

Projekt z dnia 23 czerwca 2016 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 2016 r.

**w sprawie danych zamieszczanych we wnioskach, deklaracjach i powiadomieniach oraz
załączanych dokumentów**

Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2015 r. poz. 858, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wnioski, do których stosuje się alternatywne wymogi dla danych w stosunku do wymogów określonych w załączniku A do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. U. UE L 343 z dnia 29.12.2015 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 69 z 15.03.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 87 z 02.04.2016, str. 35, Dz. Urz. UE L 111 z 27.04.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem delegowanym”, oraz alternatywne wymogi dla danych zamieszczanych w tych wnioskach;
- 2) wnioski, do których stosuje się wymogi dla danych określone w załączniku 12 do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2016/341 z dnia 17 grudnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do przepisów przejściowych dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego w okresie, gdy nie działają jeszcze odpowiednie systemy teleinformatyczne, i zmieniającego rozporządzenie delegowane (UE) 2015/2446 (Dz. U. UE L 69 z dnia 15.03.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 121 z 11.05.2016, str. 1), zwanego

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1900).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1649, 1844 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 65 i

dalej „przejściowym rozporządzeniem delegowanym”, zamiast wymogów dla danych określonych w załączniku A do rozporządzenia delegowanego;

- 3) inne wnioski niż określone w pkt 1 i 2, dla których w unijnym prawie celnym nie określono szczegółowych wymogów dla danych zawartych w tych wnioskach, a także takie wymogi;
- 4) wymogi dla danych zamieszczanych w deklaracji do czasowego składowania, powiadomieniu o przybyciu oraz powiadomieniu o powrotnym wywozie;
- 5) dokumenty załączane do wniosków, deklaracji i powiadomień.

§ 2. Alternatywne wymogi dla danych w stosunku do wymogów określonych w załączniku A do rozporządzenia delegowanego stosuje się do wniosku o udzielenie pozwolenia na:

- 1) złożenie zabezpieczenia generalnego;
- 2) odroczenie terminu płatności należności celnych;
- 3) korzystanie ze statusu upoważnionego wystawcy;
- 4) korzystanie z samoobsługi celnej;
- 5) korzystanie ze statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze TIR;
- 6) korzystanie ze statusu upoważnionego nadawcy w procedurze tranzytu unijnego;
- 7) korzystanie ze statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze tranzytu unijnego.

§ 3. Alternatywne wymogi dla danych zamieszczanych we wnioskach, o których mowa w § 2, określa się w załączniku do rozporządzenia.

§ 4. Wymogi dla danych określone w załączniku 12 do przejściowego rozporządzenia delegowanego zamiast wymogów dla danych określonych w załączniku A do rozporządzenia delegowanego stosuje się do wniosków, o których mowa w art. 2 ust. 7 rozporządzenia delegowanego.

§ 5. Określone w załączniku do rozporządzenia dane zamieszcza się we wniosku o udzielenie pozwolenia na:

- 1) korzystanie z procedury tranzytu w formie papierowej, na liście przewozowym CIM, dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 25 przejściowego rozporządzenia delegowanego;
- 2) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą morską, o którym mowa w art. 26 przejściowego rozporządzenia delegowanego;

- 3) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą powietrzną, o którym mowa w art. 26 przejściowego rozporządzenia delegowanego;
- 4) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą morską, o którym mowa w art. 28 przejściowego rozporządzenia delegowanego;
- 5) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą powietrzną, o którym mowa w art. 27 przejściowego rozporządzenia delegowanego;
- 6) uzyskanie statusu upoważnionego nadawcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej, na liście przewozowym CIM, dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 43 przejściowego rozporządzenia delegowanego;
- 7) uzyskanie statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej, na liście przewozowym CIM, dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 44 przejściowego rozporządzenia delegowanego;
- 8) miejsce uznane dla przedstawienia i czasowego składowania, o którym mowa w art. 115 rozporządzenia delegowanego;
- 9) prowadzenie działalności w wolnym obszarze celnym - powiadomienie o rozpoczęciu działalności w wolnym obszarze celnym, o którym mowa w art. 244 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z dnia 10.10.2013 r., Dz. Urz. UE L 287 z 29.10.2013 str. 90), zwanego dalej „unijnym kodeksem celnym”;
- 10) zrzeczenie się towaru na rzecz Skarbu Państwa w formie zgody organu celnego, o której mowa w art. 199 unijnego kodeksu celnego.

§ 6. W załączniku do rozporządzenia określa się dane zamieszczane w:

- 1) deklaracji do czasowego składowania, o której mowa w art. 145 ust. 1 unijnego kodeksu celnego;
- 2) powiadomieniu o przybyciu w przypadku przemieszczania towarów czasowo składowanych, o którym mowa w art. 148 ust. 5 lit. b i c unijnego kodeksu celnego.

