

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania naboru dla kandydatów
na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską oraz trybu powoływania i działania
zespołu konkursowego i komisji konkursowej**

Na podstawie art. 52 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2012 r. poz. 1230, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwany dalej „Dyrektorem Krajowej Szkoły”, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej zarządzenie Ministra Sprawiedliwości o ogłoszeniu naboru na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską, zwane dalej „aplikacjami”, w terminie 14 dni od opublikowania zarządzenia Ministra Sprawiedliwości o naborze na aplikacje w Dzienniku Urzędowym Ministra Sprawiedliwości.

§ 2. Określony w ogłoszeniu o naborze na aplikacje termin złożenia zgłoszenia do konkursu, zwanego dalej „zgłoszeniem”, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zgłoszenie zostało nadane w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

§ 3. 1. Jeżeli zgłoszenie zostało złożone po terminie, przewodniczący komisji konkursowej albo, z jego upoważnienia, sekretarz komisji odmawia dopuszczenia kandydata do udziału w konkursie. Przywrócenie terminu do złożenia zgłoszenia jest niedopuszczalne.

2. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych określonych w art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, zwanej dalej „ustawą”, przewodniczący komisji konkursowej albo, z jego upoważnienia, sekretarz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1071 oraz z 2015 r. poz. 694 i 1224.

komisji wzywa kandydata listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego listu, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania. O pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania przewodniczący komisji konkursowej albo, z jego upoważnienia, sekretarz komisji zawiadamia kandydata listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Przywrócenie terminu do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia jest niedopuszczalne.

3. W przypadku złożenia przez kandydata zgłoszenia w formie elektronicznej, o jakiej mowa w art. 17 ust. 6 ustawy, wezwanie kandydata do usunięcia braków zgłoszenia oraz zawiadomienie o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania może być dokonane również w formie elektronicznej.

§ 4. Zgłoszenie kandydata, który nie został przyjęty na aplikację, podlega zwrotowi na jego wniosek.

§ 5. Obsługę administracyjno-biurową zespołu konkursowego i komisji konkursowej oraz obsługę techniczną konkursu zapewnia Dyrektor Krajowej Szkoły.

Rozdział 2

Tryb powoływania i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej

§ 6. 1. Minister Sprawiedliwości powołuje zespół konkursowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, nie później niż w terminie trzech miesięcy od ogłoszenia naboru na aplikacje.

2. W terminie 14 dni od ogłoszenia naboru na aplikacje:

- 1) Prokurator Generalny wskazuje Ministrowi Sprawiedliwości członków zespołu, o których mowa w art. 19 ust. 2 pkt 4 ustawy,
- 2) Dyrektor Krajowej Szkoły wskazuje Ministrowi Sprawiedliwości członków zespołu, o których mowa w art. 19 ust. 2 pkt 1, 2 i 5 ustawy.

3. Minister Sprawiedliwości w terminie miesiąca od ogłoszenia naboru na aplikacje przedstawia do zaopiniowania Radzie Programowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwanej dalej "Radą Programową Krajowej Szkoły" skład zespołu konkursowego.

4. Rada Programowa Krajowej Szkoły opiniuje w terminie miesiąca skład zespołu konkursowego i przedstawia opinię Ministrowi Sprawiedliwości.

§ 7. 1. Zespół konkursowy przygotowuje:

- 1) test konkursowy jednokrotnego wyboru sprawdzający wiedzę z następujących dziedzin:
 - a) prawo konstytucyjne wraz z zagadnieniami ustroju sądów, prokuratury i innych organów ochrony prawnej,
 - b) prawo cywilne materialne wraz z prawem rodzinnym i opiekuńczym,
 - c) postępowanie cywilne,
 - d) prawo pracy,
 - e) prawo spółek handlowych,
 - f) prawo karne materialne wraz z materialnym prawem wykroczeń,
 - g) postępowanie karne,
 - h) prawo administracyjne materialne: ustrój samorządu terytorialnego,
 - i) postępowanie administracyjne; postępowanie sądowo-administracyjne,
 - j) prawo gospodarcze publiczne: ustawa o swobodzie działalności gospodarczej,
 - k) prawo międzynarodowe publiczne: prawo traktatów i międzynarodowa ochrona praw człowieka,
 - l) ustrój Unii Europejskiej wraz z zagadnieniami ustroju organów ochrony prawnej Unii Europejskiej;
- 2) zestaw prawidłowych rozwiązań zadań zawartych w teście konkursowym, zwany dalej „kluczem rozwiązań”,
- 3) zadania w ramach pracy pisemnej, w postaci zestawu trzech kazusów, po jednym:
 - a) z prawa prywatnego obejmującego: prawo cywilne materialne wraz z prawem rodzinnym i opiekuńczym, postępowanie cywilne, prawo pracy oraz prawo spółek handlowych,
 - b) z prawa publicznego obejmującego: prawo konstytucyjne, prawo administracyjne materialne oraz postępowanie administracyjne i postępowanie sądowo-administracyjne, prawo międzynarodowe publiczne (prawo traktatów, międzynarodową ochronę praw człowieka i ustrój Unii Europejskiej wraz z zagadnieniami ustroju organów ochrony prawnej Unii Europejskiej),
 - c) z prawa karnego obejmującego: prawo karne materialne, materialne prawo wykroczeń i postępowanie karne;
- 4) kryteria oceny pracy pisemnej,
- 5) wykaz tytułów aktów prawnych, o których mowa w § 28 ust. 2.

2. Zespół konkursowy opracowuje i przechowuje materiały, o których mowa w ust. 1, w sposób uniemożliwiający ujawnienie jego treści osobom nieuprawnionym.

§ 8. 1. Minister Sprawiedliwości powołuje komisję konkursową, o której mowa w art. 20 ust. 1 ustawy, nie później niż w terminie trzech miesięcy od ogłoszenia naboru na aplikacje.

2. W terminie miesiąca od ogłoszenia naboru na aplikacje:

- 1) Minister Sprawiedliwości wskazuje Dyrektorowi Krajowej Szkoły członków komisji, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 2) Prokurator Generalny wskazuje Dyrektorowi Krajowej Szkoły członków komisji, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 4 ustawy,
- 3) Krajowa Rada Sądownictwa wskazuje Dyrektorowi Krajowej Szkoły przedstawiciela, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy,
- 4) Krajowa Rada Prokuratury wskazuje Dyrektorowi Krajowej Szkoły przedstawiciela, o którym mowa w art. 20 ust. 6 ustawy.

3. Dyrektor Krajowej Szkoły w terminie 6 tygodni od ogłoszenia naboru na aplikacje przedstawia do zaopiniowania Radzie Programowej Krajowej Szkoły skład komisji konkursowej.

4. Rada Programowa Krajowej Szkoły opiniuje skład komisji konkursowej w terminie miesiąca i przedstawia opinię Dyrektorowi Krajowej Szkoły.

5. Dyrektor Krajowej Szkoły przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości wniosek o powołanie komisji konkursowej niezwłocznie po zaopiniowaniu przez Radę Programową Krajowej Szkoły.

6. Członkiem komisji konkursowej nie może być członek zespołu konkursowego.

7. Do członków komisji stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2.

§ 9. 1. Przewodniczący zespołu konkursowego nie później niż dwa miesiące przed terminem przeprowadzenia pierwszego etapu konkursu przedstawia Ministrowi Sprawiedliwości do zatwierdzenia test konkursowy, zestaw prawidłowych rozwiązań zadań zawartych w teście, zadania w ramach pracy pisemnej oraz kryteria oceny pracy pisemnej, zwane dalej „materiałem konkursowym”.

2. W terminie określonym w ust. 1 przewodniczący zespołu konkursowego przekazuje przewodniczącemu komisji konkursowej wykaz tytułów aktów prawnych, o których mowa w § 28 ust. 2.

3. Minister Sprawiedliwości powołuje specjalistów w celu weryfikacji materiału konkursowego. Specjaliście udostępnia się wyłącznie tę część materiału, która jest niezbędna do weryfikacji materiału z danej dziedziny. Zapoznanie się specjalistów z materiałem konkursowym następuje w siedzibie urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości.

4. Do specjalistów stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 oraz art. 19 ust. 5 – 8 ustawy.

§ 10. Nie później niż miesiąc przed terminem przeprowadzenia pierwszego etapu konkursu Minister Sprawiedliwości przekazuje przewodniczącemu zespołu konkursowego lub upoważnionemu przez przewodniczącego członkowi zespołu konkursowego zatwierdzony materiał konkursowy i określa minimalną liczbę punktów, o której mowa w art. 18 ust. 2 ustawy.

§ 11. 1. Test konkursowy, arkusz do udzielenia odpowiedzi na pytania testu konkursowego, zwany dalej „arkuszem odpowiedzi” oraz zestaw kazusów są drukowane w ilości określonej przez przewodniczącego komisji konkursowej, odpowiadającej liczbie osób dopuszczonych do poszczególnych etapów konkursu. Drukowanie i przechowywanie testów konkursowych, arkuszy odpowiedzi oraz zestawów kazusów odbywa się w sposób uniemożliwiający ich ujawnienie. Arkusze odpowiedzi opatrzone są kolejnymi numerami.

2. Przewodniczący zespołu konkursowego lub upoważniony przez niego członek zespołu konkursowego czuwa nad prawidłowością wykonania wydruku testu oraz zadań w ramach pracy pisemnej.

§ 12. 1. W dniu przeprowadzenia pierwszego etapu konkursu przewodniczący zespołu konkursowego lub upoważniony przez niego członek zespołu konkursowego przekazuje przewodniczącemu komisji konkursowej wydrukowane testy konkursowe oraz w osobnych zapieczętowanych kopertach zatwierdzony przez Ministra Sprawiedliwości test konkursowy i zestaw prawidłowych rozwiązań, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie ich treści.

2. W przypadku powołania zespołów nadzorujących przebieg testu, o których mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, testy konkursowe oraz arkusze odpowiedzi są przekazywane poszczególnym zespołom nadzorującym w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie. Odbiór testu oraz arkuszy odpowiedzi potwierdzają członek komisji konkursowej kierujący pracami zespołu oraz jeden z członków tego zespołu, po uprzednim sprawdzeniu, czy przesyłka jest w stanie nienaruszonym.

Rozdział 3

Warunki i tryb przeprowadzenia konkursu

§ 13. Nie później niż 14 dni przed terminem przeprowadzenia pierwszego etapu konkursu Dyrektor Krajowej Szkoły ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

§ 14. 1. Godziny i warunki rejestracji kandydatów określa przewodniczący komisji konkursowej nie później niż 14 dni przed terminem, odpowiednio, testu konkursowego oraz pracy pisemnej, a informacja o tym zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Szkoły.

2. Przed rozpoczęciem testu oraz pracy pisemnej przeprowadza się rejestrację kandydatów. Tożsamość kandydatów stwierdza się na podstawie dokumentu tożsamości.

3. Niezgłoszenie się kandydata do rejestracji w wyznaczonych godzinach, niezależnie od przyczyny, uznaje się za odstąpienie od udziału w konkursie.

§ 15. 1. Przed rozpoczęciem poszczególnych etapów konkursu przewodniczący komisji konkursowej, a w przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, członek komisji konkursowej kierujący pracami zespołu informuje kandydatów, w szczególności o:

- 1) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzenia właściwego etapu konkursu;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie trwania właściwego etapu konkursu;
- 3) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłaszania wyników właściwego etapu konkursu.

§ 16. 1. Konkurs przeprowadza się z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Kandydat, przystępując do poszczególnych etapów konkursu, losuje numer stolika oraz kopertę z indywidualnym numerem kodu, zawierającą kartę, na której wpisuje swoje nazwisko, imię (imiona) oraz datę urodzenia. Losowanie odbywa się tylko raz i nie może zostać powtórzone. Numer kodu kandydat wpisuje w wyznaczonym miejscu testu, arkusza odpowiedzi oraz pracy pisemnej, a następnie kartę kodującą umieszcza w kopercie, którą po zaklejeniu przekazuje wyznaczonemu członkowi komisji konkursowej lub zespołu. Koperty zawierające karty kodujące komisja konkursowa zabezpiecza i przechowuje w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.

§ 17. 1. Test konkursowy rozpoczyna się w tym samym dniu i o tej samej godzinie we wszystkich miejscach wyznaczonych do jego przeprowadzenia.

2. Test trwa 180 minut, liczonych od momentu ogłoszenia jego rozpoczęcia przez przewodniczącego komisji, a w przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, przez członka komisji kierującego pracą zespołu.

§ 18. 1. Test konkursowy składa się ze 150 pytań. Każde z pytań zawiera cztery możliwe propozycje odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest prawidłowa.

2. Wybór odpowiedzi następuje poprzez zaznaczenie na arkuszu odpowiedzi jednej z czterech propozycji odpowiedzi. Za każdą prawidłową odpowiedź przyznawany jest jeden punkt.

3. Zmiana zaznaczonej odpowiedzi, zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi lub zaznaczenie odpowiedzi niezgodnie z pouczeniami zawartymi w teście traktuje się jako rozwiązanie błędne, skutkujące nieprzyznaniem punktu.

4. Wydanie nowego arkusza odpowiedzi po rozpoczęciu testu konkursowego jest niedopuszczalne. Niewykorzystane oraz uszkodzone arkusze odpowiedzi dołącza się do dokumentacji konkursu.

§ 19. Test konkursowy przeprowadza się w obecności co najmniej 6 członków komisji konkursowej, a w przypadku określonym w art. 20 ust. 5 ustawy - w obecności co najmniej 2 członków komisji konkursowej oraz 3 członków zespołu, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę. W sali, poza zdającymi, mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji i zespołu oraz osoby upoważnione przez przewodniczącego komisji konkursowej.

§ 20. 1. Kandydaci nie mogą korzystać w czasie testu konkursowego z tekstów aktów prawnych, komentarzy, orzecznictwa ani innych opracowań mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu zadań. Nie mogą także komunikować się z innymi osobami, ani posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji.

2. W czasie trwania testu kandydaci przez cały czas pozostają na wyznaczonych miejscach przy stolikach i nie mogą przemieszczać się po sali.

3. W trakcie testu konkursowego kandydat może opuścić salę w uzasadnionych przypadkach, nie wcześniej niż po upływie 90 minut od rozpoczęcia testu, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji konkursowej albo innego członka komisji. Kandydat może opuścić salę pod nadzorem. Przed opuszczeniem sali, kandydat przekazuje test wraz

z arkuszem odpowiedzi przewodniczącemu komisji konkursowej albo członkowi komisji konkursowej kierującemu pracami zespołu nadzorującego przebieg testu lub członkowi tego zespołu. Godzinę wyjścia kandydata z sali, a następnie powrotu odnotowuje się na odrębnej liście, stanowiącej załącznik do protokołu przebiegu testu konkursowego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji konkursowej lub inny członek komisji konkursowej może wyrazić zgodę na opuszczenie sali przez kandydata przed upływem 90 minut od rozpoczęcia testu. Przyczynę oraz godzinę wyjścia kandydata z sali odnotowuje się w protokole przebiegu testu konkursowego.

5. Przepisy ust. 3 zdanie pierwsze i ust. 4 stosuje się odpowiednio do kandydata, który przed upływem 90 minut zgłosił rezygnację z konkursu po rozpoczęciu testu lub oświadczył, że zakończył rozwiązywanie testu.

6. Rezygnację kandydata odnotowuje się w protokole przebiegu testu oraz na egzemplarzu testu i arkusza odpowiedzi tego kandydata, które dołącza się do dokumentacji konkursu.

§ 21. 1. Kandydat, który zakończył rozwiązywanie testu przed upływem 180 minut od jego rozpoczęcia, przed opuszczeniem sali pozostawia test wraz z arkuszem odpowiedzi członkowi komisji konkursowej lub zespołu.

2. Oddanie przez kandydata arkusza odpowiedzi potwierdza członek komisji konkursowej.

§ 22. Przewodniczący komisji konkursowej lub członek komisji konkursowej kierujący pracami zespołu wyklucza z udziału w konkursie kandydata, który w trakcie trwania testu komunikował się z innym kandydatem lub z osobami z zewnątrz, samowolnie zmienił przydzielone miejsce, posiadał materiały lub urządzenia, o których mowa w § 20 ust. 1, albo w inny sposób zakłócał przebieg testu, niezwłocznie po ujawnieniu jednego z tych faktów. Podstawą wykluczenia kandydata z konkursu jest również otwarcie lub przełamanie zabezpieczeń testu przed ogłoszeniem rozpoczęcia testu konkursowego. Wykluczenie odnotowuje się w protokole przebiegu testu konkursowego.

§ 23. Przewodniczący komisji konkursowej wydaje zarządzenia porządkowe regulujące przebieg konkursu.

§ 24. 1. Niezwłocznie po zakończeniu testu konkursowego członkowie komisji konkursowej kierujący pracami zespołów przekazują arkusze odpowiedzi wypełnione przez kandydatów wraz z kopertami, o których mowa w § 16 ust. 2, oraz protokołami z tego etapu

konkursu przewodniczącemu komisji konkursowej, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie.

§ 25. 1. Test sprawdza komisja konkursowa. Liczbę punktów uzyskanych przez kandydata z testu ustala się wyłącznie w oparciu o arkusz odpowiedzi.

2. Komisja konkursowa ustala wyniki testu w terminie nie dłuższym niż miesiąc od zakończenia tej części konkursu i sporządza listę osób dopuszczonych do pracy pisemnej.

§ 26. 1. Otwarcie koperty z kluczem rozwiązań następuje w obecności, co najmniej 6 członków komisji konkursowej po zakończeniu testu konkursowego.

2. Otwarcie przez komisję konkursową kopert zawierających karty kodujące kandydatów następuje po sprawdzeniu i ocenie testów konkursowych.

§ 27. Dyrektor Krajowej Szkoły, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia pracy pisemnej, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Szkoły ogłoszenie zawierające:

- 1) wyniki testu konkursowego,
- 2) listę kandydatów dopuszczonych do pracy pisemnej,
- 3) wskazanie miejsca i godziny rozpoczęcia pracy pisemnej.

§ 28. 1. Praca pisemna trwa 180 minut, liczonych od momentu ogłoszenia rozpoczęcia przez przewodniczącego komisji konkursowej.

2. W trakcie pracy pisemnej kandydaci mogą korzystać wyłącznie z aktów prawnych udostępnionych przez komisję konkursową.

§ 29. 1. Oceny każdej pracy pisemnej dokonują, niezależnie od siebie, dwaj członkowie komisji konkursowej. Każdy z nich wystawia ocenę w systemie punktowym, przy zastosowaniu skali od 0 do 25 punktów za każde zadanie, i sporządza pisemne uzasadnienie oceny, które dołącza się do protokołu z posiedzenia komisji. Liczba punktów przyznanych kandydatowi za pracę pisemną jest średnią ocen wystawionych przez obu członków komisji konkursowej.

2. Do pracy pisemnej stosuje się odpowiednio przepisy § 12 oraz § 19- § 26.

§ 30. Na podstawie wyników testu i pracy pisemnej komisja konkursowa sporządza listę kwalifikacyjną kandydatów, o której mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, którą przedstawia Dyrektorowi Krajowej Szkoły.

§ 31. Z przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej, a w przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, również członkowie zespołu nadzorującego przebieg testu.

§ 32. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Dyrektorowi Krajowej Szkoły protokoły z przebiegu konkursu wraz z dokumentacją.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 33. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Opracowano pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Legislacyjnego


Wojciech Ulitko

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania naboru dla kandydatów na aplikację ogólną oraz trybu powoływania i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1006).

UZASADNIENIE

Zgodnie z treścią art. 52 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2012 r. poz. 1230, z późn zm.) zmienionej ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694) Minister Sprawiedliwości ma określić, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania naboru dla kandydatów na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską, a także tryb powoływania i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej, mając na względzie konieczność określenia zakresu wiedzy podlegającej sprawdzeniu w trakcie konkursu, zapewnienia sprawnego i obiektywnego przeprowadzenia naboru oraz dokonania wyboru najlepszych kandydatów.

Niniejsze rozporządzenie wykonuje dyspozycję wskazanego powyżej przepisu i znajdzie zastosowanie do naboru na aplikację sędziowską i prokuratorską, prowadzonego według zasad określonych we wskazanej powyżej nowelizacji. Zorganizowanie pierwszego naboru na podstawie przepisów znowelizowanej ustawy o Krajowej Szkole przewidywane jest w 2016 r.

Rozporządzenie zawiera szczegółowe uregulowania, mające na celu zapewnienie sprawnego i obiektywnego przeprowadzenia naboru. Do tych uregulowań należą m.in. przepisy określające procedurę przygotowania i postępowania z testami oraz zadaniami na część pisemną konkursu w taki sposób, by wykluczyć możliwość ujawnienia treści tych materiałów osobom nieuprawnionym, a także przepisy określające procedurę zatwierdzania tych materiałów przez Ministra Sprawiedliwości, kodowania odpowiedzi testowych i prac pisemnych kandydatów na aplikacje, oceniania każdej pracy niezależnie od siebie przez dwóch członków komisji konkursowej.

Projekt rozporządzenia został oparty na rozwiązaniach zawartych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia naboru dla kandydatów na aplikację ogólną oraz trybu i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1006) oraz doświadczeniach zdobytych podczas przeprowadzenia sześciu konkursów na aplikację ogólną. Projekt uwzględnia również zmianę modelu kształcenia wstępnego z dwuetapowej aplikacji (etap aplikacji ogólnej oraz następujący po niej etap aplikacji specjalistycznej: sędziowskiej lub prokuratorskiej) na jednoetapowe aplikacje sędziowską i prokuratorską.

W stosunku do poprzedniej wersji rozporządzenia wprowadzono m. in. zmiany polegające na podziale rozporządzenia na rozdziały, co zwiększyło przejrzystość przygotowanego projektu. Przepisy rozporządzenia zostały także uzupełnione o przepis mówiący o tym, że Minister Sprawiedliwości powołuje specjalistów w celu weryfikacji materiału konkursowego i opisujący sposób weryfikacji materiału konkursowego.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania naboru dla kandydatów na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską oraz trybu powoływania i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Sprawiedliwości Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Dr hab. Monika Zbrojewska Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Łukasz Bonczek tel. 22 5212513	Data sporządzenia 6 sierpnia 2015 r. Źródło: Upoważnienie ustawowe Nr w wykazie prac A 179
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?			
Nowelizacja ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury z dnia 9 kwietnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 694) nakłada na Ministra Sprawiedliwości obowiązek określenia, w drodze rozporządzenia, szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania naboru dla kandydatów na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską a także trybu powoływania i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej.			
2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt			
Wydanie przedmiotowego rozporządzenia. Wprowadza ono m.in. przepisy określające procedurę przygotowania i postępowania z testami oraz zadaniami na część pisemną konkursu, a także przepisy określające procedurę zatwierdzania tych materiałów przez Ministra Sprawiedliwości, kodowania odpowiedzi testowych i prac pisemnych kandydatów na aplikacje i oceniania każdej pracy niezależnie od siebie przez dwóch członków komisji konkursowej. Projekt rozporządzenia został oparty na rozwiązaniach zawartych w <i>rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia naboru dla kandydatów na aplikację ogólną oraz trybu i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej</i> (Dz. U. z 2012 r. poz. 1006) oraz doświadczeniach zdobytych podczas przeprowadzenia sześciu konkursów na aplikację ogólną.			
3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?			
Ze względu na szczegółowość projektowanej regulacji, odstąpiono od prowadzenia analiz prawnoporównawczych.			
4. Podmioty, na które oddziałuje projekt			
Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Minister Sprawiedliwości			- Powołuje zespół konkursowy (z uwzględnieniem kandydatów wskazanych przez Prokuratora Generalnego i Dyrektora KSSIP) oraz komisję konkursową (z uwzględnieniem kandydatów wskazanych przez Ministra Sprawiedliwości, Prokuratora Generalnego, Krajową Radę Sądownictwa i Krajową Radę Prokuratury) - Zatwierdza test konkursowy, zestaw prawidłowych rozwiązań zadań zawartych w teście, zadania w ramach pracy pisemnej oraz kryteria oceny pracy pisemnej - Powołuje specjalistów w celu weryfikacji materiału konkursowego
Zespół konkursowy i komisja konkursowa			Odpowiednio, przygotowanie testu konkursowego z kluczem rozwiązań i zestawu trzech kazuśów z kryteriami oceny, oraz przeprowadzenie testu.

Kandydaci na aplikację sędziowską i prokuratorską	W latach 2012-14 do konkursów na aplikację ogólną zgłosiło się odpowiednio: 2012r. - 1881 (do pierwszego etapu przystąpiło 1674) 2013 r. – 1813 (1521) 2014 r. – 1872 (1617)	Raport „Analiza wyników konkursu na aplikację ogólną w 2014 r.”, Dział Badań i Analiz KSSiP	Określenie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania naboru (w tym testu) dla kandydatów na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską
---	---	---	---

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości, stosownie do wymogów art. 5 ustaw z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały NR 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin Pracy Ministrów (M.P. poz. 979) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do zaopiniowania Krajowej Rady Sądownictwa, Prokuratorowi Generalnemu, Krajowej Radzie Prokuratury, prezesom sądów apelacyjnych, prokuratorom apelacyjnym, Stowarzyszeniu Sędziów Polskich IUSTITIA, Stowarzyszeniu Sędziów Sądów Rodzinnych w Polsce, Stowarzyszeniu Sędziów THEMIS, Stowarzyszenia Prokuratorów Rzeczypospolitej Polskiej, Niezależnego Stowarzyszenia Prokuratorów „Ad Vocem”, Sądowi Najwyższemu, Naczelnemu Sądowi Administracyjnemu.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania	Projektowane zmiany nie wpłyną na sektor finansów publicznych.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							

W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	
	(dodaj/usuń)	
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane zmiany nie wpłyną na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość	
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
☒ nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy	
☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	☐ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy	
Komentarz:		
9. Wpływ na rynek pracy		
Projektowane zmiany nie wpłyną na rynek pracy		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ inne:	☐ demografia ☐ mienie państwowe	☐ informatyzacja ☐ zdrowie
Omówienie wpływu	Projektowane zmiany nie wpłyną na analizowane obszary	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wraz z wejściem w życie projektowanego aktu prawnego.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie jest planowana ewaluacja wykraczająca poza ocenę funkcjonowania znowelizowanej ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		