

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność upowszechniającą naukę

Na podstawie art. 25 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z 2015 r. poz. 249 i 1268 oraz z 2016 r. poz. 1020) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę przeznaczanych na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”, w tym tryb:
 - a) oceny wniosków obejmujących zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę, planowane do realizacji w ciągu całego roku kalendarzowego, zwanych dalej „wnioskami”,
 - b) oceny realizacji finansowanych zadań,
 - c) rozliczania przyznanych środków finansowych;
- 2) szczegółowy zakres informacji zawartych we wnioskach;
- 3) szczegółowy zakres informacji zawartych w raporcie rocznym i raporcie końcowym z wykorzystania środków finansowych, zwanych dalej „raportem rocznym” i „raportem końcowym”, zawierających informacje o realizacji działalności upowszechniającej naukę wraz z rozliczeniem finansowym poniesionych kosztów.

§ 2. 1. Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, przyznaje środki finansowe na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy, na podstawie wniosku podmiotu, o którym mowa w art. 9 pkt 1–4 oraz art. 25 ust. 4 ustawy, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

2. Środki finansowe na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy mogą zostać przyznane na okres nie dłuższy niż 2 lata.

3. Wnioskodawcy mogą zostać przyznane środki finansowe na pokrycie kosztów poniesionych na realizację zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę po dniu złożenia wniosku.

4. W przypadku zadania realizowanego w ramach celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, wspólnie przez kilka podmiotów na podstawie umowy albo porozumienia o współpracy, wniosek składa wnioskodawca upoważniony do reprezentacji tych podmiotów.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

5. Wnioski składa się w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok, w którym jest planowana realizacja zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę.

6. Jeżeli po rozpatrzeniu wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 5, pozostaną niewykorzystane środki finansowe na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a, na dany rok, minister ogłasza dodatkowy termin składania wniosków, który upływa w dniu 31 marca. Informację o dodatkowym terminie składania wniosków minister ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

7. Wniosek dotyczący zadania szczególnie ważnego dla realizacji polityki naukowej, naukowo-technicznej lub innowacyjnej państwa może zostać złożony w każdym czasie.

8. We wniosku, o którym mowa w ust. 7, wnioskodawca uzasadnia szczególną rangę zadania.

9. Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż jeden wniosek w ramach każdego z celów określonych w art. 25 ust. 3 i 4a ustawy, a w przypadku celu określonego w art. 25 ust. 1 ustawy – nie więcej niż jeden wniosek na zadania realizowane samodzielnie i nie więcej niż jeden wniosek na zadania realizowane zgodnie z ust. 4, w każdym z terminów, o których mowa w ust. 5 i 6. We wniosku wnioskodawca może wystąpić o przyznanie środków finansowych na realizację nie więcej niż 5 zadań.

10. Szczegółowy zakres informacji zawartych we wniosku składanym w ramach celu określonego w art. 25:

- 1) ust. 1 ustawy stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) ust. 3 ustawy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) ust. 4a ustawy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Wnioski składa się w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra, zwanym dalej „systemem”, z tym że informacje określone w części A wniosku składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. Do informacji określonych w części A wniosku dołącza się oświadczenia o:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych we wniosku złożonym w systemie;
- 2) wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030);
- 3) otrzymaniu albo nieotrzymaniu przez wnioskodawcę dotacji na działalność statutową;
- 4) wykonywaniu w sposób ciągły zadań z zakresu upowszechniania nauki oraz o prowadzeniu prac na rzecz promocji i popularyzacji wyników badań naukowych – w przypadku wniosku składanego w ramach celu określonego w art. 25 ust. 1 ustawy;

- 5) posiadaniu statusu wydawcy czasopism – w przypadku wniosku składanego w ramach celu określonego w art. 25 ust. 4a ustawy.

§ 4. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań formalnych wzywa się wnioskodawcę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w tym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 5. 1. Wnioski są oceniane przez zespół, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy, zwany dalej „zespołem”. Zespół sporządza ocenę wniosków złożonych zgodnie z:

- 1) § 2 ust. 5 i 6, w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym upłynął termin na ich składanie;
- 2) § 2 ust. 7, w terminie miesiąca od dnia ich złożenia.

2. Przy ocenie wniosków złożonych w ramach celu określonego w art. 25 ust. 1 ustawy uwzględnia się kryteria określone w art. 13b ust. 1 ustawy oraz:

- 1) znaczenie zadań dla upowszechniania informacji o roli nauki w rozwoju gospodarczym i społecznym kraju;
- 2) zasięg (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy) i skalę oddziaływania zadań na poziom upowszechniania nauki;
- 3) nowoczesność formy i środki techniczne planowane do przekazu informacji w zakresie sposobu upowszechniania i promocji wyników działalności badawczo-rozwojowej;
- 4) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu zadań.

3. Przy ocenie wniosków złożonych w ramach celu określonego w art. 25 ust. 3 ustawy uwzględnia się kryteria określone w art. 13b ust. 1 ustawy, w ust. 2 oraz:

- 1) znaczenie posiadanych zasobów bibliotecznych dla nauki lub jej dziedzictwa, w tym ich unikatowy charakter w skali kraju;
- 2) znaczenie planowanych do opracowania naukowych zasobów bibliotecznych dla upowszechniania nauki, w tym udział we współpracy krajowej lub międzynarodowej bibliotek naukowych w zakresie prac dotyczących utrzymania, opracowania lub udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej;
- 3) znaczenie planowanych zadań dla utrzymania, opracowania lub udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej;
- 4) adekwatność stosowanych metod utrzymania, opracowania lub udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej do danego rodzaju zbioru, z uwzględnieniem posiadanych systemów informatycznych;
- 5) formę i zakres udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej.

4. Przy ocenie wniosków złożonych w ramach celu określonego w art. 25 ust. 4a ustawy uwzględnia się kryteria określone w art. 13b ust. 1 ustawy, w ust. 2 oraz:

- 1) liczbę punktów przyznawanych za publikację naukową w czasopiśmie naukowym ujętym w wykazie czasopism naukowych, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy;
- 2) udział procentowy uznanych zagranicznych recenzentów w ogólnej liczbie recenzentów publikacji naukowych w czasopiśmie naukowym;
- 3) udział procentowy uznanych zagranicznych naukowców w ogólnej liczbie członków rady naukowej czasopisma naukowego;
- 4) oryginalność publikowanych wyników badań naukowych;
- 5) sposób i metody digitalizacji publikacji naukowych i monografii naukowych w celu zapewnienia otwartego dostępu do nich przez sieć Internet;
- 6) rodzaj wdrożonych procedur zabezpieczających oryginalność publikacji naukowych oraz zastosowanych technik jej zabezpieczeń.

§ 6. 1. Zespół przedstawia ministrowi ocenę wniosków wraz z propozycją przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych na naukę w podziale na poszczególne cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy.

2. W przypadku propozycji dotyczącej:

- 1) przyznania środków finansowych na naukę na cel określony w art. 25 ust. 1, 3 albo 4a ustawy w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) odmowy przyznania środków finansowych na naukę na cel określony w art. 25 ust. 1, 3 albo 4a ustawy – zespół przedstawia ministrowi szczegółowe uzasadnienie.

§ 7. W terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu środków finansowych na naukę na cel określony w art. 25 ust. 1, 3 albo 4a ustawy, wnioskodawca składa w urzędzie obsługującym ministra 3 egzemplarze umowy o realizację zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę, zwanej dalej „umową”, podpisanej przez uprawnione osoby. Niedotrzymanie tego terminu uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych na naukę.

§ 8. Wnioskodawca może złożyć wniosek o zmianę warunków umowy nie później niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji tych zadań.

§ 9. 1. Wnioskodawca składa raport roczny zawierający informacje, których szczegółowy zakres określa załącznik nr 4 do rozporządzenia, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przyznane środki finansowe na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy, nie wcześniej jednak niż po upływie 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji zadań określonych w decyzji lub w umowie. W przypadku gdy środki finansowe zostały przyznane na okres nie dłuższy niż rok, wnioskodawca nie składa raportu rocznego.

2. Wnioskodawca składa raport końcowy zawierający informacje, których szczegółowy zakres określa załącznik nr 5 do rozporządzenia, w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji zadań określonych w decyzji lub w umowie.

3. Raport roczny i raport końcowy składa się w systemie, z tym że informacje określone w części A raportów składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Przepis § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Niezłożenie raportu rocznego lub raportu końcowego stanowi podstawę do odstąpienia przez ministra od umowy, z wezwaniem do zwrotu, w całości albo w części, przekazanych środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy.

§ 10. 1. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie raporty roczne i raporty końcowe spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia raportu niespełniającego wymagań, wzywa się wnioskodawcę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie spowoduje nieprzyjęcie raportu przez ministra.

2. W przypadku nieprzyjęcia przez ministra raportu rocznego albo raportu końcowego § 9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Raport roczny i raport końcowy podlegają ocenie zespołu.

2. Przy ocenie raportów uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 13d ust. 3 ustawy, oraz prawidłowość wydatkowania przyznanych środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy, biorąc pod uwagę planowane nakłady i źródła finansowania ujęte we wniosku. W przypadku raportu końcowego uwzględnia się dodatkowo podjęcie działań służących rozpowszechnianiu informacji o otrzymanym finansowaniu w związku z realizacją zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę w formie materiałów wydawanych w postaci papierowej lub elektronicznej, lub za pośrednictwem prasy, radia, telewizji, lub Internetu.

3. Zespół przekazuje ministrowi opinię w sprawie raportu rocznego i raportu końcowego w terminie 60 dni od dnia przekazania raportu do oceny.

§ 12. 1. Na podstawie oceny raportu rocznego minister może wezwać do zwrotu, w całości albo w części, przekazanych środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 albo 4a ustawy.

2. Na podstawie oceny raportu końcowego minister uznaje zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę za:

- 1) zrealizowane;
- 2) zrealizowane nienależycie albo niezrealizowane, z wezwaniem do zwrotu przekazanych środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 albo 4a ustawy.

3. Zwrotu środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy, uznanych za wykorzystane niezgodnie z umową dokonuje się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, do dnia ich zwrotu.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia, że przekazany raport roczny albo raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, minister może żądać jego uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku niezłożenia uzupełnionego lub poprawionego raportu rocznego albo raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez ministra § 9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. W terminie 14 dni od dnia:

- 1) ustalonego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę, albo
- 2) zakończenia realizacji zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę, jeżeli nastąpiło ono przed dniem ustalonym w umowie

– niewykorzystane środki finansowe na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.

2. W przypadku przekazania środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy po zakończeniu realizacji zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę ustalonych w umowie, niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra w terminie 14 dni od dnia ich przekazania.

3. Niezwrocenie niewykorzystanych środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy w terminie, o którym mowa w ust. 1 albo 2, powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia następującego po dniu, w którym termin ten upłynął, do dnia zwrotu tych środków.

§ 15. 1. Wnioski obejmujące zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę szczególnie ważne dla realizacji polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa planowane do realizacji w 2016 r., złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia rozpatruje się na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Wnioski obejmujące zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę planowane do realizacji w 2017 r.:

- 1) składa się w terminie określonym w § 2 ust. 5 niniejszego rozporządzenia;
- 2) rozpatruje się w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszego rozporządzenia.

§ 16. 1. Raporty roczne i raporty końcowe z wykorzystania środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia składa się w sposób określony w § 9 ust. 3 niniejszego rozporządzenia.

2. Szczegółowy zakres informacji zawartych w:

- 1) raportach końcowych z wykorzystania środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy przyznanych do dnia 31 grudnia 2015 r. określają przepisy dotychczasowe;
- 2) raportach rocznych i raportach końcowych z wykorzystania środków finansowych na naukę na cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy przyznanych od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie niniejszego rozporządzenia określają załączniki nr 4 i 5 do niniejszego rozporządzenia.

§ 17. Traci moc rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 października 2015 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność upowszechniającą naukę (Dz. U. poz. 1862).

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Za zgodność pod względem prawnym,

legislacyjnym i redakcyjnym

Szymon Sala

Zastępca Dyrektora

Departamentu Legislacyjno-Prawnego

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU SKŁADANYM
W RAMACH CELU OKREŚLONEGO W ART. 25 UST. 1 USTAWY**

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).
4. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
5. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.

B. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Rodzaj zadania (zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy).
2. Nazwa zadania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji zadania.
4. Organizator, współorganizatorzy i patroni zadania (nazwy instytucji).
5. Zasięg zadania (międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny).
6. Informacja, czy zadanie ma charakter cykliczny.
7. Język konferencji naukowej.
8. Przewidywana liczba uczestników ogółem, w tym zagranicznych.
9. Wysokość opłaty konferencyjnej (pełna, ulgowa).
10. Opis merytoryczny zadania:
 - 1) tematyka;
 - 2) cel i efekty planowane do osiągnięcia;
 - 3) uzasadnienie potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 4) proponowany program;
 - 5) przewidywana liczba referatów, komunikatów i posterów;
 - 6) skład komitetu organizacyjnego (imię i nazwisko lub nazwa instytucji);
 - 7) zaproszeni wykładowcy (imię i nazwisko).
11. Przewidywana forma upowszechniania wyników realizacji zadania.
12. Planowane źródła finansowania:
 - 1) środki własne wnioskodawcy;
 - 2) środki finansowe na naukę;

3) inne środki.

C. KOSZTORYS REALIZACJI ZADAŃ

1. Planowane koszty ogółem z wyszczególnieniem rodzajów kosztów:

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy	Rodzaj kosztu	Planowane koszty w roku/w latach (w zł)					
				20...		20..		Razem:	
				ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę	ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę	ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			- wynagrodzenia						
			- inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
...			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						

			- wynagrodzenia						
			- inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
Łącznie wszystkie zadania:									

2. Wyszczególnienie kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

3. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów oraz poszczególnych kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU SKŁADANYM
W RAMACH CELU OKREŚLONEGO W ART. 25 UST. 3 USTAWY**

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).
4. Informacja, czy wnioskodawca jest podmiotem organizującym i prowadzącym bibliotekę, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).
5. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
6. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.

B. CHARAKTERYSTYKA BIBLIOTEKI WEDŁUG STANU NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Nazwa, adres i rok założenia.
2. Stan zbiorów (zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu GUS K-04), w tym zbiorów specjalnych według kryteriów stosowanych w odniesieniu do Narodowego Zasobu Bibliotecznego:
 - 1) książki, starodruki, rękopisy, muzykalia;
 - 2) kartografia, ikonografia, dokumenty życia społecznego;
 - 3) mikrofilmy, audiowizualne, elektroniczne.
3. Charakterystyka tematyczna zbiorów.
4. Charakter zbiorów (unikatowy w skali regionu, kraju lub inny).
5. Udostępnianie zbiorów:
 - 1) dostępność zbiorów (liczba i rodzaj użytkowników);
 - 2) średnia roczna liczba wypożyczeń, w tym międzybibliotecznych.
6. Komputeryzacja:
 - 1) posiadane systemy lub moduły;
 - 2) dostęp do sieci komputerowych (lokalnych lub rozległych);
 - 3) udostępnianie katalogów w Internecie.

C. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Rodzaj zadania (zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy).
2. Nazwa zadania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji zadania.

					finanso wych na naukę		finanso wych na naukę		ych na naukę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			– wynagrodzenia						
			– inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
...			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			– wynagrodzenia						
			– inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
Łącznie wszystkie zadania:									

2. Wyszczególnienie kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

3. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów oraz poszczególnych kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU SKŁADANYM
W RAMACH CELU OKREŚLONEGO W ART. 25 UST. 4A USTAWY**

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).
4. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
5. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.

B. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Rodzaj zadania (zgodnie z art. 25 ust. 4a ustawy).
2. Nazwa zadania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
4. Opis merytoryczny zadania, z uwzględnieniem celu i efektów planowanych do osiągnięcia oraz uzasadnieniem potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 4.
5. Informacje o wydawanym czasopiśmie (publikacji periodycznej):
 - 1) częstotliwość ukazywania;
 - 2) numer ISSN;
 - 3) uzyskana punktacja na liście czasopism naukowych ministra;
 - 4) informacja, czy czasopismo zawiera oryginalne i wcześniej niepublikowane wyniki badań naukowych, czy służy wtórnemu upowszechnianiu wiedzy oraz podanie udziału procentowego jednego i drugiego rodzaju treści;
 - 5) informacja, czy publikowane materiały były wcześniej recenzowane, a jeżeli tak, to jaki procent nadsyłanych prac został:
 - a) odrzucony,
 - b) poprawiony po recenzjach;
 - 6) język publikacji:
 - a) polski,
 - b) angielski,
 - c) inny,
 - d) niektóre w języku polskim, a niektóre w języku obcym wraz ze wskazaniem proporcji;
 - 7) informacja, czy artykuły polskojęzyczne zawierają streszczenia angielskie;
 - 8) informacja o składzie komitetu redakcyjnego lub rady naukowej czasopisma.

6. Planowane źródła finansowania:

- 1) środki własne wnioskodawcy;
- 2) środki finansowe na naukę;
- 3) inne środki.

C. KOSZTORYS REALIZACJI ZADAŃ

1. Planowane koszty ogółem z wyszczególnieniem rodzajów kosztów:

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania zgodnie z art. 25 ust. 4a ustawy	Rodzaj kosztu	Planowane koszty w roku/w latach (w zł)					
				20...		20..		Razem:	
				ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę	ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę	ogółem:	w tym: ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:						
			– wynagrodzenia						
			– inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
...			Koszty bezpośrednie						

			realizacji zadania, w tym:						
			- wynagrodzenia						
			- inne						
			Koszty pośrednie realizacji zadania						
			Łącznie:						
Łącznie wszystkie zadania:									

2. Wyszczególnienie kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

3. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów oraz poszczególnych kosztów wymienionych w pozycji inne w kosztorysie realizacji zadań.

D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres wnioskodawcy.
2. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.
3. Numer decyzji, numer umowy.

B. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ – odrębnie dla każdego zadania

1. Nazwa zadania.
2. Omówienie stanu wykonania zadania.
3. Informacje uzupełniające:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi a zrealizowanymi;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie zrealizowanymi.
4. Inne informacje.

Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów				
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj kosztu	Poniesione koszty (w zł)	
			ogółem	w tym ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5
		Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:		
		– wynagrodzenia		
		– inne		
		Koszty pośrednie realizacji zadania		
		Łącznie:		
...				
RAZEM				

C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE KOŃCOWYM

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa, siedziba i adres wnioskodawcy.
2. Imię i nazwisko kierownika wnioskodawcy.
3. Numer decyzji, numer umowy.

B. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ – odrębnie dla każdego zadania

1. Nazwa zadania.
2. Omówienie wykonania zadania.
3. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów zadania.
4. Opis sposobu wywiązania się przez wnioskodawcę z obowiązku rozpowszechniania informacji o otrzymanym finansowaniu.
5. Informacja finansowa:
 - 1) źródła finansowania zadania ogółem, w tym:
 - a) środki własne,
 - b) środki finansowe na naukę,
 - c) inne środki, w tym od sponsorów i współrealizatorów zadań

Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów				
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj kosztu	Poniesione koszty (w zł)	
			ogółem	w tym ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5
		Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:		
		– wynagrodzenia		
		– inne		
		Koszty pośrednie realizacji zadania		
		Łącznie:		
...				
RAZEM				

- 2) środki finansowe na naukę niewykorzystane według stanu na dzień zakończenia realizacji zadania;
- 3) data zwrotu niewykorzystanych środków finansowych na naukę na rachunek urzędu obsługującego ministra.

6. Informacje uzupełniające:

- 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi a poniesionymi;
- 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie zrealizowanymi.

7. Inne informacje.

C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność upowszechniającą naukę ma na celu przede wszystkim uproszczenie i przyspieszenie rozpatrywania wniosków obejmujących zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę. Proponowane zmiany zostały opracowane w odpowiedzi na postulaty potencjalnych beneficjentów tych środków, wnioskujących o skrócenie długiego oczekiwania na ich przyznanie. Z uwagi na zakres projektowanych zmian zasadne jest wydanie nowego rozporządzenia zastępującego dotychczas obowiązujące rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 października 2015 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na działalność upowszechniającą naukę (Dz. U. poz. 1862).

Biorąc pod uwagę powyższe, w projekcie proponuje się skrócenie terminów rozpatrywania wniosków zarówno na etapie oceny formalnej, jak i merytorycznej. Etap oceny formalnej zostanie skrócony przez skrócenie terminu na usunięcie braków formalnych wniosku. Zgodnie z § 4 obecnie obowiązującego rozporządzenia termin ten wynosi 14 dni. Proponuje się jego skrócenie do 7 dni. Zmiana ta pozwoli na szybsze przekazanie wniosku do oceny merytorycznej.

Dzięki skróceniu terminu na dokonanie oceny formalnej wniosków możliwe stało się również skrócenie etapu ich oceny merytorycznej dokonywanej przez zespół, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Obecnie etap ten trwa 6 miesięcy od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków (30 września), a w przypadku wniosków złożonych w innym terminie niż wynikający z rozporządzenia, dotyczących zadań szczególnie ważnych dla realizacji polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa – 2 miesiące od dnia ich złożenia. Zgodnie § 5 ust. 1 proponuje się skrócenie tego terminu odpowiednio do 3 miesięcy od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków, i miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Kolejną zmianą korzystną dla ubiegających się o środki w ramach tego strumienia finansowania nauki jest wydłużenie o miesiąc, do dnia 31 października, terminu składania wniosków obejmujących zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę planowane do realizacji w kolejnym roku kalendarzowym. Równocześnie proponuje się, aby w przypadku niewyczerpania środków finansowych na realizację zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę na dany rok, na skutek rozpatrzenia wniosków złożonych do dnia 31 października poprzedniego roku, minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, mógł ogłosić dodatkowy termin składania wniosków upływający w dniu 31 marca roku, w którym miałyby być realizowane zadania objęte tymi wnioskami.

Wprowadzenie możliwości ogłoszenia przez ministra dodatkowego terminu składania wniosków będzie skutkowało nie tylko stworzeniem szansy na wystąpienie o środki na realizację zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę przez beneficjentów, którzy nie zdążyli złożyć wniosków w terminie

upływającym w dniu 31 października, ale również przez beneficjentów, którzy wnioski w tym terminie złożyli, lecz chcieliby aplikować o przyznanie dodatkowych środków na dany rok. Każdy wnioskodawca będzie mógł bowiem złożyć maksymalnie nawet 6 wniosków na dany rok (3 w terminie upływającym w dniu 31 października i ewentualnie kolejne 3 w przypadku ogłoszenia dodatkowego terminu składania wniosków), nie wliczając w to wniosków złożonych w trybie określonym w § 2 ust. 7 i 8. W projekcie wprowadzono również doprecyzowanie dotyczące maksymalnej ilości wniosków, które mogą być złożone przez wnioskodawcę, który w danym roku składa wniosek o sfinansowanie zadań realizowanych w ramach celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zarówno samodzielnie, jak i wspólnie z innymi podmiotami na podstawie umowy albo porozumienia o współpracy. Proponuje się, aby w takim przypadku mógł on złożyć nie więcej niż jeden wniosek na zadania realizowane samodzielnie i na zadania realizowane we współpracy z innymi podmiotami. W każdym wniosku wnioskodawca będzie mógł wystąpić o sfinansowanie maksymalnie 5 zadań.

Zgodnie z § 2 ust. 8 proponuje się, aby wniosek dotyczący zadania szczególnie ważnego dla realizacji polityki naukowej, naukowo-technicznej lub innowacyjnej państwa wymagał uzasadnienia jedynie w zakresie szczególnej rangi zadania. Rezygnuje się natomiast z żądania udokumentowanego opisu przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, z powodu których wniosek nie mógł zostać złożony w terminie. Wnioskodawca, który nie zdążył złożyć wniosku w terminie do dnia 31 października, nie będzie bowiem w stanie przewidzieć, czy minister ogłosi dodatkowy termin składania wniosków i czy w związku z tym będzie miał możliwość aplikowania o środki na dany rok w normalnym trybie. Tryb określony w § 2 ust. 7 i 8 jest trybem nadzwyczajnym, zarezerwowanym dla wniosków dotyczących zadań szczególnie istotnych z punktu widzenia polityki naukowej, naukowo-technicznej lub innowacyjnej państwa. Wydaje się zatem, że dla zweryfikowania, czy wniosek może zostać rozpatrzony w tym trybie, wystarczające będzie stwierdzenie szczególnej rangi zadania objętego tym wnioskiem.

Znaczącym ułatwieniem dla ubiegających się o przyznanie środków finansowych na realizację zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę będzie uproszczenie składania wniosku przez:

- 1) ograniczenie ilości i uporządkowanie wymaganych w nim informacji (załączniki nr 1–3 do rozporządzenia);
- 2) odstąpienie od wymogu dołączania do wniosku wielu dodatkowych dokumentów na rzecz składania stosownych oświadczeń i wskazanie wszystkich wymaganych oświadczeń w treści rozporządzenia (§ 3 ust. 2);
- 3) wyeliminowanie postaci papierowej składania informacji określonych w części A (§ 3 ust. 1); składanie całości wniosku w postaci elektronicznej (przez system teleinformatyczny wskazany przez ministra oraz na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra) pozwoli zapobiec sytuacjom, gdy informacje określone w części A wniosku złożone w postaci papierowej wpłyną do urzędu

obsługującego ministra, z przyczyn niezależnych od beneficjenta, znacznie później niż pozostała część wniosku, a nawet po terminie składania wniosków.

Korzystną dla wnioskodawców zmianą jest również wprowadzenie w § 2 ust. 3 możliwości przyznania środków finansowych na pokrycie wszystkich kosztów poniesionych na realizację zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę po dniu złożenia wniosku. W konsekwencji, jeżeli zadanie zostanie zrealizowane przed dniem przekazania środków finansowych, niewykorzystane środki nie będą podlegały zwrotowi zgodnie z ogólną zasadą wynikającą z § 14 ust. 1, tj. w terminie 14 dni od dnia zakończenia jego realizacji (planowanego, bądź też faktycznego), ale w 14-dniowym terminie biegnącym od dnia przekazania tych środków.

Poza skróceniem terminów na dokonanie oceny merytorycznej wniosków wprowadzane są także (w § 6) zmiany w zakresie wyników ich oceny dokonywanej przez zespół oceniający. Proponuje się, aby ich przedstawianie w formie list rankingowych zastąpić oceną wniosków wraz z propozycją przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych na poszczególne cele określone w art. 25 ust. 1, 3 i 4a ustawy.

Ostatni blok proponowanych zmian dotyczy raportów rocznych i końcowych z wykorzystania środków finansowych na naukę przyznanych na realizację zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę. Zmiany te mają na celu ułatwienie beneficjentom składania raportów przez zmianę sposobu ich składania na tożsamy ze sposobem składania wniosków (w systemie, a informacje określone w części A na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra – § 9 ust. 3).

Dodatkowo doprecyzowano konsekwencje niezłożenia tych raportów, ich nieprzyjęcia przez ministra oraz stwierdzenia, że przekazane raporty zostały sporządzone nieprawidłowo lub są nierzetelne.

Proponuje się, aby wnioski obejmujące zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę szczególnie ważne dla realizacji polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa planowane do realizacji w 2016 r., złożone przed dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia były rozpatrywane na podstawie przepisów dotychczasowych, to znaczy z zachowaniem 2-miesięcznego terminu na ich ocenę (zwłaszcza, że termin ten rozpocznie swój bieg już przed dniem wejścia w życie projektowanej nowelizacji).

Do wniosków obejmujących zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę planowane do realizacji w 2017 r. proponuje się natomiast stosować terminy wynikające ze nowych przepisów. Oznacza to:

- 1) wydłużenie terminu na składanie wniosków do dnia 31 października 2016 r.;
- 2) skrócenie terminu na rozpatrzenie wniosków do dnia 31 stycznia 2017 r.

Raporty roczne i raporty końcowe z wykorzystania środków finansowych na zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę przyznanych przed dniem wejścia w życie projektowanego

rozporządzenia będą składane w systemie teleinformatycznym wskazanym przez ministra, z tym że informacje określone w ich części A – na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra.

Zakres informacji zawartych w raportach końcowych z wykorzystania środków finansowych na zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę przyznanych do dnia 31 grudnia 2015 r. pozostanie bez zmian. Proponuje się, aby w przypadku tych raportów stosować przepisy dotychczasowe, gdyż wnioski obejmujące zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę składane do roku 2015 zawierały inny katalog zadań, które mogły zostać sfinansowane, niż ten wprowadzony nowelizacją ustawy dokonaną w 2015 r., np. zadania wydawnicze, w tym druk publikacji w wersji tradycyjnej. W konsekwencji ma to bezpośredni wpływ na zakres raportów końcowych. Natomiast w przypadku środków przyznanych w roku 2016, przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, zakres informacji zawartych w raportach rocznych i końcowych zostanie ograniczony do informacji wymaganych zgodnie z nowym brzmieniem załączników nr 4 i 5 do rozporządzenia.

Proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Maksymalne skrócenie *vacatio legis* jest konieczne ze względu na wprowadzane w projekcie wydłużenie terminu składania wniosków (31 października zamiast 30 września) i jest korzystne dla beneficjentów środków finansowych przyznawanych na działalność upowszechniająca naukę.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).