§ 7. Dokumenty załączane do wniosków, deklaracji i powiadomienia określa się w załączniku do rozporządzenia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

MINISTER FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Monika Studzińska

Zastępca Dyrektora

Departamentu Prawnego w Ministerstwie
Finansów

/podpisano bezpiecznym podpisem
elektronicznym

weryfikowanym przy pomocy ważnego
kwalifikowanego certyfikatu/

PODSEKRETARZ STANU

Marian Banaś

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	736134.2635289.1860864
Nazwa dokumentu	PR projekt rozporządzenia art.8a.docx
Tytuł dokumentu	PR projekt rozporządzenia art.8a.docx
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	
Skrót dokumentu	B3F0AF2579C25C6AB12B0085A8E9E7DC2B453CDC
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2016-06-23 15:24:24
Podpisane przez	Monika Studzińska Zastępca Dyrektora

EZD 3.17.112.515.3382

Data wydruku: 2016-06-24

Autor wydruku: Miakisz Agnieszka (ekspert Służby Celnej)

Oddział I Dane zamieszczane we wnioskach

Sekcja 1 Tabela wymogów dla danych

L.p.	1/ 4a	2/ 4a	3/ 4b	4/ 6b	5/ 7d	6/ 9a	7/ 9b	8/ 9c	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Nazwa																	
Grupa 1 – Informacje o wniosku/decyzji																		
1/1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1/2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1/3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1/4	A	A	A	A	A	A	A	A										
1/5		A																
1/6	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]	A [2]
1/7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Grupa 2 – Odniesienia do dokumentów, świadectw i pozwoleń																		
2/4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2/5																		
3/1	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]

L.p.	1/ 4a	2/ 4a	3/ 4b	4/ 6b	5/ 7d	6/ 9a	7/ 9b	8/ 9c	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Nazwa																		
	lub decyzji																		
3/2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	Identyfikacja wnioskodawcy/ posiadacza pozwolenia lub decyzji																		
3/3	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	
	Przedstawiciel																		
3/4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	Identyfikacja przedstawiciela																		
3/5	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	
	Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy celne																		
3/6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	Osoba kontaktowa odpowiedzialna za wniosek																		
3/7	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	
	Osoba kierująca przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub nadzorująca zarządzanie nim																		
Grupa 4 – Daty, godziny, okresy i miejsca																			
4/1	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	
	Miejsce																		
4/2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	Data																		
4/3	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]				A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]				
	Miejsce, w którym prowadzone są główne księgi rachunkowe na potrzeby celne lub w którym są one dostępne																		
4/4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	Miejsce prowadzenia ewidencji																		

L.p.	1/ 4a	2/ 4a	3/ 4b	4/ 6b	5/ 7d	6/ 9a	7/ 9b	8/ 9c	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Nazwa																		
4/6	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C				
4/8				A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
4/12			A													A			
4/14						A		A							A				
4/15				A			A							A					
Grupa 5 – Identyfikacja towarów																			
5/1					A														
5/2					A														A
5/3					A														A
Grupa 6 – Warunki																			
6/1					A														A
Grupa 7 – Działania i procedury																			
7/2	A	A	A		A														
7/3					A														
7/4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				
Grupa 8 – Pozostale																			
8/1	A	A		A	A				A	A	A	A	A	A	A				
8/2	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A
8/3									A	A	A	A	A	A	A				
8/5	C	A	C	C	C	C	A	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	A
8/6			A													A			
8/10																A			

L.p.	1/ 4a	2/ 4a	3/ 4b	4/ 6b	5/ 7d	6/ 9a	7/ 9b	8/ 9c	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Grupa 9 – Dodatkowe																	
	Nazwa																	
	miejsc skladowych																	
8/12	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
	Zgoda na publikację w wykazie posiadaczy pozwoleń																	
VI/3	A	A																
VI/5	A	A																
	Kwota referencyjna																	
VII/1			A															
	Rodzaj odroczenia płatności																	
VII/a				A														
	Przedstawicielstwo pośrednie																	
VII/b				A														
	Stosowanie uproszczenia poza godzinami pracy urzędu celnego																	

Sekcja 2 Wyjaśnienia do tabeli wymogów dla danych

A. Ogólne wyjaśnienia

1. Wymogi dotyczące danych określone w niniejszym załączniku stosuje się do wniosków sporządzanych przy zastosowaniu techniki elektronicznego przetwarzania danych, jak również do wniosków w formie papierowej.

2. Numery kolumn oznaczają odpowiednio rodzaj wniosku:

L.p.	Kod wniosku	Rodzaj wniosku
1/4a	CGU	Wniosek o udzielenie pozwolenia na złożenie zabezpieczenia generalnego (dotyczy procedur innych niż tranzyt)
2/4a	ZGT	Wniosek o udzielenie pozwolenia na złożenie zabezpieczenia generalnego w procedurze tranzytu
3/4b	DPO	Wniosek o udzielenie pozwolenia na odroczenie terminu płatności należności celnych
4/6b	ACP	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie ze statusu upoważnionego wystawcy
5/7d	SAS	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z samoobsługi celnej
6/9a	ACT	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie ze statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze TIR
7/9b	ACR	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie ze statusu upoważnionego nadawcy w procedurze tranzytu unijnego
8/9c	ACE	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie ze statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze tranzytu unijnego
9	CIM	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury tranzytu w formie papierowej (na liście przewozowym CIM) dla towarów przewożonych koleją
10	TPM	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą morską
11	TPP	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą powietrzną
12	TEM	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą morską
13	TEP	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą powietrzną
14	TNC	Wniosek o udzielenie pozwolenia na uzyskanie statusu upoważnionego nadawcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej (na liście przewozowym CIM) dla towarów przewożonych koleją
15	TOC	Wniosek o udzielenie pozwolenia na uzyskanie statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej (na liście przewozowym CIM) dla towarów przewożonych koleją
16	DMU	Wniosek o udzielenie pozwolenia na uznanie miejsca do przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania

17	WPD	Wniosek o udzielenie pozwolenia na prowadzenie działalności w wolnym obszarze celnym - powiadomienie o rozpoczęciu działalności w wolnym obszarze celnym
18	WOZ	Wniosek o udzielenie pozwolenia na zrzeczenie się towaru na rzecz Skarbu Państwa w formie zgody organu celnego

3. Symbol „A” w polu kolumny oznacza, że informacja jest wymagana dla wniosku.

4. Symbol „C” w polu kolumny oznacza, że informacja jest fakultatywna.

5. Uwagi przy symbolach „A” lub „C” oznaczają odpowiednio:

[2] Dane te stosuje się we wniosku tylko w przypadku wniosku o zmianę, przedłużenie lub cofnięcie decyzji.

