

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI
ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia.....2016 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy technicznej zawartej w programie operacyjnym „Rybacktwo i Morze”

Na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358 oraz z 2016 r. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy technicznej, zawartej w programie operacyjnym „Rybacktwo i Morze”, zwanym dalej „programem operacyjnym”, w tym:

- 1) katalog beneficjentów;
- 2) tryb i termin składania wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o dofinansowanie oraz wnioski o płatność;
- 4) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o dofinansowanie;
- 5) koszty kwalifikowalne w ramach pomocy technicznej.

§ 2. Pomoc techniczną przyznaje się na realizację operacji mających na celu:

- 1) efektywne zarządzanie programem operacyjnym, wraz z jego przygotowaniem i wdrażaniem działań objętych programem operacyjnym;
- 2) przeprowadzanie kontroli, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1 lub art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) właściwe monitorowanie i ewaluację programu operacyjnego.

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej – rybołówstwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 1909 i 2091).

§ 3. Pomoc techniczną przyznaje się następującym podmiotom:

- 1) Ministerstwu Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 2) Ministerstwu Finansów;
- 3) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „instytucją pośredniczącą”;
- 4) samorządom województw.

§ 4. 1. Pomoc techniczną przyznaje się w formie zwrotu kosztów kwalifikowalnych poniesionych na realizację operacji:

- 1) w wysokości do 100% tych kosztów;
- 2) od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie;
- 3) zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy przepisy te mają zastosowanie.

2. Koszty kwalifikowalne poniesione na realizację operacji w ramach pomocy technicznej określa załącznik do rozporządzenia.

§ 5. Okres realizacji operacji nie może być dłuższy niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 6. 1. Pomoc techniczna przysługuje według kolejności złożenia wniosków o dofinansowanie.

2. Wniosek o dofinansowanie składa się do dnia 31 marca 2023 r.

3. Wniosek o dofinansowanie składa się, począwszy od następnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym wzór tego wniosku został udostępniony zgodnie z art. 13 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy.

4. Wniosek o dofinansowanie składa się, w formie pisemnej, w postaci papierowej, w siedzibie instytucji pośredniczącej, albo przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, zwanego dalej „operatorem wyznaczonym”.

5. Złożenie wniosku o dofinansowanie w siedzibie instytucji pośredniczącej potwierdza się na piśmie, wskazując datę i godzinę wpływu wniosku oraz opatrując pieczęcią instytucji pośredniczącej i podpisem osoby przyjmującej wniosek.

6. W przypadku wniosku o dofinansowanie, który został złożony przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, dniem złożenia wniosku jest data stempla pocztowego.

§ 7. 1. Poza informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 3 ustawy, wniosek o dofinansowanie zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy technicznej:

- 1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, jeżeli został nadany;
- 2) numer identyfikacyjny wnioskodawcy z Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON);
- 3) zestawienie rzeczowo-finansowe;
- 4) oświadczenia lub zobowiązania wnioskodawcy związane z pomocą techniczną;
- 5) informację o załącznikach dołączanych do wniosku.

2. Do wniosku o dofinansowanie dołącza się dokument elektroniczny zawierający treść wniosku, zapisany, w sposób umożliwiający edycję danych, na informatycznym nośniku danych.

§ 8. 1. W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie nie został wypełniony we wszystkich pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, instytucja pośrednicząca wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. W przypadku gdy wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, instytucja pośrednicząca ponownie wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku gdy wnioskodawca pomimo ponownego wezwania do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, o którym mowa w ust. 2, nie dokonał ich w terminie, instytucja pośrednicząca nie przyznaje pomocy technicznej; przepisy art. 19 ust. 2 i 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wystąpienia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, instytucja pośrednicząca może dokonać ich poprawy, informując jednocześnie wnioskodawcę o wprowadzonych zmianach.

5. Wniosek o dofinansowanie nie może być zmieniany przez wnioskodawcę, z wyłączeniem:

- 1) zmian wynikających z wezwań instytucji pośredniczącej;
- 2) jednej zmiany, która nie spowoduje zmiany celów operacji wskazanych we wniosku o dofinansowanie lub nie spowoduje zwiększenia kwoty pomocy technicznej, w tym również zmiany dotyczącej zestawienia rzeczowo-finansowego.

6. Wnioskodawca przekazuje instytucji pośredniczącej informacje o zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem o dofinansowanie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 9. 1. Wezwanie przez instytucję pośredniczącą wnioskodawcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy technicznej wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie do czasu wykonania przez wnioskodawcę tych czynności.

2. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie jest niezbędne uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości przyznania pomocy technicznej, termin rozpatrywania wniosku o dofinansowanie wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym instytucja pośrednicząca informuje wnioskodawcę na piśmie.

§ 10. Instytucja pośrednicząca, na prośbę wnioskodawcy wyrażoną w formie pisemnej, w postaci papierowej, wyraża zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy technicznej, jednak nie więcej niż o 21 dni od dnia doręczenia zgody instytucji pośredniczącej, pod warunkiem, że wnioskodawca uprawdopodobni wystąpienie okoliczności uzasadniających wydłużenie terminu wykonania tych czynności.

§ 11. 1. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy technicznej instytucja pośrednicząca, na prośbę wnioskodawcy, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:

- 1) w terminie 14 dni od ostatniego dnia wyznaczonego do wykonania czynności wniósł pisemną prośbę o przywrócenie terminu;
- 2) jednocześnie z wniesieniem prośby o przywrócenie terminu dopełnił czynności, dla których termin był określony;
- 3) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy.

2. Przywrócenie terminu do złożenia prośby o przywrócenie terminu jest niedopuszczalne.

§ 12. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie instytucja pośrednicząca, w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia tego wniosku, informuje wnioskodawcę, w formie pisemnej, w postaci papierowej, o wysokości przyznanej pomocy technicznej i przesyła mu podpisany przez instytucję pośredniczącą projekt umowy

o dofinansowanie oraz wzywa go do zawarcia umowy o dofinansowanie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma.

2. Umowę o dofinansowanie zawiera się:

- 1) w siedzibie instytucji pośredniczącej albo
- 2) przez odesłanie instytucji pośredniczącej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 1, podpisanej przez wnioskodawcę umowy o dofinansowanie.

3. W przypadku gdy wnioskodawca nie stawił się w wyznaczonym przez instytucję pośredniczącą terminie w celu zawarcia umowy o dofinansowanie albo odmówił jej podpisania, albo nie odesłał instytucji pośredniczącej podpisanej umowy o dofinansowanie, instytucja pośrednicząca nie przyznaje pomocy technicznej, chyba że wnioskodawca podpisał umowę o dofinansowanie w innym terminie uzgodnionym z instytucją pośredniczącą, nie dłuższym niż 21 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy o dofinansowanie.

4. W przypadku nieprzyznania pomocy technicznej w związku z niedopełnieniem warunków, o których mowa w ust. 3, przepisy art. 19 ust. 2 i 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Poza postanowieniami, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, umowa o dofinansowanie zawiera:

- 1) wskazanie terminu i warunki składania wniosku o płatność;
- 2) szczegółowe warunki i sposób pomniejszenia wysokości przyznanej pomocy technicznej;
- 3) warunki zwrotu pomocy technicznej w przypadku naruszenia przez beneficjenta przepisów o zamówieniach publicznych;
- 4) tryb postępowania w razie wystąpienia okoliczności siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, w przypadku których nie jest wymagany zwrot pomocy technicznej;
- 5) zobowiązania beneficjenta dotyczące:
 - a) osiągnięcia celu operacji i zachowania tego celu przez 5 lat,
 - b) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych,
 - c) ograniczeń lub warunków obowiązujących przez 5 lat w zakresie:
 - przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystania,
 - sposobu lub miejsca prowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą techniczną,
 - d) umożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą techniczną przez 5 lat,

- e) przechowywania przez 5 lat dokumentów związanych z przyznaną pomocą techniczną,
- f) informowania przez 5 lat instytucję pośredniczącą o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

2. Pięcioletni okres, którego dotyczą zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a i c–f, liczy się od dnia dokonania płatności końcowej.

§ 14. 1. Beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową oraz dokumentację finansowo-księgową, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z przepisami o rachunkowości.

2. W przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz w dokumentacji finansowo-księgowej, o których mowa w ust. 1, koszty te podlegają zwrotowi w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 1, pomniejszonej o 10%.

§ 15. 1. Wniosek o płatność składa się, w formie pisemnej, w postaci papierowej, w siedzibie instytucji pośredniczącej albo przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego; przepisy § 6 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

2. Wniosek o płatność dotyczy zwrotu kosztów kwalifikowalnych poniesionych na realizację operacji albo jej części.

3. Środki finansowe z tytułu pomocy technicznej są wypłacane, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował operację albo jej część;
- 2) udokumentował zrealizowanie operacji albo jej części, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

4. Płatność obejmuje koszty kwalifikowalne poniesione na realizację operacji w wysokości określonej w umowie o dofinansowanie.

5. Wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową o dofinansowanie, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych na realizację operacji, oraz złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi nie później niż do dnia 28 lutego 2024 r.

§ 16. 1. Do wniosku o płatność dołącza się:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika instytucji pośredniczącej lub pracownika beneficjenta kopie:

- a) faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
 - b) dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac,
 - c) wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku bankowym beneficjenta w zakresie realizacji operacji;
- 2) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
 - 3) oświadczenie beneficjenta lub inny dokument zawierający informację o numerze rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki finansowe – w przypadku pierwszego wniosku o płatność;
 - 4) dokument elektroniczny zawierający treść wniosku, zapisany, w sposób umożliwiający edycję danych, na informatycznym nośniku danych;
 - 5) inne niezbędne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w zakresie realizacji operacji.

§ 17. 1. W przypadku gdy wniosek o płatność nie został złożony w terminie określonym w umowie o dofinansowanie, instytucja pośrednicząca wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, w postaci papierowej, do złożenia wniosku o płatność, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. W przypadku gdy wniosek o płatność nie został złożony w terminie, o którym mowa w ust. 1, instytucja pośrednicząca nie wypłaca pomocy technicznej.

3. W przypadku gdy wniosek o płatność nie został prawidłowo wypełniony lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, instytucja pośrednicząca wzywa beneficjenta do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku gdy beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, instytucja pośrednicząca ponownie wzywa beneficjenta do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku gdy beneficjent, pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 4, nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, instytucja pośrednicząca:

- 1) rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został prawidłowo wypełniony i udokumentowany, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do

dnia złożenia wniosku o płatność końcową, i w tym zakresie wypłaca pomoc techniczną, albo

- 2) nie wypłaca pomocy technicznej, jeżeli wniosek o płatność nie może zostać rozpatrzony w zakresie poniesionych kosztów.

6. W przypadku wystąpienia we wniosku o płatność oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych instytucja pośrednicząca może dokonać ich poprawy, informując jednocześnie wnioskodawcę o wprowadzonych zmianach.

7. Instytucja pośrednicząca rozpatruje wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia złożenia tego wniosku.

8. W przypadku nierozpatrzenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w ust. 7, instytucja pośrednicząca zawiadamia beneficjenta o przyczynach zwłoki, określając nowy termin rozpatrzenia wniosku o płatność, nie dłuższy jednak niż 14 dni.

9. Do trybu rozpatrywania wniosku o płatność przepisy § 9–11 stosuje się odpowiednio.

§ 18. Wypłata środków finansowych z tytułu pomocy technicznej następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie 30 dni od dnia jego rozpatrzenia.

§ 19. 1. W przypadku gdy wnioskodawcą jest instytucja pośrednicząca:

- 1) pomoc techniczną przyznaje instytucja zarządzająca, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy, zwana dalej „instytucją zarządzającą”;
- 2) umowę o dofinansowanie zawiera się w siedzibie instytucji zarządzającej;
- 3) wniosek o płatność składa się do instytucji zarządzającej .

2. Do przyznawania pomocy technicznej przez instytucję zarządzającą przepisy § 5–18 stosuje się odpowiednio.

§ 20. Pomoc techniczna podlega zwrotowi, jeżeli beneficjent:

- 1) zaprzestał realizacji operacji albo cel realizacji operacji został zmieniony w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej lub
- 2) uniemożliwia przeprowadzenie kontroli związanych z przyznaną pomocą techniczną przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, lub
- 3) naruszył przepisy o zamówieniach publicznych w sposób, który miał albo mógłby mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 21. 1. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy technicznej i wypłaty środków

finansowych z tytułu tej pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem złożono pismo w siedzibie instytucji właściwej do przyznania pomocy technicznej lub nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

§ 22. 1. W przypadku przyznania pomocy technicznej, środki finansowe wydatkowane na realizację programu operacyjnego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia uznaje się za wydatkowane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się również koszty związane z realizacją operacji poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, lecz nie wcześniej niż od dnia:

- 1) 1 stycznia 2015 r. – w przypadku:
 - a) Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej,
 - b) Ministerstwa Finansów;
- 2) 1 stycznia 2016 r. – w przypadku:
 - a) instytucji pośredniczącej,
 - b) samorządów województw.

