

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego do mianowania na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celno-Skarbowej oraz w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej

Na podstawie art. 192 ust. 11 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88, 244 i 379) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres i sposób prowadzenia szkolenia specjalistycznego do mianowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celno-Skarbowej oraz w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej;
- 2) zasady rekrutacji funkcjonariuszy na szkolenie specjalistyczne;
- 3) zakres wiedzy oraz umiejętności podlegających sprawdzeniu;
- 4) sposób przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego ukończenie szkolenia specjalistycznego, zwanego dalej „egzaminem”;
- 5) skład i tryb powoływania komisji, o której mowa w art. 192 ust. 10 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „komisją egzaminacyjną”, oraz niezbędne kwalifikacje członków komisji egzaminacyjnej.

§ 2. 1. Zakres szkolenia specjalistycznego do mianowania na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „szkoleniem dla korpusu aspirantów Służby Celno-Skarbowej”, zależy od charakteru zadań wykonywanych przez funkcjonariusza oraz zajmowanego przez niego stanowiska służbowego i obejmuje wybrane zagadnienia z zakresu:

- 1) kontroli wykonywanych przez Służbę Celno-Skarbową;
- 2) procedur celnych;

¹ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

- 3) podatków pobieranych przez organy Krajowej Administracji Skarbowej;
- 4) zwalczania przestępczości;
- 5) postępowania podatkowego oraz postępowania w sprawach celnych;
- 6) prawa Unii Europejskiej;
- 7) komunikacji interpersonalnej i asertywnej;
- 8) musztry i zasad zachowania w Służbie Celno-Skarbowej.

2. Zakres szkolenia specjalistycznego do mianowania na pierwszy stopień w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „szkoleniem dla korpusu oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej”, obejmuje szkolenie z języka obcego oraz wybrane zagadnienia dotyczące:

- 1) psychologii i etyki;
- 2) organizacji i zarządzania;
- 3) finansów publicznych;
- 4) prawa zamówień publicznych;
- 5) prawa konstytucyjnego;
- 6) administracji publicznej;
- 7) funkcjonowania Służby Celno-Skarbowej;
- 8) międzynarodowych aspektów działania Służby Celno-Skarbowej;
- 9) bezpieczeństwa informacji.

3. Szkolenie dla korpusu oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej może obejmować również zajęcia rozwijające sprawność fizyczną.

§ 3. 1. Szkolenie specjalistyczne obejmujące zagadnienia, o których mowa w § 2, jest realizowane w trybie stacjonarnym w formie wykładów i ćwiczeń oraz w formie samokształcenia.

2. W przypadku gdy wybrane zagadnienia wchodzące w skład szkolenia specjalistycznego do odpowiedniego korpusu dostępne są w katalogu szkoleń elektronicznych Krajowej Administracji Skarbowej, szkolenie może być realizowane w systemie zdalnego nauczania.

§ 4. 1. Uprawnionym do udziału w szkoleniu specjalistycznym jest funkcjonariusz skierowany na szkolenie przez kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Skierowanie na szkolenie specjalistyczne następuje z urzędu lub na pisemny wniosek funkcjonariusza lub jego bezpośredniego przełożonego, złożony do kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 5. Na szkolenie specjalistyczne może być skierowany funkcjonariusz, który spełnia następujące warunki:

- 1) nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie o przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego;
- 2) nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie dyscyplinarne;
- 3) w ostatniej ocenie okresowej wnioskowano o mianowanie go na pierwszy stopień do odpowiedniego korpusu lub uzyskał pozytywną opinię służbową z wnioskiem o mianowanie go na pierwszy stopień do odpowiedniego korpusu.

§ 6. Kierownik jednostki organizacyjnej kieruje funkcjonariusza na szkolenie dla korpusu aspirantów Służby Celno-Skarbowej, biorąc pod uwagę zakres wykonywanych zadań oraz indywidualne potrzeby szkoleniowe funkcjonariusza.

§ 7. 1. Skierowanie na prowadzone w trybie stacjonarnym szkolenie dla korpusu oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej, uzależnione jest od limitu miejsc przyznanych w danym roku jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w której funkcjonariusz pełni służbę. Limity miejsc określone są przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

2. W przypadku gdy liczba funkcjonariuszy oczekujących na szkolenie dla korpusu oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej jest większa od limitu miejsc przyznanych jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w której funkcjonariusz pełni służbę, o skierowaniu funkcjonariusza na szkolenie decyduje kierownik jednostki organizacyjnej biorąc pod uwagę:

- 1) staż służby w Służbie Celno-Skarbowej oraz staż pracy w służbie cywilnej;
- 2) potrzeby Służby Celno-Skarbowej;
- 3) posiadane kwalifikacje zawodowe funkcjonariusza.

