

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA¹⁾

z dnia 2017 r.

w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy zakres, warunki i tryb przeprowadzania kontroli ośrodków szkolenia kierowców oraz wzory stosowanych przy tym dokumentów.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
- 2) organie – rozumie się przez to starostę albo prezydenta miasta na prawach powiatu;
- 3) osobie kontrolującej – rozumie się przez to osobę upoważnioną przez organ do przeprowadzania kontroli;
- 4) ośrodka – rozumie się przez to ośrodek szkolenia kierowców.

§ 3. 1. Kontrola jest przeprowadzana zgodnie z rocznym planem kontroli uwzględniającym kontrole, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a i b ustawy.

2. Roczny plan kontroli zatwierdza organ.

3. Określając kolejność kontroli w planie kontroli, uwzględnia się:

- 1) jako pierwsze:
 - a) ośrodki, wpisane do rejestru w roku poprzednim, które nie zostały skontrolowane,
 - b) ośrodki, o których mowa w art. 44 ust. 2 ustawy, które nie zostały skontrolowane w roku poprzednim,

c) ośrodki, dla których analiza statystyczna za poprzedni rok wskazuje na możliwość występowania nieprawidłowości dotyczących wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka;

¹⁾ Minister Infrastruktury i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Budownictwa (Dz. U. poz. 1907 i 2094).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 904, 1241, 1579, 1948, 2001 i 2197.

2) jako kolejne – ośrodki, w których podczas poprzedniej kontroli stwierdzono nieprawidłowości dotyczących wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka;

3) pozostałe ośrodki.

4. Plan kontroli uzupełnia się w ciągu roku o ośrodki, w odniesieniu do których wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy.

§ 4. 1. Organ przeprowadza kontrolę:

- 1) kompleksową – w czasie której bada się całokształt działalności ośrodka;
- 2) problemową – w czasie której bada się wybrane zagadnienia związane z działalnością ośrodka;
- 3) doraźną – w czasie której bada się wyłącznie zagadnienia wynikające ze złożonych skarg lub z pozyskanych informacji dotyczących działalności ośrodka.

2. W przypadku określonym w:

- 1) art. 44 ust. 1 pkt 1 ustawy przeprowadza się kontrolę kompleksową;
- 2) art. 44 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy przeprowadza się kontrolę kompleksową lub problemową;
- 3) art. 44 ust. 1 pkt 2 lit. c i ust. 2 pkt 1–3 ustawy przeprowadza się kontrolę doraźną i problemową

§ 5. 1. Kontrolę przeprowadza osoba kontrolująca, na podstawie legitymacji służbowej i wydanego przez organ imiennego upoważnienia, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Imienne upoważnienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kontrolowanego przedsiębiorcy, a drugi – do włączenia do akt kontroli.

§ 6. 1. Kontrola obejmuje, odpowiednio do jej zakresu wynikającego z § 4, sprawdzenie:

- 1) prawidłowości:
 - a) wpisów w książce ewidencji osób szkolonych,
 - b) wpisów w kartach przeprowadzonych zajęć,
 - c) dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego,
 - d) sposobu prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w ośrodku przez instruktorów i wykładowców prowadzących zajęcia w ośrodku;
- 2) zgodności prowadzonych szkoleń z informacjami przekazywanymi przez ośrodek.

2. Ośrodek przedkłada organowi do celów kontroli informację, o której mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1 ustawy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Osoba kontrolująca ustala stan faktyczny na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

2. Dowodami są w szczególności dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, pisemne wyjaśnienia i oświadczenia oraz nagrania.

§ 8. 1. Zebrane w toku kontroli dowody można zabezpieczyć na czas trwania kontroli, w szczególności w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie fałszowania dokumentów lub potwierdzania w dokumentach danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

2. Zabezpieczenia dokonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej przez pobranie dowodów za pokwitowaniem z kontrolowanego ośrodka i umieszczenie ich w siedzibie organu w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.

3. Pokwitowanie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kontrolowanego przedsiębiorcy, a drugi – do włączenia do akt kontroli.

4. Dowody, o których mowa w ust. 1, oznacza się w sposób uniemożliwiający ich zamianę.

5. Zwolnienia dowodów spod zabezpieczenia dokonuje organ. Zwolnione dowody zwraca się niezwłocznie kontrolowanemu przedsiębiorcy.

6. Na wniosek kontrolowanego przedsiębiorcy osoba kontrolująca wydaje kopię zabezpieczonych dowodów.

§ 9. 1. Osoba kontrolująca może sporządzać kopie, odpisy, wydruki i wyciągi z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.

2. Zgodność kopii, odpisów, wydruków i wyciągów z oryginałami potwierdza osoba kontrolująca i kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona.

§ 10. Osoba kontrolująca może żądać od kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej sporządzenia zestawień i obliczeń niezbędnych dla kontroli.

§ 11. 1. Jeżeli konieczne jest ustalenie stanu faktycznego obiektów lub pojazdów albo przebiegu określonych czynności, osoba kontrolująca przeprowadza oględziny.

2. Z dokonanych oględzin sporządza się protokół oględzin, który podpisuje osoba kontrolująca i kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona.

3. Skreślenia, poprawki, uzupełnienia oraz odmowę podpisania protokołu oględzin opisuje się w protokole.

4. Strony protokołu oględzin powinny być ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące protokół.

5. Protokół oględzin sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kontrolowanego przedsiębiorcy, a drugi – do włączenia do akt kontroli.

6. Oględziny mogą być utrwalone za pomocą aparatury i środków technicznych do utrwalania dźwięku i obrazu. W takim przypadku osoby biorące udział w oględzinach powiadamia się o użyciu podczas oględzin takiej aparatury lub środków technicznych.

§ 12. 1. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kontrolowanego przedsiębiorcy, a drugi – do włączenia do akt kontroli.

2. Wzór protokołu kontroli jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Zastrzeżenia, o których mowa w art. 44 ust. 6 ustawy, wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. W przypadku wniesienia zastrzeżeń organ podejmuje czynności zmierzające do ich wyjaśnienia.

3. W terminie 7 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń organ informuje na piśmie wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu w całości lub w części albo o ich nieuwzględnieniu.

§ 14. 1. Organ przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne niezwłocznie, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 10 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 13 ust. 3.

2. W zaleceniach pokontrolnych zawiera się syntetyczną ocenę ośrodka prowadzonego przez kontrolowanego przedsiębiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości również uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.

§ 15. Pierwszy plan kontroli, o którym mowa w § 3 ust. 1, organ zatwierdza do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozporządzenie weszło w życie.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.³⁾

**MINISTER
INFRASTRUKTURY
I BUDOWNICTWA**

Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego



Tomasz Behrendt

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców (Dz. U. poz. 84), które na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o działach administracji rządowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 2281 oraz z 2016 r. poz. 2001) utraciło moc z dniem 1 stycznia 2017 r.

WZÓR IMIENNEGO UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI
W OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW

.....
(organ wydający upoważnienie)

.....
(miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE NR/.....

Na podstawie art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności
gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy
z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, z późn. zm.)
upoważniam:

Panią/Pana.....,
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zatrudnioną/ego na stanowisku
(stanowisko służbowe/nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli w
(nazwa i adres ośrodka szkolenia kierowców)

.....

.....

Kontrola będzie dotyczyć
(zakres kontroli)

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywana data zakończenia kontroli:

.....
(pieczęć okrągła organu wydającego upoważnienie)

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego wynikających z ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.)

Kontrolowany ma prawo do:

1. Wskazania na piśmie, że przeprowadzane czynności kontrolne zakłócają w sposób istotny jego działalność gospodarczą (art. 80 b).
2. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej w zakresie:
 - 1) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 79);
 - 2) przeprowadzenia kontroli po okazaniu legitymacji i doręczeniu upoważnienia (art. 79a);
 - 3) informowania przedsiębiorcy o jego prawach i obowiązkach w przypadku wszczęcia kontroli po okazaniu legitymacji (art. 79b);
 - 4) wykonania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 80 ust. 1 i 2);
 - 5) zakazu równoczesności kontroli (art. 82 ust. 1);
 - 6) ograniczenia limitu kontroli (art. 83 ust. 1 i 2).

Kontrolowany ma obowiązek:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 80 ust. 3).
2. Niezwłocznego okazania kontrolującemu książki kontroli albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 81a ust. 1).

WZÓR

INFORMACJA O TERMINIE, CZASIE I MIEJSCU PROWADZENIA ZAJĘĆ, WRAZ Z LISTĄ UCZESTNIKÓW KURSU ¹⁾							
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>..... (nazwa ośrodka szkolenia)</p> </div>				<p>....., dniar.</p>			
Lp.	Imię	Nazwisko	Numer PESEL ²⁾	Data rozpoczęcia szkolenia teoretycznego	Miejsce prowadzenia szkolenia teoretycznego	Data rozpoczęcia szkolenia praktycznego	Miejsce prowadzenia pierwszych zajęć praktycznych
1.							
2.							
3.							
...							
					<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>..... (podpis kierownika ośrodka szkolenia)</p> </div>		

¹⁾ informacja może być przekazana drogą elektroniczną

²⁾ w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL wpisuje się serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które wydało ten dokument.

WZÓR

PROTOKÓŁ KONTROLI NR

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, z późn. zm.), oraz upoważnienia
Nr/.....

z dnia..... przeprowadzono kontrolę przedsiębiorcy:

.....

prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców pod adresem:

.....

.....

w zakresie prawa jazdy kategorii:,

posiadającego wpis w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców pod numerem

.....,

posiadającego poświadczenie potwierdzające spełnianie dodatkowych wymagań

z dnia r.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręczono w dniu

Kontrolę w dniach przeprowadził:

.....

w obecności kontrolowanego / osoby upoważnionej przez kontrolowanego:

.....

I. Status przedsiębiorcy:

prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów - dotyczy osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej

TAK NIE

.....
.....
.....
.....

II. Akredytacja kuratora oświaty, o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943, z późn. zm.)

TAK NIE NIE DOTYCZY

.....
.....
.....
.....

III. W dniu rozpoczęcia kontroli przedsiębiorca:

1. Dysponował pomieszczeniem biurowym:

adres:.....
forma posiadania:.....
.....
.....
.....
.....

1.1. Oznaczonym nazwą, adresem oraz godzinami pracy ośrodka:

TAK NIE

1.2. Wyposażonym w:

telefon	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
komputer z dostępem do internetu	TAK	NIE	NIE DOTYCZY

1.3. Przeznaczonym wyłącznie do przyjmowania interesantów:

TAK NIE NIE DOTYCZY

1.4. Umożliwiającym przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych:

TAK NIE NIE DOTYCZY

2. Dysponował salą wykładową:

adres:.....
powierzchnia:.....
forma posiadania:.....
.....
.....
.....
.....

2.1. Oznaczoną nazwą ośrodka oraz informacją „Sala Wykładowa”:

TAK NIE

2.2. Wyposażoną w stoliki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu:

TAK NIE

.....

.....
2.3. Przystosowaną do prowadzenia szkolenia co najmniej 10 osób

TAK NIE

.....
2.4. Oświetloną, ogrzewaną i przewietrzaną

TAK NIE

.....
2.5. Odizolowaną od innych pomieszczeń

TAK NIE

.....
2.6. Umiejscowioną w pobliżu toalety

TAK NIE

.....
2.7. Wyposażoną w pomoce dydaktyczne:

2.7.1. Tablica do pisania

TAK NIE

.....
2.7.2. Makieta lub programy komputerowe umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze

TAK NIE

.....
2.7.3. Cyfrowe urządzenie zobrazowania wielkoformatowego oraz urządzenie komputerowe umożliwiające współpracę z tym urządzeniem

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.7.4. Stanowiska komputerowe przeznaczone do prowadzenia szkolenia w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i internetu

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.7.5. Oprogramowanie komputerowe pozwalające na prowadzenie zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i internetu zapewniające co najmniej:

2.7.5.1. Przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.7.5.2. Przeprowadzenie zajęć w zakresie i czasie wymaganym programem szkolenia

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.7.5.3. Zabezpieczenie przed ingerencją w kolejność prowadzenia zajęć

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.7.5.4. Przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę po każdym module tematycznym szkolenia oraz zabezpieczenie przed ingerencją w jego wynik

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.7.5.5. Możliwość kontynuowania szkolenia wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu sprawdzającego wiedzę

TAK NIE NIE DOTYCZY

2.7.6. Tablice poglądowe z zakresu szkolenia:

2.7.6.1. Zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym

TAK NIE

2.7.6.2. Zasady kierowania pojazdem

TAK NIE

2.7.6.3. Podstawowe czynności kontrolno-obsługowe

TAK NIE

2.7.6.4. Zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK NIE

.....
.....
2.7.7. Programy komputerowe lub filmy wideo prezentujące:

2.7.7.1. Zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym

TAK NIE

2.7.7.2. Zasady kierowania pojazdem

TAK NIE

2.7.7.3. Podstawowe czynności kontrolno-obsługowe

TAK NIE

2.7.7.4. Zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku

TAK NIE
.....

.....
2.7.8. Urządzenia umożliwiające korzystanie z pomocy dydaktycznych w postaci makiety, tablic poglądowych, programów komputerowych lub filmów wideo
TAK NIE

3. Dysponował placem manewrowym:

Adres:.....
Powierzchnia:.....
Forma posiadania:
.....
.....
.....

3.1. Rodzaj nawierzchni:

beton asfalt kostki nie spełnia wymagań

3.2. Wyłączonym z ruchu pojazdów innych niż pojazdy szkoleniowe:
TAK NIE

3.3. Posiadającym trwale wyznaczone stanowiska umożliwiające wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym (z wyjątkiem ruszania na wzniesieniu):
TAK NIE

3.4. Ogrodzony zabezpieczony przed dostępem osób postronnych
nie spełnia wymagań

3.5. Posiadający trwale wyznaczone stanowiska umożliwiające wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym dla wszystkich kategorii prawa jazdy:
TAK NIE NIE DOTYCZY

4. Dysponował pojazdami przystosowanymi do nauki jazdy wykorzystywanymi do prowadzenia szkolenia:

4.1. Kat.

4.1.1. Marka pojazdu (typ, model).....
.....

4.1.2. Nr rej.....
.....

4.1.3. Rok produkcji

4.1.4. Forma posiadania:

własność najem użyczenie dzierżawa leasing

.....
.....

-
- 4.1.5. Pojazd dopuszczony do ruchu: TAK NIE
4.1.6. Pojazd przystosowany do nauki jazdy: TAK NIE
4.1.7. Pojazd spełniający wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia: TAK NIE

5. Zatrudnił instruktorów:

- 5.1.1. Imię i Nazwisko
- 5.1.2. Nr ewidencyjny
- 5.1.3. Zakres uprawnień do szkolenia:.....
-
- 5.1.4. Udokumentowana 3 letnia praktyka w szkoleniu kandydatów na kierowców
TAK NIE
- 5.1.5. Uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B lub C od co najmniej 5 lat TAK NIE

6. Zatrudnił wykładowców:

- 6.1.1. Imię i Nazwisko.....
- 6.1.2. Nr ewidencyjny.....
- 6.1.3. Zakres uprawnień do szkolenia

IV. Kontrolą objęto działalność przedsiębiorcy w okresie:

od dniar.

do dniar.

W powyższym okresie:

- 1) Objęto szkoleniem kandydatów na kierowców w tym:
szkoleniem podstawowym -osób,
szkoleniem uzupełniającym -osób;
- 2) Wystawiono zaświadczenia o ukończeniu kursu podstawowego..... osobom;
- 3) Objęto szkoleniem kandydatów na instruktorów i wykładowców w tym:
szkoleniem podstawowym -osób,
szkoleniem uzupełniającym -osób;
- 4) Wystawiono zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów i wykładowców..... osobom;
- 5) Wystawiono zaświadczenia o ukończeniu szkolenia uzupełniającego dla instruktorów i wykładowców osobom;
- 6) Wystawiono zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w 3-dniowych warsztatach doskonalenia zawodowego..... osobom.

W trakcie kontroli sprawdzono:

- 1) w zakresie szkolenia kandydatów na kierowców:
 - a) książkę ewidencji osób szkolonych nr stwierdzając:

.....
.....

.....
.....
.....

b) karty przeprowadzonych zajęć stwierdzając:

.....
.....
.....
.....

c) zgodność prowadzonych zajęć z przekazaną przez kierownika ośrodka informacją o terminie czasie i miejscu, w którym są prowadzone zajęcia oraz listą uczestników kursu stwierdzając:

.....
.....
.....
.....

d) zgodność prowadzonych egzaminów wewnętrznych z przekazaną przez kierownika ośrodka informacją o terminie i miejscu ich przeprowadzenia stwierdzając:

.....
.....
.....
.....

e) zasady i sposób przeprowadzania egzaminu wewnętrznego:

.....
.....
.....
.....

2) w zakresie szkolenia kandydatów na instruktorów i wykładowców:

a) książkę ewidencji osób szkolonych nr stwierdzając:

.....
.....
.....
.....

b) dziennik lekcyjny stwierdzając:

.....
.....
.....
.....

c) karty przeprowadzonych zajęć stwierdzając:

.....
.....
.....
.....

3) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w 3-dniowych warsztatach doskonalenia zawodowego:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół zawiera stron.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Zapoznałam/em się z treścią protokołu i nie*) wnoszę uwag/i*):

.....
.....

Podpis kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej:

.....

Podpisy osób przeprowadzających kontrolę

.....

Kontrolę odnotowano w książce kontroli przedsiębiorcy

TAK NIE

*) Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców stanowi realizację upoważnienia dla ministra właściwego do spraw transportu wynikającego z art. 48 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, z późn. zm.).

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o działach administracji rządowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2281) zostało zmienione brzmienie art. 48 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami. W dotychczasowym brzmieniu przepis art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami upoważniał ministra właściwego do spraw transportu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych do wydania rozporządzenia i określenia w nim szczegółowego zakresu, warunków i trybu przeprowadzania kontroli, o której mowa w art. 44 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, oraz wzorów stosowanych przy tym dokumentów, jak również warunków i trybu przekazywania staroście przez administratora centralnej ewidencji kierowców informacji o naruszeniach przepisów ruchu drogowego przez osoby szkolone w ośrodku szkolenia kierowców w okresie 2 lat od dnia uzyskania przez nie prawa jazdy określonej kategorii. Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami zostało wydane rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców (Dz. U. poz. 84). Zgodnie z nowym brzmieniem art. 48 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami minister właściwy do spraw transportu ma określić, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres, warunki i tryb przeprowadzania kontroli, o której mowa w art. 44 tej ustawy, oraz wzory stosowanych przy tym dokumentów.

Projektowane rozporządzenie przewiduje analogiczne rozwiązania jak rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców za wyjątkiem tego, że kontrola ośrodka szkolenia kierowców wskutek złożonej na ośrodek skargi nie będzie umieszczana w planie kontroli. Wynika to z faktu, że kontrola ośrodka szkolenia na podstawie złożonej skargi na ten ośrodek powinna zostać przeprowadzona w możliwie najkrótszym czasie, zaś konieczność umieszczenia takiej kontroli w planie kontroli tylko wydłużała czas na przeprowadzenie kontroli. W celu uporządkowania działań organu nadzoru w planie tym zostanie umieszczona

natomiast kontrola przeprowadzana wskutek analizy statystycznej naruszeń przepisów ruchu drogowego popełnionych przez osoby przeszkolone w tym ośrodku, w okresie 2 lat od dnia uzyskania przez te osoby prawa jazdy określonej kategorii. Ponadto plan kontroli będzie uzupełniany o ww. kontrolę. Plan kontroli nie będzie natomiast uzupełniany o kontrole ośrodka szkolenia kierowców wpisanego w innym powiecie, którego infrastruktura jest zlokalizowana na obszarze działania tego starosty wskutek skarg na nieprawidłowy przebieg szkolenia oraz na wniosek starosty, który wpisał ośrodek szkolenia kierowców do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, bowiem te kontrole powinny być doraźne. W celu podniesienia efektywności i skuteczności nadzoru nad ośrodkiem szkolenia kierowców zmieniono w projektowanym rozporządzeniu definicję kontroli doraźnej oraz dodano definicje kontroli problemowej. Jednocześnie określono, które kontrole są planowe albo doraźne oraz kompleksowe lub problemowe. Obowiązek zatwierdzenia przez organ do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozporządzenie weszło w życie, pierwszego planu kontroli organ zatwierdza wyniki z potrzeby ujęcia w skali całego kraju kontroli w obecnym roku.

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców utraciło moc z dniem 1 stycznia 2017 r. Zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o działach administracji rządowej oraz niektórych innych ustaw ww. rozporządzenie obowiązywało przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. W związku z tym termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia określono na dzień następujący po dniu ogłoszenia. Proponowany termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia jest uzasadniony ważnym interesem państwa, który wymaga natychmiastowego wejścia w życie projektu a zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.), projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej oraz Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia, o której mowa w § 39 uchwały nr 190 Rady Ministrów

z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.).

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) projekt niniejszego rozporządzenia został udostępniony na stronach urzędowego informatora teleinformatycznego – Biuletynu Informacji Publicznej. Ponadto, stosownie do postanowień § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt niniejszego rozporządzenia będzie opiniowany przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Przepisy projektowanego rozporządzenia nie są regulowane prawem Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców</p> <p>Ministerstwo wiodące: Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu: Jerzy Szmit – Podsekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Jakub Zbucki – specjalista w Departamencie Transportu Drogowego, tel. (22) 630-12-98, e-mail: jakub.zbucki@mib.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 16.01.2017 r.</p> <p>Źródło: art. 48 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac: 126</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Określenie szczegółowego zakresu, warunków i trybu przeprowadzenia kontroli ośrodków szkolenia kierowców oraz wzorów stosowanych przy tym dokumentów.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie przewiduje analogiczne rozwiązania jak rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców za wyjątkiem tego, że kontrola ośrodka szkolenia kierowców wskutek złożonej na ośrodek skargi nie będzie umieszczana w planie kontroli. Ponadto w projektowanym rozporządzeniu dokonano modyfikacji kontroli umieszczanych i uzupełnianych w planie kontroli, zmieniono definicję kontroli doraźnej, wprowadzono definicję kontroli problemowej oraz wskazano kiedy przeprowadza się określną kontrolę.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Przepisy Unii Europejskiej nie regulują kwestii uzyskiwania nadzoru nad podmiotami prowadzącymi szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami. Praktyka państw członkowskich Unii Europejskiej jest zaś różna w przedmiotowym zakresie. Trudno jest wskazać rozwiązania wspólne dla grupy państw, ponieważ każde państwo ustala je odrębnie na własnym terytorium.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

(oddzielnie)																				
Wydatki ogółem																				
budżet państwa																				
JST																				
pozostałe jednostki (oddzielnie)																				
Saldo ogółem																				
budżet państwa																				
JST																				
pozostałe jednostki (oddzielnie)																				

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie spowoduje obciążeń dla budżetu państwa oraz sektora finansów publicznych.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki									
Czas w latach od wejścia w życie zmian	0 1 2 3 5 10 Łącznie (0-10)								
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								

Niemierzalne		

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców.
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na pozostałe obszary.
------------------	---

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Planowane wejście w życie projektowanych przepisów : dzień następujący po dniu ogłoszenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ewaluacja będzie miała charakter ciągły i będzie następować na podstawie informacji przekazywanych przez

województw.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak.