

Departament Prawny

PR1.022.99.2016.LRW

NOTATKA
dla Ministra Finansów
Pana Pawła Szalamachy

Departament Prawny przedkłada, w załączeniu, projekt *rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej*

- z uprzejmą prośbą o opatrzenie dokumentu elektronicznego rozporządzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Projekt rozporządzenia został przygotowany przez Departament Administracji Podatkowej.

Pismem z dnia 18 lipca 2016 r. (RCL.DPG.555.89/2016) Rządowe Centrum Legislacji poinformowało, że projekt nie wymaga rozpatrzenia przez Komisję Prawniczą.

Projekt rozporządzenia określa wzory tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej dostosowane do zmian wynikających m.in z ustawy z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, ustawy – Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1830), która wprowadza nowe rodzaje odsetek naliczanych od należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej – odsetki ustawowe za opóźnienie oraz odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz z ustawy z dnia 10 września 2015 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1649, z późn. zm.), którą wprowadzono podwyższoną stawkę odsetek za zwłokę.

Renata Łućko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

Pan Marian Banaś
Podsekretarz Stanu

- z uprzejmą prośbą o wstępną akceptację

Biuro Ministra

- z uprzejmą prośbą o przedłożenie do podpisu

Załączniki:

- wersja elektroniczna projektu rozporządzenia

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej

Na podstawie art. 26 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599 i 868) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji:

- 1) należności pieniężnych, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) obowiązków o charakterze niepieniężnym, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. Wzory tytułów wykonawczych stanowiących załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 650) mogą być stosowane nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 650).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1900).

| | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------------|------------------------------------|
| TW-1 (2) | TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH | | Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego | | |
| | Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” | | | | |
| 1. Numer tytułu wykonawczego | 2. Data wystawienia | 3. Rodzaj dokumentu ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. tytuł wykonawczy <input type="checkbox"/> 2. zmieniony tytuł wykonawczy | | | |
| 4. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ²⁾ | 5. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾²⁾ <input type="checkbox"/> 1. prowadzenie egzekucji przez inny organ egzekucyjny <input type="checkbox"/> 2. zabezpieczenie hipoteką przymusową, w tym hipoteką przymusową morską | | | | |
| 6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego/ zmienionego tytułu wykonawczego ⁴⁾ | | | | | |
| A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH - MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE | | | | | |
| A.1. | 1. Rodzaj zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną | | 2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. podmiot, u którego powstał obowiązek <input type="checkbox"/> 2. następca prawny <input type="checkbox"/> 3. osoba trzecia | | |
| | 3. Imię ³⁾ | | 4. Nazwisko/ Nazwa | | |
| | 5. Kraj | | 6. Województwo | | 7. Powiat |
| | 8. Gmina | | 9. Ulica | | 10. Numer domu 11. Numer lokalu |
| | 12. Miejscowość | | 13. Kod pocztowy | | 14. Poczta |
| | 15. NIP | | 16. Numer PESEL ⁵⁾ | | 17. REGON |
| | 18. Data urodzenia ³⁾ | | 19. Imię ojca ³⁾ | | 20. Imię matki ³⁾ |
| | 21. Numer telefonu | | 22. Adres e-mail | | |
| | B. DANE MAŁŻONKA ZOBOWIĄZANEGO (ODPOWIEDZIALNEGO MAJĄTKIEM WSPÓLNYM)²⁾ | | | | |
| | 1. Imię | | 2. Nazwisko | | |
| 3. Kraj | | 4. Województwo | | 5. Powiat | |
| 6. Gmina | | 7. Ulica | | 8. Numer domu 9. Numer lokalu | |
| 10. Miejscowość | | 11. Kod pocztowy | | 12. Poczta | |
| 13. NIP | | 14. Numer PESEL | | | |
| 15. Numer telefonu | | 16. Adres e-mail | | | |
| 17. Podstawa prawna prowadzenia egzekucji administracyjnej | | | | | |
| C. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ²⁾ | | | | | |
| C.1. | 1. Imię ³⁾ | | 2. Nazwisko/Nazwa | | |
| | 3. Kraj | | 4. Województwo | | 5. Powiat |
| | 6. Gmina | | 7. Ulica | | 8. Numer domu 9. Numer lokalu |
| | 10. Miejscowość | | 11. Kod pocztowy | | 12. Poczta |
| | 13. NIP ⁴⁾ | | 14. Numer PESEL ⁵⁾ | | 15. REGON |
| | 16. Numer telefonu | | 17. Adres e-mail | | |
| | D. DANE ZOBOWIĄZANEGO, U KTÓREGO POWSTAŁ OBOWIĄZEK²⁾ | | | | |
| 1. Imię ³⁾ | | 2. Nazwisko/Nazwa | | | |
| 3. NIP | | 4. Numer PESEL ³⁾ | | 5. REGON | |
| E. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH | | | | | |
| 1. Akt normatywny | | | | | |
| 2. Rodzaj należności pieniężnej | | | | | |
| 3. Podstawa prawna obowiązku ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3. orzeczenie | | 4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku | | 5. Data wydania orzeczenia | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 6. Rodzaj odsetek¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. odsetki za zwłokę <input type="checkbox"/> 2. połowa odsetek za zwłokę | | <input type="checkbox"/> 3. podwyższona stawka odsetek za zwłokę <input type="checkbox"/> 4. odsetki ustawowe | <input type="checkbox"/> 5. odsetki ustawowe za opóźnienie <input type="checkbox"/> 6. odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych | <input type="checkbox"/> 7. nie pobiera się odsetek | 7. Stawka odsetek |
| 8. Zabezpieczenie należności pieniężnej hipoteką przymusową lub zastawem i data powstania zabezpieczenia | | | | | |
| 9. Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia/ data doręczenia upomnienia/ data doręczenia powiadomienia | | | | | 10. Kwota kosztów upomnienia |
| Należności pieniężne są wymagalne i podlegają egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 ustawy oraz na podstawie | | | | | |
| 11. Inna podstawa prawna²⁾ | | | | | |
| E.1. | | | | | |
| 1. Kwota należności pieniężnej | | 2. Data, od której nalicza się odsetki | | 3. Kwota odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | |
| Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | | | |
| 5. data/od dnia: | | 6. do dnia: | | | |
| F. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA | | | | | |
| 1. Nazwa wierzyciela | | | 2. Adres siedziby wierzyciela | | |
| 3. NIP wierzyciela | | | 4. REGON wierzyciela | | |
| 5. Nazwa i adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną | | | | | |
| 6. Numer rachunku bankowego | | | | | |
| Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej | | | | 7. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela | |
| G. OZNACZENIE ORGANU LUB ORGANÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 UST. 1 PKT 1 LIT. D USTAWY Z DNIA 10 czerwca 2016 r. O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG (Dz. U. poz. 868)²⁾ | | | | | |
| G.1. Oznaczenie organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej²⁾ | | | | | |
| 1. Nazwa organu | | | 2. Adres organu | | |
| 3. Inne dane kontaktowe | | | | | |
| G.2. Oznaczenie organu, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia²⁾ | | | | | |
| 1. Nazwa organu | | | 2. Adres organu | | |
| 3. Inne dane kontaktowe | | | | | |
| H. KWOTA KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH²⁾ | | | | | |
| Kwota kosztów egzekucyjnych | | | | | |
| I. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO | | | | | |
| Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej ³⁾ | | | | | |
| Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej | | | | 2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego | |
| 1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego | | | | 3. Data nadania klauzuli | |
| J. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO | | | | | |
| 1. Data doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego | | 2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego | | 3. Podpis doręczającego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego | |

POUCZENIE

Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji należności pieniężnych są egzekucje: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksla, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości.

Jeżeli w części A wpisano jako zobowiązanych dane małżonków tytuł wykonawczy stanowi podstawę przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z ich majątku wspólnego i ich majątków osobistych.

Jeżeli w części B wpisano dane małżonka zobowiązanego tytuł wykonawczy stanowi podstawę do przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z majątku wspólnego małżonków i majątku osobistego zobowiązanego, z wyłączeniem majątku osobistego małżonka wskazanego w części B.