[4] Informacje te są obowiązkowe tylko w przypadku, gdy nie jest wymagany numer EORI przedsiębiorcy. W przypadku podania numeru EORI, nie należy podawać nazwy i adresu, chyba że stosuje się wniosek lub decyzję w formie papierowej.

[5] Informacji tej nie podaje się, jeżeli wnioskodawca jest upoważnionym przedsiębiorcą.

[7] Informacje te są stosowane wyłącznie w przypadku wniosku w formie papierowej.

B. Noty wyjaśniające do danych

Grupa 1 – Informacje o wniosku/decyzji

1/1. Kod rodzaju wniosku/decyzji

Należy podać kod dla wniosku, zgodnie z kodami podanymi w sekcji 2 pkt A.2.

1/2. Podpis/uwierzytelnienie

Wnioski w formie papierowej podpisuje osoba, która składa wniosek. Osoba podpisująca powinna podać swoje stanowisko.

Wnioski złożone z zastosowaniem techniki elektronicznego przetwarzania danych są uwierzytelniane przez osobę, która składa wniosek (wnioskodawcę lub jego przedstawiciela).

1/3. Rodzaj wniosku

Stosuje się następujące kody:

- 1 pierwszy wniosek
- 2 wniosek w sprawie zmiany decyzji
- 3 wniosek w sprawie przedłużenia pozwolenia
- 4 wniosek w sprawie cofnięcia decyzji

Kolumna 18 tabeli:

Należy podać kod „1”.

1/4. Geograficzny obszar ważności – Unia

Należy wskazać, czy skutek decyzji jest ograniczony do jednego lub kilku państw członkowskich, wskazując wyraźnie odpowiednie państwo (państwa) członkowskie.

1/5. Geograficzny obszar ważności – państwa wspólnego tranzytu

Należy podać państwa wspólnego tranzytu, w których pozwolenie może być stosowane.

1/6. Numer referencyjny decyzji

Niepowtarzalny numer referencyjny nadany decyzji przez właściwy organ celny.

1/7. Organ celny podejmujący decyzję

Numer identyfikacyjny organu celnego, do którego składany jest wniosek, wysyłana deklaracja lub powiadomienie.

Grupa 2 –Odniesienia do dokumentów, świadectw i pozwoleń

2/4. Załączone dokumenty

Należy podać informacje na temat rodzaju dokumentu oraz w stosownych przypadkach numer identyfikacyjny lub datę wystawienia dokumentu dołączonego do wniosku. Należy wskazać również łączną liczbę załączonych dokumentów.

Jeżeli dokument uzupełnia informacje podane we wniosku, wskazać, których informacji dotyczy.

Kolumny 1-4/6b, 6/9a-15, 17 tabeli:

W wniosku należy podać kod „ONP” i załączyć oświadczenie, że wnioskodawca nie dopuścił się poważnego naruszenia przepisów prawa celnego lub podatkowego lub powtórnie nie naruszył tych przepisów i nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne lub upadłościowe oraz że nie zalega w podatkach płatnych naczelnikowi urzędu skarbowego.

Kolumna 2/4a tabeli:

Można podać kod „ZDG” a do wniosku należy załączyć zobowiązanie do złożenia, przed udzieleniem pozwolenia, oryginału dokumentu gwarancyjnego, zgodnego z wzorem określonym w załączniku 32-03 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 952/2013 ustawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 343 z 29.12.2015, str. 558, Dz. Urz. UE L 87 z 02.04.2016, str. 35).

Kolumna 16 tabeli:

Opis miejsca, plan sytuacyjny miejsca oraz opis sposobu zabezpieczenia nienaruszalności i tożsamości towarów.

Kolumna 18 tabeli:

Dołączyć kopię dokumentu papierowego określającego status celny towarów, w szczególności zgłoszenia celnego do procedury specjalnej lub deklaracji do czasowego składowania.

Podać kod „OZT” i załączyć oświadczenie właściciela potwierdzające wolę nieodpłatnego zrzeczenia się towaru na rzecz Skarbu Państwa.

2/5. Numer identyfikacyjny miejsca składowego

Podać numer identyfikacyjny nadany przez organ celny.

Kolumna 16 tabeli:

Podać numer identyfikacyjny miejsca uznanego do przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania.

Kolumna 17 tabeli:

Podać numer identyfikacyjny wolnego obszaru celnego.

Grupa 3 – Strony

3/1. Wnioskodawca/posiadacz pozwolenia lub decyzji

Podać imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy.

3/2. Identyfikacja wnioskodawcy/posiadacza pozwolenia lub decyzji

Podać numer rejestracyjny i identyfikacyjny przedsiębiorcy (numer EORI) wnioskodawcy/posiadacza decyzji, jak przewidziano w art. 1 ust. 18 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE L 343 z 29.12.2015, str. 1, Dz. Urz. UE L 69 z 15.03.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 87 z 02.04.2016, str. 35, Dz. Urz. UE L 111 z 27.04.2016, str. 1).

W przypadku wniosku złożonego z zastosowaniem techniki elektronicznego przetwarzania danych, należy zawsze podawać numer EORI wnioskodawcy.

3/3. Przedstawiciel

Jeżeli wnioskodawca wskazany w 3/1 Wnioskodawca/posiadacz pozwolenia lub decyzji lub w 3/2 Identyfikacja wnioskodawcy/posiadacza pozwolenia lub decyzji jest reprezentowany przez przedstawiciela, należy podać odpowiednie informacje o przedstawicielu.