§ 23. Wzór wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność oraz umowy o dofinansowanie zostanie udostępniony na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rybołówstwa oraz na stronie internetowej administrowanej przez instytucję pośredniczącą, nie później niż w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

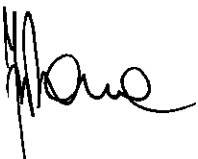
§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem..... 2016 r.

**MINISTER GOSPODARKI
MORSKIEJ I ŻEGLUGI
ŚRÓDLĄDOWEJ:**

Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

dr Bartosz Szczerkowski



Załącznik do rozporządzenia
Ministra Gospodarki Morskiej i
Żeglugi Śródlądowej
z dnia....2016 r. (Dz. U. poz.
...)

KOSZTY KWALIFIKOWALNE PONIESIONE NA REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ

1. Koszty osobowe pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań określonych w art. 59 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.²⁾), oraz zadań określonych w art. 78 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1), obejmujące koszty:

- 1) wynagrodzeń brutto i dodatkowych wynagrodzeń rocznych brutto wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez pracodawcę oraz składkami na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz wypłat z funduszu nagród, premii, nagród, dodatków zadaniowych i dodatków motywacyjnych, jeżeli wynikają z regulaminu wynagradzania instytucji;
- 2) podnoszenia kwalifikacji pracowników, w tym udziału w studiach co najmniej drugiego stopnia, studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach, stażach i innych formach kształcenia;

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 270 z 15.10.2015, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 200 z 26.07.2016, str. 140.

- 3) organizacji staży i wyjazdów studyjnych;
 - 4) delegacji służbowych, w tym przejazdów, diet, zakwaterowania i opłat parkingowych.
2. Koszty organizacyjne i administracyjne związane z realizacją programu operacyjnego:
- 1) związane z powołaniem i funkcjonowaniem Komitetu Monitorującego i jego grup roboczych, takie jak koszty:
 - a) organizacji posiedzeń,
 - b) obsługi techniczno-administracyjnej,
 - c) uczestnictwa przewodniczącego, członków oraz zaproszonych ekspertów w tych posiedzeniach, zakwaterowania i przejazdów, z wyłączeniem transportu lotniczego;
 - 2) tłumaczeń;
 - 3) przygotowania dokumentacji dotyczącej operacji w ramach pomocy technicznej;
 - 4) organizacji, obsługi techniczno-administracyjnej oraz udziału w konferencjach, szkoleniach oraz spotkaniach konsultacyjno-informacyjnych, w tym dotyczących budowy i funkcjonowania krajowej sieci obszarów rybackich i obszarów akwakultury, zakwaterowania i przejazdów;
 - 5) operacji na rachunkach bankowych oraz wydawania zaświadczeń, które dołącza się do wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność;
 - 6) przesyłek pocztowych.
3. Koszty działań z zakresu promocji i informacji programu operacyjnego:
- 1) przygotowania i realizacji kampanii informacyjnych i promocyjnych:
 - a) przygotowania, modyfikacji i uaktualniania planu działań promocyjnych i informacyjnych oraz strategii komunikacji,
 - b) zakupu, opracowania, druku, powielania publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych;
 - 2) uruchomienia i utrzymania infolinii, serwisów oraz punktów informacyjnych;
 - 3) związane z budową, modyfikacją, rozwojem, utrzymaniem i promocją portali i stron internetowych, w tym hostingu i utrzymania domen;
 - 4) publikacji prasowych i publikacji w mediach elektronicznych;
 - 5) nabycia praw autorskich;
 - 6) organizacji i obsługi szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji, zakwaterowania oraz przejazdów;
 - 7) przeprowadzania badań opinii publicznej.