Na podstawie art. 33 § 1 ustawy zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego prawo zgłoszenia, do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej. W przypadku zmienionego tytułu wykonawczego zobowiązanemu nie przysługuje prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej.

Zgodnie z art. 36 § 3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w terminie 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swego pobytu trwającej dłużej niż jeden miesiąc. W razie zaniedbania tego obowiązku na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna na podstawie art. 168d § 3 ustawy.

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-1)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, obowiązkiem jest wypełnienie pozycji dotyczącej:

- oznaczenia wierzyciela;
- oznaczenia organu albo organów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług (Dz. U. poz. 868), zwana dalej „ustawą” o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług¹⁾;
- wskazania imienia i nazwiska lub firmy zobowiązanego i jego adresu, a także numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub numeru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), jeżeli zobowiązany taki numer posiada;
- treści podlegającego egzekucji obowiązku, podstawę prawną tego obowiązku, określenie wysokości należności pieniężnej, terminu, od którego nalicza się odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, oraz rodzaju i stawki tych odsetek;
- wskazania zabezpieczenia należności pieniężnej hipoteką przymusową albo przez ustanowienie zastawu skarbowego lub rejestrowego lub zastawu nieujawnionego w żadnym rejestrze, ze wskazaniem terminów powstania tych zabezpieczeń;
- wskazania podstawy prawnej pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej, jeżeli należność korzysta z tego prawa i prawo to nie wynika z zabezpieczenia należności pieniężnej;
- wskazania podstawy prawnej prowadzenia egzekucji administracyjnej;
- daty wystawienia tytułu, podpis, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
- daty doręczenia upomnienia, a jeżeli doręczenie upomnienia nie było wymagane, podstawę prawną braku tego obowiązku;
- daty doręczenia zobowiązanemu powiadomienia o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium RP w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług;
- daty, do której można prowadzić egzekucję kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium RP w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług;
- imion i nazwisk oraz adresów współników, jeżeli tytuł wykonawczy dotyczy należności spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Kwoty należności pieniężnych, w tym odsetek podaje się w złotych i pełnych dziesiątkach groszy zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

¹⁾ Zaznacza się właściwy kwadrat wstawiając znak „x”.

²⁾ W przypadku niewypełnienia pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).

³⁾ Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.

⁴⁾ Pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

Część ogólna

W przypadku wystawiania zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer zmienianego (dotychczasowego) tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 3 - zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego/dalszego zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- wypełnia się poz. 4 i 5.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 6 - umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy/zmieniony tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ...(należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

Część A

Jeżeli tytuł wykonawczy obejmuje należność pieniężną, za którą odpowiedzialni są małżonkowie solidarnie, po bloku A.1. wierzyciel dodaje i wypełnia blok A.2.

W bloku A.2. pozycji 5-14 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 5-14 bloku A.1.

W przypadku gdy małżonkowie odpowiedzialni solidarnie podlegają różnej właściwości miejscowej organów egzekucyjnych, wierzyciel wystawia 2 tytuły wykonawcze wraz z odpisem tytułu wykonawczego przeznaczonym do doręczenia zobowiązanemu w następujący sposób:

- w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A.1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego ten tytuł zostanie przekazany. W bloku A.2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie;
- w drugim tytule wykonawczym w bloku A.1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego ten tytuł zostanie przekazany (wpisanego w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A.2.).

W bloku A.2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie (wpisanego w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A.1.).

W przypadku zobowiązanych odpowiedzialnych solidarnie, innych niż małżonkowie, wierzyciel może wystawić odrębne tytuły wykonawcze wraz z odpisem tytułu wykonawczego przeznaczonym do doręczania zobowiązanemu, wypełniając wyłącznie blok A.1. w odniesieniu do jednego zobowiązanego odpowiedzialnego solidarnie.

Część B

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy małżonek zobowiązanego wskazanego w bloku A.1. ponosi odpowiedzialność (obejmującą majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka) za należność pieniężną.

Pozycji 3-12 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 5-14 bloku A.1.

Poz. 17 - podaje się art. 27c ustawy lub inny przepis prawa, z którego wynika możliwość dochodzenia należności pieniężnej w trybie egzekucji administracyjnej z majątku wspólnego osób wskazanych w blokach B i A.1.