§ 8. W przypadku szkolenia dla korpusu oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej, Szef Krajowej Administracji Skarbowej, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń lub studiów zawierających w programie zagadnienia z zakresu szkolenia dla korpusu oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej, może zwolnić funkcjonariusza z uczestnictwa w części szkolenia obejmującej zagadnienia zaliczone przez niego podczas wcześniej odbytych szkoleń lub studiów.

§ 9. Szkolenia specjalistyczne są prowadzone na podstawie programów szkoleniowych zatwierdzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 10. Dyrektor komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształtowanie polityki szkoleniowej w Krajowej Administracji Skarbowej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych, przedkłada propozycję składu komisji egzaminacyjnej Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 11. 1. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi trzech członków oraz sekretarz. Spośród członków wyznacza się przewodniczącego.

2. Członkowie komisji egzaminacyjnej są powoływani spośród funkcjonariuszy służby stałej, członków korpusu służby cywilnej lub osób niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej, posiadających nieposzlakowaną opinię, autorytet, wiedzę z zagadnień specjalistycznych oraz doświadczenie zawodowe, które dają rękojmię prawidłowego przebiegu egzaminu.

3. Sekretarz komisji egzaminacyjnej jest powoływany spośród osób mających wiedzę z zakresu organizacji szkoleń i egzaminów funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej.

4. W skład komisji egzaminacyjnej nie mogą być powołane osoby, które były wykładowcami na szkoleniu specjalistycznym.

§ 12. Podczas egzaminu, w charakterze obserwatora, może być obecny przedstawiciel Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 13. Przed rozpoczęciem egzaminu sekretarz komisji egzaminacyjnej sprawdza tożsamość funkcjonariuszy przystępujących do egzaminu.

§ 14. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje funkcjonariuszy przystępujących do egzaminu o zasadach obowiązujących w trakcie trwania egzaminu oraz konsekwencjach ich naruszenia.

§ 15. W trakcie składania egzaminu funkcjonariusz, który do niego przystąpił, może opuścić salę po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Przed opuszczeniem sali funkcjonariusz przekazuje test przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej.

§ 16. 1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może wykluczyć z egzaminu funkcjonariusza, który podczas jego trwania korzysta z cudzej pomocy, posługuje się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi, pomaga innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóca przebieg egzaminu.

2. Wykluczenie funkcjonariusza z egzaminu zostaje stwierdzone w protokole, o którym mowa w § 21.

§ 17. 1. Zakres tematyczny egzaminu po ukończeniu szkolenia dla korpusu aspirantów Służby Celno-Skarbowej i korpusu oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej uwzględnia zakres tematyki objętej szkoleniem specjalistycznym.

2. Zakres wiedzy i umiejętności podlegających sprawdzeniu w trakcie egzaminu dla korpusu aspirantów Służby Celno-Skarbowej i oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej obejmuje zagadnienia, o których mowa w ust. 1, niezbędne do właściwego wykonywania zadań w tym korpusie.

§ 18. 1. Egzamin odbywa się w formie testu złożonego z 70 pytań.

2. Test zatwierdza Szef Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 19. 1. Egzamin trwa 70 minut.

2. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie jest przyznawany 1 punkt.

3. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie nie mniej niż 52 punktów z testu.

§ 20. 1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który podpisują osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej.

2. Protokół zawiera:

- 1) imiona i nazwiska oraz stopnie służbowe funkcjonariuszy przystępujących do egzaminu;
- 2) skład komisji egzaminacyjnej, w tym wskazanie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
- 3) datę egzaminu;
- 4) wynik egzaminu.

§ 21. 1. Po sprawdzeniu testu przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wyniki egzaminu.

2. Funkcjonariuszowi przysługuje prawo zapoznania się z testem. Test jest udostępniany do wglądu funkcjonariuszowi w obecności jednej z osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników egzaminu.

§ 22. Po zakończeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym komisja egzaminacyjna wydaje zaświadczenie zawierające: imię i nazwisko funkcjonariusza, datę i miejsce urodzenia, stanowisko służbowe i stopień służbowy funkcjonariusza, miejsce pełnienia służby oraz wynik egzaminu.

§ 23. Funkcjonariusz, który nie zdał egzaminu, został wykluczony z egzaminu albo nie przystąpił do egzaminu z innych przyczyn niż określone w § 25, ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.

§ 24. 1. Funkcjonariusz, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu, ma prawo przystąpić do egzaminu w innym terminie, uzgodnionym z kierownikiem jednostki organizacyjnej.

2. Zasadność przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu przez funkcjonariusza bada kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²⁾

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 stycznia 2010 r. (Dz. U. poz. 266) w sprawie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego do mianowania na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celnej oraz w korpusie oficerów młodszych Służby Celnej, które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379).

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego do mianowania na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celno-Skarbowej oraz w korpusie oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 192 ust 11 ustawy z dnia 16 listopada 2016 o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn.zm.).

Rozporządzenie to było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 stycznia 2010 r. w sprawie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego do mianowania na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celnej oraz w korpusie oficerów młodszych Służby Celnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 266). Skonsolidowana Krajowa Administracja Skarbowa została powołana w miejsce obecnie funkcjonujących: administracji podatkowej, kontroli skarbowej i Służby Celnej, a w jej strukturze funkcjonuje Służba Celno-Skarbowa.

W projektowanym rozporządzeniu w odniesieniu do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 stycznia 2010 r. w sprawie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego do mianowania na pierwszy stopień w korpusie aspirantów Służby Celnej oraz w korpusie oficerów młodszych Służby Celnej nie zachodzi potrzeba wprowadzenia istotnych zmian merytorycznych. Rozwiązania te funkcjonują i sprawdzają się w stosunku do funkcjonariuszy Służby Celnej, zasadne jest zatem powielenie ich na gruncie projektowanego rozporządzenia. W projektowanym rozporządzeniu jest natomiast potrzeba zastąpienia licznych, nie funkcjonujących w obiegu prawnym zwrotów i zapisów zapisami zgodnymi z ustawą o Krajowej Administracji Skarbowej i tak wyrazi:

- 1) „funkcjonariusz celny” zostały zastąpione wyrazami „funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej”,
- 2) „Służba Celna” zostały zastąpione wyrazami „Służba Celno-Skarbowa”,
- 3) „Szef Służby Celnej” zostały zastąpione wyrazami „Szef Krajowej Administracji Skarbowej”,
- 4) „dyrektor komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych, dyrektor izby celnej albo naczelnik urzędu celnego” zostały zastąpione wyrazami „kierownik komórki w jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w rozumieniu art. 145 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej”,
- 5) „komórki organizacyjne urzędu” zostały zastąpione wyrazami „komórki organizacyjne w jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej”,

6) „jednostki organizacyjne Służby Celnej” zostały zastąpione wyrazami „jednostki organizacyjne Krajowej Administracji Skarbowej”,

ponadto:

7) w § 1 zmieniono kolejność ust. 4 i 5,

8) w § 2 zmieniono zakres szkolenia dla korpusu aspirantów Służby Celno-Skarbowej dostosowując go do zadań Krajowej Administracji Skarbowej,

9) w § 7 zmieniono zapis związany limitami miejsc i terminami szkoleń,

10) w § 10 doprecyzowano tryb powołania komisji egzaminacyjnej,

11) w § 11 rozszerzono możliwość powołania przewodniczącego oraz członków komisji egzaminacyjnej spośród osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej,

12) w § 17 doprecyzowano zakres tematyczny egzaminu po ukończeniu szkolenia dla korpusu aspirantów i oficerów młodszych Służby Celno-Skarbowej,

13) w § 19 podniesiono punktację warunkującą zdanie egzaminu z 50 do 52 punktów (co stanowi 74,27% poprawnych odpowiedzi). Powyższe jest spowodowane dążeniem do zachowania spójności pomiędzy powyższą punktacją a punktacją, która będzie stosowana na egzaminach dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej w służbie przygotowawczej, gdzie warunkiem zdania egzaminu pisemnego potwierdzającego ukończenie zasadniczego kursu zawodowego lub egzaminu zawodowego jest uzyskanie 75 % poprawnych odpowiedzi.

W projekcie określono, że rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Proponowany termin wejścia w życie rozporządzenia nie narusza zasad demokratycznego państwa prawnego, zgodnie z przepisem art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296, z późn. zm.). Za skróceniem okresu *vacatio legis* przemawia ważny interes publiczny.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.). Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego

Centrum Legislacji (www.rcl.gov.pl) z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.

Opracowali:

nadkom. Irena Łukasiak
Departament Służby Celnej
Tel. 44 63
e-mail:irena.lukasiak@mf.gov.pl

kom. Alicja Karniłowicz
Departament Zarządzania Strategicznego
i Wdrożeń
Tel. 58 03
e-mail:alicja.karnilowicz@mf.gov.pl