3/4. Identyfikacja przedstawiciela

Jeżeli wnioskodawca wskazany w 3/1 Wnioskodawca/posiadacz pozwolenia lub decyzji lub w 3/2 Wnioskodawca/posiadacz pozwolenia lub decyzji jest reprezentowany przez przedstawiciela, należy podać numer EORI przedstawiciela.

3/5. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy celne

Informacje kontaktowe, w tym, w stosownych przypadkach, numer faksu danej osoby, które mogą być używane do dalszych kontaktów i korespondencji w sprawach celnych.

3/6. Osoba kontaktowa odpowiedzialna za wniosek

Osoba kontaktowa jest odpowiedzialna za utrzymywanie kontaktów z organami celnymi w kwestiach związanych z wnioskiem.

Informacja ta podawana jest tylko w przypadku, gdy jest to osoba inna niż osoba odpowiedzialna za sprawy celne podana w 3/5 Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy celne.

Należy podać imię i nazwisko osoby kontaktowej oraz dowolne dane z poniższych: numer telefonu, adres e-mail (najlepiej skrzynki funkcyjnej) oraz, w stosownych przypadkach, numer faksu.

3/7. Osoba kierująca przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub nadzorująca zarządzanie nim

Do celów art. 39 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, Dz. Urz. UE L 287 z 29.10.2013 str. 90), zwanego dalej unijnym kodeksem celnym, należy podać imię i nazwisko oraz pełne dane odpowiedniej osoby (osób) zgodnie z prawem działalności/formą spółki wnioskodawcy, w szczególności: dyrektora/kierownika przedsiębiorstwa, dyrektorów i członków zarządu, w zależności od struktury przedsiębiorstwa. Dane powinny obejmować: imię i nazwisko, adres, datę urodzenia i krajowy numer identyfikacyjny.

Grupa 4 – Daty, godziny, okresy i miejsca

4/1. Miejsce

Miejsce, w którym wniosek został podpisany lub w inny sposób uwierzytelniony.

4/2. Data

Dzień, w którym wnioskodawca podpisał lub w inny sposób uwierzytelnił wniosek.

4/3. Miejsce, w którym prowadzone są główne księgi rachunkowe na potrzeby celne lub w którym są one dostępne

Główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, o których mowa w art. 22 ust. 1 akapit trzeci unijnego kodeksu celnego, są to księgi, które mają być uznawane przez organy celne za główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, pozwalające organom celnym na nadzorowanie i monitorowanie wszystkich działań objętych danym pozwoleniem. Istniejące handlowe, podatkowe lub inne materiały księgowy wnioskodawcy mogą być uznane za główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, jeżeli ułatwiają kontrole oparte na audycie.

Należy podać pełny adres miejsca, w tym państwo członkowskie, w którym główne księgi rachunkowe będą przechowywane lub udostępniane. Kod UN/LOCODE może zastąpić adres, jeśli umożliwia jednoznaczną identyfikację danej lokalizacji.

4/4. Miejsce prowadzenia ewidencji

Należy wpisać pełny adres miejsca (miejsc), w tym państwo członkowskie, w którym przechowywane są ewidencje wnioskodawcy lub w którym mają być przechowywane. Kod UN/LOCODE może zastąpić adres, jeśli umożliwia jednoznaczną identyfikację danej lokalizacji.

Informacja ta jest konieczna do określenia lokalizacji ewidencji dotyczącej towarów znajdujących się pod adresem wskazanym w 4/8. Lokalizacja towarów.

4/6. [Wnioskowana] Data rozpoczęcia ważności decyzji

Wnioskodawca może wystąpić o to, aby okres ważności pozwolenia rozpoczynał się określonego dnia. Jednak data ta powinna uwzględniać nieprzekraczalne terminy określone w art. 22 ust. 2 i 3 unijnego kodeksu celnego, a wnioskowana data nie może być wcześniejsza niż data określona w art. 22 ust. 4 unijnego kodeksu celnego.

4/8. Lokalizacja towarów

Stosując odpowiedni kod, należy podać numer identyfikacyjny miejsca (miejsc), w którym towary mogą być objęte procedurą celną, odbierane w ramach operacji TIR lub tranzytu unijnego, obejmowane procedurą tranzytu unijnego albo dla których będzie wystawione potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów.

4/14. Urząd celny (urzędy celne) przeznaczenia

Wskazać urząd celny (urzędy celne) przeznaczenia właściwy dla miejsca, w którym towary są odbierane przez upoważnionego odbiorcę.

4/15. Urząd celny (urzędy celne) wyjścia

Wskazać urząd celny (urzędy celne) wyjścia odpowiedzialny za miejsce, w którym towary będą obejmowane procedurą tranzytu unijnego albo dla których będzie wystawione potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów.

Grupa 5 – Identyfikacja towarów

5/1. Kod towaru

Podać pierwsze 4 cyfry kodu Nomenklatury scalonej towarów.

5/2. Opis towarów

Podać opis handlowy lub techniczny towarów, dostatecznie jasny i szczegółowy, aby umożliwić wydanie decyzji w sprawie wniosku.

5/3. Ilość towarów

Kolumna 5/7d tabeli:

Podać przewidywaną ilość towarów, które mają zostać objęte procedurą celną z zastosowaniem danego uproszczenia, w okresie miesięcznym.

Kolumna 18 tabeli:

Podać liczbę opakowań lub masę brutto towaru.

