

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania oraz rozliczania pomocy de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę

Na podstawie art. 25 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę przyznaje się zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013”, na realizację zadań, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 4a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o przedsiębiorcy, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

§ 3. 1. Pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę nie może być przyznana w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

2. Jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę prowadzi działalność w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a–c rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, oraz w innych sektorach, pomoc de minimis może zostać mu przyznana pod warunkiem, że przedsiębiorca ten zobowiąże się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla działalności w sektorze wyłączonym

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

oraz dla pozostałej działalności gospodarczej, w tym do przypisywania przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających uzasadnienie metod.

§ 4. Pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę jest przyznawana z zachowaniem warunków dotyczących kumulacji określonych w art. 5 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

§ 5. Wielkość pomocy de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę ustala się zgodnie z art. 3 ust. 2–9 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

§ 6. 1. Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, przyznaje pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę na podstawie wniosku złożonego w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 114 oraz z 2016 r. poz. 352), wskazanym na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, zwanym dalej „systemem”, z tym że informacje określone w części A wniosku składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. Do informacji określonych w części A wniosku przedsiębiorca dołącza oświadczenia o:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych we wniosku złożonym w systemie;
- 2) wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147);
- 3) otrzymywaniu albo nieotrzymywaniu dotacji na działalność statutową;
- 4) wykonywaniu w sposób ciągły zadań z zakresu upowszechniania nauki oraz o prowadzeniu prac na rzecz promocji i popularyzacji wyników badań naukowych – w przypadku wniosku o przyznanie środków finansowych na cel określony w art. 25 ust. 1 ustawy;
- 5) posiadaniu statusu wydawcy czasopism – w przypadku wniosku o przyznanie środków finansowych na cel określony w art. 25 ust. 4a ustawy.

3. Przedsiębiorca składa wniosek o finansowanie celów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 4a ustawy, do dnia 31 października roku poprzedzającego rok, w którym jest planowana realizacja tych zadań.

4. Jeżeli na skutek rozpatrzenia wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 3, nie zostaną wyczerpane środki finansowe na naukę przeznaczone na pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę na dany rok, minister ogłasza dodatkowy termin składania wniosków, który upływa w dniu 31 marca. Informację o dodatkowym terminie składania wniosków minister ogłasza na stronie internetowej obsługującego go urzędu z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

5. Wniosek dotyczący zadania szczególnie ważnego dla realizacji polityki naukowej, naukowo-technicznej lub innowacyjnej państwa może zostać złożony w każdym czasie. W takim przypadku przedsiębiorca uzasadnia we wniosku szczególną rangę zadania.

6. Szczegółowy zakres informacji zawartych we wniosku określają:

- 1) załącznik nr 1 do rozporządzenia – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis na finansowanie celów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;
- 2) załącznik nr 2 do rozporządzenia – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis na finansowanie celów, o których mowa w art. 25 ust. 4a ustawy.

7. Przedsiębiorca może złożyć nie więcej niż jeden wniosek na każdy z celów określonych w art. 25 ust. 1 i 4a ustawy, w każdym z terminów, o których mowa w ust. 3 i 4. We wniosku wnioskodawca może wystąpić o przyznanie środków finansowych na realizację nie więcej niż 5 zadań.

§ 7. 1. Do wniosku przedsiębiorca dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis przyznanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieprzyznaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do przyznania pomocy de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, dotyczące w szczególności przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej przyznanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zwanych dalej „kosztami kwalifikowalnymi”, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37

ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. poz. 404, z 2008 r. poz. 585, z 2010 r. poz. 99, z 2011 r. poz. 1381 oraz z 2015 r. poz. 1830).

2. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego tych wymagań, wzywa się przedsiębiorcę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w tym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 8. Wnioski są oceniane przez zespół, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy, zwany dalej „zespołem”. Zespół sporządza ocenę wniosków złożonych zgodnie z:

- 1) § 6 ust. 3 i 4, w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym upłynął termin ich składania;
- 2) § 6 ust. 5, w terminie miesiąca od dnia ich złożenia.

