

Skarbu Państwa, przekazanych Agencji przez Ministra Obrony Narodowej, pozyskanych w drodze realizacji inwestycji własnych oraz umów sprzedaży, a także pozyskanych w drodze darowizny, spadku albo zapisu, a jeżeli zachodzi taka potrzeba, także wymiany:

- 1) stolarki okiennej;
- 2) stolarki drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej;
- 3) podłóg i posadzek oraz okładzin ściennych;
- 4) tynków ścian i sufitów, z malowaniem;
- 5) balkonów i loggii, z malowaniem;
- 6) instalacji centralnego ogrzewania;
- 7) instalacji wody ciepłej i wody zimnej do zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ wody;
- 8) instalacji kanalizacyjnej z wyłączeniem przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
- 9) instalacji elektrycznej wraz z osprzętem;
- 10) instalacji telekomunikacyjnej i domofonowej, wraz z osprzętem;
- 11) przyrządów pomiarowych wody i energii cieplnej.

2. Naprawy i wymiany, o których mowa w ust. 1, Agencja wykonuje na podstawie protokołów oceny stanu technicznego oraz w przypadkach konieczności usunięcia skutków klęski żywiołowej albo pogorszenia stanu technicznego elementów, o których mowa w ust. 1, potwierdzonego wynikiem kontroli, o której mowa w art. 73 ust. 1 ustawy.

§ 3. W lokalach mieszkalnych położonych w budynkach, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy, Agencja dokonuje konserwacji i wykonuje naprawy pionów wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji, energii elektrycznej i gazu włącznie do zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ lub odpływ tych mediów do/z lokalu mieszkalnego. Jeżeli zawory lub zabezpieczenia są umieszczone poza lokalem mieszkalnym, Agencja dokonuje konserwacji i wykonuje naprawy pionów do miejsca ich rozgałęzienia służącego doprowadzeniu lub odprowadzeniu takiego medium do/z lokalu mieszkalnego.

§ 4. Konserwację i naprawę elementów budynków i instalacji w budynkach, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy, wykonuje Agencja, uwzględniając ustalenia zawarte w protokołach z kontroli okresowych.

§ 5. W lokalach mieszkalnych stanowiących własność Skarbu Państwa przekazanych Agencji przez Ministra Obrony Narodowej pozyskanych w drodze realizacji inwestycji

własnych oraz umów sprzedaży, a także pozyskanych w drodze darowizny, spadku albo zapisu, Agencja wykonuje remonty w pełnym zakresie wyłącznie w przypadku poddania remontowi całego budynku albo jego części funkcjonalnej, w zakresie przewidzianym w dokumentacji technicznej dla prowadzonego remontu, z zastrzeżeniem art. 69 ust. 8 ustawy.

§ 6. Remonty pomieszczeń technicznych i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku Agencja wykonuje, jeżeli stan techniczny tych pomieszczeń wskazuje na konieczność ich wykonania.

§ 7. 1. Agencja nie wykonuje w lokalach mieszkalnych konserwacji i napraw uszkodzeń powstałych w trakcie używania lokalu mieszkalnego przez osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w tym lokalu mieszkalnym oraz wynikającej z tych uszkodzeń wymiany:

- 1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, tynków ścian i sufitów oraz okładzin ściennych;
- 2) okien i drzwi oraz ich oszklenia, a także okuć i zamków;
- 3) wbudowanych mebli oraz ich okuć i zamków;
- 4) kuchni gazowych, kuchni elektrycznych, grzejników wody przepływowej i podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal mieszkalny jest wyposażony, w tym odcinków instalacji od zaworów lub zabezpieczeń odcinających dopływ lub odpływ wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji, energii elektrycznej i gazu do/z lokalu mieszkalnego albo od miejsca rozgałęzienia tych instalacji służącego doprowadzeniu lub odprowadzeniu takiego medium do/z lokalu mieszkalnego;
- 5) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej oraz osprzętu instalacji telekomunikacyjnej i instalacji domofonowej;
- 6) etażowego centralnego ogrzewania, jeżeli zostało ono zainstalowane przez osobę posiadającą tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym;
- 7) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych.

2. Oprócz konserwacji, napraw i wymiany, o których mowa w ust. 1, Agencja nie wykonuje w lokalach mieszkalnych:

- 1) malowania i tapetowania tynków ścian i sufitów,
- 2) obustronnego malowania okien i drzwi wewnętrznych oraz malowania od strony wewnętrznej drzwi wejściowych do lokalu mieszkalnego,

- 3) malowania wbudowanych mebli oraz instalacji sanitarnych i grzewczych
– z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 69 ust. 1 ustawy.

§ 8. 1. Jeżeli w wyniku kontroli, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy, stwierdzono wprowadzenie zmian, o których mowa w art. 69 ust. 6 ustawy, lub istnienie uszkodzeń lokalu mieszkalnego, o których mowa w art. 69 ust. 7 ustawy, dyrektor oddziału regionalnego Agencji nakazuje pisemnie osobie posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym przywrócić stan poprzedniego albo naprawienie uszkodzeń, w ustalonym terminie. Nakaz doręcza się osobie posiadającej tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, dyrektor oddziału regionalnego Agencji dokonuje sprawdzenia wykonania nakazu.

3. Jeżeli pomimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, osoba posiadająca tytuł prawny do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym nie wykonała nakazu, dyrektor oddziału regionalnego Agencji, na koszt tej osoby, zleca wykonanie lub we własnym zakresie wykonuje roboty, o których mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Przed przystąpieniem do wykonania remontu, obejmującego naprawę albo wymianę zużytych w trakcie normalnej eksploatacji elementów budynku znajdujących się w lokalach mieszkalnych, o których mowa w § 2 ust. 1, wyznaczony przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji przedstawiciel Agencji spełniający warunki, o których mowa w art. 73 ust. 3 ustawy określa stan techniczny lokalu wraz z opisem wyposażenia i urządzeń technicznych przez sporządzenie protokołu.

2. Termin wykonania remontu oraz sposób rozliczenia nakładów z tego tytułu określa się w umowie zawartej przed rozpoczęciem prac pomiędzy dyrektorem oddziału regionalnego Agencji a żołnierzem zawodowym albo wykonawcą wyłonionym w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.¹⁾).

3. W przypadku, o którym mowa w art. 69 ust. 2 zdanie drugie ustawy, po wykonaniu remontu zgodnie z ust. 2, żołnierz zawodowy posiadający tytuł prawny do zamieszkiwania w kwaterze zgłasza pisemnie jego wykonanie we właściwym miejscowo oddziale regionalnym Agencji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605.

4. Odbioru remontu wykonanego w lokalu mieszkalnym dokonuje wyznaczony przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji przedstawiciel Agencji spełniający warunki określone w ust. 1, a w przypadkach uzasadnionych zakresem remontu lub właściwościami budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny – komisja składająca się z przedstawicieli Agencji wyznaczonych przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji, spełniających warunki określone w ust. 1.

5. Odbioru remontu kwatery dokonanego przez żołnierza zawodowego dokonuje osoba lub komisja, o której mowa w ust. 4, w obecności żołnierza zawodowego posiadającego tytuł prawny do zamieszkiwania w kwaterze, w terminie obustronnie uzgodnionym, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wykonania remontu.

6. Jeżeli remont został wykonany z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.²⁾) albo stwierdzono usterki w wykonanym remoncie, dyrektor oddziału regionalnego Agencji wyznacza termin do usunięcia wad i usterek, nie dłuższy niż 7 dni roboczych. Po tym terminie dokonuje się ponownego odbioru remontu.

7. Po dokonaniu odbioru remontu sporządza się protokół, o którym mowa w art. 69 ust. 4 ustawy.

8. Wzór protokołu jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Zużycie wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym zajmowanym przez żołnierza zawodowego oraz w kwaterze internatowej, kwalifikujące je do wymiany albo naprawy, jest ustalane przez przedstawiciela Agencji spełniającego warunki, o których mowa w art. 73 ust. 3 ustawy.

2. Normatywy zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Za wartość wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym, wymienianych w wyniku zgodnego z normatywem ich zużycia, przyjmuje się obowiązujące w kwartale poprzedzającym dzień wymiany średnie krajowe ceny rynkowe wyposażenia i urządzeń technicznych, opublikowane w dostępnych wydawnictwach, zawierające podatek od towarów i usług, powiększone o koszt ich wymiany, ustalony na podstawie kosztorysu sporządzonego zgodnie z przepisami, o których mowa w § 11.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 40, 768, 822, 1133 i 1200 oraz z 2015 r. poz. 200, 443, 528, 774, 1165 i 1265.

4. Za wartość wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym wymienianych w wyniku niezgodnego z normatywem ich zużycia przyjmuje się cenę ich nabycia z dnia rozliczenia określoną zgodnie z ust. 3 pomniejszoną procentowo o wartość wynikającą z ustalonego ich zużycia zgodnie z ust. 1.

5. Zgodę na wymianę oraz wartość wyposażenia i urządzeń technicznych wymienianych w lokalu mieszkalnym wyraża i ustala dyrektor oddziału regionalnego Agencji w formie pisemnej.

6. Agencja dokonuje wymiany wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym po upływie okresu trwałości użytkowej określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia jedynie podczas przygotowania lokalu mieszkalnego do ponownego zasiedlenia.

7. Jeżeli Agencja nie dokonała wymiany zużytego wyposażenia lub urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym po upływie okresu trwałości użytkowej, żołnierzowi zawodowemu, który dokonał takiej wymiany, Agencja zwraca koszty obliczone zgodnie z ust. 3, po przekazaniu lokalu mieszkalnego do dyspozycji Agencji, najpóźniej w ostatnim dniu pełnienia zawodowej służby wojskowej. Decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor oddziału regionalnego Agencji.

§ 11. 1. Koszt remontu lokalu mieszkalnego nieprzeznaczonego na kwaterę internatową, o którym mowa w art. 69 ust. 2 i 3 ustawy, uwzględniający podatek od towarów i usług, ustala dyrektor oddziału regionalnego Agencji w formie pisemnej, na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

2. Do kosztorysu, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się stosowane w kwartale poprzedzającym średnie krajowe ceny rynkowe publikowane w powszechnie stosowanych cennikach.

§ 12. 1. Opróżnienie lokalu mieszkalnego potwierdza się protokołem sporządzonym w obecności osoby uprawnionej, przez przedstawiciela Agencji spełniającego warunki, o których mowa w art. 73 ust. 3 ustawy, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. W dniu sporządzenia protokołu opróżniany lokal mieszkalny oraz pomieszczenia do niego przynależne powinny być opróżnione ze wszystkich rzeczy niestanowiących elementów lub wyposażenia tego lokalu lub pomieszczeń do niego przynależnych.

3. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu stwierdzono wprowadzenie w lokalu mieszkalnym lub pomieszczeniach do niego przynależnych zmian, o których mowa w art. 69 ust. 6 ustawy, albo spowodowanie w nich uszkodzeń elementów i wyposażenia, jak również znajdujących się w nich urządzeń technicznych, a także nieopróżnienie z pozostawionych w nich rzeczy, przedstawiciel Agencji sporządzający protokół informuje osobę uprawnioną o obowiązku pokrycia kosztów usunięcia zmian i rzeczy oraz naprawy uszkodzeń.

4. Po sporządzeniu protokołu przedstawiciel Agencji przyjmuje klucze od osoby uprawnionej oraz plombuje drzwi wejściowe do lokalu mieszkalnego.

5. Za datę opróżnienia lokalu mieszkalnego przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Załącznik nr 1

WZÓR

PROTOKÓŁ

Spisany w dniu w sprawie przyjęcia/zdania* kwatery/lokalu mieszkalnego*,
znajdującej/ego* się w budynku położonym w przy ul
nr m., przez Pana/Panią*, na podstawie decyzji nr
Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w z dnia

1. Zdający

2. Przyjmujący

Powierzchnia użytkowa m²

w tym:

kuchnia m²

łazienka m²

WC m²

Przedpokój m²

inne (jakie) m²

Powierzchnia użytkowa podstawowa: m²

w tym:

pokój 1 m²

pokój 2 m²

pokój 3 m²

pokój 4 m²

Powierzchnia pomieszczeń przynależnych:

piwnica m²

schowek m²

inne (jakie) m²

Lp.	Instalacje			Nr licznika	Stan licznika	Osprzęt	Ocena techniczna	
							naprawa**	wymiana***
1	zimnej wody	A	kuchnia					
		B	łazienka					
		C	WC					
2	kanalizacyjna	A	kuchnia					
		B	łazienka					
		C	WC					
3	elektryczna	A	kuchnia					
		B	łazienka					
		C	WC					
		D	przedpokój					
		E	pokój 1					
		F	pokój 2					
		G	pokój 3					
		H	pokój 4					
		I						
4	gazowa	A	kuchnia					
		B	łazienka					
5	cieplej wody	A	kuchnia					
		B	łazienka					
		C	WC					
6	centralnego ogrzewania	A	kuchnia					
		B	łazienka					
		C	WC					
		D	pokój 1					
		E	pokój 2					
		F	pokój 3					
		G	pokój 4					
		H						
7	telekomunikacyjna							
8	domofonowa							
9	inne	A						
		B						
		C						

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lp.	Elementy wyposażenia i urządzenia techniczne	Procent zużycia	Rzeczywisty okres użytkowania w latach	Ocena techniczna	
				naprawa**	wymiana***
1	Kuchnia gazowa				
2	Kuchnia elektryczna				
3	Gazowe grzejniki wody kuchnia przepływowej:				
4	łazienka				
5	Urządzenie dwufunkcyjne				
6	Elektryczne podgrzewacze wody: kuchnia				
7	łazienka				
8	WC				
9	Baterie: kuchenna				
10	WC, umywalkowa				
11	łazienkowa, umywalkowa				
12	łazienkowa, wannowa (prysznicowa)				
13	Zawory czerpalne				
14	Wanna (brodzik) emaliowany				
15	Wanna (brodzik) z tworzyw sztucznych				
16	Kabina natryskowa				
17	Zlewozmywak emaliowany				
18	Zlewozmywak stalowy				
19	Umywalka: łazienka				
20	WC				
21	Misa klozetowa: łazienka				
22	WC				
23	Zbiornik płuczący: łazienka				
24	WC				
25	Bidet fajansowy				
26	Szafka zlewozmywakowa				
27	Meble wbudowane				
28	Inne				
29				
30				

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	Elementy budynku		Materiał	Ocena techniczna	
				naprawa**	wymiana***
1	Okna	A	kuchnia		
		B	łazienka		
		C	WC		
		D	przedpokój		
		E	pokój 1		
		F	pokój 2		
		G	pokój 3		
		H	pokój 4		
2	Podłoga	A	kuchnia		
		B	łazienka		
		C	WC		
		D	przedpokój		
		E	pokój 1		
		F	pokój 2		
		G	pokój 3		
		H	pokój 4		
3	Tynki ścian i sufitów	A	kuchnia		
		B	łazienka		
		C	WC		
		D	przedpokój		
		E	pokój 1		
		F	pokój 2		
		G	pokój 3		
		H	pokój 4		
4	Drzwi wewnętrzne	A	kuchnia		
		B	łazienka		
		C	WC		
		D	przedpokój		
		E	pokój 1		
		F	pokój 2		
		G	pokój 3		
		H	pokój 4		
5	Drzwi zewnętrzne				
6	Balkon (loggia)	A	bariera		
		B	posadzka		
		C	obróbki		

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla zdającego i przyjmującego.

Podpisy:

1. Zdający
2. Przyjmujący

* Niepotrzebne skreślić.

** Daną pozycję protokołu zakreśla się „X”, jeżeli została zakwalifikowana do naprawy.

*** W kolumnie należy wpisać „TAK” lub „NIE”, w zależności od tego, czy dana pozycja protokołu kwalifikuje się do wymiany.

NORMATYWY ZUŻYCIA WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH W LOKALU
MIESZKALNYM, KWATERZE I KWATERZE INTERNATOWEJ

Element wyposażenia lokalu mieszkalnego	Okres trwałości użytkowej w latach
Kuchnie gazowe	10
Kuchnie elektryczne	15
Gazowe grzejniki wody przepływowej i urządzenia dwufunkcyjne	10
Elektryczne podgrzewacze wody	15
Baterie i zawory czerpalne	15
Wanny i brodziki emaliowane	15
Wanny i brodziki z tworzyw sztucznych	10
Kabiny natryskowe	10
Zlewozmywaki emaliowane	15
Zlewozmywaki stalowe	20
Misy klozetowe, umywalki i bidety fajansowe	15
Zbiorniki płuczące	15
Szafki zlewozmywakowe	10
Meble wbudowane	15

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Agencję Mienia Wojskowego stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 75 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1322).

Problematyka objęta projektowanym rozporządzeniem jest aktualnie uregulowana rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Wojskową Agencję Mieszkaniową (Dz. U. Nr 116, poz. 777).

W związku z połączeniem Wojskowej Agencji Mieszkaniowej i Agencji Mienia Wojskowego na podstawie ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego obszar regulacji odnoszący się do gospodarowania lokalami mieszkalnymi został przeniesiony z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 746, z późn. zm.) do ustawy o Agencji Mienia Wojskowego. Tym samym zostało również przeniesione upoważnienie ustawowe stanowiące podstawę do wydania aktu wykonawczego. Wobec powyższego zaistniała konieczność wydania nowego rozporządzenia o gospodarowaniu lokalami mieszkalnymi przez Agencję Mienia Wojskowego.

Zgodnie z przywołaną delegacją projektowane rozporządzenie reguluje:

- 1) zakres remontów, konserwacji i napraw lokali mieszkalnych, które obciążają Agencję oraz zakres konserwacji, napraw i wymiany, których Agencja nie wykonuje w lokalach mieszkalnych, z uwzględnieniem podziału na kwatery, kwatery internatowe i inne lokale mieszkalne,
- 2) sposób i tryb dokonywania remontów i ich odbioru, w sposób zapewniający sprawność postępowania,
- 3) sposób ustalania zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym oraz normy tego zużycie, kwalifikujące do naprawy lub wymiany,
- 4) sposób ustalania kosztów remontów kwater albo lokali mieszkalnych, uwzględniając sposób sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
- 5) wzory protokołu przekazania i przyjęcia lokalu mieszkalnego oraz normatywu zużycia wyposażenia i urządzeń technicznych w lokalu mieszkalnym, kwaterze i kwaterze internatowej.

Porównując zakres regulacji dotychczasowej i projektowanej należy zauważyć, że projektowane rozporządzenie nie obejmuje obszaru wydawania decyzji o przydziale lokali mieszkalnych i wzorów dokumentów niezbędnych w tym zakresie, które objęte są odrębną projektowaną regulacją na podstawie art. 45a ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej. W pozostałym zakresie projektowane rozporządzenie pozostaje niezmienione.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie wymaga zaopiniowania, dokonania konsultacji albo uzgodnienia z właściwymi instytucjami i organami Unii Europejskiej lub Europejskim Bankiem Centralnym.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU PRAWNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

Mariusz GORZOWSKI

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Agencję Mienia Wojskowego</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Obrony Narodowej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu Maciej Jankowski</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Kamilla Gralik – Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych MON</p>	<p>Data sporządzenia 15 lipca 2015 r.</p> <p>Źródło: art. 75 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1322)</p> <p>Nr w wykazie prac: 285</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 75 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1322).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Zaproponowane rozwiązania regulujące sposób gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Agencję Mienia Wojskowego są oparte na dotychczasowych rozwiązaniach stosowanych w tym zakresie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi przez Wojskową Agencję Mieszaniową. Projektowane rozporządzenie w stosunku do obowiązującego nie obejmuje materii dotyczącej wydawania decyzji o przydziale lokali mieszkalnych oraz wzorów niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę do zamieszkiwania w kwaterze i lokalu mieszkalnym. W pozostałym zakresie rozwiązania przyjęte w projektowanym rozporządzeniu pokrywają się z dotychczas obowiązującymi przepisami rozporządzenia.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Agencja Mienia Wojskowego	10 Oddziałów Regionalnych	Ustawa o AMW	Dookreślenie obowiązków i uprawnień w zakresie sposobu gospodarowania zasobem
Osoby zajmujące lokale mieszkalne (w tym kwatery) w zasobie mieszkaniowym AMW	25.389 lokali mieszkalnych (kwater)	Sprawozdanie roczne za 2014 r.	Doprecyzowanie praw i obowiązków osób zajmujących lokale mieszkalne w zasobie AMW w zakresie utrzymania substancji mieszkaniowej

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Na etapie opracowywania projekt poddano konsultacjom z przedstawicielami żołnierzy zawodowych oraz z organizacjami związków zawodowych działających w resorcie obrony narodowej (NSZZ Pracowników Wojska, Pracowników Cywilnych MON NSZZ „Solidarność”, ZZ Pracowników Przemysłu Poligraficznego, Pracowników Wojska OPZZ „Konfederacja” i ZZ Militaria). Wymienione organizacje nie wniosły uwag.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											Łącznie (0-10)
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												
Projektowane rozporządzenie nie ma wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.												
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
	(dodaj/usuń)											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe											
	(dodaj/usuń)											
Niemierzalne	(dodaj/usuń)											
	(dodaj/usuń)											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń			Wejście w życie projektowanego uregulowania nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców.									
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy												
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy							
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:					<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:							
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy							
Komentarz:												
9. Wpływ na rynek pracy												
Projektowane rozwiązanie nie ma wpływu na rynek pracy.												
10. Wpływ na pozostałe obszary												
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny				<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe				<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie				

<input type="checkbox"/> inne:		
Omówienie wpływu	Projekt nie ma wpływu na wymienione obszary.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wraz z wejściem projektu w życie.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie dotyczy.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		