Grupa 6 – Warunki

6/1. Zakazy i ograniczenia

Wskazać unijne i krajowe zakazy i ograniczenia, które mają zastosowanie do towarów lub procedury.

Podać właściwe organy, które są odpowiedzialne za kontrole lub formalności, które należy przeprowadzić przed zwolnieniem towarów.

Grupa 7 – Działania i procedury

7/2. Rodzaj procedur celnych

Podać procedury celne, które zamierza stosować wnioskodawca. W stosownych przypadkach podać numer referencyjny pozwolenia, jeżeli nie wynika to z innych informacji zawartych we wniosku. Jeżeli nie udzielono jeszcze pozwolenia, należy podać numer identyfikacyjny wniosku.

7/3. Rodzaj zgłoszenia/deklaracji

Podać rodzaj zgłoszenia celnego (standardowe, uproszczone lub wpis do rejestru zgłaszającego), które zamierza stosować wnioskodawca.

W przypadku zgłoszeń uproszczonych podać numer referencyjny pozwolenia, jeżeli nie wynika to z innych informacji zawartych we wniosku. Jeżeli nie udzielono jeszcze pozwolenia na stosowanie zgłoszenia uproszczonego, należy podać numer identyfikacyjny wniosku.

W przypadku wpisu do rejestru podać numer referencyjny pozwolenia, jeżeli nie wynika to z innych informacji zawartych we wniosku. Jeżeli nie udzielono jeszcze pozwolenia na wpis do rejestru, należy podać numer identyfikacyjny wniosku.

7/4. Liczba operacji (przesyłek)

Kolumny 1/4a, 2/4a tabeli:

Jeżeli stosowane będzie zabezpieczenie generalne w celu pokrycia istniejących długów celnych lub objęcia towarów procedurą specjalną wskazać liczbę przesyłek w odniesieniu do ostatnich 12 miesięcy.

Kolumny 4/6b - 8/9c i 10-15 tabeli:

Podać szacunkowo, ile razy w skali miesiąca wnioskodawca będzie korzystał z uproszczenia.

Grupa 8 – Pozostałe

8/1. Rodzaj głównych ksiąg rachunkowych

Określić rodzaj głównych ksiąg rachunkowych, podając szczegółowe informacje dotyczące systemu, który ma zostać wykorzystany, w tym oprogramowania.

8/2. Rodzaj ewidencji

Określić rodzaj ewidencji, podając szczegółowe informacje dotyczące systemu, który ma zostać wykorzystany, w tym oprogramowania.

Ewidencje muszą pozwalać organom celnym na nadzorowanie danej procedury, w szczególności w odniesieniu do identyfikacji towarów objętych procedurą, ich statusu celnego i przemieszczeń.

8/3. Dostęp do danych

Określić w jaki sposób szczegółowe dane ze zgłoszenia tranzytowego lub zgłoszenia celnego są udostępniane organom celnym.

8/5. Dodatkowe informacje

Podać wszelkie przydatne informacje.

Kolumna 2/4a:

Podać liczbę wnioskowanych egzemplarzy poświadczenia TC31 lub TC33 oraz uzasadnienie w przypadku wnioskowania o więcej niż jeden egzemplarz.

Kolumna 7/9b:

Podać liczbę sztuk plombownic, jaką upoważniony nadawca powinien dysponować oraz rodzaj innych środków stosowanych w celu zapewnienia tożsamości towarów, jakie upoważniony nadawca chce stosować zamiast plombownic.

Kolumna 18:

Dla dokumentów elektronicznych określających status celny towarów, w szczególności zgłoszenia celnego do procedury specjalnej lub deklaracji do czasowego składowania, podać numer identyfikacyjny i datę przyjęcia do systemu teleinformatycznego organu celnego.

8/6. Zabezpieczenie

Podać, czy dla danego pozwolenia wymagane jest zabezpieczenie. Jeśli podano „tak”, podać numer referencyjny zabezpieczenia udzielonego w odniesieniu do danego pozwolenia.

8/10. Szczegóły dotyczące miejsc składowych

Kolumna 16 tabeli:

Opisać miejsce oraz sposób zabezpieczenia nienaruszalności i tożsamości towarów oraz podać adres miejsca uznanego do przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania.

8/12. Zgoda na publikację w wykazie posiadaczy pozwoleń

Wskazać („tak”/„nie”), czy wnioskodawca zgadza się na ujawnienie w publicznym wykazie posiadaczy pozwoleń następujących danych dotyczących pozwolenia, o które występuje:

- posiadacz pozwolenia,
- rodzaj pozwolenia,
- data wejścia w życie lub, w stosownych przypadkach, okres ważności,
- państwo członkowskie organu celnego podejmującego decyzję,
- właściwy/kontrolny urząd celny.

VI/3. Poziom zabezpieczenia

Kolumna 1/4a:

Wskazać, czy poziom zabezpieczenia na pokrycie istniejących długów celnych oraz, w stosownych przypadkach, innych opłat wynosi 100% czy 30% części kwoty referencyjnej, której dotyczy wnioski, lub czy poziom zabezpieczenia na pokrycie potencjalnych długów celnych oraz, w stosownych przypadkach, innych opłat wynosi 100%, 50%, 30% czy 0% odpowiedniej części kwoty referencyjnej.

Kolumna 2/4a:

Wskazać, czy poziom zabezpieczenia na pokrycie potencjalnych długów celnych oraz, w stosownych przypadkach, innych opłat wynosi 100%, 50%, 30% czy 0% odpowiedniej części kwoty referencyjnej.

VI/5. Kwota referencyjna

Podać informację o części kwoty referencyjnej, której dotyczy wnioski, obejmującej wszystkie operacje, zgłoszenia lub procedury wnioskodawcy, zgodnie z art. 89 ust. 5 unijnego kodeksu celnego objęte zakresem wniosku. Kwota w pełnych złotych – liczbą i słownie.

VII/1. Rodzaj odroczenia płatności

Jeżeli wniosek dotyczy formy odroczenia, o której mowa w art. 110 lit. a unijnego kodeksu celnego podać nazwę urzędu celnego, w którym zaksięgowano należności celne oraz numer zgłoszenia celnego lub decyzji określających kwotę należności celnych.

Jeżeli wniosek dotyczy formy odroczenia, o której mowa w art. 110 lit. b lub c unijnego kodeksu celnego podać adres miejsca, w którym są prowadzone lub dostępne główne księgi rachunkowe wnioskodawcy na potrzeby celne i w którym ma być prowadzona przynajmniej część działalności, której ma dotyczyć pozwolenie.

Jeżeli wniosek dotyczy formy odroczenia, o której mowa w art. 110 lit. c unijnego kodeksu celnego podać numer pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej.

VII/a. Przedstawiciel pośredni

Wypełnić, jeśli wnioskodawca chce stosować pozwolenie również jako przedstawiciel pośredni.

VII/b. Stosowanie uproszczenia poza godzinami pracy urzędu celnego

Wypełnić w przypadku wnioskowania o stosowanie uproszczenia poza godzinami pracy urzędu celnego.

Oddział II dane zamieszczane w deklaracji skróconej do czasowego składowania, powiadomieniu o przybyciu w przypadku przemieszczania towarów objętych procedurą czasowego składowania oraz powiadomieniu o powrotnym wywozie

A. Deklaracja skrócona do czasowego składowania zawiera dane:

1. organ celny, do którego jest składana deklaracja
2. składający deklarację
3. numer EORI składającego deklarację
4. odbiorca towaru
5. środek transportu (rodzaj środka transportu, numer rejestracyjny środka transportu)
6. zamknięcia celne (liczba, rodzaj, znaki)
7. opis towarów (nazwa, ilość, masa netto, masa brutto, opakowanie)

B. Powiadomienie o przybyciu w przypadku przemieszczania towarów objętych procedurą czasowego składowania zawiera dane:

1. numer pozycji towarowej
2. podpis/uwierzytelnienie
3. zgłoszenie uproszczone/poprzednie dokumenty
4. dodatkowe informacje
5. przedstawione dokumenty, świadectwa i pozwolenia, dodatkowe odniesienia
6. numer referencyjny/UCR
7. LRN
8. identyfikacja składu
9. numer identyfikacyjny przedstawiciela
10. kod statusu przedstawiciela
11. numer identyfikacyjny osoby powiadamiającej o przybyciu towarów po ich przemieszczeniu w procedurze czasowego składowania
12. lokalizacja towarów
13. kontrolny urząd celny
14. data przedstawienia towarów
15. masa brutto (kg)
16. opis towarów (nazwa)
17. rodzaj opakowań
18. liczba opakowań
19. oznaczenia przesyłek
20. kod CUS
21. kod towaru – kod nomenklatury scalonej
22. numer identyfikacyjny kontenera
23. numer zamknięcia celnego.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2015 r. poz. 858, z późn. zm.) minister właściwy do spraw finansów publicznych może określić, w drodze rozporządzenia:

1) wnioski, do których stosuje się alternatywne wymogi dla danych w stosunku do wymogów określonych w załączniku A do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. U. UE L 343 z dnia 29.12.2015 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 69 z 15.03.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 87 z 02.04.2016, str. 35, Dz. Urz. UE L 111 z 27.04.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem delegowanym”, oraz alternatywne wymogi dla danych zamieszczanych w tych wnioskach;

2) wnioski, do których stosuje się wymogi dla danych określone w załączniku 12 do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2016/341 z dnia 17 grudnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do przepisów przejściowych dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego w okresie, gdy nie działają jeszcze odpowiednie systemy teleinformatyczne, i zmieniającego rozporządzenie delegowane (UE) 2015/2446 (Dz. U. UE L 69 z dnia 15.03.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 121 z 11.05.2016, str. 1), zwanego dalej „przejściowym rozporządzeniem delegowanym”, zamiast wymogów dla danych określonych w załączniku A do rozporządzenia delegowanego;

3) inne wnioski niż określone w pkt 1 i 2, dla których w unijnym prawie celnym nie określono szczegółowych wymogów dla danych zawartych w tych wnioskach, a także takie wymogi;

4) wymogi dla danych zamieszczanych w deklaracji do czasowego składowania, powiadomieniu o przybyciu oraz powiadomieniu o powrotnym wywozie;

5) dokumenty załączane do wniosków, deklaracji i powiadomień, o których mowa w pkt 1-4.

Celem niniejszego rozporządzenia jest określenie wniosków, dla których w okresie przejściowym, do czasu wprowadzenia wymogów dla danych określonych w załączniku A do rozporządzenia delegowanego, stosowane będą inne wymogi dla danych, zgodnie z delegacją określoną w art. 2 ust. 5 i 7 rozporządzenia delegowanego. W załączniku do rozporządzenia określa się te wymogi. W rozporządzeniu określa się także dane, które należy zamieszczać w

innych dokumentach celnych, stosowanych w kraju, tj. deklaracji do czasowego składowania, powiadomieniu o przemieszczeniu towarów czasowo składowanych i powiadomieniu o powrotnym wywozie. Rozporządzenie określa wnioski krajowe, stosowane na podstawie przejściowego rozporządzenia delegowanego lub ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne dla których należy określić dane. Dane dla tych wniosków określa się również w załączniku do rozporządzenia. Dodatkowo w załączniku do rozporządzenia wskazuje się, tam gdzie zasadne, dokumenty, które należy załączyć do wniosku (w ramach danej o numerze 2/4. załączone dokumenty).