§ 9. 1. Kosztami kwalifikowalnymi są:

- 1) koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zatrudnionych przy realizacji celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją;
- 2) koszty zakupu lub amortyzacji środków trwałych w zakresie i przez okres, w jakim służą do realizacji celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy; jeżeli środki trwałe nie są wykorzystywane do realizacji celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy, przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji danego zadania obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości;
- 3) koszty odpłatnego korzystania ze środków trwałych służących do realizacji celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy, w zakresie i przez okres niezbędny do jego realizacji;
- 4) koszty usług wykonywanych na podstawie umowy, wykorzystywanych wyłącznie do realizacji celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy;
- 5) dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy;

6) pozostałe koszty operacyjne, w tym nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy.

2. Intensywność pomocy de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowalnych.

§ 10. 1. Zespół przedstawia ministrowi ocenę wniosków wraz z propozycją przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych w podziale na poszczególne cele określone w art. 25 ust. 1 i 4a ustawy.

2. W przypadku propozycji dotyczącej:

- 1) przyznania środków finansowych na naukę stanowiących pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) odmowy przyznania środków finansowych na naukę stanowiących pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę

– zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie.

3. Pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę może zostać przyznana na zadania, których realizacja planowana jest w okresie nie dłuższym niż 2 lata.

§ 11. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, przedsiębiorca przesyła do urzędu obsługującego ministra podpisany przez uprawnione osoby projekt umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczania przyznanej pomocy de minimis, zwanej dalej „umową”, w 3 egzemplarzach. Nieprzesłanie projektu umowy w tym terminie uznaje się za rezygnację z przyznanej pomocy de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę.

§ 12. 1. Przedsiębiorca, któremu została przyznana pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, składa:

- 1) raport roczny z realizacji celów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy, zwany dalej „raportem rocznym”,
- 2) raport końcowy z realizacji celów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy, zwany dalej „raportem końcowym”.

2. Raport roczny i raport końcowy składa się w systemie, z tym że informacje określone w części A raportów składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Przepis § 6 ust. 2 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

3. Szczegółowy zakres informacji zawartych w raporcie rocznym i raporcie końcowym określa załącznik nr 3 i 4 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Raport roczny składa się w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przedsiębiorcy zostały przekazane środki finansowe na naukę stanowiące pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, nie wcześniej jednak niż po upływie 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji zadań, na które pomoc została przyznana. W przypadku gdy pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę została przyznana na zadania, które mają zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym niż rok przedsiębiorca nie składa raportu rocznego.

2. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji zadań, na które została przyznana pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę.

§ 14. Niezłożenie raportu rocznego lub raportu końcowego stanowi podstawę do odstąpienia przez ministra od umowy, z wezwaniem do zwrotu przekazanych środków finansowych na naukę stanowiących pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę w całości albo w części.

§ 15. 1. Do rozpatrzenia kieruje się wyłącznie raporty roczne i raporty końcowe, które są kompletne i spełniają wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia raportu rocznego albo raportu końcowego niespełniającego tych wymagań, wzywa się przedsiębiorcę, za pomocą systemu, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje nieprzyjęcie raportu przez ministra.

2. W przypadku nieprzyjęcia przez ministra raportu rocznego albo raportu końcowego § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Na podstawie oceny raportu końcowego minister uznaje zadanie, na które została przyznana pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, za:

- 1) zrealizowane;
- 2) zrealizowane nienależycie albo niezrealizowane, z wezwaniem do zwrotu przekazanych środków finansowych na naukę stanowiących pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę.

2. Zwrotu środków finansowych na naukę stanowiących pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, uznanych za wykorzystane niezgodnie z umową dokonuje się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia ich zwrotu.

§ 17. 1. W przypadku stwierdzenia, że przekazany raport roczny albo raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, minister może żądać jego uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku niezłożenia uzupełnionego lub poprawionego raportu rocznego albo raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez ministra, § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. W terminie 14 dni od dnia:

- 1) ustalonego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadań, na które została przyznana pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, albo
- 2) zakończenia realizacji zadań, na które została przyznana pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, jeżeli nastąpiło ono przed dniem ustalonym w umowie

– niewykorzystane środki finansowe na naukę stanowiące tę pomoc podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.

