

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia <data wydania aktu> r.

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika ochrony²⁾

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad jego odbywaniem oraz oceny umiejętności nabytych w jego trakcie przez osobę, która złożyła wniosek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, zwaną dalej „wnioskodawcą”, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za jego odbywanie,

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża dyrektywę 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, Dz. Urz. UE C 3 z 06.01.2006, str. 12, Dz. Urz. UE L 363 z 20.12.2006, str. 141, Dz. Urz. UE C 165 z 19.07.2007, str. 13 i 18, Dz. Urz. UE L 271 z 16.10.2007, str. 18, Dz. Urz. UE L 320 z 06.12.2007, str. 3, Dz. Urz. UE L 93 z 04.04.2008, str. 28, Dz. Urz. UE L 205 z 01.08.2008, str. 10, Dz. Urz. UE L 311 z 21.11.2008, str. 1, Dz. Urz. UE L 93 z 07.04.2009, str. 11, Dz. Urz. UE L 59 z 04.03.2011, str. 4, Dz. Urz. UE L 180 z 12.07.2012, str. 9, Dz. Urz. UE L 112 z 24.04.2012, str. 21, Dz. Urz. UE L 158 z 10.06.2013, str. 368, Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 132, Dz. Urz. UE L 305 z 24.10.2014, str. 115, Dz. Urz. UE L 177 z 08.07.2015, str. 60 oraz Dz. Urz. L 134 z 24.05.2016, str. 135).

2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za jego przeprowadzenie – w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu pracownika ochrony w Rzeczypospolitej Polskiej, nabytych w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej, zwanego dalej „postępowaniem”.

§ 2. Ilekroć w niniejszym rozporządzeniu jest mowa o „pracowniku ochrony”, należy przez to rozumieć osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432).

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 3. Wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny u przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia albo w jednostce organizacyjnej, w której utworzono wewnętrzną służbę ochrony w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, zwanych dalej „przedsiębiorcą”.

§ 4. 1. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z przedsiębiorcą.

2. Wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie o terminie rozpoczęcia stażu adaptacyjnego.

3. Jeżeli staż adaptacyjny nie odbędzie się lub nie może być kontynuowany, z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorcy, niezwłocznie informuje on o tym fakcie wnioskodawcę i organ prowadzący postępowanie.

§ 5. Staż adaptacyjny wnioskodawca odbywa zgodnie z ustalonym przez przedsiębiorcę, na podstawie postanowienia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich, programem stażu adaptacyjnego, zwanym dalej „programem”, pod nadzorem wyznaczonej

przez przedsiębiorcę osoby wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, jeżeli wnioskodawca ubiega się o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej albo osoby wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, jeżeli wnioskodawca ubiega się o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, zwanej dalej „opiekunem”.

§ 6. 1. Opiekun nie może być zmieniany w trakcie odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

2. Zmiana opiekuna następuje w przypadku:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia tej funkcji przez opiekuna;
- 2) skreślenia opiekuna z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub z listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

3. Zmiana opiekuna może nastąpić w przypadku:

- 1) umotywowanego wniosku złożonego przez wnioskodawcę, nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 2) umotywowanego wniosku opiekuna złożonego nie później niż na 2 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

4. W przypadku zmiany opiekuna przedsiębiorca niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę oraz organ prowadzący postępowanie.

§ 7. Do zadań opiekuna należy:

- 1) określanie zadań dla wnioskodawcy;
- 2) kontrolowanie prawidłowości wykonywania zadań powierzonych wnioskodawcy;
- 3) udzielanie wnioskodawcy pomocy przy wykonywaniu przez niego powierzonych mu zadań;
- 4) sporządzanie, co najmniej raz na kwartał, oceny realizacji programu oraz oceny wnioskodawcy w zakresie wykonywania przez niego powierzonych mu zadań;
- 5) sporządzanie opinii o przebiegu stażu adaptacyjnego i zawodowych umiejętnościach wnioskodawcy.

§ 8. W trakcie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca:

- 1) przestrzega porządku organizacyjno-prawnego obowiązującego u przedsiębiorcy;
- 2) realizuje program;
- 3) prowadzi dziennik stażu adaptacyjnego, otrzymany od przedsiębiorcy.

§ 9. 1. Dziennik stażu adaptacyjnego zawiera:

- 1) pieczęć przedsiębiorcy, u którego odbywa się staż adaptacyjny;
- 2) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 3) imię i nazwisko opiekuna;
- 4) datę rozpoczęcia stażu adaptacyjnego;
- 5) datę założenia dziennika;
- 6) tygodniowy wykaz czynności wykonywanych przez wnioskodawcę oraz datę ich wykonania, potwierdzone podpisem opiekuna;
- 7) oceny, o których mowa w § 7 pkt 4.

2. Opiekun potwierdza w dzienniku stażu adaptacyjnego zgodność jego przebiegu z programem. Potwierdzenia takiego dokonuje się po zakończeniu każdej części programu.

§ 10. 1. Organ prowadzący postępowanie sprawuje, przez upoważnioną przez niego osobę, nadzór nad odbywaniem przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega na:

- 1) kontroli:
 - a) realizacji programu,
 - b) obecności wnioskodawcy w trakcie trwania stażu adaptacyjnego,
 - c) prawidłowości prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego,
 - d) postępów wnioskodawcy w przysposobieniu do samodzielnego wykonywania zawodu pracownika ochrony;
- 2) obserwacji i weryfikacji wykonywania przez wnioskodawcę zadań powierzonych mu przez opiekuna.

3. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę i przedsiębiorcę o upoważnieniu osoby, która w jego imieniu sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu adaptacyjnego.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, sporządza na piśmie protokoły z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 2.

§ 11. 1. Oceny umiejętności nabytych przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego, zwanej dalej „oceną”, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego, dokonuje zespół powołany przez organ prowadzący postępowanie, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi od 3 do 9 osób posiadających wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie wynikającym z programu.

3. Zespół dokonuje oceny na podstawie:

- 1) dziennika stażu adaptacyjnego;
- 2) opinii, o której mowa w § 7 pkt 5;
- 3) protokołów, o których mowa w § 10 ust. 4.

4. Ocena zawiera stwierdzenie o przygotowaniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego albo o braku takiego przygotowania oraz uzasadnienie takiego stwierdzenia.

5. Z przebiegu oceny sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu uczestniczący w danej ocenie.

6. Zespół przekazuje ocenę wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 5 dni od dnia jej dokonania.

§ 12. Koszt odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego ustala przedsiębiorca nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia stażu adaptacyjnego, mając na uwadze program i czas trwania tego stażu, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna oraz rzeczywistych kosztów: organizacyjno-technicznych, materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych oraz zajęć szkoleniowych, niezbędnych do realizacji programu.

§ 13. 1. Wnioskodawca uiszcza opłatę z tytułu kosztów, o których mowa w § 12, miesięcznie w równych ratach, płatnych z góry do 10. dnia miesiąca na rachunek bankowy przedsiębiorcy wskazany przez opiekuna.

2. Opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącana z jego wynagrodzenia.

§ 14. 1. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z odbywania stażu adaptacyjnego rata opłaty, o której mowa w § 13 ust. 1, podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę wniosku o jej zwrot na podany w nim numer rachunku bankowego, po potrąceniu kosztów poniesionych przez przedsiębiorcę na przygotowanie albo przygotowanie i realizację stażu adaptacyjnego.

2. Jeżeli staż adaptacyjny nie odbędzie się lub nie może być kontynuowany z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorcy, rata opłaty, o której mowa w § 13 ust. 1, podlega

zwrotowi w terminie 7 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę wniosku o jej zwrot na podany w nim numer rachunku bankowego.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 15. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia zobowiązującego go do przystąpienia do testu umiejętności, zwanego dalej „testem”, w celu przystąpienia do testu, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o jego przeprowadzenie.

§ 16. 1. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę, nie później niż na 21 dni przed dniem przeprowadzenia testu, o:

- 1) terminie i miejscu przeprowadzenia testu;
- 2) szczegółowej tematyce testu;
- 3) czasie trwania testu;
- 4) wysokości opłaty za przeprowadzenie testu;
- 5) numerze rachunku bankowego, na który uiszcza się opłatę za przeprowadzenie testu.

2. Termin przeprowadzenia testu może ulec zmianie na uzasadniony wniosek złożony do organu prowadzącego postępowanie przez wnioskodawcę, w terminie co najmniej 7 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 17. 1. Test przeprowadza zespół egzaminacyjny powołany przez organ prowadzący postępowanie.

2. Zespół egzaminacyjny składa się z 3 do 9 osób wyróżniających się wiedzą teoretyczną i praktyczną niezbędną do wykonywania zawodu pracownika ochrony, którego dotyczy postępowanie.

§ 18. Do zadań zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie testu;
- 2) przeprowadzenie testu;
- 3) dokonanie oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności.

§ 19. Przed przystąpieniem do testu zdający wnioskodawca okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość oraz dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w § 33.

§ 20. 1. Test składa się:

- 1) w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – z części teoretycznej i praktycznej;
- 2) w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego – z części teoretycznej.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, po przedstawieniu organowi prowadzącemu postępowanie dokumentów poświadczających nabycie specjalistycznych umiejętności z zakresu części praktycznej testu, przystępuje tylko do części teoretycznej testu.

§ 21. 1. Część teoretyczna testu składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Część pisemna testu składa się z nie więcej niż 80 pytań, z których każde zawiera od trzech do pięciu propozycji odpowiedzi.

3. Część ustna testu polega na odpowiedzi na wylosowany przez wnioskodawcę zestaw, składający się z nie więcej niż 10 pytań.

§ 22. Część praktyczna testu polega na wykonaniu co najmniej 3 i nie więcej niż 5 zadań sprawdzających umiejętności wnioskodawcy z zakresu samoobrony, technik interwencyjnych oraz wyszkolenia strzeleckiego.

§ 23. Czas trwania testu nie może przekroczyć 360 minut.

§ 24. 1. Za prawidłową odpowiedź na pytanie w części pisemnej testu wnioskodawca otrzymuje 1 punkt, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, żeby uzyskać punkt należy wskazać wszystkie poprawne odpowiedzi.

2. W części ustnej testu każda odpowiedź jest oceniana w skali od 0 do 5 punktów – w zależności od stopnia prawidłowości udzielonej przez wnioskodawcę odpowiedzi na wylosowane pytania.

3. W części praktycznej testu każde zadanie jest oceniane w skali od 0 do 5 punktów – w zależności od stopnia prawidłowości jego wykonania.

§ 25. Warunkiem dopuszczenia wnioskodawcy, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 1, do części praktycznej testu jest uzyskanie przez niego pozytywnej oceny z części teoretycznej testu.

§ 26. 1. Za pozytywny uznaje się wynik z części teoretycznej testu, w której wnioskodawca uzyskał co najmniej 70 % punktów możliwych do uzyskania z tej części testu.

2. Za pozytywny uznaje się wynik z części praktycznej testu, w której wnioskodawca, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 1, uzyskał co najmniej 70 % punktów możliwych do uzyskania z tej części testu.

§ 27. 1. Końcowy wynik testu określa się jako pozytywny albo negatywny.

2. Za pozytywny uznaje się wynik testu, jeżeli wnioskodawca:

- 1) o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 1, uzyskał pozytywny wynik z części teoretycznej i części praktycznej testu;
- 2) o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 2 i w ust. 2, uzyskał pozytywny wynik z części teoretycznej testu.

§ 28. 1. Oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności zespół egzaminacyjny dokonuje w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia testu.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana przez sprawdzenie testu oraz ustalenie jego wyniku.

§ 29. 1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 28, zespół egzaminacyjny sporządza protokół z przeprowadzenia testu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia testu;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia testu;
- 3) skład zespołu egzaminacyjnego;
- 4) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 5) wynik testu;
- 6) podpisy członków zespołu egzaminacyjnego.

§ 30. Zespół egzaminacyjny przekazuje, w terminie nie późniejszym niż 3 dni od dnia sporządzenia protokołu z przeprowadzenia testu:

- 1) wnioskodawcy – informację o wyniku testu;
- 2) organowi prowadzącemu postępowanie – egzemplarz protokołu.

§ 31. 1. Nieprzystąpienie do testu, w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, uznaje się za rezygnację z przystąpienia do testu.

2. W przypadku nieprzystąpienia do testu z ważnej przyczyny wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia, w którym test miał być przeprowadzony, może zwrócić się

do organu prowadzącego postępowanie z umotywowanym wnioskiem o ponowne wyznaczenie terminu testu.

3. Przyczyną, o której mowa w ust. 2, jest zdarzenie lub okoliczność, na które wnioskodawca nie miał wpływu, a które uniemożliwiły wnioskodawcy przystąpienie do testu.

4. Oceny przyczyny nieprzystąpienia przez wnioskodawcę do testu w wyznaczonym terminie, organ prowadzący postępowanie dokonuje niezwłocznie.

5. W przypadku uznania przyczyny nieprzystąpienia przez wnioskodawcę do testu w wyznaczonym terminie za usprawiedliwioną, organ prowadzący postępowanie ponownie wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia testu, informując o nich wnioskodawcę nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia kolejnego testu.

§ 32. Koszt przeprowadzenia testu ustala organ prowadzący postępowanie, nie później niż na 30 dni przed dniem przeprowadzenia testu, mając na uwadze liczbę osób przystępujących do testu, z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów: przygotowania i przeprowadzenia testu oraz oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także kosztów organizacyjno-technicznych związanych z testem.

§ 33. Wnioskodawca, nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia testu, wpłaca jednorazową opłatę z tytułu kosztów, o których mowa w § 32, na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący postępowanie.

§ 34. 1. Wnioskodawcy przysługuje zwrot opłaty, o której mowa w § 33, w przypadku złożenia przez niego, przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia testu, rezygnacji z przystąpienia do testu.

2. Opłata, o której mowa w § 33, jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy wnioskodawcy, w wysokości pomniejszonej o rzeczywiste koszty poniesione przez organ prowadzący postępowanie na przygotowanie testu oraz koszty związane z przelewem bankowym.

§ 35. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do testu wniesioną przez wnioskodawcę opłatę, o której mowa w § 33, zalicza się na poczet opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu w terminie, o którym mowa w § 31 ust. 5.

Rozdział 4

Przepis przejściowy i końcowy

§ 36. Do stażu adaptacyjnego i testu, od których odbycia uzależnione jest wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji na podstawie postanowienia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wydanego przed dniem 31 grudnia 2016 r., stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 37. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.³⁾

MINISTER

SPRAW WEWNĘTRZNYCH

I ADMINISTRACJI

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika ochrony (Dz. U. poz. 1407 oraz z 2013 r. poz. 1548), które na podstawie art. 87 pkt 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) traci moc z dniem 31 grudnia 2016 r.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika ochrony stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Zagadnienia będące przedmiotem niniejszego projektu są uregulowane rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika ochrony (Dz. U. poz. 1407, z późn. zm.).

W związku z art. 87 pkt 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, który przywołane wyżej rozporządzenie utrzymuje w mocy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2016 r., konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia w przedmiotowym zakresie.

W porównaniu do obowiązującego rozporządzenia w projekcie, w szczególności:

- 1) zrezygnowano z regulacji, które zostały zawarte w ustawie upoważniającej,
- 2) przewidziano możliwość prowadzenia stażu adaptacyjnego przez jednostki organizacyjne, w których utworzono wewnętrzną służbę ochrony,
- 3) rozszerzono przesłanki zmiany opiekuna stażu adaptacyjnego oraz podzielono je na obligatoryjne i fakultatywne,
- 4) zmieniono sposób wyznaczania miejsca i terminu przeprowadzenia testu umiejętności,
- 5) przewidziano, że wnioskodawca ubiegający się o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, z uwagi na zakres czynności do których taki pracownik jest uprawniony, przystępuje wyłącznie do części teoretycznej testu umiejętności.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz zgodnie z § 52 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979, z późn. zm.) w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce *Rządowy proces legislacyjny*. Nie zgłoszono zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia w trybie art. 7 ww. ustawy o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr. 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej dokonała w zakresie swojej regulacji wdrożenia dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.). Projektowane rozporządzenie wydawane jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 22 ww. ustawy i zgodne jest z prawem Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika ochrony</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (ministerstwo wiodące)</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Pan Jarosław Zieliński Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departament Porządku Publicznego MSWiA, tel. 22 601-40-70, email: koordynacja.dain@mswia.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 27 września 2016 r.</p> <p>Źródło: art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65)</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych: 75</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Konieczność opracowania projektu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika ochrony, wiąże się z wejściem w życie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65). Ustawodawca w art. 22 tej ustawy upoważnił ministra kierującego działem administracji rządowej właściwego w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego do określenia:

- 1) warunków, sposobu i trybu odbywania stażu adaptacyjnego, sposobu i trybu wykonywania nadzoru nad jego odbywaniem oraz oceny nabytych w jego trakcie umiejętności, sposobu ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz trybu pobierania i zwrotu opłaty za jego odbywanie,
- 2) warunków, sposobu i trybu przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposobu ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz trybu pobierania i zwrotu opłaty za jego przeprowadzenie,

jednocześnie przewidując w art. 87 pkt 3 tej ustawy, że m.in. obecnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika ochrony (Dz. U. poz. 1407, z późn. zm.) zostanie czasowo utrzymane w mocy, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2016 r.

Ponadto, dotychczasowa praktyka stosowania ww. rozporządzenia ujawniła pewne niedoskonałości jego regulacji dotyczące w szczególności:

- 1) braku możliwości przeprowadzania stażu adaptacyjnego przez jednostki organizacyjne w których utworzono wewnętrzną służbę ochrony,
 - 2) niewystarczającej liczby przesłanek zmiany opiekuna stażu adaptacyjnego oraz charakteru tych przesłanek,
 - 3) sposobu wyznaczania miejsca i terminu przeprowadzenia testu umiejętności, niedostosowanego do faktycznych potrzeb,
 - 4) zakresu testu umiejętności niedostosowanego do zakresu czynności pracownika zabezpieczenia technicznego
- które powinny zostać wyeliminowane w projektowanym rozporządzeniu.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Proponowanym rozwiązaniem jest wydanie nowego rozporządzenia w przedmiotowym zakresie, w którym oprócz zrezygnowania z dotychczasowych regulacji, które zostały zawarte w ustawie upoważniającej, dostosowania zakresu regulacji do przepisu upoważniającego i przepisów merytorycznych regulujących sprawę stażu adaptacyjnego jak i testu umiejętności, dostosowania siatki pojęciowej rozporządzenia do przepisów aktualnie obowiązującej ustawy, proponuje się także w szczególności przewidzieć możliwość prowadzenia stażu adaptacyjnego przez jednostki organizacyjne w których utworzono wewnętrzną służbę ochrony, rozszerzyć przesłanki zmiany opiekuna stażu adaptacyjnego i podzielić je na obligatoryjne i fakultatywne, zmienić sposób wyznaczania miejsca i terminu przeprowadzenia testu umiejętności przez dostosowanie go do faktycznych potrzeb oraz ograniczyć zakres testu umiejętności w odniesieniu do pracownika zabezpieczenia technicznego.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Państwa członkowskie indywidualnie określają wymogi dotyczące odbycia stażu adaptacyjnego i testu umiejętności, które pozostają bez wpływu na projektowaną regulację, w związku z czym nie ma potrzeby dokonywania analizy porównawczej

Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).										

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki													
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)					
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
	(dodaj/usuń)												
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa												
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw												
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
	(dodaj/usuń)												
Niemierzalne	(dodaj/usuń)												
	(dodaj/usuń)												

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projektowana regulacja będzie miała, z uwagi na niewielkie zainteresowanie uznaniem kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu pracownika ochrony, znikomy wpływ na przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia i to tylko wówczas, gdy zainteresowana osoba zdecyduje się na odbycie u nich odpłatnego stażu adaptacyjnego i podpisze w tym zakresie odpowiednią umowę.										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczacji.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz: Brak.		
9. Wpływ na rynek pracy		
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Projektowa regulacja nie będzie miała wpływu na wymienione obszary.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Z dniem 1 stycznia 2017 r.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Ze względu na charakter wprowadzanej regulacji, nie jest planowana ewaluacja efektów projektu, a tym samym nie przewiduje się stosowania mierników dla tej ewaluacji.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak załączników.		