

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia <data wydania aktu> r.

**w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów
Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**

Na podstawie art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1322 i 1830) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Rozporządzenie określa sposób gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, w tym:

- 1) zakres remontów, konserwacji i napraw lokali mieszkalnych, które obciążają Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, oraz zakres konserwacji, napraw i wymiany, których Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych nie wykonuje w lokalach mieszkalnych;
- 2) sposób i tryb dokonywania remontów i ich odbioru;
- 3) sposób ustalania zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym oraz normy tego zużycia, kwalifikujące do naprawy lub wymiany;
- 4) sposób ustalania kosztów remontów lokali mieszkalnych nieprzeznaczonych na kwatery internatowe;
- 5) wzór protokołu przekazania i przyjęcia oraz opróżnienia lokalu mieszkalnego.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego;
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088).

§ 2. 1. Dyrektor Zarządu w miarę pozyskiwania przez Zarząd wolnych lokali mieszkalnych, które stały się zbędne na zakwaterowanie osób, o których mowa w art. 87 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy, sporządza i przedstawia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych wykazy wolnych lokali mieszkalnych, które mogą być przekazane do dyspozycji innych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez tego ministra, w celu ich zasiedlenia, na zasadach określonych w przepisach:

- 1) rozdziału 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.²⁾),
- 2) rozdziału 12 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1402, z późn. zm.³⁾),
- 3) rozdziału 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1340 z późn. zm.⁴⁾), lub
- 4) rozdziału 7 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2014 r. poz. 170, z późn. zm.⁵⁾).

2. Z osobą, która otrzymała przydział lokalu mieszkalnego, przekazanego przez Zarząd do dyspozycji innej jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Dyrektor Zarządu zawiera umowę najmu tego lokalu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150, z późn. zm.⁶⁾), uwzględniając treść wydanej decyzji administracyjnej o przydziale lokalu mieszkalnego lub skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 3. 1. Przekazanie i przyjęcie lokalu mieszkalnego następuje protokołem sporządzonym przez przedstawiciela Zarządu i osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym. Wzór protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 21, 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 147.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1822, z 2015 r. poz. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1322, 1336, 1607, 1642, 1830, 1890, 2023 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 147.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1351, z 2014 r. poz. 502, 616 i 1822 oraz z 2015 r. poz. 881, 1045, 1066, 1098, 1217, 1268, 1434, 1505 i 1890.

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1270, z 2014 r. poz. 502, 616 i 1822 oraz z 2015 r. poz. 1066, 1217, 1268 i 1322.

⁶⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1322 i 1777 oraz z 2016 r. poz. 8.

2. Protokół przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego sporządza przedstawiciel Zarządu, w obecności osoby uprawnionej do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym.

3. Za osobę uprawnioną do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym może występować współmałżonek lub inny pełnoletni członek rodziny posiadający pisemne upoważnienie do podpisania protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego.

4. Sporządzenie protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego następuje w terminie uzgodnionym przez przedstawiciela Zarządu z osobą uprawnioną, która uzyskała tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym.

5. Protokół przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego podpisuje przedstawiciel Zarządu i osoba, w której obecności został on sporządzony. Osoba ta może wnieść pisemne zastrzeżenia do tego protokołu.

§ 4. 1. Osoba, która uzyskała tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym może za zgodą Dyrektora Zarządu wykonać remont, o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy, we własnym zakresie. Koszt tego remontu, uwzględniający podatek od towarów i usług VAT, ustala Dyrektor Zarządu w formie pisemnej, na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). Termin wykonania remontu oraz sposób rozliczenia nakładów z tego tytułu określa się w umowie zawartej przed rozpoczęciem prac remontowych pomiędzy Dyrektorem Zarządu a osobą, która uzyskała tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym.

2. Do kosztorysu, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się stosowane w kwartale poprzedzającym średnie krajowe ceny rynkowe, publikowane w powszechnie stosowanych cennikach i wydawnictwach.

3. Kontrolę prowadzonych prac remontowych może przeprowadzić wyznaczony przez Dyrektora Zarządu przedstawiciel Zarządu posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.⁷⁾).

4. Przed udostępnieniem lokalu mieszkalnego do remontu, o którym mowa w ust. 1, przedstawiciel Zarządu, o którym mowa w ust. 3, w obecności osoby uprawnionej, która

⁷⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 40, 768, 822, 1133 i 1200 oraz z 2015 r. poz. 200, 443, 528, 774, 1165, 1200, 1265, 1549, 1642 i 1777.

uzyskała tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym sporządza protokół, w którym określa stan techniczny lokalu oraz znajdujących się w nim urządzeń technicznych i wyposażenia, a także odnotowuje wskazania urządzeń pomiarowych, w tym zwłaszcza licznika energii elektrycznej, gazomierza i wodomierzy.