Część C

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany wskazany w bloku A.1. jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej.

Po bloku C.1. dodaje się bloki C.2., C.3., itd. w liczbie odpowiadającej liczbie współników spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

Część D

Wypełnia się w przypadku, gdy w bloku A.1. (A.2., jeżeli go dodano, itd.) w poz. 2 zaznaczono kwadrat 2 albo 3.

Część E

Informacje zawarte w poz. 1-11 poprzedzające blok E.1. dotyczą wszystkich należności pieniężnych wskazanych w części E.

W przypadku wystawienia tytułu wykonawczego w odniesieniu do więcej niż jednej należności pieniężnej po bloku E.1., dodaje się bloki E.2., E.3., itd. W każdym bloku wpisuje się odrębną należność pieniężną.

Poz. 1 – wpisuje się oznaczenie przepisu prawa wraz z jednostką redakcyjną, z którego wynika należność pieniężna wskazana w bloku E.1. i następnych blokach, jeżeli je dodano.

Poz. 2 – wpisuje się rodzaj należności pieniężnej wskazanej w bloku E.1. i następnych blokach, jeżeli je dodano.

Poz. 4 - wpisuje się identyfikację podstawy prawnej obowiązku wskazanej w poz. 3. W przypadku zakreślenia kwadratu:

1 – wpisuje się oznaczenie przepisu prawa, z którego wynika dochodzony obowiązek;

2 – wpisuje się rodzaj dokumentu, o którym mowa w art. 3a ustawy;

3 – wpisuje się rodzaj i numer orzeczenia.

Poz. 5 - wypełnia się w przypadku zaznaczenia w poz. 3 kwadratu 3.

Poz. 8 - wpisuje się rodzaj zabezpieczenia należności pieniężnej i datę jego powstania ze wskazaniem bloku (np. E.1.), którego dotyczy zabezpieczenie. Informacje mogą dotyczyć wielu należności pieniężnych.

Poz. 9 – jeżeli nie jest wymagane doręczenie upomnienia wpisuje się podstawę prawną braku obowiązku doręczenia upomnienia wraz z jednostką redakcyjną. Jeżeli wymagane jest doręczenie upomnienia, pozycja może zawierać wskazanie więcej niż jednej daty w przypadku doręczenia więcej niż jednego upomnienia. W przypadku dochodzenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w związku z naruszeniem przepisów ustawy o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług należy wpisać datę doręczenia powiadomienia o wniosku o egzekucję tej kary lub grzywny.

Poz. 10 – można wpisać sumę kosztów upomnienia.

Poz. 11 – wpisuje się podstawę prawną (inną niż art. 2 § 1 ustawy), z której wynika możliwość dochodzenia należności pieniężnej w trybie egzekucji administracyjnej.

E.1. i następne bloki

Poz. 3 - wypełnia się w szczególności, gdy przed wystawieniem tytułu wykonawczego wystąpiły przerwy w naliczaniu odsetek. Dalsze odsetki będą pobierane zgodnie ze wskazaniem wynikającym z zakreślenia kwadratu w poz. 6 części E od dnia następnego po dniu wystawienia tytułu wykonawczego.

Poz. 4 - wpisuje się datę przedawnienia należności pieniężnej, jeżeli przepisy prawa nie przewidują przerwania lub zawieszenia biegu terminu przedawnienia.

Poz. 5 - wpisuje się datę powstania należności pieniężnej lub datę początkową okresu, w którym powstała należność pieniężna.

Poz. 6 - wpisuje się datę końcową okresu, w którym powstała należność pieniężna.

W przypadku należności pieniężnej płatnej w ratach w poz. 5 i 6 należy podać okres, za który jest rata.

Poz. 7 - wpisuje się przepis prawa, jeżeli przyznaje on prawo pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej.

Część F

Poz. 2 - wpisuje się adres siedziby wierzyciela lub jego jednostki organizacyjnej. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd wpisuje się adres tego urzędu.

Poz. 3 - wpisuje się NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 - wpisuje się REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 5 - wpisuje się nazwę i adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną.

Poz. 6 - wpisuje się numer rachunku bankowego podmiotu wymienionego w poz. 5.

