

Projekt z dnia 18 października 2016 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾
z dnia <data wydania aktu> r.

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie
uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa**

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad jego odbywaniem oraz oceny umiejętności nabytych w jego trakcie przez osobę, która złożyła wniosek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, zwaną dalej „wnioskodawcą”, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za jego odbywanie,
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za jego przeprowadzenie
- w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu detektywa w Rzeczypospolitej Polskiej, nabytych w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej, zwanego dalej „postępowaniem”.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088).

§ 2. Ilekroć w niniejszym rozporządzeniu jest mowa o „detektywie”, należy przez to rozumieć osobę posiadającą licencję, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 273 i 822 oraz z 2015 r. poz. 1893).

§ 3. Wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny u przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług detektywistycznych, zwanego dalej „przedsiębiorcą”.

§ 4. 1. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z przedsiębiorcą.

2. Wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie o terminie rozpoczęcia stażu adaptacyjnego.

3. Jeżeli staż adaptacyjny nie może się odbyć lub nie może być kontynuowany, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie wnioskodawcę i organ prowadzący postępowanie.

§ 5. 1. Staż adaptacyjny wnioskodawca odbywa zgodnie z zakresem określonym przez organ prowadzący postępowanie, zwanym dalej „programem”, pod nadzorem wyznaczonego przez przedsiębiorcę opiekuna stażu adaptacyjnego, zwanego dalej „opiekunem”.

2. Opiekunem może być wyłącznie osoba wykonująca zawód detektywa.

§ 6. 1. Opiekun nie może być zmieniany w trakcie odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zmiana opiekuna następuje w przypadku:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia tej funkcji przez opiekuna;
- 2) cofnięcia opiekunowi licencji detektywa albo zawieszenia praw wynikających z tej licencji.

3. Zmiana opiekuna może nastąpić w przypadku:

- 1) umotywowanego wniosku złożonego przez wnioskodawcę, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 2) umotywowanej prośby opiekuna złożonej nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

4. W przypadku zmiany opiekuna przedsiębiorca niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę oraz organ prowadzący postępowanie.

§ 7. Do zadań opiekuna należy w szczególności:

- 1) określanie zadań dla wnioskodawcy;
- 2) kontrolowanie prawidłowości wykonywania zadań powierzonych wnioskodawcy;
- 3) udzielanie wnioskodawcy pomocy przy wykonywaniu przez niego powierzonych mu zadań;
- 4) sporządzanie, co najmniej raz na kwartał, oceny realizacji programu oraz oceny wnioskodawcy w zakresie wykonywania przez niego powierzonych mu zadań;
- 5) sporządzanie opinii o przebiegu stażu adaptacyjnego i zawodowych umiejętnościach wnioskodawcy.

§ 8. W trakcie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania porządku organizacyjno-prawnego obowiązującego u przedsiębiorcy;
- 2) realizacji programu;
- 3) prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego.

§ 9. 1. Dziennik stażu adaptacyjnego zawiera:

- 1) pieczęć przedsiębiorcy, u którego odbywa się staż adaptacyjny;
- 2) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 3) imię i nazwisko opiekuna;
- 4) datę rozpoczęcia stażu adaptacyjnego;
- 5) datę założenia dziennika;
- 6) tygodniowy wykaz czynności wykonywanych przez wnioskodawcę oraz datę ich wykonania, potwierdzone podpisem opiekuna;
- 7) oceny, o których mowa w § 7 pkt 4.

2. Opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku stażu adaptacyjnego zgodność jego przebiegu z programem. Potwierdzenia takiego dokonuje się po zakończeniu każdego bloku tematycznego.

§ 10. 1. Organ prowadzący postępowanie sprawuje, przez upoważnioną przez niego osobę, nadzór nad odbywaniem przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) kontroli:
 - a) realizacji programu,
 - b) obecności wnioskodawcy w trakcie trwania stażu adaptacyjnego,
 - c) prawidłowości prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego,

- d) postępów wnioskodawcy w przysposobieniu do samodzielnego wykonywania zawodu detektywa;
- 2) obserwacji i weryfikacji wykonywania przez wnioskodawcę zadań powierzonych mu przez opiekuna.

3. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę i przedsiębiorcę o upoważnieniu osoby, która w jego imieniu sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu adaptacyjnego.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, sporządza na piśmie protokoły z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 2.

