



MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Nr 102/20/16/DP/MZ

według rozdzielnika

Szanowni Państwo

Stosownie do postanowień § 35 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979 oraz z 2015 r. poz. 1063) uprzejmie informuję, że na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny został zamieszczony **projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie.**

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia otrzymania przedmiotowego pisma. Jednocześnie informuję, że brak odpowiedzi w wyżej wyznaczonym terminie zostanie uznany za uzgodnienie treści projektu.

z up. Bartosz KOWNACKI
SEKRETARZ STANU

ROZDZIELNIK:

1. WICEPREZES RADY MINISTRÓW – MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
2. WICEPREZES RADY MINISTRÓW – MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO
3. WICEPREZES RADY MINISTRÓW – MINISTER ROZWOJU
4. MINISTER – CZŁONEK RADY MINISTRÓW – SZEFE KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW – Beata KEMPA
5. MINISTER – CZŁONEK RADY MINISTRÓW – Henryk KOWALCZYK
6. MINISTER – CZŁONEK RADY MINISTRÓW – Mariusz KAMIŃSKI –
KOORDYNATOR SŁUŻB SPECJALNYCH (za pośrednictwem Kolegium do Spraw Służb Specjalnych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów)
7. MINISTER INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA
8. MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
9. MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
10. MINISTER GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ
11. MINISTER SKARBU PAŃSTWA
12. MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
13. MINISTER ZDROWIA
14. MINISTER RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
15. MINISTER CYFRYZACJI
16. MINISTER FINANSÓW
17. MINISTER ŚRODOWISKA
18. MINISTER ENERGII
19. MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
20. MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ
21. MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI
22. PREZES RZĄDOWEGO CENTRUM LEGISLACJI
23. SZEFE AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO
24. SZEFE AGENCJI WYWIADU
25. SZEFE BIURA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
26. SZEFE CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 2016 r.

**w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności
za to zakwaterowanie**

Na podstawie art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 207) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób ustalania opłat za zajmowanie miejsca w kwaterze internatowej lub w internacie oraz terminy i sposób pobierania tych opłat;
- 2) tryb przydzielania miejsc w internacie lub kwaterze internatowej oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę przydzielania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej;
- 3) standard oraz wyposażenie kwater internatowych i internatów;
- 4) tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania kwatery internatowej i pokoju w internacie.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Agencji - należy przez to rozumieć Agencję Mienia Wojskowego;
- 2) dowódcy jednostki wojskowej - należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę wojskową;
- 3) dyrektorze oddziału regionalnego - należy przez to rozumieć dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego właściwego dla miejscowości, w której żołnierz pełni służbę wojskową, pracownik jest zatrudniony bądź dziecko pobiera naukę;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. 1. Żołnierz, o którym mowa w art. 51 ust. 1 i 2 ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wnioski, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia, poświadczony przez dowódcę jednostki wojskowej. W takim przypadku dyrektor oddziału regionalnego wydaje żołnierzowi skierowanie do internatu lub kwatery internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. Żołnierz, o którym mowa w art. 53a ust. 1 pkt 2 ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia. W takim przypadku dyrektor oddziału regionalnego wydaje żołnierzowi zawodowemu skierowanie do internatu lub kwatery internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

3. Pracownik, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, poświadczony przez pracodawcę. W takim przypadku dyrektor oddziału regionalnego wydaje pracownikowi skierowanie do internatu lub kwatery internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

4. Żołnierz albo pracownik, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy, w przypadkach o których mowa w art. 53a ust. 1 pkt 1 i art. 51 ust. 1a ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia. W takim przypadku dyrektor oddziału regionalnego wydaje dziecku żołnierza albo pracownika skierowanie do internatu lub kwatery internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Pokój w internacie i kwaterze internatowej powinien być wyposażony co najmniej w tapczan, szafę ubraniową, regał lub komodę, krzesło, stół, szafkę przyłóżkową, lampkę nocną, żyrandol, kosz na śmieci i lustro, pościel i bieliznę pościelową oraz firany i zasłony lub żaluzje albo rolety.

2. Pomieszczenia wspólnego użytkowania powinny być wyposażone co najmniej:

- 1) kuchnia w internacie - w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę, kuchenkę mikrofalową i komplet naczyń kuchennych (garnki, patelnie, czajniki);
- 2) kuchnia w kwaterze internatowej - w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę i komplet naczyń kuchennych (garnki, patelnie, czajniki);
- 3) świetlica w internacie - w telewizor, radiodbiornik, stolik pod telewizor, stół albo stolik, fotel lub krzesła;
- 4) pralnia w internacie - w pralkę automatyczną, miejsce do suszenia, deskę do prasowania i żelazko.

§ 4. 1. Przyjęcie i zdanie miejsca w internacie lub kwaterze internatowej następuje na podstawie protokołu sporządzonego przez upoważnionego przedstawiciela dyrektora oddziału regionalnego i osobę przyjmującą albo zdającą miejsce, którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia. Osobą przyjmującą albo zdającą miejsce przydzielone dziecku żołnierza na podstawie art. 51 ust. 1a ustawy jest żołnierz zawodowy. Osobą przyjmującą lub zdającą miejsce przydzielone dziecku pracownika na podstawie art. 53a ust. 1 pkt 1 jest pracownik.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, określa się przedmioty wyposażenia pokoju w internacie lub kwaterze internatowej, a także stan techniczny elementów i wyposażenia kwatery internatowej albo pokoju w internacie oraz znajdujących się w nich urządzeń.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. O zamiarze zwolnienia miejsca w internacie lub kwaterze internatowej osoba zwalnająca zawiadamia upoważnionego przedstawiciela dyrektora oddziału regionalnego na piśmie, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zwolnienia.

5. W dniu sporządzenia protokołu przyjęcia albo zdania zwalniane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej oraz pomieszczenia do nich przynależne powinny być opróżnione ze wszystkich rzeczy niestanowiących ich elementów lub wyposażenia.

6. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu przyjęcia albo zdania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej stwierdzono uszkodzenie elementów wyposażenia lub znajdujących się w nich urządzeń technicznych, a także nieopróżnienie z pozostawionych w nich rzeczy, przedstawiciel Agencji sporządzający protokół informuje osobę zwalnającą o obowiązku pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń lub usunięcia rzeczy.

7. Po sporządzeniu protokołu przyjęcia albo zdania przedstawiciel Agencji przyjmuje klucze od osoby zwalnającej miejsce w internacie lub kwaterze internatowej.

8. Za datę zwolnienia miejsca w internacie lub kwaterze internatowej przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu.

§ 5. 1. Stawkę opłat za korzystanie z miejsca w internatach lub kwaterach internatowych określa dyrektor oddziału regionalnego do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, z mocą od dnia 1 kwietnia danego roku, według kalkulacji stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia. W przypadku zmiany wysokości poniesionych kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej stawka ta może być korygowana częściej niż raz w roku, z tym że nowa stawka obowiązuje od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po

dacie skorygowania stawki. O zmianie wysokości stawki, zawiadamia się osoby korzystające z miejsca w internacie, nie później niż na 30 dni przed planowaną datą zmiany opłat. Jeżeli z przeprowadzonej kalkulacji wyniknie, że opłata będzie niższa od dotychczas obowiązującej, osoby te mogą być poinformowane w okresie krótszym.

2. Kalkulację kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej:

- 1) miejsca w internatach - ustala się na podstawie kosztów utrzymania wszystkich internatów oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego;
- 2) miejsca w kwaterach internatowych - ustala się na podstawie kosztów utrzymania wszystkich kwater internatowych oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) kwater internatowych położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych - kalkuluje się oddzielnie dla każdej wspólnoty.

3. Do powierzchni użytkowej, o której mowa w ust. 1, wlicza się powierzchnię pokoju, przedpokoju, łazienki i innych pomieszczeń przynależnych do tego pokoju. Jeżeli pokój, przedpokój, łazienka i inne pomieszczenia przynależne są przeznaczone do użytkowania przez kilka osób, powierzchnię użytkową ustala się proporcjonalnie do ilości miejsc w pokoju.

4. W przypadku remontu w internacie, przy kalkulacji kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej koszty remontu rozkłada się w równych częściach na pięć lat następujących po roku kalendarzowym, w którym przeprowadzono remont.

§ 6. 1. Dzienną opłatę za korzystanie z miejsca w internacie dla osób, o których mowa w art. 53a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, ustala się:

- 1) w pokoju jednoosobowym - w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w danym internacie pomnożonego przez powierzchnię użytkową zajmowanego miejsca;
- 2) w pokoju dwuosobowym lub wieloosobowym - w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w danym internacie pomnożonego przez powierzchnię użytkową przypadającą proporcjonalnie na zajmowane miejsce.

2. Dzienną opłatę za korzystanie z miejsca w internacie przez osobę, o której mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 oraz dziecko, o którym mowa w art. 51 ust. 1a ustawy, za dobę oblicza się w sposób określony w ust. 1.

§ 7. Żołnierz przyjmujący miejsce w internacie o większej powierzchni użytkowej podstawowej niż powierzchnia maksymalna, z przyczyn wynikających z rozwiązań funkcjonalno-architektonicznych budynku internatowego nie ponosi z tego tytułu opłat.

§ 8. Opłatę za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej pobiera się od dnia protokolarnego przyjęcia do dnia protokolarnego zdania tego miejsca, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9. Opłaty za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej uiszczą się do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Za datę wpłaty przyjmuje się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Agencji.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie (Dz. U. Nr 145, poz. 975), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 614).

z dnia 2016 r. (poz.)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

.....
(stopień, imię i nazwisko żołnierza)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania, do korespondencji, nr tel. *)

**DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO
W**

WNIOSEK

Wnoszę o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

I. Oświadczam, że:

Ja
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

jestem żołnierzem służby stałej/kontraktowej*.

Zgodnie z decyzją/rozkazem* nr z dnia
wydaną/wydanym przez
pełnię służbę:

- w miejscowości
- na stanowisku służbowym zaszeregowanym do stopnia etatowego
- w Jednostce Wojskowej Nr w

mp.

.....
(podpis dowódcy jednostki wojskowej potwierdzający pkt I,
okrągła pieczęć urzędowa jednostki wojskowej)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania, do korespondencji, nr tel.*)

**DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO
W**

WNIOSEK

Wnoszę o przydzielenie mi/mojemu dziecku* miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

I. Oświadczam, że:

Ja
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)
.....
(PESEL)

Jestem żołnierzem zawodowym/pracownikiem*.

Pełnię służbę/jestem zatrudniony(a)* w miejscowości
W
(jednostka wojskowa/jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez MON)

mp.

.....
(podpis dowódcy jednostki wojskowej/pracodawcy, potwierdzający pkt I,
okrągła pieczęć urzędowa jednostki wojskowej)

WZÓR

.....
(organ)

.....
(miejscowość i data)

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

.....
(miejscowość pełnienia służby)

Skierowanie nr
z dnia

**do zamieszkiwania w internacie/kwaterze internatowej
żołnierza służby stałej/żołnierza służby kontraktowej/
żołnierza odbywającego okresową służbę wojskową***

Na podstawie art.¹⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 207) od dnia kieruję Pana/Panią*

(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

do internatu/kwatery internatowej* w przy ul.
nr, do pokoju/lokalu mieszkalnego* osobowego nr o powierzchni użytkowej m² i powierzchni użytkowej podstawowej m² przypadającej na osobę skierowaną.

Na wniosek żołnierza zwiększono powierzchnię użytkową podstawową o m², za którą na podstawie art. 53 ust. 2 pkt 2 ustawy jest Pan/Pani* zobowiązany(na)* wносить opłaty w pełnej wysokości.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania miejsca w internacie/kwaterze internatowej*.

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO

mp.

.....
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

Pouczenie

Żołnierz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego o zmianie uprawnień oraz innych okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania oraz związanej z nim odpłatności za zajmowane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej. Skutki braku powiadomienia organów Agencji Mienia Wojskowego o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

* Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną wynikającą z ustawy.

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/ZDANIA
KWATERY INTERNATOWEJ/MIEJSCA W INTERNACIE***

Spisany w dniu w sprawie przyjęcia/zdania* kwatery internatowej/miejsca w internacie* przez Pana/Panią*, na podstawie skierowania nr Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w z dnia, znajdującej(ego) się w budynku położonym w przy ul. nr m./pok.* nr

Kwatura internatowa/miejsce w internacie* o powierzchni użytkowej m², w tym powierzchni użytkowej podstawowej m², składa się z pokoi(ju), kuchni, przedpokoju, łazienki, w.c. oraz posiada instalację zimnej wody, kanalizacyjną, elektryczną, gazową, ciepłej wody, centralnego ogrzewania*.

Kwatura internatowa/miejsce w internacie* jest wyposażona(ne) w następujący sprzęt i urządzenia:

1) w zakresie instalacji elektrycznej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	j.m.	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1	Licznik elektryczny	.....	.....	.....
	- stan licznika	.....	.....	.....
2	Oprawa oświetleniowa	.....	.....	.....
	- sufitowa	.....	.....	.....
	- ścienna	.....	.....	.....
3	Gniazda wtykowe	.....	.....	.....
4	Wyłączniki	.....	.....	.....
5	Kuchnia elektryczna z piekarnikiem/bez piekarnika*	.....	.....	.....
			
			
6	Podgrzewacz wody	.....	.....	.....
7	Wentylator łazienkowy	.....	.....	.....
8	Dzwonek elektryczny	.....	.....	.....
9	Inne urządzenia .....	.....	.....	.....

5) w zakresie elementów budowlanych

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	j.m.	Stan w dniu przyjęcia	Stan w dniu zdania
1	Okna (okucia)	.....	.....	.....
2	Drzwi zewnętrzne (okucia, zamki)	.....	.....	.....
3	Drzwi wewnętrzne (okucia, zamki)	.....	.....	.....
4	Podłoga	.....	.....	.....
5	Tynki	.....	.....	.....
6	Okładziny	.....	.....	.....
7	Inne urządzenia .....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....

6) w zakresie wyposażenia

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	j.m.	Ilość w dniu przyjęcia	Ilość w dniu zdania
1	Biurko	.....	.....	.....
2	Dywan (chodnik, wykładzina)	.....	.....	.....
3	Firanki i zasłony	.....	.....	.....
4	Fotel 1-osobowy rozkładany	.....	.....	.....
5	Fotel klubowy	.....	.....	.....
6	Fotel gabinetowy	.....	.....	.....
7	Kanapa	.....	.....	.....
8	Karnisze	.....	.....	.....
9	Kosz na śmieci (plastikowy)	.....	.....	.....
10	Krzesło wyściełane	.....	.....	.....
11	Kuchnia gazowa lub elektryczna	.....	.....	.....
12	Lampka nocna	.....	.....	.....
13	Lodówka	.....	.....	.....
14	Lustro łazienkowe (komplet łazienkowy)	.....	.....	.....
15	Okap kuchenny	.....	.....	.....
16	Pralka	.....	.....	.....
17	Puf	.....	.....	.....
18	Radioodbiornik	.....	.....	.....

8	WC				
9	Baterie: kuchenna				
10	WC, umywalkowa				
11	łazienkowa, umywalkowa				
12	łazienkowa, wannowa (prysznicowa)				
13	Zawory czerpalne				
14	Wanna (brodzik) emaliowana(ny)				
15	Wanna (brodzik) z tworzyw sztucznych				
16	Kabina natryskowa				
17	Zlewozmywak emaliowany				
18	Zlewozmywak stalowy				
19	Umywalka: łazienka				
20	WC				
21	Misa klozetowa: łazienka				
22	WC				
23	Zbiornik płuczący: łazienka				
24	WC				
25	Bidet fajansowy				
26	Szafka zlewozmywakowa				
27	Meble wbudowane				
28	Inne				
29	.....			
30	.....			

UWAGI

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla zdającego i przyjmującego.

Podpisy:

Zdający **Przyjmujący**

* Niepotrzebne skreślić.

1	2	3	4	5
4	wynagrodzenia			
5	świadczenia, ubezpieczenia społeczne i inne			
6	koszty pozostałe			
a	podróże służbowe			
b	wpłaty do wspólnot mieszkaniowych 5)			
c	ubezpieczenia majątkowe			
d	inne			
7	odpis na fundusz remontowy w skali roku 6)			
II	Koszty zarządu			
III	Razem – roczny koszt utrzymania (I + II)			
IV	Ilość m2 powierzchni użytkowej, o której mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia			
V	Roczny koszt utrzymania 1 m2 powierzchni użytkowej (III/IV)			
VI	Dzienny koszt utrzymania (V/365)			

Dzienny koszt utrzymania 1 m2 powierzchni użytkowej miejsca w internatach/kwaterach internatowych:

$$D_k = \left(\frac{\text{Lp. III (kolumna4)}}{\text{Lp. IV (kolumna4)}} \right) : 365$$

gdzie:

D_k – dzienny koszt utrzymania

* Niepotrzebne skreślić.

- 1) Wg kosztów ujętych w ewidencji księgowej.
- 2) Sporządzany w oparciu o plan finansowy.
- 3) Wg zapotrzebowania.
- 4) Kalkuluje się dla internatów.
- 5) Przyjmuje się oddzielnie dla każdej wspólnoty w przeliczeniu na powierzchnię użytkową kwatery internatowej.
- 6) Tworzy się dla kwater internatowych.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 207), zgodnie z którym rozporządzenie określa sposób ustalania opłat za zajmowanie miejsca w kwaterze internatowej lub w internacie oraz terminy i sposób pobierania tych opłat, tryb przydzielania miejsc w internacie lub kwaterze internatowej oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę przydzielania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej, standard oraz wyposażenie kwater internatowych i internatów oraz tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania kwatery internatowej i pokoju w internacie.

Konieczność opracowania przedmiotowego aktu prawnego wynika z art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 614).

W stosunku do aktualnie obowiązującego rozporządzenia dodatkowo wprowadzono regulację umożliwiającą przydzielenie miejsca w kwaterze internatowej żołnierzowi wychowującemu samotnie małoletnie dziecko lub sprawującemu samotnie opiekę nad dzieckiem, które stało się niezdolne do samodzielnej egzystencji w sytuacji braku możliwości przydziału kwatery albo innego lokalu mieszkalnego. Podyktowane to było względami społecznymi, przede wszystkim dobrem dziecka. Specyfika służby wojskowej powoduje niekiedy konieczność zmiany miejsca zamieszkania i pozostawienia w poprzednim miejscu pełnienia służby członków rodziny. Sytuacja taka jest szczególnie uciążliwa dla żołnierza oraz małoletniego dziecka bądź dziecka niezdolnego do samodzielnej egzystencji, które potrzebuje szczególnej opieki rodzica i codziennych bliskich kontaktów wpływających na jego prawidłowy rozwój. W przypadku żołnierza wychowującego samotnie takie dziecko, ciężar opieki i odpowiedzialności wychowawczej spada na jednego rodzica, dlatego też przydzielenie miejsca w kwaterze internatowej do czasu otrzymania od Agencji kwatery albo innego lokalu mieszkalnego umożliwi wspólne codzienne zamieszkiwanie, a co za tym idzie budowanie odpowiednich więzi rodzinnych.

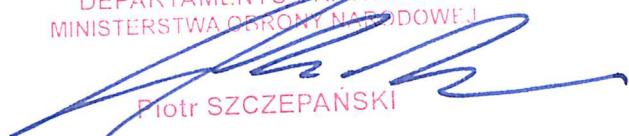
Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt aktu normatywnego nie wymaga zaopiniowania, dokonania konsultacji albo uzgodnienia z właściwymi instytucjami i organami Unii Europejskiej lub Europejskim Bankiem Centralnym. Projektowana regulacja nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

*Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym*

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ


Piotr SZCZEPAŃSKI

JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Źródła finansowania	-											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przyjęte rozwiązania nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-	-			
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-	-			
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-	-			
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-										
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-										
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Względy społeczne, głównie dobro małoletniego dziecka - poprzez stworzenie warunków do wspólnego zamieszkiwania rodziny w okresie oczekiwania na przydział kwatery/lokalu mieszkalnego w nowym miejscu pełnienia służby przez żołnierza samotnie wychowującego małoletnie dziecko umożliwi się budowanie odpowiednich więzi rodzinnych mających wpływ na prawidłowy rozwój dziecka.										
Niemierzalne	j.w.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy												
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy							
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:					<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:							
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy							
Komentarz:												
9. Wpływ na rynek pracy												
Brak wpływu na rynek pracy.												
10. Wpływ na pozostałe obszary												

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Brak wpływu.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Z dniem wejście w życie rozporządzenia.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Ewaluacja efektów projektu jest niezasadna z uwagi na charakter wprowadzonego rozwiązania.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		