



Warszawa, dnia września 2015 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Nr 102/32/15/DP/IZ

według rozdzielnika

Szanowni Państwo

Stosownie do postanowień § 35 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979) uprzejmie informuję, że na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny został zamieszczony **projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.**

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia otrzymania przedmiotowego pisma. Jednocześnie informuję, że brak odpowiedzi w wyżej wyznaczonym terminie zostanie uznany za uzgodnienie treści projektu.

Z poważaniem

z up. Maciej JANKOWSKI
PODSEKRETARZ STANU

ROZDZIELNIK:

1. WICEPREZES RADY MINISTRÓW – MINISTER GOSPODARKI
2. MINISTER – CZŁONEK RADY MINISTRÓW – SZEF KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW – Jacek CICHOCKI
3. MINISTER ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI
4. MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ
5. MINISTER FINANSÓW
6. MINISTER INFRASTRUKTURY I ROZWOJU
7. MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
8. MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO
9. MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
10. MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
11. MINISTER SKARBU PAŃSTWA
12. MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
13. MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI
14. MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH
15. MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
16. MINISTER ŚRODOWISKA
17. MINISTER ZDROWIA
18. PREZES RZĄDOWEGO CENTRUM LEGISLACJI
19. SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO
20. SZEF AGENCJI WYWIADU
21. SZEF BIURA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
22. SZEF CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

2015 r.

**w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa
będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony
Narodowej lub przez niego nadzorowanych**

Na podstawie art. 91 ust. 9 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1322), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb nieodpłatnego przekazywania na własność mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, niewykorzystywanego do realizacji ich zadań, zwanego dalej „mieniem”:
 - a) państwowym jednostkom organizacyjnym, jednostkom samorządu terytorialnego, państwowym i samorządowym instytucjom kultury, muzeom, państwowym i samorządowym szkołom publicznym, uczelniom publicznym – na cele związane z ich działalnością,
 - b) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z obronnością państwa i działalnością Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz porządkiem i bezpieczeństwem publicznym – na cele związane z ich działalnością statutową – posiadającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wniosek tych podmiotów;
- 2) elementy umowy o nieodpłatnym przekazaniu mienia, zwanej dalej „umową”;
- 3) wzór wniosku o przekazanie mienia, zwanego dalej „wnioskiem”;
- 4) dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

§ 2. 1. Nieodpłatne przekazywanie mienia następuje na wniosek podmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, zwanymi dalej „wnioskodawcami”, złożony w postaci papierowej albo elektronicznej.

2. Wniosek składany w postaci elektronicznej przesyła się za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

3. Wniosek składa się do Ministra Obrony Narodowej bezpośrednio lub za pośrednictwem dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi.

4. Wzór wniosku o przekazanie mienia stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

5. Do wniosków należy dołączyć dokumenty określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Minister Obrony Narodowej ogłasza nabór wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia.

2. Ogłoszenie naboru wniosków zawiera:

- 1) zestawienie ilościowe i rodzaj mienia do nieodpłatnego przekazania;
- 2) warunki składania wniosków;
- 3) termin składania wniosków nie krótszy niż 14 dni roboczych.

3. Nabór wniosków ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 2) na stronie internetowej Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 4. 1. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 60 dni od dnia zakończenia terminu składania wniosków, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3.

2. Do terminu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się terminu wyznaczonego na uzupełnienie lub poprawienie wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 5. O wykorzystywaniu lub niewykorzystywaniu mienia do realizacji zadań jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych decydują właściwi dyrektorzy (szefowie, dowódcy, kierownicy) komórek lub jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej odpowiedzialnych za ustalenie procesów eksploatacji oraz wycofanie mienia z eksploatacji.

§ 6. 1. Wnioski pod względem formalnym rozpatruje dyrektor komórki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3.

2. W przypadku uznania wniosku za niekompletny lub nieodpowiadający wymogom rozporządzenia, dyrektor komórki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3, wzywa do jego uzupełnienia lub poprawienia, wyznaczając termin uzupełnienia lub poprawienia wniosku.

3. Wnioski, nieuzupełnione lub niepoprawione w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub niespełniające innych wymogów formalnych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski, spełniające wymogi formalne, rozpatruje Komisja ds. przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa, zwana dalej „Komisją”.

5. Rozpatrując wniosek, Komisja kieruje się potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgromadzoną dokumentacją w sprawie, biorąc pod uwagę w szczególności następujące kryteria: wiarygodność wnioskodawcy, aktywność wnioskodawcy w realizacji celów statutowych, cel pozyskania wnioskowanego mienia, sposób wykorzystania mienia dotychczas otrzymanego, jego ilość i wartość, przebieg dotychczasowej współpracy z komórkami i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanymi.

6. Protokół z posiedzenia Komisji stanowi podstawę przygotowania, do każdego pozytywnie rozpatrzonego wniosku, dokumentu o nazwie „Wykaz mienia ruchomego Skarbu Państwa przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania”, zwanego dalej „wykazem”.

7. Wykaz sporządza dyrektor komórki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3, ujmując w nim mienie zgodne z propozycją Komisji, zawartą w protokole, o którym mowa w ust. 6, i przesyła go do zatwierdzenia przez Ministra Obrony Narodowej.

8. Data zatwierdzenia wykazu jest datą zakończenia procesu rozpatrywania wniosku.

9. Dyrektor komórki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3, udziela wnioskodawcy pisemnej informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku.

10. Zatwierdzony przez Ministra Obrony Narodowej wykaz stanowi podstawę do podpisania umowy o nieodpłatnym przekazaniu mienia ruchomego Skarbu Państwa przez kierownika komórki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 7. 1. Osoby dokonujące oceny formalnej wniosku, o której mowa w § 6 ust. 1–3, oraz członkowie Komisji, o której mowa w § 6 ust. 4 podlegają wyłączeniu od oceny formalnej lub rozpatrzenia wniosku jeżeli:

- 1) ubiegają się lub ubiegały o zawarcie umowy po stronie wnioskodawcy;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej pierwszego stopnia, we wspólnym pożyciu lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami organów zarządzających wnioskodawcy;
- 3) w ciągu 3 lat przed dniem złożenia wniosku pozostawały z wnioskodawcą w stosunku pracy lub wykonywały w ich imieniu lub na ich rzecz umowy odpłatne lub inne zajęcia

zarobkowe, w tym w formie działalności gospodarczej, lub były członkami organów zarządzających;

- 4) w ciągu 3 lat przed dniem złożenia wniosku osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej pierwszego stopnia, we wspólnym pożyciu lub związane z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostawały z wnioskodawcą w stosunku pracy lub wykonywały w ich imieniu lub na ich rzecz umowy odpłatne lub inne zajęcia zarobkowe, w tym w formie działalności gospodarczej lub były członkami organów zarządzających;
- 5) osoby te lub osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej pierwszego stopnia, we wspólnym pożyciu lub związane z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 6) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo z art. 228 lub art. 229 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.¹⁾), przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w rozdziale XXXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej;
- 7) nie złożyły oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, składają pod rygorem odpowiedzialności służbowej oświadczenie o istnieniu lub braku okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1-6.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889 i Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 63, poz. 533, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 190, poz. 1474, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 40, poz. 227 i 229, Nr 98, poz. 625 i 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 152, poz. 1018 i 1021, Nr 182, poz. 1228, Nr 225, poz. 1474 i Nr 240, poz. 1602, z 2011 r. Nr 17, poz. 78, Nr 24, poz. 130, Nr 39, poz. 202, Nr 48, poz. 245, Nr 72, poz. 381, Nr 94, poz. 549, Nr 117, poz. 678, Nr 133, poz. 767, Nr 160, poz. 964, Nr 191, poz. 1135, Nr 217, poz. 1280, Nr 233, poz. 1381 i Nr 240, poz. 1431, z 2012 r. poz. 611, z 2013 r. poz. 849, 905, 1036 i 1247, z 2014 r. poz. 538 oraz z 2015 r. poz. 396 i 541.

3. Czynności w postępowaniu o przekazanie mienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych nie wpływających na zawarcie umowy.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa się dyrektorowi komórki organizacyjnej, o której mowa § 2 ust. 3.

§ 8. 1. Przekazanie wnioskodawcy mienia następuje na podstawie umowy o nieodpłatnym przekazaniu mienia ruchomego Skarbu Państwa, zawartej z wnioskodawcą przez kierownika jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej posiadającej status wojskowej jednostki budżetowej, który prowadzi ewidencję mienia.

2. Umowa o nieodpłatnym przekazaniu mienia ruchomego Skarbu Państwa zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) podstawę zawarcia umowy;
- 3) nazwę, rodzaj i kategorię mienia;
- 4) ilość i wartość mienia;
- 5) informację o stanie techniczno-użytkowym mienia;
- 6) miejsce i termin odbioru mienia;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu z mienia zgodnie z deklarowanym celem przekazania;
- 8) wskazanie osób upoważnionych do odbioru mienia;
- 9) zobowiązanie się wnioskodawcy do odbioru przyjętego mienia bezpośrednio z miejsc jego przechowywania z zastrzeżeniem, iż w przypadku nieodebrania mienia w terminie, poniesie on koszty składowania mienia;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy, że przyjęte mienie zostanie niezwłocznie zewidencjonowane w rejestrze mienia prowadzonego przez wnioskodawcę;
- 11) oświadczenie o zobowiązaniu się przez wnioskodawcę do oznakowania rzeczy ruchomej w sposób pozwalający na ustalenie źródła jej pochodzenia;
- 12) sankcję w postaci wykluczenia z możliwości ponownego wnioskowania o przekazanie mienia w przypadku stwierdzenia niezgodnego wykorzystania przekazanego mienia z deklarowanym celem przekazania;
- 13) w przypadku broni lub innego uzbrojenia – upoważnienie dla podmiotu uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu bronią i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym do odbioru mienia;

- 14) w przypadku broni lub innego uzbrojenia – zobowiązanie do pokrycia kosztów pozbawienia bojowych cech użytkowych przez podmiot uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w tym zakresie;
- 15) w przypadku muzeów założonych przez osoby fizyczne lub prawne, niebędące jednostkami sektora publicznego, zobowiązanie do eksponowania przekazanego mienia;
- 16) wykaz dokumentacji przynależnej do danego egzemplarza uzbrojenia i sprzętu wojskowego, przeznaczonego do dalszej eksploatacji;
- 17) podpisy osób upoważnionych do podpisania umowy.

§ 9. Podmiot, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie może zrezygnować z przyznanego mienia w całości lub w części. Rezygnacja musi nastąpić przed podpisaniem umowy, o której mowa w § 8 ust. 1. Rezygnację wnioskodawca składa do dyrektora komórki, o której mowa w § 2 ust. 3 w postaci papierowej lub elektronicznej w sposób określony w § 2 ust. 2.

§ 10. 1. Wnioskodawca oraz kierownik jednostki organizacyjnej, który jest w posiadaniu przekazanego mienia, potwierdzają jego przekazanie i odbiór, protokołem zdawczo-odbiorczym, który stanowi załącznik do umowy.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dokumentację przynależną do danego egzemplarza uzbrojenia i sprzętu wojskowego, przeznaczonego do dalszej eksploatacji.

§ 11. Odbiór broni lub innego uzbrojenia, w tym broni lub uzbrojenia będącego wyposażeniem mienia ujętego w wykazie, następuje za pośrednictwem upoważnionego przez wnioskodawcę podmiotu uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu bronią i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym.

§ 12. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. z 2014 poz. 759).

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego¹⁾

I. Dane wnioskodawcy²⁾ występującego o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, jego siedziba, adres

- 1) Pełna nazwa wnioskodawcy
.....
.....
.....
- 2) Sposób reprezentacji wnioskodawcy.....
- 3) Forma organizacyjno-prawna.....
- 4) Nazwa organu założycielskiego.....
- 5) Dokładny adres: kod pocztowy, miejscowość.....
ul., gmina, powiat
województwo tel. faks
mail http
- 6) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status wnioskodawcy.....
.....
- 7) Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze, ewidencji lub innym dokumencie.....
.....
.....
- 8) Dane osoby do kontaktu, upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących procedury rozpatrywania wniosku (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)
.....
.....
- 9) W przypadku wnioskowania o broń lub inne uzbrojenie – dane podmiotu uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu bronią i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym, który w imieniu wnioskodawcy odbierze przydzielone mienie (dodatkowo do wniosku załączyć kopię koncesji ww. podmiotu)

¹⁾ Wniosek należy wypełnić czytelnie, maszynowo lub drukowanymi literami.

²⁾ W przypadku stowarzyszeń lub fundacji posiadających oddziały lub terenowe jednostki organizacyjne wnioskodawcą jest naczelnny organ statutowy tych organizacji, gdy oddział lub terenowa jednostka organizacyjna nie posiada osobowości prawnej.

- nazwa

.....

- adres

.....

- numer koncesji i rok jej wydania

.....

- telefon kontaktowy

.....

II. Krótka informacja o zadaniach realizowanych przez wnioskodawcę

a) Działalność statutowa nieodpłatna:

b) Działalność statutowa odpłatna:

c) Jeżeli wnioskodawca, lub osoby prowadzi działalność gospodarczą należy podać:

- numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
- numer REGON:
- przedmiot działalności gospodarczej:

III. Wykaz mienia ruchomego, o które występuje podmiot^{3),4)}

Nazwa mienia i miejsce jego odbioru	Liczba

IV. Uzasadnienie celu pozyskania wnioskowanego mienia ruchomego oraz sposób jego wykorzystania^{5), 6)}

--

³⁾ Maksymalnie do 5 rodzajów asortymentu wyszczególnionego w zestawieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia.

⁴⁾ Liczba wnioskowanego mienia w danym asortymencie musi być spójna z uzasadnieniem potrzeb zawartych we wniosku.

⁵⁾ Organizacje pozarządowe zobowiązane są do podania liczby członków organizacji, a szkoły prowadzące innowację pedagogiczną związaną z obronnością lub bezpieczeństwem państwa, liczbę uczniów tych klas objętych innowacją.

⁶⁾ W przypadku mienia stanowiącego mundury wojskowe i ich części, wskazany cel pozyskania mienia musi być zgodny z zasadami używania tego mienia, wynikającymi z obowiązujących przepisów regulujących m.in. zakaz używania munduru.

V. Działalność podmiotu. Inicjatywy, przedsięwzięcia oraz projekty zrealizowane i planowane do przeprowadzenia

VI. Mienie dotychczas przekazane nieodpłatnie przez Ministra Obrony Narodowej

Nazwa i ilość pozyskanego mienia (numer zbiorczego zestawienia lub wykazu, oraz data otrzymania):

Sposób wykorzystania mienia dotychczas otrzymanego: opis, dokumentacja fotograficzna lub elektroniczna (np. strona internetowa).

VII. Własne zasoby sprzętowe, zbiory muzealne nieprzekazane nieodpłatnie przez Ministra Obrony Narodowej ⁷⁾

VIII. Przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Siłami Zbrojnymi RP lub państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, związanej z obronnością lub bezpieczeństwem państwa

Opis, dokumentacja fotograficzna lub elektroniczna (np. strona internetowa), listy polecające, zawarte umowy lub porozumienia, itp. w formie załączników.

IX. Oświadczam, że:

- 1) w przypadku broni i innego uzbrojenia pokryte zostaną koszty pozbawienia ich bojowych cech użytkowych;
- 2) przyjęte mienie zostanie niezwłocznie zaewidencjonowane w rejestrze mienia ruchomego prowadzonego przez wnioskodawcę;
- 3) przydzielone mienie zostanie wykorzystane zgodnie z wnioskowanym celem.

.....
(podpis czytelny lub pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentacji, w tym do zaciągania zobowiązań i zawierania umów, a w przypadku złożenia wniosku poprzez ePUAP podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP)⁸⁾

⁷⁾ Dotyczy organizacji pozarządowej oraz muzeum założonego przez osobę fizyczną lub prawną.

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku⁹⁾:

1) państwowa i samorządowa instytucja kultury¹⁰⁾:

- a) kopia aktu utworzenia państwowej lub samorządowej instytucji kultury,
- b) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie do podpisywania umów, w tym do zaciągania zobowiązań,
- c) kopia statutu/regulaminu organizacyjnego instytucji;

2) państwowe i samorządowe szkoły publiczne, uczelnie publiczne¹⁰⁾:

- a) kopia aktu utworzenia przez organ założycielski,
- b) kopia statutu lub wyciąg ze statutu dotyczący reprezentacji szkoły i jej zakresu działania,
- c) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie do podpisywania umów, w tym do zaciągania zobowiązań,
- d) kopia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
- e) w przypadku, gdy szkoła prowadzi innowację pedagogiczną związaną z działalnością na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa, dokument potwierdzający prowadzenie innowacji pedagogicznej, wraz z podaniem liczby uczniów objętych innowacją pedagogiczną związaną z obronnością lub bezpieczeństwem państwa z wskazaniem liczby tych uczniów, którzy należą również do organizacji pozarządowych działających na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa, z podaniem nazw tych organizacji;

3) państwowa jednostka organizacyjna:

- a) kopia aktu utworzenia przez organ założycielski;

4) jednostka samorządu terytorialnego:

- a) wykaz zadań realizowanych na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;

5) organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego:

- a) kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku jego braku, kopia dokumentu potwierdzającego wpis do innego rejestru lub ewidencji,
- b) kopia statutu,
- c) dokument potwierdzający uzgodnienie zakresu działania stowarzyszenia z Ministrem Obrony Narodowej lub z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych¹¹⁾,

⁸⁾ Wniosek musi być podpisany zgodnie z reprezentacją zawartą w KRS lub w inny sposób nabytym uprawnieniem do reprezentowania podmiotu.

⁹⁾ W odniesieniu do załączników, w formie dokumentu, wymagane jest ich uwierzytelnienie przez organ założycielski lub wnioskodawcę i zaparafowanie każdej strony.

¹⁰⁾ Nie dotyczy wnioskodawców, których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej.

d) dokumentacja potwierdzająca realizację zadań statutowych (listy polecające, materiały i dokumentacja fotograficzna z przedsięwzięć prowadzonych lub współtworzonych przez organizację, udział w programach unijnych, linki do stron internetowych, itp.);

6) muzeum założone przez osobę fizyczną lub prawną:

a) kopia aktu utworzenia muzeum,

b) kopia statutu/regulaminu organizacyjnego uzgodnionego przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego,

c) dokumentacja działalności muzeum (listy polecające, materiały i dokumentacja fotograficzna z przedsięwzięć prowadzonych lub współtworzonych przez muzeum, udział w programach unijnych, linki do stron internetowych, itp.);

7) muzeum (w organizacji) założone przez osobę fizyczną lub prawną:

a) kopia aktu utworzenia muzeum,

b) kopia statutu/regulaminu organizacyjnego uzgodnionego przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego,

c) dokumentacja działalności muzeum (listy polecające, materiały i dokumentacja fotograficzna z przedsięwzięć prowadzonych lub współtworzonych przez muzeum, udział w programach unijnych, linki do stron internetowych, itp.),

d) dokumenty potwierdzające prowadzenie przedsięwzięć udostępniających zasoby muzeum dla społeczeństwa lub prowadzenie innych inicjatyw potwierdzających dążenie do otwarcia wystawy stałej;

8) w przypadku wnioskowania o mienie koncesjonowane, kopię koncesji podmiotu uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu bronią i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym (podanego w pkt. I. ppkt. 9 wniosku);

9) kopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do dokonania czynności cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.

¹¹⁾ Dotyczy stowarzyszeń prowadzących działalność bezpośrednio związaną z obronnością albo bezpieczeństwem państwa lub ochroną porządku publicznego.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 91 ust. 9 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1322).

Dotychczas nieodpłatne przekazywanie mienia regulowane było w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. poz. 759).

Projekt określa tryb przekazywania mienia ruchomego przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania na własność: państwowym jednostkom organizacyjnym, jednostkom samorządu terytorialnego, państwowym i samorządowym instytucjom kultury, muzeom, państwowym i samorządowym szkołom publicznym, państwowym szkołom wyższym oraz państwowym wyższym szkołom zawodowym — na cele związane z ich działalnością, a także organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zadań związanych z obronnością państwa i działalnością Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz porządkiem i bezpieczeństwem publicznym — na cele związane z ich działalnością statutową.

W projekcie przewidziano możliwość składania wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego Skarbu Państwa bezpośrednio do Ministra Obrony Narodowej albo za pośrednictwem dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi. Wnioski mogą być składane w postaci papierowej albo elektronicznej.

Decyzję o eksploataowaniu lub wycofaniu z eksploatacji (niewykorzystywania do realizacji zadań) będą podejmować właściwi dyrektorzy (szefowie, dowódcy, kierownicy) komórek lub jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej odpowiedzialnych za ustalanie procesów eksploatacji oraz wycofanie mienia z eksploatacji.

W projekcie określono przesłanki wyłączenia osób od oceny formalnej lub rozpatrywania wniosku o nieodpłatne przekazanie mienia. Określone zostały również elementy umowy o nieodpłatnym przekazaniu mienia ruchomego Skarbu Państwa.

Projekt przewiduje, że podstawą do podpisywania umów o nieodpłatnym przekazaniu mienia ruchomego Skarbu Państwa będzie zatwierdzony przez Ministra Obrony Narodowej „Wykaz mienia ruchomego Skarbu Państwa przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania”. Przewiduje się, że umowy te podpisywane będą przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej posiadających status wojskowej jednostki budżetowej, którzy prowadzą ewidencję mienia.

Stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

*Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym*

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO
Ministerstwa Obrony Narodowej
M. Tomaszewski
plk mgr Mariusz TOMASZEWSKI
radca prawny

JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na sektor finansów publicznych. Przedmiotowa regulacja nie spowoduje skutków dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego po stronie wydatków. Regulacja pozwoli na pozafinansowe wsparcie realizacji zadań Jednostek Samorządu Terytorialnego, poprzez nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego Skarbu Państwa niewykorzystywanego w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
	(dodaj/usuń)											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Zwiększenie możliwości prezentowania sprzętu wojskowego dla obywateli w ramach ekspozycji muzealnych. Wzmocnienie bezpieczeństwa obywateli poprzez wsparcie systemu reagowania kryzysowego (doposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych i JST). Wzmocnienie systemu edukacyjnego w szkołach realizujących innowacyjne programy pedagogiczne i przedmiot edukacja dla bezpieczeństwa.										
	(dodaj/usuń)											
Niemierzalne	(dodaj/usuń)											
	(dodaj/usuń)											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie przewiduje się bezpośredniego wpływu regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.											
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy												

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz: Projekt rozporządzenia nie będzie miał wpływu na obowiązki informacyjne.		
9. Wpływ na rynek pracy		
Przedmiotowy projekt rozporządzenia nie będzie miał wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu		
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		