Poz. 7 - nie umieszcza się podpisu w przypadku przesyłania tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej. Tytuł wykonawczy przekazywany tą drogą zawiera podpis elektroniczny w rozumieniu art. 27 § 4 ustawy.

Część G

Wypełnia się wyłącznie w przypadku dochodzenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, o której mowa w ustawie o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.

G.2.

Wypełnia się, jeżeli organ, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia, jest inny niż organ wymieniony w bloku G.1.

Część H

Wypełnia się w przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego. Wpisuje się kwotę kosztów egzekucyjnych wskazanych przez organ egzekucyjny na żądanie wierzyciela złożone przed dniem wystawienia dalszego tytułu wykonawczego.

| | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------|
| TW-2 (2) | TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM | | Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego | |
| Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” | | | | |
| 1. Numer tytułu wykonawczego | | | 2. Data wystawienia | |
| 3. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾ | | 4. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ¹⁾ | | |
| 5. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego ¹⁾ | | | | |
| A. DANE ZOBOWIĄZANEGO | | | | |
| 1. Rodzaj zobowiązanego ²⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną | | | | |
| 2. Imię ³⁾ | | 3. Nazwisko/ Nazwa | | |
| 4. Kraj | | 5. Województwo | | 6. Powiat |
| 7. Gmina | | 8. Ulica | | 9. Numer domu |
| 10. Numer lokalu | | 11. Miejscowość | | |
| 12. Kod pocztowy | | 13. Poczta | | |
| 14. NIP | | 15. Numer PESEL ³⁾ | | 16. Numer REGON |
| 17. Data urodzenia ³⁾ | | 18. Imię ojca ³⁾ | | 19. Imię matki ³⁾ |
| 20. Numer telefonu | | 21. Adres e-mail | | |
| B. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM | | | | |
| 1. Akt normatywny | | | | |
| Podstawa prawna obowiązku | | | | |
| 2. Orzeczenie | | 3. Data wydania orzeczenia | | |
| | | 4. Numer orzeczenia | | |
| 5. Treść obowiązku | | | | |

C. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa wierzyciela | 2. Adres siedziby wierzyciela |
| 3. NIP wierzyciela | 4. REGON wierzyciela |
| Obowiązek wskazany w tytule wykonawczym obowiązek jest wymagalny i podlega egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 § 1 pkt 10 ustawy oraz na podstawie | |
| 5. Inna podstawa prawna ¹⁾ | |
| 6. Data doręczenia upomnienia | 7. Kwota kosztów upomnienia |
| 8. Nazwa i adres siedziby posiadacza rachunku | |
| 9. Numer rachunku bankowego | |
| 10. Wniosek o zastosowanie następującego środka egzekucyjnego | |
| Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej | 11. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela |

D. KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO

| | |
|---|--|
| Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej ⁴⁾ | |
| Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej | 2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego |
| 1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego | 3. Data nadania klauzuli |

E. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO

| | | |
|--|--|---|
| 1. Data doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego | 2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego | 3. Podpis doręczającego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego |
|--|--|---|

POUCZENIE

Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym są: grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, opróżnienie lokali i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni.

Na podstawie art. 33 § 1 ustawy zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego prawo zgłoszenia do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej.

Zgodnie z art. 36 § 3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż jeden miesiąc. W razie zaniedbania tego obowiązku, na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 ustawy).

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-2)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy:

- oznaczenia wierzyciela;
- wskazania imienia i nazwiska lub firmy zobowiązanego i jego adresu, a także numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub numeru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), jeżeli zobowiązany taki numer posiada;
- treści podlegającego egzekucji obowiązku oraz podstawę prawną tego obowiązku;
- wskazania podstawy prawnej prowadzenia egzekucji administracyjnej;
- daty wystawienia tytułu, podpis, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
- daty doręczenia upomnienia;
- imion i nazwisk oraz adresów współników, jeżeli tytuł wykonawczy dotyczy należności spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

¹⁾ W przypadku niewypełnienia pozycja może zostać pominięta (niewydrukowana).

²⁾ Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.

³⁾ Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.

⁴⁾ Pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

Część ogólna

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- wypełnia się poz. 3 i 4.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanego tytułu wykonawczego;
- poz. 5 - umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ...(należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

Część B

Poz. 1 – podaje się przepis prawa wraz z jednostką redakcyjną stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek.

W przypadku, gdy w poz. 5 ilość miejsca jest niewystarczająca do wpisania treści obowiązku, pole to może być powiększane w dół do niezbędnych rozmiarów.

Część C

Poz. 2 - wpisuje się adres siedziby wierzyciela lub jego jednostki organizacyjnej. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd wpisuje się adres tego urzędu.

Poz. 3 - wpisuje się identyfikator podatkowy NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 - wpisuje się numer REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada - urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 11 - nie umieszcza się podpisu w przypadku przesyłania tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej. Tytuł wykonawczy przekazywany tą drogą zawiera podpis elektroniczny w rozumieniu art. 27 § 4 ustawy.

Uzasadnienie

Konieczność określenia nowych wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych oraz egzekucji należności niepieniężnych wynika ze zmian prawnych. Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, ustawy – Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1830) wprowadza bowiem nowe rodzaje odsetek naliczanych od należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej – odsetki ustawowe za opóźnienie oraz odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Ponadto ustawą z dnia 10 września 2015 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1649, z późn. zm.) wprowadzono podwyższoną stawkę odsetek za zwłokę.

Nowe wzory tytułów wykonawczych zostały oparte na obowiązujących wzorach określonych w załączniku nr 1 i nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 650).

W związku z ww. zmianami prawnymi we wzorze tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji należności pieniężnych TW-1 w części E poz. 6 „Rodzaj odsetek” zostały dodane kwadraty dotyczące: odsetek ustawowych za opóźnienie, odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz podwyższonej stawki odsetek za zwłokę.

Zmiana wzoru tytułu wykonawczego jest również konsekwencją zmian zaproponowanych w art. 32 pkt 5 projektu ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług (Dz. U. poz. 868) w zakresie oznaczenia organu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 lit. d tej ustawy oraz wskazania daty doręczenia powiadomienia o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w związku z naruszeniem przepisów o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług. Z uwagi na powyższe w projekcie wzoru TW-1 zaproponowano dodanie po części F – część G, w której wierzyciel administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, w związku z naruszeniem przepisów o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług, będzie wskazywał organ odpowiedzialny za rozpatrzenie środków zaskarżenia dotyczących tych należności oraz organ, jeżeli nie jest to ten sam organ, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących tej kary lub grzywny lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia. Natomiast w części E poz. 9 wierzyciel będzie wskazywał datę doręczenia powiadomienia o wniosku o egzekucję tych należności. W celu zapewnienia przejrzystości wzoru tytułu wykonawczego (TW-1) w przypadku niewypełniania części G (G1 i G2) wierzyciel będzie mógł ją pominąć.

Ponadto w części A tytułu wykonawczego TW-1 i TW-2 zostało usunięte pole, w którym wierzyciel wskazywał pracodawcę zobowiązanego i jego adres, albowiem ustawą z dnia 10 lipca 2015 r. o administracji podatkowej (Dz. U. poz. 1269, z późn. zm.) zmienione zostało brzmienie art. 27 § 1 pkt 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z którym wierzyciel

w tytule wykonawczym nie ma obowiązku wskazywania pracodawcy zobowiązanego.

Dodatkowo we wzorze tytułu wykonawczego TW-1 została dodana część H, w której wierzyciel będzie wskazywał wysokość kosztów egzekucyjnych na dzień wystawienia dalszego tytułu wykonawczego. Informacja ta jest niezbędna do zabezpieczenia kosztów egzekucyjnych hipoteką przymusową, w tym hipoteką przymusową morską. Zgodnie bowiem z art. 69 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.) hipoteka zabezpiecza mieszczące się w sumie hipoteki roszczenia o odsetki oraz o przyznane koszty postępowania, jak również inne roszczenia o świadczenia uboczne, jeżeli zostały wymienione w dokumencie stanowiącym podstawę wpisu hipoteki do księgi wieczystej. Informacja o wysokości kosztów egzekucyjnych w dalszym tytule wykonawczym przekazywanym do innego organu egzekucyjnego celem prowadzenia egzekucji przez ten organ jest również niezbędna w celu dochodzenia tych kosztów egzekucyjnych oraz naliczenia opłat za kolejne czynności w prawidłowej wysokości.

