadczenie zgodnie z art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. ...).