Paragrafy 2, 3 i 4 odnosi się do wniosków stosowanych na podstawie przepisów unijnych.

Zgodnie z art. 2 ust. 5 rozporządzenia delegowanego w okresie przejściowym, do czasu wdrożenia systemu do obsługi decyzji celnych w ramach UKC państwa członkowskie mogą postanowić, że stosują alternatywne w stosunku do załącznika A wymogi dotyczące danych dla wniosków o udzielenie pozwolenia na stosowanie określonych procedur celnych, zgodnie z listą wskazaną w tym artykule. W § 2 rozporządzenia określa się wykaz wniosków z tej listy, dla których w Polsce, zgodnie z planowaniem krajowym w zakresie systemu do obsługi decyzji celnych, w okresie przejściowym obowiązują alternatywne wymogi dla danych, określone w załączniku do rozporządzenia.

Alternatywne dane określono dla wniosków o udzielenie pozwolenia na:

- 1) złożenie zabezpieczenia generalnego, o którym mowa w art. 95 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, Dz. Urz. UE L 287 z 29.10.2013 str. 90), zwanego dalej „unijnym kodeksem celnym” (z uwagi na rozwiązania krajowe wyodrębniono wniosek dla tranzytu),
- 2) odroczenie terminu płatności należności celnych, o którym mowa w art. 110 unijnego kodeksu celnego,
- 3) korzystanie ze statusu upoważnionego wystawcy, o którym mowa w art. 120 rozporządzenia delegowanego,
- 4) korzystanie z samoobsługi celnej, o którym mowa w art. 185 unijnego kodeksu celnego,
- 5) korzystanie ze statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze TIR, o którym mowa w art. 230 unijnego kodeksu celnego,

6) korzystanie ze statusu upoważnionego nadawcy w procedurze tranzytu unijnego, o którym mowa w art. 233 ust. 4 lit. a unijnego kodeksu celnego,

7) korzystanie ze statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze tranzytu unijnego, o którym mowa w art. 233 ust. 4 lit. b unijnego kodeksu celnego.

W załączniku określono dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o uznanie miejsca do przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania.

W § 4 wskazano, na podstawie art. 2 ust. 7 rozporządzenia delegowanego, że dla wniosków wymienionych w tym artykule, to jest wniosków o udzielenie pozwolenia na:

- 1) korzystanie ze zgłoszenia uproszczonego,
- 2) korzystanie z odprawy scentralizowanej,
- 3) wpis danych do rejestru zgłaszającego,
- 4) korzystanie z procedury uszlachetniania czynnego,
- 5) korzystanie z procedury uszlachetniania biernego,
- 6) korzystanie z procedury końcowego przeznaczenia,
- 7) korzystanie z procedury odprawy czasowej,
- 8) prowadzenie miejsc składowych przeznaczonych do składowania celnego

stosuje się wymogi dla danych określone w załączniku 12 do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2016/341 z dnia 17 grudnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do przepisów przejściowych dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego w okresie, gdy nie działają jeszcze odpowiednie systemy teleinformatyczne, i zmieniające rozporządzenie delegowane (UE) 2015/2446 (Dz. U. UE L 69 z dnia 15.03.2016 r., str. 1), zwanego dalej „przejściowym rozporządzeniem delegowanym”.

W § 4 rozporządzenia wskazano dla jakich wniosków w okresie przejściowym, do czasu uruchomienia określonych systemów informatycznych, a częściowo także poza nim, należy określić wymogi dla danych. Są to wnioski inne, niż te, o których mowa w art. 2 rozporządzenia delegowanego. Wnioski zdefiniowano poprzez odniesienie do odpowiednich przepisów przejściowego rozporządzenia i są to wnioski o udzielenie pozwolenia na:

- 1) korzystanie z procedury tranzytu w formie papierowej, na liście przewozowym CIM, dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 25 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- 2) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą morską, o którym mowa w art. 26 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- 3) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą powietrzną, o którym mowa w art. 26 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- 4) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą morską, o którym mowa w art. 28 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- 5) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą powietrzną, o którym mowa w art. 27 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- 6) uzyskanie statusu upoważnionego nadawcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej, na liście przewozowym CIM, dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 43 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- 7) uzyskanie statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej, na liście przewozowym CIM, dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 44 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- 8) miejsce uznane dla przedstawienia i czasowego składowania, o którym mowa w art. 115 rozporządzenia delegowanego,
- 9) rozpoczęcie działalności w wolnym obszarze celnym – powiadomienie o rozpoczęciu działalności, o którym mowa w art. 244 ust. 2 unijnego kodeksu celnego (swoisty rodzaj wniosku),
- 10) zrzeczenie się towaru na rzecz Skarbu Państwa w formie zgody organu celnego, o której mowa w art. 199 unijnego kodeksu celnego (swoisty rodzaj wniosku o udzielną zgodę na jednorazowe zastosowanie tej instytucji).

W § 6 rozporządzenia i załączniku określono zakres danych dla deklaracji do czasowego składowania oraz powiadomienia o przybyciu w przypadku przemieszczania towarów objętych procedurą czasowego składowania, o którym mowa w art. 148 ust. 5 lit. b i c unijnego kodeksu celnego.

Projekt rozporządzenia przyczyni się do ujednoczenia zakresu danych, które mają być przekazywane przez przedsiębiorców organom celnym, co bezpośrednio przekłada się na standaryzację i ułatwienie formalności dokonywanych przed organami celnymi, co ułatwia pracę administracji celnej oraz daje gwarancje stabilności dla przedsiębiorców.

Data wejścia w życie będzie zbieżna z datą wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy – Prawo celne oraz niektórych innych ustaw (druk 513).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej. Reguluje on kwestie, które pozostają w gestii prawa krajowego państw członkowskich Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera norm technicznych, w związku z czym nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie, z chwilą przekazania do uzgodnień z członkami Rady Ministrów, udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. Zgłoszenia podmiotów zainteresowanych pracami nad projektem rozporządzenia, w trybie określonym w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa będzie analizowana podczas procesu konsultacji.

<p>Nazwa projektu</p> <p>Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie danych zamieszczanych we wnioskach, deklaracjach i powiadomieniach oraz załączanych dokumentów</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące. Ministerstwo Finansów.</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu, Szef Służby Celnej, Marian Banaś</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Zastępca Dyrektora Departamentu Ceł – Piotr Pogorzelski tel. 694-5267</p>	<p>Data sporządzenia 8 czerwca 2016 r.</p> <p>Źródło: Ustawa Prawo celne.</p> <p>Nr w wykazie prac 111</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Rozporządzenie definiuje w obszarach nie zdefiniowanych w prawie unijnym, jaki zakres danych ma być stosowany dla określonych wniosków o udzielenie pozwoleń na stosowanie procedur celnych, a także deklaracji i powiadomień. Podstawę do wprowadzenia regulacji krajowych stanowią zarówno przepisy unijne, jak też krajowe. W ramach przepisów unijnych (w zakresie wniosków, deklaracji i powiadomień) - należy wskazać wnioski i wspólne wymogi dla danych z tych wniosków, aby przedsiębiorcy wiedzieli, jakie wymogi stosuje Polska, tam, gdzie przepisy unijne dają w okresie przejściowym alternatywę państwu członkowskiemu. Dodatkowo, z uwagi na nowe instytucje wprowadzane przez Unijny Kodeks Celny, lub też utrzymywane w okresie przejściowym, do czasu dostosowania określonych systemów IT należy, na poziomie kraju określić dane dla grupy wniosków i innych dokumentów celnych. Określenie wymogów dla danych ujednolici stosowania prawa celnego i uprości formalności celne.

Podstawę do określenia danych alternatywnych dla danych obowiązujących po dostosowaniu systemów IT do wymogów unijnego kodeksu celnego stanowi art. 55 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2016/341 z dnia 17 grudnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do przepisów przejściowych dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego w okresie, gdy nie działają jeszcze odpowiednie systemy teleinformatyczne, i zmieniającego rozporządzenie delegowane (UE) 2015/2446 (Dz. U. UE L 69 z dnia 15.03.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 121 z 11.05.2016, str. 1).

Projekt rozporządzenia dotyczy obszaru krajowego.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Stosownie do art. 8a ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2015 r. poz. 858, z późn. zm.) - minister właściwy do spraw finansów publicznych, mając na uwadze standaryzację i ułatwienie formalności dokonywanych przed organami celnymi, może określić, w drodze rozporządzenia:

1) wnioski, do których stosuje się alternatywne wymogi dla danych w stosunku do wymogów określonych w załączniku A do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. U. UE L 343 z dnia 29.12.2015 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 69 z 15.03.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 87 z 02.04.2016, str. 35, Dz. Urz. UE L 111 z 27.04.2016, str. 1) oraz alternatywne wymogi dla danych zamieszczanych w tych wnioskach;

2) wnioski, do których stosuje się wymogi dla danych określone w załączniku 12 do rozporządzenia

JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Źródła finansowania	Wprowadzenie rozporządzenia nie wiąże się z kosztami											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych powodujących zwiększenie wydatków lub zmniejszenie dochodów jednostek sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego, w stosunku do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Poprawa standardu obsługi przedsiębiorców, ułatwienie formalności celnych.										
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Poprawa standardu obsługi przedsiębiorców										
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											

Niemierzalne	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu	
<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: zharmonizowanie wymogów dla danych	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
9. Wpływ na rynek pracy	
Brak.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe
	<input checked="" type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówie nie wpływu	Ujednolicenie w okresie przejściowym wymogów dla danych z wniosków, deklaracji i powiadomień, które docelowo będą obsługiwane przez system unijny umożliwi płynne dostosowanie się do wymogów unijnych. Harmonizacja danych dla wniosków krajowych z pozostałymi danymi ma na celu wprowadzenie jednego modelu danych, co umożliwi ich efektywne wykorzystanie docelowo w systemie elektronicznych do obsługi wniosków w kraju.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Ogłoszenie rozporządzenia jest planowane na II kwartał 2016 roku, a wejście w życie z dniem wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy - Prawo celne oraz niektórych innych ustaw.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Ze względu na specyfikę materii stanowiącej przedmiot projektu rozporządzenia nie planuje się ewaluacji.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	

BIP/RCL	
Projekt rozporządzenia	rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie danych zamieszczanych we wnioskach, deklaracjach i powiadomieniach oraz załączanych dokumentów
Zmienia rozporządzenie	
Wnioskodawca	Minister Finansów
Działy	finanse publiczne
Hasła	CŁO
Status projektu	otwarty
Wykaz prac legislacyjnych	Ministra Finansów
Numer z wykazu	111
Podstawa prawna	
Tytuł ustawy	ustawa z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne
Publikator	Dz. U. 2015 r. poz. 858, z późn. zm.
Jednostka redakcyjna	art. 8a
Publikacja w	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Uzgodnienia • 3. Konsultacje publiczne