Doprecyzowane zostały objaśnienia dotyczące sporządzania tytułu wykonawczego TW-1 i TW-2 poprzez wskazanie informacji, które wierzyciel jest obowiązany podać w tytule wykonawczym. Informacje te wynikają z obligatoryjnych elementów tytułu wykonawczego zawartych w art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), natomiast w pozostałym zakresie wierzyciel będzie mógł podać dane będące w jego posiadaniu.

Natomiast w celu usunięcia wątpliwości związanych z wystawianiem tytułów wykonawczych na małżonków odpowiedzialnych solidarnie, którzy podlegają różnej właściwości miejscowej organów egzekucyjnych, zmienione zostały objaśnienia dotyczące wypełniania części A tytułu wykonawczego TW-1. W takim przypadku wierzyciel będzie wystawiał dwa tytuły wykonawcze i kierował je do właściwych organów egzekucyjnych, wskazując w bloku A.1. zobowiązanego, który podlega właściwości tego organu, do którego kierowany jest ten tytuł, zaś w bloku A.2. - małżonka odpowiedzialnego solidarnie. W przypadku zobowiązanych odpowiedzialnych solidarnie, innych niż małżonkowie, wierzyciel będzie mógł wystawić tytuły wykonawcze odrębnie na każdego zobowiązanego odpowiedzialnego solidarnie.

Ponadto w celu ułatwienia organom egzekucyjnym weryfikacji aktu normatywnego, z którego wynika należność pieniężna, w objaśnieniach dotyczących wypełniania części E poz. 1 zaproponowano, aby wierzyciel wpisywał przepis prawa wraz z podaniem jednostki redakcyjnej.

W rozporządzeniu zaproponowano regulację umożliwiającą stosowanie dotychczasowych wzorów tytułów wykonawczych stanowiących załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia. Wynika to z konieczności dostosowania do zmian prawnych systemów informatycznych obsługujących wierzycieli należności pieniężnych uprawnionych do żądania wykonania obowiązku w trybie egzekucji administracyjnej.

Stosownie do art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296) zaproponowano wejście w życie rozporządzenia po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Rozporządzenie nie podlega obowiązkowi notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych. Nie istnieje również konieczność przedstawiania rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979, z późn. zm.).

Stosownie do treści art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) oraz § 52 Regulaminu pracy Rady Ministrów rozporządzenie zostało udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Opracowała:
Elżbieta Czajka – starszy specjalista, tel. 694 39 15
Wydział Systemu Egzekucji
w Departamencie Administracji Podatkowej

| | |
|--|--|
| <p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Finansów</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Marian Banaś</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Grzegorz Mróz, Z-ca Dyrektora Departamentu Administracji Podatkowej Tel. 22 694 40-34 e-mail: grzegorz.mroz@mf.gov.pl</p> | <p>Data sporządzenia 30.06.2016 r.</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe - art. 26 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji</p> <p>Nr w wykazie prac: 11</p> |
|--|--|

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Zmiany wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych oraz niepieniężnych, stanowiących załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 650), wynika z konieczności dostosowania do zmian prawnych zawartych w:

- ustawie z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, ustawy – Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1830), którą wprowadzono odsetki ustawowych za opóźnienie oraz odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych,
- ustawie z dnia 10 września 2015 r. o zmianie ustawy – Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1649, z późn. zm.), którą wprowadzono podwyższoną stawkę odsetek za zwłokę,
- ustawie z dnia 10 lipca 2015 r. o administracji podatkowej (Dz. U. poz. 1269, z późn. zm.), którą zmienione zostało brzmienie art. 27 § 1 pkt 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług (Dz. U. poz. 868), zmieniającej m.in. ustawę z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), w którym w ramach obligatoryjnych elementów tytułu wykonawczego dodane zostało: oznaczenie organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w związku z naruszeniem przepisów o delegowaniu pracowników oraz oznaczenie organu, jeżeli nie jest to ten sam organ, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących tej kary lub grzywny lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia.

Ponadto brak jest możliwości zabezpieczenia hipoteką przymusową kosztów egzekucyjnych, gdyż nie są wymienione w dalszym tytule wykonawczym, który stanowi dokument będący podstawą wpisu hipoteki przymusowej do księgi wieczystej.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Wzory TW-1: tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji należności pieniężnych oraz TW-2: tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym zostały oparte na dotychczasowych wzorach stanowiących załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej. We wzorze TW-1 został uzupełniony katalog odsetek o: podwyższoną stawkę odsetek za zwłokę, odsetki ustawowe za opóźnienie oraz odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, co zapewni naliczenie i wyegzekwowanie przez organ egzekucyjny odsetek w prawidłowej wysokości.

Zostało dodane także pole, w którym wierzyciel będzie wskazywał organ odpowiedzialny za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w związku z naruszeniem przepisów o delegowaniu pracowników oraz oznaczenie organu, jeżeli nie jest to ten sam organ, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących tej kary lub grzywny lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia, co zapewni kierowanie pism przez zobowiązanych do właściwych organów.

We wzorze TW-1 i TW-2 została usunięta rubryka, w której wierzyciel wskazywał pracodawcę zobowiązanego.

Ponadto dodane zostało pole, w którym wierzyciel będzie wskazywał kwotę kosztów egzekucyjnych w przypadku wystawienia dalszego tytułu wykonawczego.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa | Wielkość | Źródło danych | Oddziaływanie |
|------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| Administracyjne organy | - 388 naczelników | - art. 19 ustawy o | uzyskują informację o rodzaju |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| egzekucyjne | <p>urzędów skarbowych, - 47 – właściwych organów gminy o statusie miasta, - właściwe organy gminy prowadzący postępowanie egzekucyjne na podstawie porozumień, - Przewodniczący Międzyresortowej Komisji Orzekającej przy Ministrze Finansów, - 43 dyrektorów oddziału ZUS, - 16 dyrektorów izb celnych, - 10 dyrektorów oddziałów regionalnych Agencji Mienia Wojskowego, - 16 marszałków województw</p> | <p>postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz: - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib naczelników urzędów skarbowych i dyrektorów izb skarbowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1441), - załącznik do ustawy o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz miejskich strefach usług publicznych (Dz. U. nr 141, poz. 692) oraz ustawa z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1438), - art. 5 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o administracji podatkowej, - ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168), - załącznik do zarządzenia Nr 10 Prezesa ZUS z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie terenowych jednostek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 października 2009 r. w sprawie utworzenia izb celnych i urzędów celnych oraz określenia ich siedzib (Dz. U. z 2016 r., poz. 382), - rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej (Dz. U. z 2014 r. , poz. 299, z późn. zm.) - ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 909, z późn. zm.)</p> | odsetek pobieranych od egzekwowanej należności; |
| Wierzyciele | brak danych | | - możliwe będzie wskazanie organowi egzekucyjnemu właściwej stawki odsetek naliczanych od egzekwowanej należności pieniężnej, - uzyskają możliwość zabezpieczenia hipoteką przymusową kosztów egzekucyjnych; |
| Zobowiązani | brak danych | | - uzyskają informację o rodzaju |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | (dodaj/usuń) | | | | | | |
| W ujęciu niepieniężnym | duże przedsiębiorstwa | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | | | | | | |
| | (dodaj/usuń) | | | | | | |
| Niemierzalne | (dodaj/usuń) | | | | | | |
| | (dodaj/usuń) | | | | | | |

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

| | |
|---|---|
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności). | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |

Komentarz: wskazanie w tytule wykonawczym organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w związku z naruszeniem przepisów o oddelegowaniu pracowników oraz organu, jeżeli nie jest to ten sam organ, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących tej kary lub grzywny lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia umożliwi zobowiązanym kierowanie pism w sprawie należności do właściwych organów, co przyczyni się do skrócenia czasu załatwienia sprawy.

9. Wpływ na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe | <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie |
|--|--|---|

Omówienie wpływu

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Przepisy rozporządzenia wejdą w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)