2. Niezwrócenie niewykorzystanych środków finansowych na naukę stanowiących pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę w terminie, o którym mowa w ust. 1, powoduje naliczenie odsetek ustawowych od dnia następującego po dniu, w którym termin ten upłynął, do dnia zwrotu tych środków.

§ 19. 1. Wnioski o przyznanie pomocy de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę mogą być składane do dnia 30 czerwca 2020 r.

2. Minister wydaje decyzje o przyznaniu pomocy de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę do dnia 30 września 2020 r.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Szymon Sala

Zastępca Dyrektora

Departamentu Legislacyjno-Prawnego

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu/

Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRYZNANIE
POMOCY DE MINIMIS NA FINANSOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI
UPOWSZECHNIAJĄCEJ NAUKĘ W RAMACH CELU OKREŚLONEGO
W ART. 25 UST. 1 USTAWY**

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).
4. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
5. Imię i nazwisko kierownika przedsiębiorcy.

B. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Rodzaj zadania (zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy).
2. Nazwa zadania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji zadania.
4. Organizator zadania i współorganizatorzy (nazwa instytucji).
5. Zasięg zadania (międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny).
6. Informacja, czy zadanie ma charakter cykliczny.
7. Język konferencji naukowej.
8. Przewidywana liczba uczestników ogółem, w tym zagranicznych.
9. Wysokość opłaty konferencyjnej (pełna, ulgowa).
10. Opis merytoryczny zadania:
 - 1) tematyka;
 - 2) cel i efekty planowane do osiągnięcia;
 - 3) uzasadnienie potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy;
 - 4) proponowany program;
 - 5) przewidywana liczba referatów;
 - 6) skład komitetu organizacyjnego (imię i nazwisko lub nazwa instytucji);
 - 7) zaproszeni wykładowcy (imię i nazwisko).
11. Przewidywana forma upowszechniania wyników realizacji zadania.

12. Planowane źródła finansowania:

- 1) środki własne wnioskodawcy;
- 2) środki finansowe na naukę;
- 3) inne środki.

C. KOSZTORYS REALIZACJI ZADAŃ

1. Planowane koszty ogółem z wyszczególnieniem rodzajów kosztów kwalifikowalnych:									
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy	Rodzaj kosztu kwalifikowalnego, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1 – 6 rozporządzenia	Planowane koszty kwalifikowalne w roku/w latach (w zł)					
				20...		20..		Razem:	
				ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę	ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę	ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy						
			Zakup lub amortyzacja środków trwałych						
			Koszty wynikające z odpłatnego korzystania ze środków trwałych						
			Usługi wykonywane na podstawie umów						
			Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania						
			Pozostałe koszty operacyjne						
			Łącznie:						
...			Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy						
			Zakup lub amortyzacja środków trwałych						
			Koszty wynikające z odpłatnego korzystania ze środków trwałych						
			Usługi wykonywane na podstawie umów						
			Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania						
			Pozostałe koszty operacyjne						
			Łącznie:						

			Łącznie:						
Łącznie wszystkie zadania:									

2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów kwalifikowalnych wymienionych w kosztorysie realizacji zadań.

D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres e-mail.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRYZNANIE
POMOCY DE MINIMIS NA FINANSOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI
UPOWSZECHNIAJĄCEJ NAUKĘ W RAMACH CELU OKREŚLONEGO
W ART. 25 UST. 4A USTAWY**

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).
4. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
5. Imię i nazwisko kierownika przedsiębiorcy.

B. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Rodzaj zadania (zgodnie z art. 25 ust. 4a ustawy).
2. Nazwa zadania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
4. Opis merytoryczny zadania, z uwzględnieniem celu i efektów planowanych do osiągnięcia oraz uzasadnieniem potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy).
5. Informacje o wydawanym czasopiśmie (publikacji periodycznej):
 - 1) częstotliwość ukazywania;
 - 2) nr ISSN;
 - 3) uzyskana punktacja na liście czasopism naukowych ministra;
 - 4) informacja, czy czasopismo zawiera oryginalne i wcześniej niepublikowane wyniki badań naukowych, czy służy wtórnemu upowszechnianiu wiedzy oraz podanie udziału procentowego jednego i drugiego rodzaju treści;
 - 5) informacja, czy publikowane materiały były wcześniej recenzowane, a jeżeli tak, to jaki procent nadsyłanych prac został:
 - a) odrzucony,
 - b) poprawiony po recenzjach;
 - 6) język publikacji:
 - a) polski,
 - b) angielski,
 - c) inny,

d) niektóre w języku polskim, a niektóre w języku obcym wraz ze wskazaniem proporcji;

7) informacja, czy artykuły polskojęzyczne zawierają streszczenia angielskie.