4. Inne niż wymienione w ust. 1-3 koszty związane z realizacją programu operacyjnego, takie jak koszty:

- 1) zamknięcia pomocy w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” lub programu operacyjnego;
- 2) przygotowania do przyszłego okresu programowania, organizacji i obsługi techniczno-administracyjnej konferencji oraz spotkań konsultacyjno-informacyjnych, zakwaterowania oraz przejazdów;
- 3) przygotowania analiz, badań, ocen i sprawozdań, z udziałem ekspertów zewnętrznych, zakwaterowania oraz przejazdów, w celu opracowania optymalnego systemu wdrażania i zarządzania programem operacyjnym;
- 4) oceny operacji w ramach pomocy technicznej;
- 5) prowadzenia audytów lub kontroli w zakresie programu operacyjnego;
- 6) adaptacji, remontów, budowy i rozbudowy pomieszczeń biurowych i konferencyjnych, w tym prac projektowych, ponoszonych w okresie realizacji programu operacyjnego proporcjonalnie do ich wykorzystania na potrzeby realizacji zadań z zakresu programu operacyjnego;
- 7) najmu i utrzymania pomieszczeń biurowych proporcjonalnie do liczby pracowników wykonujących czynności przy realizacji programu operacyjnego albo proporcjonalnie do kubatury pomieszczeń zajmowanych przez tych pracowników;
- 8) opłat za zużytą energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, proporcjonalnie do liczby pracowników wykonujących czynności przy realizacji programu operacyjnego albo proporcjonalnie do kubatury pomieszczeń zajmowanych przez tych pracowników;
- 9) najmu pomieszczeń innych niż wymienione w pkt 7, sal konferencyjnych, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia;
- 10) przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) zakupu, instalacji, rozbudowy i utrzymania systemów informatycznych służących zarządzaniu, wdrażaniu, kontroli, monitorowaniu i ocenie programu operacyjnego;
- 12) zakupu, leasingu oraz eksploatacji i serwisu sprzętu informatycznego, teleinformatycznego, audiowizualnego oraz urządzeń telekomunikacyjnych;
- 13) zakupu materiałów i wyposażenia, środków czystości oraz artykułów spożywczych dla pracowników wykonujących czynności przy realizacji programu operacyjnego;
- 14) zakupu i instalacji oprogramowania i licencji;

- 15) zakupu usług telekomunikacyjnych;
- 16) najmu, leasingu lub użytkowania środków transportu na potrzeby przygotowania, zarządzania, wdrażania, kontroli, monitorowania i oceny programu operacyjnego, wraz z ich ubezpieczeniem i niezbędnymi naprawami;
- 17) konserwacji i serwisu sprzętu oraz wyposażenia zakupionego w ramach pomocy technicznej;
- 18) ubezpieczenia sprzętu zakupionego w ramach pomocy technicznej;
- 19) umów zlecenia lub umów o dzieło zawieranych w celu przygotowania i realizacji programu operacyjnego.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358 oraz z 2016 r. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”.

Ustawa określa zasady przyznawania i zwracania pomocy finansowej w ramach poszczególnych priorytetów Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”. Projekt rozporządzenia określa natomiast szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej w ramach pomocy technicznej tego programu operacyjnego.

Przyjęte w projekcie rozporządzenia rozwiązania mają na celu zapewnienie sprawnego funkcjonowania podmiotów odpowiedzialnych za przygotowanie, zarządzanie, monitorowanie, ocenę, promocję, kontrolę i audyt programu operacyjnego.

Stosownie do art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy pomoc techniczna jest przyznawana na wniosek o dofinansowanie organu lub jednostki organizacyjnej, realizujących zadania określone w art. 59 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), oraz w art. 78 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.).

Pomoc techniczna jest wsparciem o specyficznym charakterze dla ściśle określonego kręgu beneficjentów, jakimi są podmioty zaangażowane we wdrażanie Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”. Podmioty te zostały określone w zatwierdzonym przez Komisję Europejską w dniu 22 października 2015 r. Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze”. Wsparcie w ramach pomocy technicznej obejmować może bowiem tylko

przedsięwzięcia polegające na przygotowaniu, zarządzaniu, monitorowaniu, ewaluacji, informacji i komunikacji, kontroli i audycie, w związku z tym beneficjentami pomocy technicznej mogą być Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Ministerstwo Finansów, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, jako instytucja pośrednicząca, lub samorządy województw.

Proponowany poziom pomocy technicznej przyznawanej beneficjentowi może wynosić maksymalnie 100% wysokości kosztów kwalifikowalnych określonych w załączniku do rozporządzenia. Wysokość pomocy może być mniejsza niż 100%, jeżeli wyczerpane zostaną środki finansowe z pomocy technicznej.

W projekcie rozporządzenia przyjęto rozwiązanie, zgodnie z którym pomoc techniczną przyznaje się w formie zwrotu kosztów kwalifikowalnych operacji poniesionych od dnia 1 stycznia 2015 r. dla Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, to jest urzędu obsługującego instytucję zarządzającą oraz Ministerstwa Finansów, to jest urzędu obsługującego instytucję certyfikującą, ze względu na toczące się prace dotyczące przygotowania perspektywy finansowej na lata 2014-2020. Dla pozostałych instytucji okres kwalifikowalności został określony od dnia 1 stycznia 2016 r. z uwagi na fakt, iż do końca 2015 r. instytucje te zajmowały się Programem Operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.

Mając na uwadze art. 65 ww. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, w związku z tym, że środki finansowe zostały faktycznie poniesione przez podmioty realizujące program operacyjny przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia uznaje się, że zostały one wydatkowane zgodnie z przepisami rozporządzenia.

Pomoc techniczna będzie przyznawana na wniosek o dofinansowanie, który instytucja pośrednicząca będzie rozpatrywać w terminie 90 dni od dnia jego wpływu. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć do dnia 31 marca 2023 r. Termin ten określony został w związku z czasem potrzebnym instytucji pośredniczącej do dokonania weryfikacji tego wniosku, przyznania pomocy a w konsekwencji rozliczenia operacji. Wniosek o dofinansowanie będzie składany, w formie pisemnej, w postaci papierowej, i na informatycznym nośniku danych, bezpośrednio w siedzibie instytucji pośredniczącej albo przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Projekt rozporządzenia określa również termin, w którym wnioskodawca powinien usunąć braki we wniosku o dofinansowanie (14 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku,

jeżeli wnioskodawca pomimo tego wezwania nie usunął braków w wyznaczonym terminie, instytucja pośrednicząca ponownie wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania).

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie zawierana jest umowa o dofinansowanie między instytucją pośredniczącą a beneficjentem, zaś w przypadku gdy beneficjentem jest instytucja pośrednicząca, to jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - między instytucją zarządzającą a tą instytucją pośredniczącą. Umowa będzie zawierana w siedzibie instytucji pośredniczącej, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest instytucja pośrednicząca - w siedzibie instytucji zarządzającej. Umowa może być zawarta również przez odesłanie instytucji pośredniczącej podpisanego projektu umowy o dofinansowanie.

W celu rozliczenia przyznanej pomocy technicznej Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Ministerstwo Finansów, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i samorzady województw składają wnioski o płatność, w formie pisemnej, w postaci papierowej, oraz w postaci elektronicznej, do instytucji pośredniczącej. W przypadku gdy beneficjentem jest instytucja pośrednicząca wniosek o płatność składa się do instytucji zarządzającej. Formularz wniosku o płatność będzie opracowany przez instytucję zarządzającą i udostępniony na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rybołówstwa oraz na stronie internetowej administrowanej przez instytucję pośredniczącą. Wniosek o płatność może dotyczyć płatności pośredniej.

Pomoc techniczna będzie podlegać zwrotowi, jeżeli beneficjent zaprzestał realizacji operacji albo cel realizacji operacji został zmieniony w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, lub jeżeli uniemożliwia on przeprowadzenie kontroli związanych z przyznaną pomocą techniczną przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, lub jeżeli naruszył przepisy o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik postępowania.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego. Proponowany termin wejścia w życie projektu rozporządzenia wynika z potrzeby wdrożenia przepisów projektowanego rozporządzenia w możliwym najbliższym terminie.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia w tym terminie przyczyni się również do efektywnego wdrożenia programu operacyjnego, zapewniając sprawne funkcjonowanie podmiotów odpowiedzialnych za przygotowanie, zarządzanie, monitorowanie, ocenę, promocję, kontrolę i audyt programu operacyjnego. Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym jego projekt nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia wraz z wszelkimi dokumentami dotyczącymi prac nad tym projektem został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt został ujęty w Lp. 25 Wykazu prac legislacyjnych Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy technicznej w ramach programu operacyjnego w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu: Marek Gróbarczyk - Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu: Janusz Wrona - Zastępca Dyrektora Departamentu Rybołówstwa, tel.: 22 623 24 04, e-mail: Janusz.Wrona@minrol.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia: 01.08.2016 r.</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe Prawo UE</p> <p>Nr 25 w wykazie prac</p>		
<p>OCENA SKUTKÓW REGULACJI</p>			
<p>1. Jaki problem jest rozwiązywany?</p>			
<p>Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358 oraz z 2016 r. poz. ...).</p>			
<p>2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt</p>			
<p>Wdrożenie przepisów umożliwiających refundację z pomocy technicznej kosztów związanych z wdrażaniem PO RYBY 2014-2020</p>			
<p>3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?</p>			
<p>Nie stwierdzono występowania problemu w innych krajach OECD/UE.</p>			
<p>4. Podmioty, na które oddziałuje projekt</p>			
<p>Grupa</p>	<p>Wielkość</p>	<p>Źródło danych</p>	<p>Oddziaływanie</p>

<p>Beneficjenci pomocy technicznej PO RYBY 2014-2020, którymi są: Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Ministerstwo Finansów, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i samorządy województw</p>	<p>20</p>	<p>PO RYBY 2014 - 2020</p>	<p>Rozporządzenie przyczyni się do efektywnego wdrożenia programu operacyjnego, zapewniając sprawne funkcjonowanie podmiotów odpowiedzialnych za przygotowanie, zarządzanie, monitorowanie, ocenę, promocję, kontrolę i audyt programu operacyjnego.</p>
---	-----------	----------------------------	--

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Powyższy projekt zostanie przekazany do konsultacji następującym podmiotom:

- Prezes Zarządu Związku Województw RP
- Marszałek Województwa Dolnośląskiego
- Marszałek Województwa Kujawsko – Pomorskiego
- Marszałek Województwa Lubelskiego
- Marszałek Województwa Lubuskiego
- Marszałek Województwa Łódzkiego
- Marszałek Województwa Małopolskiego
- Marszałek Województwa Mazowieckiego
- Marszałek Województwa Opolskiego
- Marszałek Województwa Podkarpackiego
- Marszałek Województwa Podlaskiego
- Marszałek Województwa Pomorskiego
- Marszałek Województwa Śląskiego
- Marszałek Województwa Świętokrzyskiego
- Marszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego

Marszałek Województwa Wielkopolskiego												
Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego												
6. Wpływ na sektor finansów publicznych												
(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania	Budżet państwa, budżet środków europejskich. W Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze” 2014-2020 ogółem na pomoc techniczną przeznaczono kwotę łączną w wysokości 42 497 556, 48 euro.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych	Podstawą udzielania tego wsparcia jest ustawa z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. poz. 1358 oraz z 2016 r. poz. ...).											

do obliczeń założeń		Projekt rozporządzenia nie powoduje skutków finansowych dla jednostek sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego, polegających na zwiększeniu wydatków lub zmniejszeniu dochodów tych jednostek w stosunku do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów. A zatem wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych.						
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodziny, obywateli i gospodarstwa domowe								
Skutki								
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Bez wpływu						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Bez wpływu						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Bez wpływu						
Niemierzalne								

<p>Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń</p>	<p>Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.</p>
<p>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy</p>	
<p>Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegółowo w odwrotnej tabeli zgodności).</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>
<p><input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input checked="" type="checkbox"/> inne: zapewnienie finansowania ze środków EFMR i sprawnego funkcjonowania podmiotów odpowiedzialnych za przygotowanie, zarządzanie, monitorowanie, ocenę, promocję, kontrolę i audyt programu operacyjnego.</p>	<p><input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:</p>
<p>Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>
<p>Komentarz:</p>	
<p>9. Wpływ na rynek pracy</p>	
<p>Bez wpływu</p>	
<p>10. Wpływ na pozostałe obszary</p>	

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Projektowane rozporządzenie nie wpłynie na pozostałe obszary	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie narzędzia zostaną zastosowane?		
<p>Wejście w życie projektowanego rozporządzenia stworzy podstawy prawne dla pomocy technicznej Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze”, przyczyniając się tym samym do realizacji przyjętych w nim założeń. Ewaluację programu operacyjnego organizuje się na bazie wieloletniej i obejmuje ona okres 2014-2023. Ewaluacja prowadzona będzie zgodnie ze wspólnym systemem monitorowania i oceny opracowywanym wspólnie przez Komisję Europejską i państwa członkowskie i przyjętym przez Komisję Europejską w drodze aktu wykonawczego. Wykonana zostanie ocena ex ante oraz ocena ex post programu operacyjnego. Ponadto realizowane będą ewaluacje zgodnie z zawartym w programie operacyjnym Planem Ewaluacji.</p> <p>Zgodnie z art. 54–57 rozporządzenia nr 1303/2013, instytucja zarządzająca zapewnia wykonanie ewaluacji programu operacyjnego oraz przedkłada wyniki tych ewaluacji komitetowi monitorującemu i Komisji Europejskiej.</p>		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak		