

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 2017 r.

**w sprawie Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju  
Przywięziennych Zakładów Pracy**

Na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o zatrudnianiu osób pozbawionych wolności (Dz. U. z 2014 r. poz. 1116, z 2016 r. poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady oraz tryb finansowania z Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju Przywięziennych Zakładów Pracy, zwanego dalej „Funduszem Aktywizacji”, działań w zakresie resocjalizacji osób pozbawionych wolności oraz wykonywania kary pozbawienia wolności;
- 2) szczegółowe zasady, tryb i terminy wypłaty ryczałtu z tytułu zwiększonych kosztów zatrudnienia osób pozbawionych wolności, zwanego dalej "ryczałtem", przedsiębiorcom zatrudniającym te osoby;
- 3) szczegółowe zasady, tryb i terminy udzielania pożyczek i dotacji podmiotom zatrudniającym osoby pozbawione wolności;
- 4) sposób i tryb dokumentowania:
  - a) wydatków na zatrudnienie osób pozbawionych wolności,
  - b) wysokości i przeznaczenia pomocy;
- 5) wzory wniosków: o wypłatę ryczałtu z tytułu zwiększonych kosztów zatrudnienia osób pozbawionych wolności, o udzielenie pożyczki oraz udzielenie dotacji.

**§ 2. 1.** Ryczałt wypłaca się na wniosek przedsiębiorcy, złożony za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, która skierowała osoby pozbawione wolności do zatrudnienia u przedsiębiorcy, zwanej dalej "jednostką".

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca załącza informacje, o których mowa w art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948).

4. Wniosek oraz formularze zawierające informacje, o których mowa w ust. 3, powinny być wypełnione czytelnie oraz w sposób trwały.

§ 3. 1. Wniosek o wypłatę ryczałtu może być złożony pod warunkiem przekazania na rachunek bankowy jednostki całości środków na wynagrodzenia osób pozbawionych wolności za okres stanowiący podstawę do naliczenia ryczałtu.

2. Przedsiębiorca może składać wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie częściej niż co trzy miesiące.

3. Wnioski o wypłatę ryczałtu składa się zachowując porządek chronologiczny następujących po sobie okresów stanowiących podstawę do naliczenia ryczałtu.

§ 4. 1. Do pierwszego wniosku o wypłatę ryczałtu przedsiębiorca załącza:

1) oświadczenie o numerze wpisu we właściwym rejestrze albo wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z podaniem Numeru Identyfikacji Podatkowej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt 2;

2) potwierdzoną kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – w przypadku przedsiębiorców podlegających wpisowi do rejestru albo ewidencji, z których informacje nie są ujawnione w ogólnodostępnych sieciach teleinformatycznych;

3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wraz z podaniem numeru tego rachunku;

4) dokument potwierdzający uprawnienie osoby składającej wniosek do występowania w imieniu przedsiębiorcy.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany danych lub sposobu reprezentacji przedsiębiorcy.

§ 5. 1. Jednostka jest obowiązana, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ryczałt:

1) sprawdzić pod względem formalnym i rachunkowym oraz potwierdzić:

a) zawarte we wniosku oraz załącznikach do tego wniosku dane identyfikujące przedsiębiorcę, w szczególności ich zgodność z danymi zawartymi w dokumentach określonych w § 4 oraz w podpisanej z przedsiębiorcą umowie o zatrudnienie osób pozbawionych wolności,

- b) wykazane we wniosku kwoty wynagrodzeń przysługujących osobom pozbawionym wolności,
  - c) przekazanie przez przedsiębiorcę całości środków na wynagrodzenia osób pozbawionych wolności za okres stanowiący podstawę do naliczenia ryczałtu;
- 2) przesłać wniosek dysponentowi Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju Przywiąziennych Zakładów Pracy.

2. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów we wniosku lub załącznikach do tego wniosku, jednostka zwraca wniosek wraz z załącznikami przedsiębiorcy w celu ich usunięcia.

**§ 6. 1.** Po otrzymaniu wniosku o wypłatę ryczałtu dysponent Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju Przywiąziennych Zakładów Pracy:

- 1) sprawdza kompletność i prawidłowość sporządzenia wniosku;
- 2) ustala kwotę przysługującego ryczałtu;
- 3) przekazuje ustaloną kwotę przysługującego ryczałtu na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej przedsiębiorcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania z jednostki kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dysponent Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju Przywiąziennych Zakładów Pracy wzywa wnioskodawcę, za pośrednictwem jednostki, do ich usunięcia.

3. Stwierdzone błędy w zapisach poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i umieszczenie daty.

4. O rozpoznaniu wniosku dysponent Funduszu Aktywizacji zawiadamia pisemnie wnioskodawcę.

**§ 7.** Działania w zakresie resocjalizacji osób pozbawionych wolności oraz wykonywania kary pozbawienia wolności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o zatrudnianiu osób pozbawionych wolności, zwanej dalej „ustawą”, finansowane są w ramach środków Funduszu Aktywizacji, w formie udzielania pożyczek bądź dotacji.

**§ 8. 1.** Pożyczka może być udzielona do wysokości nieprzekraczającej 75% planowanej wartości zadania.

2. Podmiotowi niezaliczanemu do sektora finansów publicznych oraz podmiotowi niebędącemu przywieziennym zakładem pracy pożyczka może być udzielona, jeżeli w celu zabezpieczenia jej spłaty wniesie poręczenie udzielone przez bank lub gwarancję bankową.

3. Pożyczka ze środków Funduszu Aktywizacji jest nieoprocentowana.

4. Wypłata pożyczki następuje jednorazowo lub w transzach.

5. Wypłata i spłata pożyczki następuje na zasadach i w terminie określonych w umowie, o której mowa w § 13 ust. 1, z zastrzeżeniem, że maksymalny okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 48 miesięcy.

6. Rozpoczęcie okresu spłaty nie może nastąpić później niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**§ 9.** 1. Dotacja może być przyznana do wysokości nieprzekraczającej planowanej wartości zadania.

2. Przyznanie dotacji może być uzależnione od częściowego zaangażowania środków własnych podmiotu w realizację zadania określonego we wniosku.

3. Podmiotowi niezaliczanemu do sektora finansów publicznych oraz podmiotowi niebędącemu przywieziennym zakładem pracy dotacja może być udzielona, jeżeli w celu zabezpieczenia jej zwrotu, w przypadkach określonych w umowie, o której mowa w § 13 ust. 1, wniosą poręczenie udzielone przez bank lub gwarancję bankową.

4. Wypłata dotacji następuje jednorazowo lub w transzach, na zasadach i w terminie określonych w umowie, o której mowa w § 13 ust. 1.

**§ 10.** 1. Pożyczkę bądź dotację udziela się na wniosek podmiotu.

2. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, podmiot załącza informacje, o których mowa w § 2 ust. 3.

**§ 11.** 1. Wniosek o udzielenie pożyczki bądź dotacji poddawany jest dwuetapowej kwalifikacji przez komisję powołaną przez dysponenta Funduszu Aktywizacji.

2. Pierwszy etap kwalifikacji obejmuje sprawdzenie wniosku pod względem formalnym, w szczególności w zakresie poprawności i kompletności wniosku oraz zgodności zadania z celami wydatkowania środków Funduszu Aktywizacji.

3. Drugi etap obejmuje kwalifikację merytoryczną, której komisja dokonuje, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zakres działań resocjalizacyjnych wnioskodawcy obejmujący dotychczasowy poziom zatrudnienia osób pozbawionych wolności oraz prognozę efektów resocjalizacyjnych, jakie mają zostać osiągnięte w wyniku wykorzystania wnioskowanej pożyczki lub dotacji;
- 2) wysokość pożyczek bądź dotacji udzielonych wnioskodawcy w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień przedłożenia wniosku dysponentowi Funduszu Aktywizacji;
- 3) możliwości finansowe Funduszu Aktywizacji.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów we wniosku dysponent Funduszu Aktywizacji wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni. Wyznaczony termin może zostać przedłużony na umotywowany wniosek wnioskodawcy złożony przed upływem tego terminu. Nieusunięcie wszystkich braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

5. O rozpoznaniu wniosku dysponent Funduszu Aktywizacji zawiadamia pisemnie wnioskodawcę.

**§ 12.** Dysponent Funduszu Aktywizacji może uzależnić przyznanie pożyczki bądź dotacji od przedłożenia przez podmiot innych dokumentów niezbędnych do oceny wniosku.

**§ 13. 1.** Dysponent Funduszu Aktywizacji, udzielając pożyczki bądź dotacji, zawiera z podmiotem umowę.

2. Umowę o udzielenie dotacji sporządza się z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

3. Przed zawarciem umowy, na pisemne żądanie dysponenta Funduszu Aktywizacji, podmiot jest obowiązany dostarczyć dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

**§ 14.** Podmiot, który otrzymał pożyczkę bądź dotację, jest obowiązany do zatrudniania osób pozbawionych wolności przez okres i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 13 ust. 1.

**§ 15. 1.** Podmiot, z którym została zawarta umowa, o której mowa w § 13 ust. 1, jest obowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z pożyczki bądź dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191 i 659.”;

2) sporządzenia i przekazania dysponentowi Funduszu Aktywizacji rozliczenia wykorzystania otrzymanej pożyczki lub dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. Ewidencjonowanie i rozliczanie dotacji odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

3. Dysponent Funduszu Aktywizacji jest uprawniony do kontroli podmiotu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie wykonania zadania.

**§ 16.** 1. Na uzasadniony wniosek podmiotu, o którym mowa w § 15 ust. 1, można w szczególności:

- 1) odroczyć termin spłaty pożyczki;
- 2) prolongować termin wykorzystania pożyczki bądź dotacji oraz przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 2.

2. Przy prolongowaniu terminu wykorzystania dotacji uwzględnia się przepisy ustawy o finansach publicznych.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zmiany umowy, o której mowa w § 13 ust. 1.

**§ 17.** 1. Podmiot, który wykorzystał pożyczkę bądź dotację niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrał nienależnie lub w nadmiernej wysokości, jest obowiązany do jej zwrotu.

2. Zasady zwrotu pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z karami umownymi z tego tytułu, określa się w umowie, o której mowa w § 13 ust. 1.

3. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości określają przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 18.** Podmiot, który wykorzystał pożyczkę bądź dotację niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrał nienależnie lub w nadmiernej wysokości i pomimo wezwania nie dokonał jej zwrotu zgodnie z umową, uzyskuje prawo do ubiegania się o udzielenie kolejnej pożyczki bądź dotacji z Funduszu Aktywizacji po upływie 1 roku od zwrotu dotacji lub pożyczki, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 19.** 1. Dysponent Funduszu Aktywizacji oraz jednostki przechowują dokumentację związaną z realizacją wydatków z Funduszu Aktywizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Przedsiębiorcy oraz podmioty przechowują dokumentację związaną z otrzymaniem i wykorzystaniem środków z Funduszu Aktywizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 20. Do postępowań wszczętych na podstawie wniosków o udzielenie pożyczki bądź dotacji wniesionych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 r.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

## UZASADNIENIE

Opracowanie aktu prawnego regulującego kwestie szczegółowych zasad oraz trybu finansowania ze środków funduszu aktywizacji określonych działań, w miejsce obowiązującego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju Przywieziennych Zakładów Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 53) wynika ze zmiany art. 8 ustawy o zmianie ustawy o zatrudnianiu osób pozbawionych wolności, w związku z poprawką zgłoszoną na etapie prac parlamentarnych nad projektem wspomnianej ustawy (druk 931). Na mocy nowelizowanej ustawy o zatrudnianiu osób pozbawionych wolności, zmianie ulegnie określony w art. 8 zakres działań, których finansowanie będzie możliwe z przeznaczonych środków funduszu aktywizacji. Zakres tych działań rozszerzono bowiem o zadania związane z wykonywaniem kary pozbawienia wolności.

Obecnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju Przywieziennych Zakładów Pracy uwzględnia jedynie zasady i tryb finansowania działań w zakresie resocjalizacji osób pozbawionych wolności.

W związku z powyższym konieczne jest wydanie przez Ministra Sprawiedliwości wskazanego rozporządzenia.

Zakres projektowanej regulacji co do zasady powiela rozwiązania obowiązującego obecnie rozporządzenia. W rozporządzeniu ponadto zawarte zostaną regulacje dotyczące zasad finansowania ze środków funduszu aktywizacji rozszerzonego zakresu działań oraz umożliwiające weryfikację wniosku o wypłatę ryczałtu przez dysponenta Funduszu Aktywizacji jak również określające tryb dokonywania poprawek lub uzupełnień we wniosku po jego złożeniu. Proponuje się zmianę trybu usuwania we wniosku nieprawidłowości - zgodnie z dotychczasowym przepisem wniosek o ryczałt zawsze podlega zwrotowi w celu usunięcia nieprawidłowości. Projekt przewiduje wezwanie wnioskodawcy do ich usunięcia bez każdorazowego zwrotu całego wniosku wraz z załącznikami, co powinno skrócić czas załatwiania sprawy, zmniejszyć koszty postępowania związanego z wypłatą ryczałtu oraz czas niezbędny do ponownej weryfikacji całości przesyłanej przez przedsiębiorców dokumentacji.



Nadto projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju Przywiąziennych Zakładów Pracy zakłada nowe uregulowania mające na celu poszerzenie kręgu podmiotów uprawnionych do uzyskania pożyczki lub dotacji z tego Funduszu. Do uzyskania pożyczki będzie również uprawniony podmiot, który w przeszłości nie zatrudniał osób pozbawionych wolności, co jest obecnie kryterium obligatoryjnym, a który tytułem zabezpieczenia spłaty pożyczki lub zwrotu dotacji wniesie dodatkowe zabezpieczenie realizacji zadania wynikającego z umowy np. w postaci poręczenia udzielonego przez bank lub gwarancji bankowej.

W projekcie przewidziano także uprawnienie Dysponenta Funduszu Aktywizacji polegające na uzależnieniu przyznania pożyczki bądź dotacji od przedłożenia przez podmiot innych dokumentów związanych z prowadzoną przez niego działalnością a pozwalających na dokonanie dodatkowych ustaleń w trakcie procedury kwalifikacyjnej, w sytuacji zaistniałych wątpliwości.

Dostosowano także treść wniosków będących załącznikami nr 1, 2 i 3 do planowanego zakresu rozporządzenia oraz wprowadzono przepis przejściowy dotyczący trybu postępowania względem postępowań niezakończonych przed dniem wejścia w życie nowych przepisów.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny oraz na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości w zakładce „Projekty aktów prawnych – prawo karne”.

## Wniosek o wypłatę ryczałtu z tytułu zwiększonych kosztów zatrudnienia osób pozbawionych wolności

Podstawa prawna:	Art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o zatrudnianiu osób pozbawionych wolności (Dz. U. z 2014 r. poz. 1116, z 2016 r. poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. ...)
Składający:	Przedsiębiorca, któremu na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy przysługuje ryczałt z tytułu zwiększonych kosztów zatrudnienia osób pozbawionych wolności.
Adresat:	Dyrektor Generalny Służby Więziennej - Centralny Zarząd Służby Więziennej, ul. Rakowiecka 37A, 02-521 Warszawa.

### A. Dane identyfikacyjne przedsiębiorcy:

A.1. Nazwa i adres siedziby (miejsca zamieszkania) przedsiębiorcy				
1. REGON _____	2. NIP _____			
3. Pełna nazwa przedsiębiorcy <sup>1</sup>			4. Skrócona nazwa przedsiębiorcy	
5. Kod pocztowy ____-____	6. Miejscowość	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Telefon <sup>2</sup>		11. Faks	12. E-mail <sup>3</sup>	
13. Forma prawna _____				

### A.2. Adres do korespondencji przedsiębiorcy<sup>4</sup>

14. Kod pocztowy ____-____	15. Miejscowość	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
-------------------------------	-----------------	-----------	-------------	---------------

### B. Wniosek o wypłatę ryczałtu

19. Okres, którego dotyczy wniosek	20. Cel wniosku	21. Należna kwota ryczałtu				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">od miesiąca _____</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">roku _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">do miesiąca _____</td> <td style="padding: 5px;">roku _____</td> </tr> </table>	od miesiąca _____	roku _____	do miesiąca _____	roku _____	<input type="checkbox"/> Dotyczący wypłaty ryczałtu  <input type="checkbox"/> Korygujący	_____ zł _____ gr
od miesiąca _____	roku _____					
do miesiąca _____	roku _____					

### 22. Rachunek bankowy (rachunek w SKOK) przedsiębiorcy, na który ma być przekazany ryczałt:

\_\_\_\_\_

### 23. Wynagrodzenia przysługujące osobom pozbawionym wolności za okres objęty wnioskiem (wynikające z list płac):

	za miesiąc _____	roku _____	
1.	_____	_____	_____ zł _____ gr
2.	_____	_____	_____ zł _____ gr
3.	_____	_____	_____ zł _____ gr
4.	_____	_____	_____ zł _____ gr
5.	_____	_____	_____ zł _____ gr

<sup>1</sup> Należy podać pełną nazwę przedsiębiorcy ujawnioną w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

<sup>2</sup> Należy podać właściwy numer kierunkowy miejscowości.

<sup>3</sup> Należy podać adres e-mailowy osoby wyznaczonej/odpowiedzialnej za kontakty z dysponentem Funduszu.

<sup>4</sup> Należy wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby przedsiębiorcy.

6.	za miesiąc _____	roku _____	_____ zł _____ gr
7.	za miesiąc _____	roku _____	_____ zł _____ gr
8.	za miesiąc _____	roku _____	_____ zł _____ gr
Ogółem poz. od ..... do .....			_____ zł _____ gr

<b>24. Oświadczam, że:</b> – dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, – przekazałem na rachunek bankowy jednostki całość środków na wynagrodzenia osób pozbawionych wolności za okres objęty wnioskiem. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.	
<b>25. Miejscowość, data</b> _____	<b>26. Imię, nazwisko i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej</b>  

<b>C. Informacja jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, za pośrednictwem której wniosek przekazywany jest dysponentowi Funduszu Aktywizacji Zawodowej Skazanych oraz Rozwoju Przywiąziennych Zakładów Pracy</b>				
1. Nazwa jednostki				
2. Kod pocztowy _____	3. Miejscowość	4. Ulica	5. Nr domu	6. Nr lokalu
7. Telefon <sup>5</sup>	8. Faks	9. E-mail <sup>6</sup>		
potwierdza, że: – zawarte we wniosku dane identyfikujące przedsiębiorcę są zgodne z danymi zawartymi w podpisanej z przedsiębiorcą umowie o zatrudnienie osób pozbawionych wolności; – wynagrodzenia przysługujące zatrudnionym u przedsiębiorcy osobom pozbawionych wolności za okres objęty wnioskiem wyniosły _____ zł _____ gr – przedsiębiorca przekazał na rachunek bankowy jednostki całość środków na wynagrodzenia osób pozbawionych wolności za okres objęty wnioskiem, stanowiący podstawę do naliczenia ryczałtu.				

2. Miejscowość, data _____	3. Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej jednostkę lub osoby upoważnionej
-------------------------------	---

<b>D. Decyzja dysponenta Funduszu</b>				
1. Należna kwota ryczałtu  _____ zł _____ gr	2. Ryczałt wypłacony wcześniej za okres objęty wnioskiem  _____ zł _____ gr	3. Kwota ryczałtu do wypłaty  _____ zł _____ gr		
3. Data	4. Podpis kierownika komórki organizacyjnej Centralnego Zarządu Służby Więziennej obsługującej Fundusz			
Przyznaję i zatwierdzam do wypłaty ryczałt w kwocie określonej w poz. 3.		1. Data	5. Podpis dysponenta Funduszu	

<sup>5</sup> Należy podać właściwy numer kierunkowy miejscowości.

<sup>6</sup> Należy podać adres e-mailowy osoby wyznaczonej/odpowiedzialnej za kontakty z dysponentem Funduszu.

WZÓR

## Wniosek o udzielenie pożyczki

Podstawa prawna: Art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o zatrudnianiu osób pozbawionych wolności (Dz. U. z 2014 r. poz. 1116, z 2016 r. poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”.

Składający: Podmiot zatrudniający osoby pozbawione wolności.

Adresat: Dyrektor Generalny Służby Więziennej - Centralny Zarząd Służby Więziennej, ul. Rakowiecka 37A, 02-521 Warszawa.

### A. Dane identyfikacyjne podmiotu:

#### A.1. Nazwa i adres siedziby (miejsca zamieszkania) podmiotu

1. Regon .....		2. NIP .....		
3. Pełna nazwa podmiotu <sup>1</sup> .....		4. Skrócona nazwa podmiotu .....		
5. Kod pocztowy .....	6. Miejscowość .....	7. Ulica .....	8. Nr domu .....	9. Nr lokalu .....
10. Telefon <sup>2</sup> .....	11. Faks .....	12. E-mail <sup>3</sup> .....		
13. Forma prawna .....				

#### A.2. Adres do korespondencji podmiotu<sup>4</sup>

14. Kod pocztowy .....	15. Miejscowość .....	16. Ulica .....	17. Nr domu .....	18. Nr lokalu .....
---------------------------	--------------------------	--------------------	----------------------	------------------------

**B. Informacja o dotychczasowej działalności wnioskodawcy w zakresie resocjalizacji osób pozbawionych wolności** (w szczególności w zakresie poziomu i okresu zatrudnienia osób pozbawionych wolności oraz jednostek penitencjarnych, z którymi wnioskodawca współpracował/współpracuje).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C1. Wskazanie zadania o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Należy podać pełną nazwę ujawnioną w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

<sup>2</sup> Należy podać właściwy numer kierunkowy miejscowości.

<sup>3</sup> Należy podać adres e-mailowy osoby wyznaczonej do kontaktów/odpowiedzialnej za kontakt z dysponentem Funduszu Aktywizacji.

<sup>4</sup> Należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż siedziby podmiotu.

**C2. Opis zadania uwzględniający termin, miejsce realizacji, liczbę uczestników i inne ważne, zdaniem wnioskodawcy, informacje.**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**C3. Określenie prognozowanych efektów resocjalizacyjnych realizacji zadania.**

.....  
 .....  
 .....

**D1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania, uwzględniający źródła finansowania wraz z harmonogramem realizacji.**

.....  
 .....  
 .....

**D2. Wnioskowana kwota pożyczki, sposób jej wypłaty oraz proponowane zabezpieczenie zwrotu.**

.....  
 .....  
 .....

**D3. Proponowany harmonogram spłat pożyczki z określeniem wysokości rat i terminu karencji spłaty.**

.....  
 .....  
 .....

<p>19. Miejscowość, data</p> <p>.....</p>	<p>20. Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej podmiot lub osoby upoważnionej</p> <p>.....</p>
---	--

WZÓR

**Wniosek o udzielenie dotacji**

Podstawa prawna: Art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o zatrudnianiu osób pozbawionych wolności (Dz. U. z 2014 r. poz. 1116, z 2016 r. poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”.  
Składający: Podmiot zatrudniający osoby pozbawione wolności.  
Adresat: Dyrektor Generalny Służby Więziennej - Centralny Zarząd Służby Więziennej, ul. Rakowiecka 37A, 02-521 Warszawa.

**A. Dane identyfikacyjne podmiotu:**

**A.1. Nazwa i adres siedziby (miejsca zamieszkania) podmiotu**

1. Regon .....		2. NIP .....		
3. Pełna nazwa podmiotu <sup>1</sup> .....		4. Skrócona nazwa podmiotu .....		
5. Kod pocztowy .....	6. Miejscowość .....	7. Ulica .....	8. Nr domu .....	9. Nr lokalu .....
10. Telefon <sup>2</sup> .....	11. Faks .....		12. E-mail <sup>3</sup> .....	
13. Forma prawna [ ..... ]				

**A.2. Adres do korespondencji podmiotu<sup>4</sup>:**

14. Kod pocztowy .....	15. Miejscowość .....	16. Ulica .....	17. Nr domu .....	18. Nr lokalu .....
---------------------------	--------------------------	--------------------	----------------------	------------------------

**B. Informacja o dotychczasowej działalności wnioskodawcy w zakresie resocjalizacji osób pozbawionych wolności (w szczególności w zakresie poziomu i okresu zatrudnienia osób pozbawionych wolności oraz jednostek penitencjarnych, z którymi wnioskodawca współpracował/współpracuje).**

.....  
.....  
.....  
.....

**C1. Wskazanie zadania o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.**

.....  
.....  
.....  
.....

**C2. Opis zadania uwzględniający termin, miejsce realizacji, liczbę uczestników i inne ważne, zdaniem wnioskodawcy, informacje.**

<sup>1</sup> Należy podać pełną nazwę ujawnioną w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

<sup>2</sup> Należy podać właściwy numer kierunkowy miejscowości.

<sup>3</sup> Należy podać adres e-mailowy osoby wyznaczonej do kontaktów/odpowiedzialnej za kontakt z dysponentem Funduszu Aktywizacji.

<sup>4</sup> Należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż siedziby podmiotu.

[ .....  
.....  
.....  
..... ]

**C3. Określenie prognozowanych efektów resocjalizacyjnych realizacji zadania.**

[ .....  
.....  
.....  
..... ]

**D1. Preliminarz całkowitych kosztów zadania, uwzględniający źródła finansowania wraz z harmonogramem realizacji.**

[ .....  
.....  
.....  
..... ]

**D2. Wnioskowana kwota dotacji, sposób jej wypłaty oraz zabezpieczenie proponowane na wypadek konieczności zwrotu dotacji.<sup>5</sup>**

[ .....  
.....  
.....  
..... ]

19. Miejscowość, data [ ..... ]	20. <b>Imię, nazwisko i podpis</b> osoby reprezentującej podmiot lub osoby upoważnionej [ ..... ]
------------------------------------	--

[

<sup>5</sup> Zwrotowi wraz z odsetkami podlega dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.