5. Po wykonaniu remontu osoba posiadająca tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym zgłasza pisemnie jego wykonanie do Dyrektora Zarządu.

6. Odbioru remontu wykonanego w lokalu mieszkalnym dokonuje wyznaczony przez Dyrektora Zarządu przedstawiciel Zarządu spełniający warunki, określone w ust. 3, w obecności osoby uprawnionej, posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, w terminie obustronnie uzgodnionym, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wykonania remontu.

7. Jeżeli remont został wykonany z naruszeniem postanowień umowy, o której mowa w ust. 1, lub przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, albo stwierdzono usterki w wykonanym remoncie, Dyrektor Zarządu wyznacza termin usunięcia wad i usterek, nie dłuższy niż 10 dni roboczych. Po tym terminie dokonuje się ponownego odbioru remontu.

8. Po dokonaniu odbioru remontu sporządza się protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5. 1. Zużycie wyposażenia i urządzeń technicznych w kwaterze internatowej lub innym lokalu mieszkalnym, kwalifikujące je do wymiany lub naprawy, jest ustalane przez przedstawiciela Zarządu spełniającego warunki, określone w § 4 ust. 3.

2. Normatywy zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w kwaterze internatowej lub innym lokalu mieszkalnym, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Za wartość wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym, wymienianych w wyniku zgodnego z normatywem ich zużycia, przyjmuje się – obowiązujące w kwartale poprzedzającym dzień wymiany – średnie krajowe ceny rynkowe wyposażenia i urządzeń technicznych, opublikowane w powszechnie stosowanych cennikach i wydawnictwach, zawierające podatek od towarów i usług VAT, powiększone o koszt ich wymiany, ustalony na podstawie kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa § 4 ust. 1 i 2.

4. Za wartość wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym, wymienianych w wyniku niezgodnego z normatywem ich zużycia, przyjmuje się cenę ich nabycia z dnia rozliczenia określoną zgodnie z ust. 3, pomniejszoną procentowo o wartość wynikającą z ustalonego ich zużycia zgodnie z ust. 1.

5. Zgodę na wymianę oraz wartość wyposażenia i urządzeń technicznych wymienionych w lokalu mieszkalnym wyraża i ustala Dyrektor Zarządu w formie pisemnej.

6. Zarząd dokonuje wymiany wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym po upływie okresu trwałości użytkowej określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, jedynie podczas przygotowywania lokalu mieszkalnego do ponownego zasiedlenia.

7. Osobie uprawnionej posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, która dokonała wymiany zużytego wyposażenia lub urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym po upływie okresu trwałości użytkowej, Zarząd zwraca koszty ich wymiany po zwolnieniu i przekazaniu lokalu mieszkalnego do dyspozycji Zarządu. Koszty wymiany oblicza się zgodnie z ust. 3 i pomniejsza procentowo o wartość wynikającą z ustalonego ich zużycia na dzień przekazania lokalu mieszkalnego.

§ 6. 1. Zarząd wykonuje naprawy zużytych w trakcie normalnej eksploatacji elementów budynku znajdujących się w kwaterach internatowych i lokalach mieszkalnych stanowiących własność Skarbu Państwa reprezentowanego przez Zarząd, a jeżeli zachodzi taka potrzeba, także wymiany:

- 1) w kwaterach internatowych:
 - a) stolarki okiennej,
 - b) stolarki drzwiowej wewnętrznej i wejściowej do kwatery internatowej,
 - c) posadzek, podłóg i okładzin ściennych,
 - d) tynków ścian i sufitów, z malowaniem,
 - e) balkonów i loggii, z malowaniem,
 - f) instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami,
 - g) instalacji wody ciepłej i wody zimnej wraz z armaturą,
 - h) instalacji kanalizacyjnej i urządzeń sanitarnych,
 - i) instalacji elektrycznej wraz z zabezpieczeniami i osprzętem,
 - j) instalacji telewizyjnej i instalacji domofonowej wraz z osprzętem,
 - k) instalacji gazowej wraz z urządzeniami odbiorczymi,
 - l) przyrządów pomiarowych wody i energii cieplnej, w tym podzielników kosztów ogrzewania;
- 2) w lokalach mieszkalnych:
 - a) stolarki okiennej,
 - b) stolarki drzwiowej – wejściowej do lokalu mieszkalnego,
 - c) posadzek, podłóg i okładzin ściennych, wchodzących w standard wykończenia lokalu mieszkalnego,

- d) tynków ścian i sufitów, z malowaniem,
- e) balkonów i loggii, z malowaniem,
- f) instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami,
- g) pionów instalacji wody ciepłej i wody zimnej do zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ wody do lokalu mieszkalnego,
- h) pionów instalacji kanalizacyjnej z wyłączeniem urządzeń sanitarnych i przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych,
- i) instalacji elektrycznej wraz z osprzętem,
- j) instalacji telewizyjnej i instalacji domofonowej wraz z osprzętem,
- k) instalacji gazowej do zaworów odcinających dopływ gazu do urządzeń odbiorczych,
- l) przyrządów pomiarowych wody i energii cieplnej, w tym podzielników kosztów ogrzewania.

2. Naprawy i wymiany, o których mowa w ust. 1, Zarząd wykonuje na podstawie protokołów oceny stanu technicznego oraz w razie konieczności usunięcia skutków klęski żywiołowej albo pogorszenia stanu technicznego elementów, o których mowa w ust. 1, potwierdzonego wynikiem kontroli okresowej, o której mowa w art. 73 ust. 1 ustawy.

3. Zarząd nie wykonuje w lokalach mieszkalnych konserwacji i napraw uszkodzeń powstałych w trakcie używania lokalu mieszkalnego przez osobę zamieszkałą w tym lokalu oraz wynikającej z tych uszkodzeń wymiany:

- 1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, tynków ścian i sufitów oraz okładzin ściennych;
- 2) okien i drzwi oraz ich oszklenia, a także okuć i zamków;
- 3) wbudowanych mebli oraz ich okuć i zamków;
- 4) kuchni gazowych, kuchni elektrycznych, grzejników wody przepływowej i podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal mieszkalny jest wyposażony, w tym odcinków instalacji od zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ lub odpływ wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji, energii elektrycznej i gazu do lub z lokalu mieszkalnego albo od miejsca rozgałęzienia tych instalacji służącego doprowadzeniu lub odprowadzeniu poszczególnych mediów do lub z lokalu mieszkalnego;

- 5) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej oraz osprzętu instalacji telewizyjnej i instalacji domofonowej;
 - 6) etażowego centralnego ogrzewania, jeżeli zostało ono zainstalowane przez osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym;
 - 7) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
 - 8) malowania i tapetowania tynków ścian i sufitów;
 - 9) obustronnego malowania okien i drzwi wewnętrznych oraz malowania od strony wewnętrznej drzwi wejściowych do lokalu mieszkalnego;
 - 10) malowania wbudowanych mebli oraz instalacji sanitarnych i grzewczych
- z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy.

4. W kwaterach internatowych Zarząd wykonuje konserwacje, naprawy i wymiany w pełnym zakresie, niezależnie od przyczyn ich powstania, z tym, że osoby zamieszkałe w kwaterze obciąża obowiązek pokrycia ich kosztów, jeżeli uszkodzenia powstały z ich winy.

§ 7. 1. W budynkach stanowiących wyłączną własność Skarbu Państwa reprezentowanego przez Zarząd, Zarząd dokonuje konserwacji i wykonuje naprawy pionów wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji, energii elektrycznej i gazu włącznie do zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ lub odpływ tych mediów do lub z lokalu mieszkalnego. Jeżeli zawory lub zabezpieczenia są umieszczone poza lokalem mieszkalnym, Zarząd dokonuje konserwacji i wykonuje naprawy pionów do miejsca ich rozgałęzienia służącego doprowadzeniu lub odprowadzeniu poszczególnych mediów do lub z lokalu mieszkalnego.

2. W lokalach mieszkalnych, o których mowa w art. 87 ust. 5 pkt 4 – 6 ustawy, warunki i sposób wykonywania okresowych kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania oraz napraw, konserwacji i remontów określają zawarte w tym zakresie umowy cywilnoprawne.

§ 8. 1. Jeżeli w wyniku dokonania przeglądu technicznego, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy, stwierdzono wprowadzenie zmian, o których mowa w art. 69 ust. 6 ustawy lub istnienie uszkodzeń lokalu mieszkalnego, o których mowa w art. 69 ust. 7 ustawy, Dyrektor Zarządu nakazuje pisemnie osobie posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, w ustalonym terminie przywrócić stan poprzedniego albo naprawienie uszkodzeń. Nakaz ten doręcza się osobie posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Zarządu zarządza sprawdzenie wykonania nakazu przez przedstawiciela Zarządu.

3. Jeżeli pomimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, osoba posiadająca tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym nie wykonała nakazu, Dyrektor Zarządu, na koszt tej osoby, zleca wykonanie lub we własnym zakresie wykonuje roboty, o których mowa w ust. 1.

4. Koszty robót, o których mowa w ust. 3, ustala Dyrektor Zarządu w decyzji, o której mowa w art. 71 ust. 6 ustawy. Koszty te podlegają przymusowemu ściągnięciu od osoby posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, z późn. zm.⁸⁾).

§ 9. 1. W lokalach mieszkalnych, stanowiących własność Skarbu Państwa reprezentowanego przez Zarząd, Zarząd wykonuje remonty w pełnym zakresie wyłącznie w przypadku poddania remontowi całego budynku albo jego części funkcjonalnej, w zakresie przewidzianym w dokumentacji technicznej dla prowadzonego remontu.

2. W budynkach stanowiących wyłączną własność Skarbu Państwa reprezentowanego przez Zarząd, Zarząd wykonuje remonty pomieszczeń technicznych i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku, jeżeli stan techniczny tych pomieszczeń wskazuje na konieczność ich wykonania.

§ 10. Zarząd wykonuje remont lokalu mieszkalnego przeznaczonego na kwaterę internatową w pełnym zakresie. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami technicznymi organ prowadzący sprawy związane z nadzorem ministra właściwego do spraw wewnętrznych nad Zarządem, na wniosek Dyrektora Zarządu, może wyrazić zgodę na zwiększenie kosztów remontu tego lokalu, powyżej 15% wartości odtworzeniowej lokalu, o której mowa w art. 69 ust. 8 ustawy.

§ 11. 1. Zwolnienie lokalu mieszkalnego następuje protokołem sporządzonym przez przedstawiciela Zarządu, w obecności osoby zwalnającej lokal mieszkalny. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

⁸⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 87, 211, 396, 539, 774, 978, 1269, 1322, 1419 i 1649.

2. W dniu sporządzenia protokołu zwalniany lokal mieszkalny oraz pomieszczenia do niego przynależne powinny być opróżnione z wszystkich rzeczy niestanowiących elementów lub wyposażenia tego lokalu lub pomieszczeń do niego przynależnych.

3. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu stwierdzono wprowadzenie w lokalu mieszkalnym lub pomieszczeniach do niego przynależnych zmian, o których mowa w art. 69 ust. 6 ustawy, albo spowodowanie w nich uszkodzeń elementów i wyposażenia, jak również znajdujących się w nich urządzeń technicznych, a także nieopróżnienie z pozostawionych w nich rzeczy, przedstawiciel Zarządu sporządzający protokół informuje osobę zwalnającą o obowiązku pokrycia kosztów usunięcia zmian i rzeczy oraz naprawy uszkodzeń.

4. Kosztami, o których mowa w ust. 3, określonymi zgodnie z § 4 ust. 1 i 2, Dyrektor Zarządu obciąża osobę zwalnającą lokal mieszkalny.

5. Po sporządzeniu protokołu przedstawiciel Zarządu przejmuje klucze od osoby zwalnającej lokal mieszkalny.

6. Za datę zwolnienia lokalu mieszkalnego przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. Opróżnienie lokalu mieszkalnego w przypadku, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy, następuje protokołem sporządzonym przez przedstawiciela Zarządu, w obecności osoby opróżniającej lokal mieszkalny. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁹⁾

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

⁹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340 oraz z 2012 r. poz. 1134), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1322 i 1830).

W Z Ó R

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA^{*)} / OPRÓŻNIENIA^{*)} LOKALU MIESZKALNEGO**

Spisany w dniu r. pomiędzy:

Zarządem Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (ZZM MSW) reprezentowanym przez:

- 1)
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)
- 2)
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

zwanym dalej „PRZEKAZUJĄCYM” / „PRZYJMUJĄCYM”^{*)}, a

Panem / Panią^{*)}
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej lokal mieszkalny)

zwanym (ą) dalej „PRZEKAZUJĄCYM” / „PRZYJMUJĄCYM”^{*)},

w sprawie przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego:

w przy ul. nr domu m.
(miejscowość) (ulica)

zwanego dalej „LOKALEM MIESZKALNYM”,

uzyskanego / zajmowanego^{*)} przez Pana / Panią
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej lokal mieszkalny)

na podstawie:

- decyzji o przydziale lokalu mieszkalnego nr z dnia r.
wydanej przez^{*)},
(należy wpisać pełną nazwę organu, który wydał decyzję przydziału lokalu mieszkalnego)
- umowy najmu lokalu mieszkalnego nr z dnia r.
zawartej z^{*)},
(należy wpisać pełną nazwę organu, z którym zawarta została umowa najmu lokalu mieszkalnego)

- bez tytułu prawnego w związku z wygaśnięciem / uchYLENIEM / rozwiązaniem^{*)} tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego w postaci:
.....
.....^{*)}.
(należy wpisać tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, który wygasł, został uchylony lub rozwiązany)

I. DANE OGÓLNE LOKALU MIESZKALNEGO

1. Struktura lokalu mieszkalnego:
(należy wpisać ilość pokoi i pomieszczeń pomocniczych w lokalu mieszkalnym)

2. Położenie lokalu mieszkalnego:
(należy wpisać położenie lokalu mieszkalnego w budynku – kondygnację)

3. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego: m², w tym:
 - 1) powierzchnia użytkowa podstawowa: m², w tym:
 - pokój 1 m²
 - pokój 2 m²
 - pokój 3 m²
 - pokój 4 m²
 - 2) powierzchnia użytkowa pomieszczeń pomocniczych: m², w tym:
 - kuchnia m²
 - łazienka m²
 - WC m²
 - przedpokój m²
 - inne (jakie) m²

4. Powierzchnia pomieszczeń przynależnych: m², tym:
 - piwnica m² (oznaczona nr
 - schowek m² (oznaczony nr
 - inne (jakie) m² (oznaczone nr

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

II. INSTALACJE WEWNĘTRZNE W LOKALU MIESZKALNYM

Lp.	Instalacje	Nr licznika	Stan licznika	Osprzęt	Ocena techniczna	
					naprawa**)	wymiana***)
1	Instalacja zimnej wody	kuchnia				
		łazienka				
		WC				
2	Instalacja kanalizacyjna	kuchnia				
		łazienka				
		WC				
3	Instalacja elektryczna ****)	kuchnia				
		łazienka				
		WC				
		przedpokój				
		pokój 1				
		pokój 2				
		pokój 3				
4	Instalacja gazowa ****)	kuchnia				
		łazienka				
5	Instalacja ciepłej wody	kuchnia				
		łazienka				
		WC				
6	Instalacja centralnego ogrzewania	kuchnia				
		łazienka				
		WC				
		przedpokój				
		pokój 1				
		pokój 2				
		pokój 3				
7	Instalacja telewizyjna					
8	Instalacja domofonowa					
9	Inne					
					
					

UWAGI :

.....

.....

.....

.....

.....

III. ELEMENTY WYPOSAŻENIA I URZĄDZENIA TECHNICZNE LOKALU MIESZKALNEGO

Lp.	Elementy wyposażenia i urządzenia techniczne		Okres użytkowania [w latach]	Stopień zużycia [w %]	Ocena techniczna	
					naprawa**)	wymiana***)
1	Kuchnia gazowa					
2	Kuchnia elektryczna					
3	Gazowe grzejniki wody przepływowej:	kuchnia				
4		łazienka				
5	Urządzenie dwufunkcyjne					
6	Elektryczne podgrzewacze wody	kuchnia				
7		łazienka				
8		WC				
9	Baterie	kuchenna				
10		WC, umywalkowa				
11		łazienkowa, umywalkowa				
12		łazienkowa, wannowa (prysznicowa)				
13	Zawory czerpalne					
14	Wanna (brodzik) emaliowany					
15	Wanna (brodzik) z tworzyw sztucznych					
16	Kabina natryskowa					
17	Zlewozmywak emaliowany					
18	Zlewozmywak stalowy					
19	Umywalka	łazienka				
20		WC				
21	Misa klozetowa	łazienka				
22		WC				
23	Zbiornik płuczący	łazienka				
24		WC				
25	Bidet fajansowy					
26	Szafka zlewozmywakowa					
27	Meble wbudowane					
28	Inne.....					
29					
30					

UWAGI :

.....

.....

.....

.....

.....

IV. ELEMENTY BUDOWLANE W LOKALU MIESZKALNYM

Lp.	Elementy budowlane	Materiał	Ocena techniczna	
			naprawa **)	wymiana ***)
1	Okna	kuchnia		
		łazienka		
		WC		
		przedpokój		
		pokój 1		
		pokój 2		
		pokój 3		
		pokój 4		
2	Podłoga	kuchnia		
		łazienka		
		WC		
		przedpokój		
		pokój 1		
		pokój 2		
		pokój 3		
		pokój 4		
3	Tynki ścian i sufitów	kuchnia		
		łazienka		
		WC		
		przedpokój		
		pokój 1		
		pokój 2		
		pokój 3		
		pokój 4		
4	Drzwi wewnętrzne	kuchnia		
		łazienka		
		WC		
		przedpokój		
		pokój 1		
		pokój 2		
		pokój 3		
		pokój 4		
5	Balkon (loggia)	bariera		
		posadzka		
		obróbki		
6	Drzwi zewnętrzne			

UWAGI :

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przekazującego i przyjmującego.

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

.....

.....

.....

.....

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{***)} Daną pozycję protokołu zakreśla się „X”, jeżeli została zakwalifikowana do naprawy.

^{****)} W kolumnie należy wpisać „TAK” lub „NIE” w zależności od tego, czy dana pozycja protokołu kwalifikuje się do wymiany.

^{*****)} Każdorazowa naprawa lub wymiana wymaga przedstawienia protokołu odpowiednich badań.

**NORMATYWY ZUŻYCIA WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH W KWATERZE INTERNATOWEJ LUB INNYM LOKALU
MIESZKALNYM**

Lp.	Element wyposażenia lokalu mieszkalnego	Minimalny okres trwałości użytkowej w latach
1	Kuchnie gazowe	10
2	Kuchnie elektryczne	15
3	Gazowe grzejniki wody przepływowej lub urządzenia dwufunkcyjne	10
4	Elektryczne podgrzewacze wody	15
5	Baterie i zawory czerpalne	15
6	Wanny lub brodziki emaliowane	15
7	Wanny lub brodziki z tworzyw sztucznych	10
8	Kabiny natryskowe	10
9	Zlewozmywaki emaliowane	15
10	Zlewozmywaki stalowe	20
11	Misy klozetowe, umywalki i bidety fajansowe	15
12	Zbiorniki płuczące	15
13	Szafki zlewozmywakowe	10
14	Meble wbudowane	15

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji wynikającej z art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz.1322 i 1830), zobowiązującej ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia sposobu gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW, w tym zakresu remontów, konserwacji i napraw lokali mieszkalnych, trybu dokonywania remontów i ich odbioru, sposobu ustalania zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym oraz norm tego zużycia, sposobu ustalania kosztów remontów lokali mieszkalnych nieprzeznaczonych na kwatery internatowe, a także wzorów protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego oraz protokołu opróżnienia lokalu mieszkalnego.

Przedmiotową problematykę regulowało dotychczas rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64, poz. 340 oraz z 2012 r. poz. 1134), wydane na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 78c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 746, z późn. zm.). Upoważnienie to utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego. Jednocześnie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP, które dotychczas regulowały przedmiotową problematykę, praktycznie rzecz biorąc w niezmienionej formie zostały przeniesione do nowej ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego. Stąd też – projektowane rozporządzenie generalnie odpowiada swą treścią dotychczas obowiązującemu tj. ww. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Stosownie do upoważnienia wynikającego z art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego – projektowane rozporządzenie określa w szczególności: zakres remontów, konserwacji i napraw, których ZZM MSW nie wykonuje w lokalach mieszkalnych, tryb dokonywania remontów i ich odbioru, sposób ustalania zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym oraz norm tego zużycia, sposób ustalania kosztów remontów lokali mieszkalnych nieprzeznaczonych na kwaterę internatową, a także wzory protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego oraz

protokołu opróżnienia lokalu mieszkalnego, przy czym przyjęte rozwiązania generalnie nie odbiegają od uprzednio obowiązujących. Podobnie jak wcześniej:

- w § 2 projektu rozporządzenia określono tryb przekazywania wolnych lokali mieszkalnych, które stały się zbędne na zakwaterowanie osób, o których mowa w art. 87 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy do dyspozycji innych jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych;
- w § 3 projektu rozporządzenia określono sposób zasiedlania lokali mieszkalnych oraz na podstawie jakiego dokumentu następuje przekazanie i przyjęcie lokalu mieszkalnego, w tym również w załączniku nr 1 do projektu rozporządzenia ustalono wzór protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego;
- w § 4 projektu rozporządzenia określono tryb dokonywania remontów w lokalach mieszkalnych, ich odbioru i rozliczeń z osobą, która uzyskała tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym i wykonała remont tego lokalu we własnym zakresie;
- w § 5 projektu rozporządzenia określono zasady oceny zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym przy kwalifikowaniu ich do wymiany lub naprawy oraz ustalono sposób wyceny wartości wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym podlegających wymianie. W załączniku nr 2 do projektu rozporządzenia określono natomiast normatywy zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w kwaterze internatowej lub innym lokalu mieszkalnym. Zasady te i normatywy będą stanowić m.in. podstawę do wzajemnych rozliczeń pomiędzy Zarządem Zasobów Mieszkaniowych MSW, a osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego oraz ustalania terminów koniecznych napraw lub wymian;
- w § 6, 7, 9 i 10 projektu rozporządzenia określono, kiedy i jakie elementy budynku znajdujące się w kwaterach internatowych i lokalach mieszkalnych oraz które instalacje wewnętrzne i w jakim zakresie podlegają naprawie lub wymianie przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW, oraz które nie są konserwowane, naprawiane i wymieniane przez ZZM MSW w trakcie używania lokalu mieszkalnego przez osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym,
- w § 8 rozporządzenia określono tryb postępowania w przypadku stwierdzenia zmian naruszających strukturę lub konstrukcję lokalu mieszkalnego lub budynku, albo uszkodzeń, których koszty naprawy lub wymiany ponosi osoba zajmująca lokal mieszkalny;

- w § 11 projektu rozporządzenia określono tryb postępowania przy zwalnianiu lokalu mieszkalnego, a także uregulowano sposób postępowania w przypadku stwierdzenia w trakcie zdawania lokalu mieszkalnego niedozwolonych zmian naruszających strukturę lub konstrukcję lokalu mieszkalnego lub budynku albo uszkodzeń elementów i wyposażenia lokalu mieszkalnego i znajdujących się w nim urządzeń technicznych;
- natomiast w § 12 projektu rozporządzenia określono tryb postępowania przy opróżnianiu lokalu mieszkalnego.

Do czasu planowanej nowelizacji ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego oraz ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i w konsekwencji ustawowej zmiany nazwy Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w projektowanym rozporządzeniu pozostawiono nazwę Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w niezmienionym brzmieniu.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Nie zachodzi również konieczność przedstawienia projektu rozporządzenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu.

Projektowane rozporządzenie nie jest objęte prawem Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</p> <p>Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Podsekretarz Stanu w MSWiA – Pan Sebastian CHWAŁEK</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</p> <p>Radca Prawny ZZM MSW – p. Zbigniew LICHOCKI tel. 22 / 433 19 35 zsm@zsm.msw.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia</p> <p>12.01.2016 r.</p> <p>Źródło:</p> <p>Upoważnienie ustawowe - art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 10.07.2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1322 i 1830)</p> <p>Nr w wykazie prac 20</p>
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie delegacji wynikającej z art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz.1322 i 1830), zobowiązującej ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia sposobu gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW. Konieczność wydania tego rozporządzenia podyktowana jest przeniesieniem obszaru regulacji o gospodarowaniu lokalami mieszkalnymi z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 746, z późn. zm.) do ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego.

Przedmiotową problematykę regulowało dotychczas rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64 poz. 340, z późn. zm.), wydane na podstawie upoważnienia wynikającego z art.78c ust.2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 746, z późn. zm.). Upoważnienie to utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego, jednakże dotychczasowe rozporządzenie utrzymano w mocy nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, tj. do 1 października 2016 r. Jednocześnie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP, które dotychczas regulowały przedmiotową problematykę, praktycznie rzecz biorąc w niezmienionej formie zostały przeniesione do nowej ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego. Stąd też – projektowane rozporządzenie generalnie odpowiada swą treścią dotychczas obowiązującemu rozporządzeniu.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Stosownie do upoważnienia wynikającego z art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego – projektowane rozporządzenie określa w szczególności: zakres remontów, konserwacji i napraw, których ZZM MSW nie wykonuje w lokalach mieszkalnych, tryb dokonywania remontów i ich odbioru, sposób ustalania zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym oraz norm tego zużycia, sposób ustalania kosztów remontów lokali mieszkalnych nieprzeznaczonych na kwaterę internatową, a także wzór protokołu przekazania i przyjęcia oraz opróżnienia lokalu mieszkalnego, przy czym przyjęte rozwiązania generalnie nie odbiegają od uprzednio obowiązujących. Podobnie jak wcześniej:

- w § 2 projektu rozporządzenia określono tryb przekazywania wolnych lokali mieszkalnych, które stały się zbędne na zakwaterowanie osób, o których mowa w art. 87 ust.1 pkt 1 – 3 ustawy do dyspozycji innych jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych;
- w § 3 projektu rozporządzenia określono sposób zasiedlania lokali mieszkalnych oraz na podstawie jakiego dokumentu następuje przekazanie i przyjęcie lokalu mieszkalnego, w tym również w załączniku nr 1 do projektu rozporządzenia ustalono wzór protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego;
- w § 4 projektu rozporządzenia określono tryb dokonywania remontów w lokalach mieszkalnych, ich odbioru i rozliczeń z osobą, która uzyskała tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym i wykonała remont tego lokalu we własnym zakresie;
- w § 5 projektu rozporządzenia określono zasady oceny zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym przy kwalifikowaniu ich do wymiany lub naprawy oraz ustalono sposób wyceny wartości wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym podlegających wymianie.

W załączniku nr 2 do projektu rozporządzenia określono natomiast normatywy zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w kwaterze internatowej lub innym lokalu mieszkalnym. Zasady te i normatywy stanowiąc będą m.in. podstawę do wzajemnych rozliczeń pomiędzy Zarządem Zasobów Mieszkaniowych MSW, a osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego oraz ustalania terminów koniecznych napraw lub wymian;

- w § 6, 7, 9 i 10 projektu rozporządzenia określono, kiedy i jakie elementy budynku znajdujące się w kwaterach internatowych i lokalach mieszkalnych oraz które instalacje wewnętrzne i w jakim zakresie podlegają naprawie lub wymianie przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW a także które nie są konserwowane, naprawiane i wymieniane przez ZZM MSW w trakcie używania lokalu mieszkalnego przez osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym,
- w § 8 rozporządzenia określono tryb postępowania w przypadku stwierdzenia zmian naruszających strukturę lub konstrukcję lokalu mieszkalnego lub budynku, albo uszkodzeń, których koszty naprawy lub wymiany ponosi osoba zajmująca lokal mieszkalny;
- w § 11 projektu rozporządzenia określono tryb postępowania przy zwalnianiu lokalu mieszkalnego, a także uregulowano sposób postępowania w przypadku stwierdzenia w trakcie zdawania lokalu mieszkalnego niedozwolonych zmian naruszających strukturę lub konstrukcję lokalu mieszkalnego lub budynku albo uszkodzeń elementów i wyposażenia lokalu mieszkalnego i znajdujących się w nim urządzeń technicznych;
- natomiast w § 12 projektu rozporządzenia określono tryb postępowania przy opróżnianiu lokalu mieszkalnego.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak informacji na ten temat. Problematyka projektowanego aktu prawnego nie jest objęta zakresem prawa Unii Europejskiej i nie podlega ocenie pod kątem zgodności z prawem UE.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych	1 (państwowa jednostka budżetowa podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych)	Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW	Projektowane rozporządzenie zakresem regulacji obejmuje Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, który zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego wykonuje zadania Agencji Mienia Wojskowego w stosunku do osób, o których mowa w ww. art. 87 ust. 1 ustawy, pełniących uprzednio zawodową służbę wojskową w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, albo zajmujących lokale mieszkalne w zasobie ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
Osoby uprawnione zamieszkałe w lokalach mieszkalnych, internatach i kwaterach internatowych, będących w zasobie ZZM MSW	748 lokali mieszkalnych i kwater internatowych	Zarząd Zasobów Mieszkaniowych MSW	Ponadto obejmuje ona również osoby uprawnione zamieszkałe w lokalach mieszkalnych, będących w zasobie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSW. Projektowane rozporządzenie generalnie nie wpływa na zmianę dotychczasowych zasad i sposobu gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez ZZM MSW. Stąd też regulacja ta nie będzie miała również wpływu na zmianę praw i obowiązków z tego tytułu zamieszkałych w lokalach mieszkalnych osób uprawnionych, ani też nie zmienia uprawnień i obowiązków w tym zakresie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSW.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) został zamieszczony w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979 oraz z 2015 r. poz. 1063). Z uwagi na charakter projektowanej regulacji nie ma konieczności przeprowadzenia konsultacji społecznych.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											Łącznie (0-10)	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Nie ulegają zmianie czynniki mające wpływ na sektor finansów publicznych w stosunku do dotychczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 64 poz. 340 oraz z 2012 r. poz. 1134).

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							Łącznie (0-10)
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10		
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								

Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie przewiduje się wpływu projektowanych regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.	
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz: Projektowane rozwiązania nie wprowadzają zwiększonego zakresu obciążeń regulacyjnych.		
9. Wpływ na rynek pracy		
Nie przewiduje się wpływu projektowanych regulacji na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Nie dotyczy	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Z dniem wejścia w życie projektowanych regulacji.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Specyfika projektowanego rozporządzenia (jego zakres i charakter) uniemożliwia zastosowanie mierników i niezasadna jest jego ewaluacja.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Nie dotyczy		