6. Planowane źródła finansowania:

- 1) środki własne wnioskodawcy;
- 2) środki finansowe na naukę;
- 3) inne środki.

C. KOSZTORYS REALIZACJI ZADAŃ

1. Planowane koszty ogółem z wyszczególnieniem rodzajów kosztów kwalifikowanych:										
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania zgodnie z art. 25 ust. 4a	Rodzaj kosztu kwalifikowalnego, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1 – 6 rozporządzenia	Planowane koszty kwalifikowalne w roku/w latach (w zł)						
				20...		20..		Razem:		
				ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę	ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę	ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1			Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy							
			Zakup lub amortyzacja środków trwałych							
			Koszty wynikające z odpłatnego korzystania ze środków trwałych							
			Usługi wykonywane na podstawie umów							
			Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania							
			Pozostałe koszty operacyjne							
			Łącznie:							
...			Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy							
			Zakup lub amortyzacja środków trwałych							
			Koszty wynikające z odpłatnego korzystania ze środków trwałych							
			Usługi wykonywane na podstawie umów							
			Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania							

			Pozostałe koszty operacyjne						
			Łącznie:						
Łącznie wszystkie zadania:									

1. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych w kosztorysie realizacji zadań.

D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres e-mail.

**ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM Z REALIZACJI ZADAŃ
Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ
UPOWSZECHNIAJĄCĄ NAUKĘ**

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Imię i nazwisko kierownika przedsiębiorcy.
3. Numer decyzji, umowy.

B. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ - odrębnie dla każdego zadania

1. Nazwa zadania.
2. Omówienie stanu wykonania zadania.
3. Informacje uzupełniające:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi a zrealizowanymi;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie zrealizowanymi.
4. Inne informacje.

C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres e-mail.

**ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE KOŃCOWYM Z REALIZACJI ZADAŃ
Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ
UPOWSZECHNIAJĄCĄ NAUKĘ**

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Imię i nazwisko kierownika przedsiębiorcy.
3. Numer decyzji, umowy.

B. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ - odrębnie dla każdego zadania

1. Nazwa zadania.
2. Omówienie wykonania zadania.
3. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów zadania.
4. Opis sposobu wywiązania się przez wnioskodawcę z obowiązku rozpowszechniania informacji o otrzymanym finansowaniu.
5. Informacja finansowa:

1) źródła finansowania zadania ogółem, w tym:

- a) środki własne,
- b) środki finansowe na naukę,
- c) inne środki, w tym od sponsorów i współrealizatorów zadań.

Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów kwalifikowanych				
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj kosztu kwalifikowalnego, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1 – 6 rozporządzenia	Poniesione koszty kwalifikowalne (w zł)	
			ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę
1	2	3	4	5
1		Wynagrodzenia wraz z zapłaconymi kosztami pracy		
		Zakup lub amortyzacja środków trwałych		
		Koszty wynikające z odpłatnego korzystania ze środków trwałych		
		Usługi wykonywane na podstawie umów		
		Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania		
		Pozostałe koszty operacyjne		
		Łącznie:		
...		Wynagrodzenia wraz z zapłaconymi kosztami pracy		
		Zakup lub amortyzacja środków trwałych		
		Koszty wynikające z odpłatnego korzystania ze środków trwałych		

		Usługi wykonywane na podstawie umów		
		Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadania		
		Pozostałe koszty operacyjne		
		Łącznie:		
Łącznie wszystkie zadania:				

- 2) środki finansowe na naukę niewykorzystane według stanu na dzień zakończenia realizacji zadania;
- 3) data zwrotu niewykorzystanych środków finansowych na naukę, na rachunek urzędu obsługującego ministra.

6. Informacje uzupełniające:

- 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami kwalifikowalnymi planowanymi a poniesionymi;
- 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie zrealizowanymi.

7. Inne informacje.

C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres e-mail.

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przyznawania oraz rozliczania pomocy de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 25 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz. U z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268), zwanej dalej „ustawą”.

Projektowane rozporządzenie dotyczy przyznawania pomocy de minimis na zadania mające na celu podniesienie poziomu naukowego i poziomu umiędzynarodowienia wydawanych czasopism naukowych oraz upowszechniania informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych, a także na:

- 1) promowanie rozwiązań innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach targów, wystaw i ekspozycji w kraju lub za granicą;
- 2) organizowanie lub udział w przedsięwzięciach upowszechniających, promujących i popularyzujących osiągnięcia naukowe lub naukowo-techniczne w kraju lub za granicą;
- 3) upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych w ramach krajowych lub międzynarodowych konferencji naukowych;
- 4) podejmowanie innych działań szczególnie ważnych dla upowszechniania nauki.

Projektowane rozporządzenie określa warunki i tryb przyznawania pomocy de minimis na rzecz przedsiębiorców w związku z prowadzeniem przez nich przedsięwzięć wspierających rozwój polskiej nauki przez upowszechnianie, promocję i popularyzację wyników działalności badawczo-rozwojowej, innowacyjnej i wynalazczej, również w skali międzynarodowej. Umożliwienie udzielania pomocy de minimis na działalność upowszechniająca naukę jest między innymi odpowiedzią na potrzebę zwiększenia stopnia umiędzynarodowienia wydawanych czasopism naukowych poprzez zapewnienie udziału zagranicznych recenzentów w ocenach publikacji, zapewnienie udziału zagranicznych naukowców w składach rad naukowych czasopism czy zapewnienie tworzenia anglojęzycznych wersji wydawanych publikacji. Włączenie polskiej myśli naukowej do międzynarodowego dyskursu pozytywnie wpłynie na cytowalność wyników prac badawczych prowadzonych przez polskich naukowców. Działania sprzyjające doskonaleniu drogi przepływu informacji o wynikach działalności badawczo-rozwojowej, w szczególności poprzez zapewnienie przez wydawców otwartego dostępu do publikowanych czasopism przez Internet oraz ukierunkowanie finansowania na zadania mające na celu podniesienie poziomu naukowego i poziomu umiędzynarodowienia wydawanych czasopism naukowych a także upowszechnianie informacji o wynikach badań

naukowych lub prac rozwojowych może mieć znaczny wpływ na proces transferu wiedzy z nauki do gospodarki.

W rozporządzeniu zdefiniowano pojęcie przedsiębiorcy jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1). Przepis definiuje przedsiębiorcę jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną (w szczególności osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek, firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą) oraz bez względu na osiągnięty z tej działalności zysk.

W projekcie rozporządzenia wskazano przypadki, w których pomoc de minimis na finansowanie działalności upowszechniającej naukę nie może zostać przyznana (zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia 1407/2013), określono wielkość dopuszczalnej pomocy (zgodnie z art. 3 ust. 2–9 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013) oraz warunki jej kumulacji (zgodnie z art. 5 rozporządzenia 1407/2013). Maksymalną intensywność pomocy, przewidzianą w rozporządzeniu, określono na poziomie nie przekraczającym 50% zaplanowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem. Ponadto w rozporządzeniu zdefiniowano katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Pomoc de minimis na działalność upowszechniającą naukę będzie przyznawana na podstawie wniosków składanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wskazanego przez Ministra. Dodatkowo informacje określone w części A wniosku przedsiębiorca będzie zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra. Wnioski zawierające szczegółowe informacje określone w załącznikach do rozporządzenia będą oceniane przez zespoły powołane na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy. Rozliczanie pomocy de minimis będzie się odbywało na podstawie raportów rocznych i końcowych składanych w systemie teleinformatycznym.

W rozporządzeniu określono okres, w którym pomoc de minimis może być przyznawana. Wskazany termin wynika bezpośrednio z okresu stosowania rozporządzenia 1407/2013, który upływa w dniu 31 grudnia 2020 r.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania

krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).