§ 11. 1. Oceny umiejętności nabytych przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego, zwanej dalej „oceną”, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego, dokonuje zespół powołany przez organ prowadzący postępowanie, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi od 3 do 6 osób posiadających wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie wynikającym z programu.

3. Zespół dokonuje oceny na podstawie:

- 1) dziennika stażu adaptacyjnego udostępnionego przez przedsiębiorcę;
- 2) opinii, o której mowa w § 7 pkt 5;
- 3) protokołów, o których mowa w § 10 ust. 4.

4. Ocena zawiera stwierdzenie o przygotowaniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu detektywa albo o braku takiego przygotowania oraz uzasadnienie takiego stwierdzenia.

5. Z przebiegu oceny sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu uczestniczący w danej ocenie.

6. Zespół przekazuje ocenę wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 5 dni od dnia jej dokonania.

§ 12. Koszt odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego ustala przedsiębiorca nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu adaptacyjnego, mając na uwadze program i czas trwania tego stażu, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna oraz rzeczywistych kosztów: organizacyjno-technicznych, materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych oraz zajęć szkoleniowych, niezbędnych do realizacji programu.

§ 13. 1. Wnioskodawca uiszcza opłatę z tytułu kosztów, o których mowa w § 12, miesięcznie, w równych ratach, płatnych z góry do 10. dnia miesiąca na rachunek bankowy przedsiębiorcy wskazany przez opiekuna.

2. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilnoprawnej, opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.

§ 14. 1. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z odbywania stażu adaptacyjnego rata opłaty, o której mowa w § 13 ust. 1, podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę wniosku o jej zwrot na podany w nim numer rachunku bankowego, po potrąceniu kosztów poniesionych przez przedsiębiorcę na przygotowanie albo przygotowanie i realizację stażu adaptacyjnego.

2. Jeżeli staż adaptacyjny nie odbędzie się lub nie może być kontynuowany z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorcy, rata opłaty, o której mowa w § 13 ust. 1, podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę wniosku o jej zwrot na podany w nim numer rachunku bankowego.

§ 15. 1. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek złożony przez wnioskodawcę przed dokonaniem oceny, o której mowa w § 11 ust. 1, organ prowadzący postępowanie może przedłużyć okres stażu adaptacyjnego na czas określony, nieprzekraczający łącznie z już odbytym stażem 3 lat.

2. Do przedłużonego stażu adaptacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 4–14.

§ 16. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia uzależniającego wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji od przystąpienia przez wnioskodawcę do testu umiejętności, zwanego dalej „testem”, w celu przystąpienia do testu, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o jego przeprowadzenie.

§ 17. 1. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę, nie później niż na 21 dni przed dniem przeprowadzenia testu, o:

- 1) terminie i miejscu przeprowadzenia testu;
- 2) szczegółowej tematyce testu;
- 3) czasie trwania testu;
- 4) wysokości opłaty za przeprowadzenie testu;
- 5) numerze rachunku bankowego, na który uiszcza się opłatę za przeprowadzenie testu.

2. Termin przeprowadzenia testu może ulec zmianie na uzasadniony wniosek złożony do organu prowadzącego postępowanie przez wnioskodawcę, w terminie co najmniej 7 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 18. 1. Test przeprowadza zespół egzaminacyjny powołany przez organ prowadzący postępowanie.

2. Zespół egzaminacyjny składa się z 3 do 6 osób wyróżniających się wiedzą teoretyczną i praktyczną niezbędną do wykonywania zawodu detektywa.

§ 19. Do zadań zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie testu;
- 2) przeprowadzenie testu;
- 3) dokonanie oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności.

§ 20. Przed przystąpieniem do testu zdający wnioskodawca okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość oraz dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w § 29.

§ 21. 1. Test składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Część pisemna testu składa się z nie więcej niż 80 pytań, z których każde zawiera, co najmniej trzy propozycje odpowiedzi.

3. Część ustna testu polega na odpowiedzi na wylosowany przez wnioskodawcę zestaw, składający się z nie więcej niż 10 pytań.

4. Czas trwania testu nie może przekroczyć 210 minut.

§ 22. 1. Za prawidłową odpowiedź na pytanie w części pisemnej testu wnioskodawca otrzymuje 1 punkt, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, żeby uzyskać punkt należy wskazać wszystkie poprawne odpowiedzi.

2. W części ustnej testu każda odpowiedź jest oceniana w skali od 0 do 5 punktów – w zależności od stopnia prawidłowości udzielonej przez wnioskodawcę odpowiedzi na wylosowane pytania.

§ 23. 1. Wynik testu określa się jako pozytywny albo negatywny.

2. Wynik testu uznaje się za pozytywny, w przypadku gdy wnioskodawca uzyskał co najmniej 70 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 24. 1. Oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności zespół egzaminacyjny dokonuje w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia testu.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana przez sprawdzenie testu oraz ustalenie jego wyniku.

§ 25. 1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 24, zespół egzaminacyjny sporządza protokół z przeprowadzenia testu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia testu;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia testu;
- 3) skład zespołu egzaminacyjnego;
- 4) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 5) wynik testu;
- 6) podpisy członków zespołu egzaminacyjnego.

§ 26. Zespół egzaminacyjny przekazuje, w terminie nie późniejszym niż 3 dni od dnia sporządzenia protokołu z przeprowadzenia testu:

- 1) wnioskodawcy – informację o wyniku testu;
- 2) organowi prowadzącemu postępowanie – egzemplarz protokołu.

§ 27. 1. Nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, uznaje się za rezygnację z przystąpienia do testu.

2. W przypadku nieprzystąpienia do testu z ważnej przyczyny wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia w którym test miał być przeprowadzony, może zwrócić się do organu prowadzącego postępowanie z umotywowanym wnioskiem o ponowne wyznaczenie terminu testu.

3. Przyczyną, o której mowa w ust. 2, jest zdarzenie i okoliczność, na które wnioskodawca nie miał wpływu, a które uniemożliwiają wnioskodawcy przystąpienie do testu.

4. Oceny przyczyny nieprzystąpienia przez wnioskodawcę do testu w wyznaczonym terminie organ prowadzący postępowanie dokonuje niezwłocznie.

5. W przypadku uznania przyczyny nieprzystąpienia przez wnioskodawcę do testu w wyznaczonym terminie za usprawiedliwioną, organ prowadzący postępowanie ponownie wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia testu, informując o nich wnioskodawcę nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia kolejnego testu.

§ 28. Koszt przeprowadzenia testu ustala organ prowadzący postępowanie, nie później niż na 30 dni przed dniem przeprowadzenia testu, mając na uwadze liczbę osób

przystępujących do testu, z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów: przygotowania i przeprowadzenia testu oraz oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także kosztów organizacyjno-technicznych związanych z testem.

§ 29. Wnioskodawca, nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu, wpłaca jednorazową opłatę z tytułu kosztów, o których mowa w § 28, na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący postępowanie.

§ 30. 1. Wnioskodawcy przysługuje zwrot opłaty, o której mowa w § 29, w przypadku złożenia przez niego, przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia testu, rezygnacji z przystąpienia do testu.

2. Opłata, o której mowa w § 29, jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy wnioskodawcy, w wysokości pomniejszonej o rzeczywiste koszty poniesione przez organ prowadzący postępowanie na przygotowanie testu oraz koszty związane z przelewem bankowym.

§ 31. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do testu wniesioną przez wnioskodawcę opłatę, o której mowa w § 29, zalicza się na poczet opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu w terminie, o którym mowa w § 27 ust. 5.

§ 32. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 33. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.²⁾

MINISTER

**SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

Za zgodność
pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego MSWiA


Urszula KULISIEWICZ
radca prawny

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa (Dz. U. poz. 1585), które na podstawie art. 87 pkt 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) traci moc z dniem 31 grudnia 2016 r.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Zagadnienia będące przedmiotem niniejszego projektu są uregulowane rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa (Dz. U. poz. 1585).

W związku z art. 87 pkt 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, który przywołane wyżej rozporządzenie utrzymuje w mocy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2016 r., konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia w przedmiotowym zakresie.

W porównaniu do obowiązującego rozporządzenia w projekcie, w szczególności:

- 1) zrezygnowano z regulacji, które zostały zawarte w ustawie upoważniającej,
- 2) rozszerzono przesłanki zmiany opiekuna stażu adaptacyjnego oraz podzielono je na obligatoryjne i fakultatywne,
- 3) zmieniono sposób wyznaczania miejsca i terminu przeprowadzenia testu umiejętności.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz zgodnie z § 52 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979, z późn. zm.) w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce *Rządowy proces legislacyjny*.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej dokonała w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.). Projektowane rozporządzenie wydawane jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 22 ww. ustawy i zgodne jest z prawem Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (ministerstwo wiodące)</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Pan Jarosław Zieliński Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departament Porządku Publicznego MSWiA, tel. 22 601-40-70, email: koordynacja.dain@mswia.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia: 27 września 2016 r.</p> <p>Źródło: art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65)</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych: 77</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Konieczność opracowania projektu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa, wiąże się z wejściem w życie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Ustawodawca w art. 22 tej ustawy upoważnił ministra kierującego działem administracji rządowej właściwego w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego do określenia:

- 1) warunków, sposobu i trybu odbywania stażu adaptacyjnego, sposobu i trybu wykonywania nadzoru nad jego odbywaniem oraz oceny nabytych w jego trakcie umiejętności, sposobu ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz trybu pobierania i zwrotu opłat za jego odbywanie,
- 2) warunków, sposobu i trybu przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposobu ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz trybu pobierania i zwrotu opłaty za jego przeprowadzenie,

jednocześnie przewidując w art. 87 pkt 3 tej ustawy, że m.in. obecnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa (Dz. U. poz. 1585) zostanie czasowo utrzymane w mocy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2016 r.

Ponadto dotychczasowa praktyka stosowania ww. rozporządzenia ujawniła pewne niedoskonałości jego regulacji dotyczące w szczególności:

- 1) niewystarczającej liczby przesłanek zmiany opiekuna stażu adaptacyjnego oraz charakteru tych przesłanek,
- 2) sposobu wyznaczania miejsca i terminu przeprowadzenia testu umiejętności, niedostosowanego do faktycznych potrzeb.

Mankamenty te powinny zostać wyeliminowane w projektowanym rozporządzeniu.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Proponowanym rozwiązaniem jest wydanie nowego rozporządzenia w przedmiotowym zakresie, w którym oprócz zrezygnowania z dotychczasowych regulacji, które zostały zawarte w ustawie upoważniającej, dostosowania zakresu regulacji do przepisu upoważniającego i przepisów merytorycznych regulujących sprawę stażu adaptacyjnego, jak i testu umiejętności, dostosowania siatki pojęciowej rozporządzenia do przepisów aktualnie obowiązującej ustawy, proponuje się także w szczególności rozszerzyć przesłanki zmiany opiekuna stażu adaptacyjnego i podzielić je na obligatoryjne i fakultatywne, zmienić sposób wyznaczania miejsca i terminu przeprowadzenia testu umiejętności przez dostosowanie go do faktycznych potrzeb.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Państwa członkowskie indywidualnie określają wymogi dotyczące odbycia stażu adaptacyjnego i testu umiejętności, które pozostają bez wpływu na projektowaną regulację, w związku z czym nie ma potrzeby dokonywania analizy porównawczej z rozwiązaniami przyjętymi w tych państwach. Ponadto, Komenda Główna Policji nie posiada szczegółowych informacji w tym zakresie.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
-------	----------	---------------	---------------

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
--	---

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki

Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Lącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowana regulacja będzie miała, z uwagi na niewielkie zainteresowanie uznaniem kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu detektywa, znikomy wpływ na przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia i to tylko wówczas, gdy zainteresowana osoba zdecyduje się na odbycie u nich odpłatnego stażu adaptacyjnego i podpisze w tym zakresie odpowiednią umowę.
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:
Brak.

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne | <input type="checkbox"/> demografia | <input type="checkbox"/> informatyzacja |
| <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny | <input type="checkbox"/> mienie państwowe | <input type="checkbox"/> zdrowie |
| <input type="checkbox"/> inne: | | |

Omówienie wpływu

Projektowa regulacja nie będzie miała wpływu na wymienione obszary.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Z dniem 1 stycznia 2017 r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ze względu na charakter wprowadzanej regulacji, nie jest planowana ewaluacja efektów projektu, a tym samym nie przewiduje się stosowania mierników dla tej ewaluacji.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak załączników.