

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia.....2016 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania
urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym**

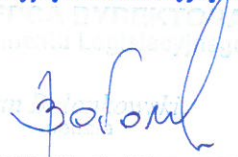
Na podstawie art. 125 § 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 723) załączniki nr 7-9 i 11 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1-4 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

**Opracowano pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym**



¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 293, 379, 435, 567, 616, 945, 1091, 1161, 1296, 1585, 1626, 1741 i 1924 oraz z 2015 r. poz. 2, 4, 218, 539, 978, 1062, 1137, 1199, 1311, 1418, 1419, 1505, 1527, 1567, 1587, 1595, 1634 i 1635.

WZÓR

strona 1

KW-ZAL	Wniosek o założenie księgi wieczystej	Adnotacja o wpływie wniosku:	
Rejestr Ksiąg Wieczystych			
Numer Dz.Kw:		Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):	
POUCZENIE			
<ul style="list-style-type: none"> Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału. 			
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:			
1. Sąd Rejonowy:			
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:			
WNOSZĘ O ZAŁOŻENIE KSIĘGI WIECZYTEJ DLA:			
<ul style="list-style-type: none"> Należy wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWEJ <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI LOKALOWEJ <input type="checkbox"/> SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości odłączonej/wyodrębnionej z innej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy obowiązkowo wskazać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona. <p>3. Odłączonej/wyodrębnionej z księgi wieczystej numer:</p> Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta, przez dołączenie jej do istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 4 należy obowiązkowo wskazać numer tej księgi wieczystej. <p>4. Numer księgi wieczystej, do której dołącza się nieruchomość:</p> 			
POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI:			
5. Województwo:			
6. Powiat:		7. Gmina:	
8. Miejscowość:		9. Dzielnica:	
OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI:			
OZNACZENIE I OBSZAR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej):			
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, w skład której wchodzi kilka działek ewidencyjnych, do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej”. W polu „Obszar” należy podać nazwę jednostki pola powierzchni gruntów wykazywanych w ewidencji gruntów i budynków. 			
10. Ulica:		11. Numer działki:	
12. Nazwa lub numer obrębu:		13. Obszar:	
OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości budynkowej lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu dotyczącego domu jednorodzinnego):			
14. Ulica:		15. Numer budynku:	
16. Liczba kondygnacji:		17. Powierzchnia użytkowa (w m ²):	
Miejsce na znaki opłaty sądowej		Adnotacje o rozpoznaniu:	

OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI (cd.):

OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu):

- Pole nr 24 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej.

18. Ulica:

19. Numer budynku:

20. Numer lokalu:

21. Kondygnacja:

22. Powierzchnia użytkowa lokalu wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych (w m²):

23. Rodzaj i liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu:

24. Wielkość udziału w nieruchomości wspólnej lub w prawie użytkowania wieczystego i prawie własności wspólnych części budynku:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O WPIS:

Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli w zakładanej księdze wieczystej:

- ma być ujawniony budynek i/lub urządzenie (dotyczy tylko księgi zakładanej dla nieruchomości gruntowej);
- ma być ujawnionych więcej niż dwóch współwłaścicieli lub współuprawnionych lub ma być ujawniony więcej niż jeden właściciel i jeden użytkownik wieczysty;
- mają zostać ujawnione prawa (inne niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczenia, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, hipoteki.

WŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO/UPRAWNIONEGO^{*)}:

- W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę, numer REGON (jeśli został nadany) oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz współników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

25. Treść żądania:

26. Treść żądania:

NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ (ZBIORU DOKUMENTÓW):

- W polu nr 27 należy wpisać numer księgi lub numer zbioru, jeżeli dla nieruchomości lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu prowadzona była wcześniej księga dawna, księga wieczysta, która zaginęła lub uległa zniszczeniu, lub prowadzony był zbiór dokumentów, oraz wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat, wskazując, czy podany numer dotyczy księgi dawnej, zaginionej, zniszczonej, czy zbioru dokumentów.

27. Numer:

księgi dawnej

księgi wieczystej zaginionej

księgi wieczystej zniszczonej

zbioru dokumentów

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że dla nieruchomości (spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu) nie była dotychczas prowadzona księga wieczysta oraz że nic nie wiem o istnieniu ograniczonych praw rzeczowych ją obciążających ani o ograniczeniach w rozporządzaniu nią.

.....
Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WNIOSKODAWCY/UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA:

- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców i/lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

28. Numer PESEL:		29. Numer identyfikacyjny REGON:	
30. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
31. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :			
32. Drugi człon nazwiska złożonego:			
33. Imię pierwsze:		34. Imię drugie:	
35. Imię ojca:		36. Imię matki:	
MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
37. Kraj:			
38. Miejscowość:			
39. Ulica:			
40. Numer budynku:		41. Numer lokalu:	42. Kod pocztowy:
43. Poczta:			
44. Czy wnioskodawca/uczestnik ^{*)} postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

45. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:			
46. Miejscowość:			
47. Ulica:			
48. Numer budynku:		49. Numer lokalu:	50. Kod pocztowy:
51. Poczta:			

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

52. Numer PESEL:		53. Numer identyfikacyjny REGON:	
54. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
55. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :			
56. Drugi człon nazwiska złożonego:			
57. Imię pierwsze:		58. Imię drugie:	
59. Imię ojca:		60. Imię matki:	
MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
61. Kraj:			
62. Miejscowość:			
63. Ulica:			
64. Numer budynku:		65. Numer lokalu:	66. Kod pocztowy:
67. Poczta:			
68. Czy wnioskodawca/uczestnik ^{*)} postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

69. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :			
70. Miejscowość:			
71. Ulica:			
72. Numer budynku:		73. Numer lokalu:	74. Kod pocztowy:
75. Poczta:			

*) Niepotrzebne skreślić.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):

76. Numer PESEL:		77. Numer identyfikacyjny REGON:	
78. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
79. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *):			
80. Drugi człon nazwiska złożonego:			
81. Imię pierwsze:		82. Imię drugie:	
83. Imię ojca:		84. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
85. Kraj:			
86. Miejscowość:			
87. Ulica:			
88. Numer budynku:		89. Numer lokalu:	90. Kod pocztowy:
91. Poczta:			
92. Czy wnioskodawca/uczestnik *) postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

ADRES DO DORECZEŃ:

93. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko *):		
94. Miejscowość:		
95. Ulica:		
96. Numer budynku:	97. Numer lokalu:	98. Kod pocztowy:
99. Poczta:		

WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

- Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony.
- W przypadku gdy pola 104–108 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
100.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
101.	KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej	
102.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
103.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporzędzenia, organ, który wydał/sporzędził dokument)	
104.		
105.		
106.		
107.		
108.		

WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY *):

Nazwa/Imię i nazwisko *)	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.

KW-WPIS	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		
Numer Dz.Kw:		Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
POUCZENIE <ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. • Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. • Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału. 		
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sąd Rejonowy: 2. Wydział Ksiąg Wieczystych: 		
NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK: <ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona. <ol style="list-style-type: none"> 3. Numer księgi wieczystej: 		
<p style="text-align: center;">NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:</p> <p>Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych; ▫ praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek. 		
TREŚĆ ŻĄDANIA: <ul style="list-style-type: none"> • Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania. • Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej. <p><input type="checkbox"/> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/ujawnienie budynku lub urządzenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprostowanie oznaczenia nieruchomości jest ujawniane w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów. • Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4. • W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odlączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej” dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD. <p><input type="checkbox"/> Odlączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej</p> <ul style="list-style-type: none"> • W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości przez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona. <ol style="list-style-type: none"> 4. Treść żądania: 		
Miejsce na znaki opłaty sądowej	Adnotacje o rozpoznaniu:	

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O (cd.):

- Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- *W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę, numer REGON (jeśli został nadany) oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.*
- *Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.*

5. Treść żądania:

6. Treść żądania:

- Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:**

- *W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.*
- *Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.*

7. Treść żądania:

8. Treść żądania:

WNIOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:

- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców i/lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

9. Numer PESEL:		10. Numer identyfikacyjny REGON:	
11. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
12. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :			
13. Drugi człon nazwiska złożonego:			
14. Imię pierwsze:		15. Imię drugie:	
16. Imię ojca:		17. Imię matki:	
MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
18. Kraj:			
19. Miejscowość:			
20. Ulica:			
21. Numer budynku:		22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy:
24. Poczta:			
25. Czy wnioskodawca/uczestnik ^{*)} postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

26. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
27. Miejscowość:		
28. Ulica:		
29. Numer budynku:	30. Numer lokalu:	31. Kod pocztowy:
32. Poczta:		

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

33. Numer PESEL:		34. Numer identyfikacyjny REGON:	
35. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
36. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :			
37. Drugi człon nazwiska złożonego:			
38. Imię pierwsze:		39. Imię drugie:	
40. Imię ojca:		41. Imię matki:	
MIEJSCA ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
42. Kraj:			
43. Miejscowość:			
44. Ulica:			
45. Numer budynku:		46. Numer lokalu:	47. Kod pocztowy:
48. Poczta:			
49. Czy wnioskodawca/uczestnik ^{*)} postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

50. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)}		
51. Miejscowość:		
52. Ulica:		
53. Numer budynku:	54. Numer lokalu:	55. Kod pocztowy:
56. Poczta:		

*) Niepotrzebne skreślić.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):

57. Numer PESEL:		58. Numer identyfikacyjny REGON:	
59. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
60. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *):			
61. Drugi człon nazwiska złożonego:			
62. Imię pierwsze:		63. Imię drugie:	
64. Imię ojca:		65. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:			
66. Kraj:			
67. Miejscowość:			
68. Ulica:			
69. Numer domu:		70. Numer lokalu:	71. Kod pocztowy:
72. Poczta:			
73. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania *) ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

ADRES DO DORECZEŃ:

74. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
75. Miejscowość:		
76. Ulica:		
77. Numer domu:	78. Numer lokalu:	79. Kod pocztowy:
80. Poczta:		

WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

- Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony.
- W przypadku gdy pola 84–88 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
81.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
82.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
83.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporzędzenia, organ, który wydał/sporzędził dokument)	
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		

WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY *):

Nazwa/Imię i nazwisko *)	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

strona 1

KW-ZAD	Załącznik – Żądanie wpisu w księdze wieczystej	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

POUCZENIE:

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:**TREŚĆ ŻĄDANIA:**

- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

 Ujawnienie budynku lub urzędnia

- Żądanie ujawnienia budynku lub urzędnia wymaga wypełnienia pola nr 1.

1. Treść żądania:

 Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):

- W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę, numer REGON (jeśli został nadany) oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz współników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

2. Treść żądania:

3. Treść żądania:

4. Treść żądania:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:

Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzeniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

- *W żądaniu należy określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia oraz uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.*
- *Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.*

5. *Treść żądania:*

6. *Treść żądania:*

7. *Treść żądania:*

8. *Treść żądania:*

9. *Treść żądania:*

WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY^{*)}:

Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)}	Data (dzień miesiąc rok)	Podpis

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

KW-WU	Załącznik – Wnioskodawca/uczestnik postępowania	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

POUCZENIE:

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym należy wpisać słowo „brak”.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

1. Numer PESEL:	2. Numer identyfikacyjny REGON:	
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
4. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :		
5. Drugi człon nazwiska złożonego:		
6. Imię pierwsze:	7. Imię drugie:	
8. Imię ojca:	9. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
10. Kraj:		
11. Miejscowość:		
12. Ulica:		
13. Numer budynku:	14. Numer lokalu:	15. Kod pocztowy:
16. Poczta:		
17. Czy wnioskodawca/uczestnik ^{*)} postępowania ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

ADRES DO DORĘCZEŃ:

18. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
19. Miejscowość:		
20. Ulica:		
21. Numer budynku:	22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy:
24. Poczta:		

WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY^{*)}:

Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)}	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.

Uzasadnienie

Konieczność zmiany rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 723) wynika z wprowadzenia w procedowanym obecnie projekcie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym w stosunku do Skarbu Państwa, innej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną obowiązku wpisywania w księdze wieczystej numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, jeżeli podmioty te zostały wpisane do tego rejestru (§ 33 pkt 2 lit. f oraz pkt 4 lit. f projektu rozporządzenia). Obowiązujące formularze KW-ZAL, KW-WPIS i KW-WU nie zawierają rubryki pozwalającej na wpisanie numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym. W związku z powyższym konieczne jest wprowadzenie zmian w załącznikach nr 7-8 i 11 wyżej wymienionego rozporządzenia poprzez dodanie takiej rubryki.

Ponadto niezbędna jest zmiana w wyżej wymienionych załącznikach treści pouczenia dotyczącego obowiązku wypełniania tego pola i podawania w treści żądania numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru).

Zmiany wymaga także treść pouczenia w załączniku nr 9 – Żądanie wpisu w księdze wieczystej (KW-ZAD). I w tym przypadku w treści żądania należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru).

Mając na względzie treść art. 8 § 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm.) wprowadzono również zmiany w treści pouczeń zawartych w formularzach KW-ZAL, KW-WPIS i KW-ZAD w zakresie w jakim dotyczyły one spółki jawnej. W obowiązującym stanie prawnym brak jest podstaw do przyjęcia, że wspólnikom spółki jawnej przysługuje prawo na zasadzie współwłasności łącznej. Art. 8 Kodeksu spółek handlowych stanowi bowiem wprost, że spółka osobowa, do której zalicza się również spółkę jawną, może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność nieruchomości i inne prawa rzeczowe. Zgodnie zaś z art. 28 Kodeksu spółek handlowych majątek spółki jawnej stanowi wszelkie mienie wniesione jako wkład lub nabyte przez spółkę w czasie jej istnienia. Z obowiązujących formularzy KW-ZAL, KW-WPIS i KW-ZAD należało zatem usunąć pouczenie wskazujące na spółki jawne jako podmioty, w których wspólnikom tych spółek przysługuje prawo na zasadzie współwłasności łącznej. Nie odpowiada ono bowiem aktualnemu stanowi prawnemu.

Rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach Rządowego Centrum Legislacji, stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania	Wydruk nowych wersji formularzy KW-ZAL, KW-WPIS, KW-WU, KW-ZAD wynikający z obowiązku nieodpłatnego udostępniania przez wydziały ksiąg wieczystych sądów rejonowych formularzy wniosków nie spowoduje konieczności zwiększenia środków przeznaczonych na obsługę administracyjną sądów rejonowych.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
Niemierzalne	(dodaj/usuń)								
	(dodaj/usuń)								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Projektowana regulacja nie zwiększa obciążeń regulacyjnych.	
9. Wpływ na rynek pracy	
Projektowana regulacja nie wpłynie na rynek pracy.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe
	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Z dniem wejścia w życie projektowanych przepisów.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	

