

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 2017 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy
promocji produktów rolno-spożywczych**

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2122 oraz z 2016 r. poz. 2170) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb:

- 1) finansowania lub współfinansowania programów promocyjnych i informacyjnych;
- 2) współfinansowania działań promocyjnych i informacyjnych kwalifikujących się do uzyskania na ich realizację wsparcia ze środków Unii Europejskiej;
- 3) udzielania wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w art. 2 ust. 2 pkt 1 lit. e, g i h, pkt 2 lit. e–g, pkt 3 lit. e–g, pkt 4 lit. e–g, pkt 5 lit. e–g, pkt 6 lit. e–g, pkt 7 lit. e–g, pkt 8 lit. e–g oraz pkt 9 lit. e–g ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych.

§ 2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1, zwane dalej „wsparciem”, jest udzielane na niemające na celu promocji konkretnego znaku towarowego lub marki zadanie, które:

- 1) realizuje cele strategii promocji dla branż, których dotyczą fundusze promocji produktów rolno-spożywczych, zwane dalej „funduszami promocji”;
- 2) jest zawarte w planie finansowym danego funduszu promocji;
- 3) będzie realizowane:
 - a) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub 3:
 - przez okres nie dłuższy niż 3 lata,

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rynki rolne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1906).

- w jednym etapie, jeżeli jego realizacja będzie trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, lub w kilku etapach, jeżeli jego realizacja będzie trwać dłużej niż 6 miesięcy, a każdy z etapów będzie obejmować co najmniej 3 miesiące,
- b) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2:
- przez okres co najmniej jednego roku jednak nie dłużej niż przez 3 lata, zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz. Urz. UE L 317 z 04.11.2014, str. 56), oraz będzie realizowane zgodnie z art. 14 i 15 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz. Urz. UE L 266 z 13.10.2015, str. 14), zwanego dalej „rozporządzeniem 2015/1831”, w:
 - – jednym etapie, jeżeli zadanie jest realizowane przez okres jednego roku,
 - – dwóch etapach, jeżeli zadanie jest realizowane przez 2 lata,
 - – trzech etapach, jeżeli zadanie jest realizowane przez 3 lata, albo
 - przez okres nie dłuższy niż dwa lata, w nie więcej niż 8 etapach, a w przypadku gdy zadanie będzie realizowane przez okres:
 - – nie dłuższy niż 270 dni – zadanie będzie realizowane nie więcej niż w 2 etapach,
 - – dłuższy niż 270 dni – zadanie będzie realizowane co najmniej w 3 etapach, a każdy etap będzie realizowany przez co najmniej 90 dni
 - zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1080), zwanego dalej „rozporządzeniem Ministra”.

§ 3. Wsparcia udziela się w drodze decyzji Prezesa Agencji Rynku Rolnego, zwanej dalej „Agencją”, w formie refundacji kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania:

- 1) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub 3 – określonych w załączniku do rozporządzenia i poniesionych od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia do dnia złożenia wniosku o płatność,
- 2) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2 – w części stanowiącej wkład własny podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia, przeznaczony na realizację zadania, określonych w:
 - a) art. 4 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz. Urz. UE L 266 z 13.10.2015, str. 3) i poniesionych w okresie określonym w umowie, o której mowa w art. 10 ust. 3 rozporządzenia 2015/1831;
 - b) § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra i poniesionych od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy finansowej, o której mowa w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra – zwanych dalej „kosztami kwalifikowalnymi”.

§ 4. 1. Wsparcie stanowi równowartość kosztów kwalifikowalnych brutto zadania w przypadku:

- 1) podmiotów niebędących podatnikami podatku od towarów i usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.²⁾);
- 2) gdy naliczony podatek od towarów i usług związanych z realizacją zadania nie podlega odliczeniu od podatku należnego w rozumieniu ustawy wymienionej w pkt 1.

2. W przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2, wsparcie obejmuje koszty kwalifikowalne brutto od wartości całego zadania.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie wsparcia składa się w Centrali Agencji, na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez tę Agencję, w terminie:

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 846, 960, 1052, 1206, 1228, 1579, 1948 i 2024 oraz z 2017 r. poz. 60.

- 1) nie później niż na dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania – w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub 3;
- 2) nie później niż w dniu zakończenia realizacji działań informacyjnych i promocyjnych – w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie wsparcia zawiera informacje niezbędne do udzielenia wsparcia, w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia;
- 2) numer rejestracyjny podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia w centralnym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Agencję;
- 3) kwotę wnioskowanego wsparcia;
- 4) wysokość zaliczki – w przypadku gdy podmiot zamierza wystąpić o jej wypłatę;
- 5) oświadczenie, że programy oraz działania, o których mowa § 1 pkt 1 i 2, dotyczą produktu rolno-spożywczego spełniającego wymagania, o którym mowa w art. 9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych – w przypadku gdy wniosek dotyczy udzielenia wsparcia, o którym mowa § 1 pkt 1 lub 2;
- 6) informację o załącznikach.

3. Do wniosku o udzielenie wsparcia dołącza się:

- 1) zestawienie rzeczowo-finansowe zadania;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy składa pełnomocnik lub jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy będzie reprezentowany przez pełnomocnika;
- 3) wykaz dostaw lub usług wymagających przeprowadzenia konkurencyjnej procedury wyboru wykonawców, związanych z realizacją zadania;
- 4) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do udzielenia wsparcia oraz umożliwiające weryfikację wniosku o udzieleniu wsparcia.

§ 6. 1. Wsparcie jest udzielane według kolejności złożenia wniosków o udzielenie wsparcia.

2. Wsparcie jest udzielane do wyczerpania środków finansowych poszczególnych funduszy promocji przeznaczonych na realizację danego zadania.

3. Dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia jest dzień jego wpływu do Centrali Agencji.

4. Prezes Agencji wydaje decyzję w sprawie udzielenia wsparcia, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia.

§ 7. 1. Zaliczkę na realizację zadania, w wysokości do 40% kwoty wsparcia określonej w decyzji o udzieleniu wsparcia, wypłaca się, jeżeli podmiot wystąpił o jej wypłatę we wniosku o udzielenie wsparcia.

2. Zaliczkę wypłaca się w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja o udzieleniu wsparcia stała się ostateczna, do wysokości środków finansowych dostępnych na dzień wydania tej decyzji, przeznaczonych na realizację danego zadania.

3. W przypadku braku środków finansowych na wypłatę całej zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 2, niewypłaconą część zaliczki wypłaca się niezwłocznie po zgromadzeniu środków finansowych pozwalających na dokonanie wypłaty tej części.

§ 8. 1. Podmiot, któremu udzielono wsparcia:

- 1) stosując konkurencyjne procedury wyboru wykonawców realizowanych działań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, wybiera wykonawcę danego zadania na podstawie najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert;
- 2) składa w Centrali Agencji informacje dotyczące zmian terminów lub miejsc realizacji zadania;
- 3) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 3 – umieszcza na wszystkich materiałach sporządzonych w związku z realizacją zadania, w tym przekazach audiowizualnych, w sposób czytelny i wyraźny, informację o udzieleniu wsparcia ze środków finansowych danego funduszu promocji na realizację tego zadania.

2. Przez najkorzystniejszą ofertę w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów określonych przez podmiot, któremu udzielono wsparcia.

3. Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być osoba fizyczna, która:

- 1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej danego funduszu promocji;
- 2) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;

- 3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

4. Jeżeli wnioskodawca nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1, wsparcie może być wypłacone tylko w części dotyczącej zadania lub jego etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami.

§ 9. Dla każdej pozycji kosztów kwalifikowalnych ujętych w wykazie kosztów kwalifikowalnych zestawienia rzeczowo-finansowego zadania w ramach udzielonego wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub 3, możliwa jest zmiana ich wysokości, jeżeli zmiana ta wyniesie nie więcej niż 10% poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych objętych zmianą i łączna kwota wsparcia określona w decyzji o udzieleniu wsparcia nie zostanie przekroczona.

§ 10. 1. Wsparcie jest wypłacane na wniosek o płatność składany po zakończeniu realizacji zadania albo etapu zadania, do wysokości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

2. Wniosek o płatność składa się w Centrali Agencji, na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez tę Agencję, w terminie:

- 1) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 3:
 - a) przed końcem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zakończyła się realizacja danego etapu zadania, jeżeli zadanie jest realizowane w kilku etapach,
 - b) 4 miesiące po upływie miesiąca, w którym zakończyła się realizacja zadania, jeżeli zadanie jest realizowane w jednym etapie, albo w którym zakończyła się realizacja ostatniego etapu zadania, jeżeli zadanie jest realizowane w kilku etapach;
- 2) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2:
 - a) 60 dni od dnia, w którym zakończono pierwszy lub drugi etap realizacji zadania, zgodnie z art. 14 rozporządzenia 2015/1181, lub w terminie 90 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2015/1181,

- b) po zrealizowaniu każdego z etapów zadania, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym, lub po zrealizowaniu całego zadania, określonych w umowie o przyznaniu pomocy finansowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra.

3. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania lub jego etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z nim związanych:

- 1) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 3:
 - a) sprawozdanie z realizacji zadania lub jego etapu, zawierające co najmniej:
 - nazwę podmiotu, któremu udzielono wsparcia,
 - tytuł zadania, na które udzielono wsparcia,
 - okres i miejsce realizacji zadania lub jego etapu,
 - opis zrealizowanych działań w ramach zadania lub jego etapu,
 - ocenę działań zrealizowanych w ramach zadania lub jego etapu,
 - imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania, ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania lub jego etapu oraz jego wartości,
 - zgodę na udostępnianie przez Prezesa Agencji w Biuletynie Informacji Publicznej Agencji, informacji zawartych w sprawozdaniu,
 - b) inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania lub jego etapu;

2) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2:

- a) sprawozdanie okresowe zawierające okresowe sprawozdanie finansowe i okresowe sprawozdanie techniczne obejmujące koszty poniesione w danym roku realizacji zadania, zgodnie z art. 14 rozporządzenia 2015/1181, lub ostatnie sprawozdanie okresowe dotyczące realizacji ostatniego etapu wdrażania zadania oraz badanie oceniające wyniki działań promocyjnych i informacyjnych zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2015/1181,
- b) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające realizację zadania lub jego etapu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra.

4. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do ogólnych kosztów kwalifikowalnych określonych w załączniku do rozporządzenia w pkt 15.

5. Prezes Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty środków finansowych z tytułu wsparcia:

- 1) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub 3 – w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę wsparcia;
- 2) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2, w terminie:
 - a) 60 dni od dnia otrzymania wniosku o płatność, zgodnie z art. 16 rozporządzenia 2015/1181;
 - b) 90 dni od dnia złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra.

6. Prezes Agencji odmawia wypłaty środków finansowych z tytułu wsparcia, jeżeli zadanie lub jego etap nie został zrealizowany lub nie są spełnione warunki wypłaty wsparcia, o których mowa w ust. 3.

7. Jeżeli wniosek o płatność nie został złożony w terminie, o którym mowa w ust. 2, Prezes Agencji stwierdza wygaśnięcie decyzji o udzieleniu wsparcia.

8. Kwota wsparcia, w tym zaliczki, wypłacona przed zakończeniem realizacji zadania nie może przekroczyć 80% całkowitej kwoty wsparcia określonej w decyzji o udzieleniu wsparcia.

9. W przypadku braku środków finansowych na wypłatę wsparcia w terminie, o którym mowa w ust. 5, wsparcie wypłaca się niezwłocznie po zgromadzeniu tych środków w wysokości pozwalającej na dokonanie wypłaty.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.³⁾

**MINISTER ROLNICTWA
I ROZWOJU WSI**

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

R. Mondas

Dyrektor Departamentu
Prawno-Legislacyjnego

Grzegorz Wykowski

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 327 oraz z 2011 r. poz. 1722), które straciło moc z dniem 31 grudnia 2016 r.

**KOSZTY KWALIFIKOWALNE PODLEGAJĄCE REFUNDACJI, Z TYTULU
WSPARCIA, O KTÓRYM MOWA W § 1 PKT 1 i 3**

Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, które obejmują koszty:

- 1) reklamy w telewizji, radio, prasie lub innych mediach;
- 2) promocji w punktach sprzedaży;
- 3) przygotowania stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych;
- 4) udziału w pokazach, wystawach i targach;
- 5) organizacji szkoleń i konferencji;
- 6) prowadzenia serwisu internetowego;
- 7) najmu powierzchni informacyjno-promocyjnych;
- 8) publikacji i dystrybucji broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych;
- 9) badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot;
- 10) wynagrodzenia dostawcy towarów lub usług niezbędnych do realizacji zadania;
- 11) zakupu rzeczowych aktywów obrotowych;
- 12) najmu środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy;
- 13) badań naukowych i prac rozwojowych;
- 14) w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu promocji:
 - a) podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie,
 - b) podróży samochodem, przy czym koszt podróży za 1 kilometr – do wysokości stawki określonej w przepisach w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy,
 - c) zakwaterowania – do wysokości 480 zł na jeden dzień dla jednej osoby,
 - d) pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych – do wysokości:

- diety nie wyższej niż określona zgodnie z przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju – jeżeli operacja jest realizowana poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 160 zł na dzień – jeżeli zadanie jest realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 15) działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży;
- 16) ogólne – do wysokości 5% kosztów poniesionych na realizację danego zadania.

UZASADNIENIE

Podstawową przyczyną wydania nowego aktu wykonawczego regulującego szczegółowe warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych jest zmiana przepisów ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2122, z późn. zm.).

Ustawą z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 2170) wprowadzono zmiany polegające na tym, że środki funduszy promocji przeznaczane będą na finansowanie lub współfinansowanie programów promocyjnych i informacyjnych oraz działań promocyjnych i informacyjnych kwalifikujących się do wsparcia ze środków Unii Europejskiej, dotyczących produktów rolno-spożywczych wytwarzanych przez podmioty, od których wpłaty na fundusze promocji są potrącane z należności za zbyte przez nie towary. Wobec tego, ustawą tą wprowadzono jednoznaczne wymagania dla produktu rolno-spożywczego, którego dotyczą ww. programy i działania. Spełnienie tych wymagań w praktyce będzie opierało się na oświadczeniach podmiotów ubiegających się o udzielenie wsparcia ze środków funduszy, które będą weryfikowane przez Agencję Rynku Rolnego w ramach weryfikacji wniosku o udzielenie wsparcia ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych.

Na skutek wejścia w życie w dniu 1 stycznia 2017 r. ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych doszło do pośredniej zmiany zakresu upoważnienia zawartego w art. 9 ust. 5 ustawy, i wobec tego rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 327, z późn. zm.) straciło moc z tym dniem. Niemniej finansowanie i współfinansowanie programów, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, które w dniu wejścia w życie ustawy zmieniającej są finansowane lub współfinansowane ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, odbywa się zgodnie z dotychczasowymi przepisami (art. 3 ustawy zmieniającej). Wobec zmian przyjętych w ustawie zachodzi konieczność określenia w projektowanym rozporządzeniu, że do wniosku o udzielenie wsparcia konieczne będzie złożenie oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w art. 9 ust. 1a ustawy.

Projekt rozporządzenia doprecyzowuje szczegółowe zasady udzielania wsparcia finansowego ze środków funduszy promocji na programy oraz działania promocyjne i informacyjne.

Wobec czego w projektowanych przepisach określono warunki realizacji zadań. Między innymi zadania powinny realizować cele strategii promocji dla branż, których dotyczą fundusze promocji produktów rolno-spożywczych, powinny być zawarte w planie finansowym danego funduszu promocji oraz realizowane:

- 1) w przypadku finansowania lub współfinansowania programów promocyjnych i informacyjnych oraz realizacji zadań określonych w art. 2 ust. 2 pkt 1 lit. e, g i h, pkt 2 lit. e-g, pkt 3 lit. e-g, pkt 4 lit. e-g, pkt 5 lit. e-g, pkt 6 lit. e-g, pkt 7 lit. e-g, pkt 8 lit. e-g oraz pkt 9 lit. e-g ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych:
 - a) przez okres nie dłuższy niż 3 lata,
 - b) w jednym etapie, jeżeli jego realizacja będzie trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, lub w kilku etapach, jeżeli jego realizacja będzie trwać dłużej niż 6 miesięcy, a każdy z etapów będzie obejmować co najmniej 3 miesiące,
- 2) w przypadku wsparcia dotyczącego współfinansowania działań promocyjnych i informacyjnych, kwalifikujących się do uzyskania na ich realizację pomocy ze środków Unii Europejskiej:
 - a) przez okres co najmniej jednego roku jednak nie dłużej niż przez 3 lata, zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz. Urz. UE L 317 z 04.11.2014, str. 56), oraz będzie realizowane zgodnie z art. 14 i 15 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz. Urz. UE L 266 z 13.10.2015, str. 14), zwanego dalej „rozporządzeniem 2015/1831”, w:
 - jednym etapie, jeżeli zadanie jest realizowane przez okres jednego roku,
 - dwóch etapach, jeżeli zadanie jest realizowane przez 2 lata,
 - trzech etapach, jeżeli zadanie jest realizowane przez 3 lata,

albo

b) przez okres nie dłuższy niż dwa lata, w nie więcej niż 8 etapach, a w przypadku gdy zadanie będzie realizowane przez okres:

- nie dłuższy niż 270 dni – zadanie będzie realizowane nie więcej niż w 2 etapach,
- dłuższy niż 270 dni – zadanie będzie realizowane co najmniej w 3 etapach

a każdy etap będzie realizowany przez co najmniej 90 dni, zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1080), zwanego dalej „rozporządzeniem Ministra z dnia 7 lipca 2016 r.”.

Dodatkowo w projektowanym rozporządzeniu określa się zasady kwalifikowalności kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków funduszy promocji. Wsparcie udziela się w drodze decyzji Prezesa Agencji Rynku Rolnego, w formie refundacji kosztów:

- 1) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lub 3 niniejszego projektu – określonych w załączniku do rozporządzenia i poniesionych od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia do dnia złożenia wniosku o płatność,
- 2) w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2 niniejszego projektu – w części stanowiącej wkład własny podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia, przeznaczony na realizację zadania, określonych w:
 - a) art. 4 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz. Urz. UE L 266 z 13.10.2015, str. 3) i poniesionych w okresie określonym w umowie, o której mowa w art. 10 ust. 3 rozporządzenia 2015/1831,
 - b) § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra z dnia 7 lipca 2016 r. i poniesionych od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy finansowej, o której mowa w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra z dnia 7 lipca 2016 r.

W projektowanych przepisach wskazano, że we wniosku o udzielenie wsparcia należy zawrzeć w szczególności następujące informacje:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia,
- 2) numer rejestracyjny podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia w centralnym rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Agencję,
- 3) kwotę wnioskowanego wsparcia,
- 4) wysokość zaliczki – w przypadku gdy podmiot zamierza wystąpić o jej wypłatę,
- 5) oświadczenie, że programy oraz działania, o których mowa § 1 pkt 1 i 2, dotyczą produktu rolno-spożywczego spełniającego wymagania, o którym mowa w art. 9 ust. 1a ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych,
- 6) informację o załącznikach.

W projektowanym rozporządzeniu określa się wykaz załączników dołączanych do wniosku o udzielenie wsparcia, tj. zestawienie rzeczowo-finansowe zadania, pełnomocnictwo, jeżeli wniosek w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy składa pełnomocnik lub jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy będzie reprezentowany przez pełnomocnika, wykaz dostaw lub usług wymagających przeprowadzenia konkurencyjnej procedury wyboru wykonawców, związanych z realizacją zadania.

Dodatkowo proponuje się wprowadzenie przepisu, że podmiot, któremu udzielono wsparcia, stosując konkurencyjne procedury wyboru wykonawców realizowanych działań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, wybiera wykonawcę, którym nie może być osoba fizyczna, która:

- 1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej danego funduszu promocji,
- 2) pełni funkcję członka organów zarządzających lub nadzorczych podmiotu, któremu udzielono wsparcia,
- 3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy,
- 4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobami pełniącymi funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

Projektowane przepisy doprecyzowują także terminy składania wniosków o płatność wsparcia ze środków funduszy promocji. Wniosek o płatność składa się w Centrali Agencji Rynku Rolnego, w terminie:

- 1) w przypadku wsparcia, o którym mowa § 1 pkt 1 i 3 projektowanego rozporządzenia:
 - a) przed końcem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zakończyła się realizacja danego etapu zadania, jeżeli zadanie jest realizowane w kilku etapach,
 - b) 4 miesiące po upływie, w którym zakończyła się realizacja zadania, jeżeli zadanie jest realizowane w jednym etapie, albo w którym zakończyła się realizacja ostatniego etapu zadania, jeżeli zadanie jest realizowane w kilku etapach,
- 2) w przypadku wsparcia, o którym mowa § 1 pkt 2 projektowanego rozporządzenia:
 - a) 60 dni od dnia, w którym zakończono pierwszy lub drugi etap realizacji zadania, zgodnie z art. 14 rozporządzenia 2015/1181, lub w terminie 90 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2015/1181,
 - b) po zrealizowaniu każdego z etapów zadania, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym, lub po zrealizowaniu całego zadania, określonych w umowie o przyznaniu pomocy finansowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra z dnia 7 lipca 2016 r.

W projektowanym rozporządzeniu określa się dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o płatność wsparcia. W przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 3 projektowanego rozporządzenia, do wniosku o płatność załącza się w szczególności sprawozdanie z realizacji zadania lub jego etapu, zawierające co najmniej:

- 1) nazwę podmiotu, któremu udzielono wsparcia,
- 2) tytuł zadania, na które udzielono wsparcia,
- 3) okres i miejsce realizacji zadania lub jego etapu,
- 4) opis zrealizowanych działań w ramach zadania lub jego etapu,
- 5) ocenę działań zrealizowanych w ramach zadania lub jego etapu,
- 6) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania albo nazwę, siedzibę i adres wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania, ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania lub jego etapu oraz jego wartości,
- 7) zgodę na udostępnianie przez Prezesa Agencji w Biuletynie Informacji Publicznej Agencji, informacji zawartych w sprawozdaniu.

Natomiast w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2 projektowanego rozporządzenia, do wniosku o płatność załącza się:

- 1) sprawozdanie okresowe zawierające okresowe sprawozdanie finansowe i okresowe sprawozdanie techniczne obejmujące koszty poniesione w danym roku realizacji

zadania, zgodnie z art. 14 rozporządzenia 2015/1181, lub ostateczne sprawozdanie okresowe dotyczące realizacji ostatniego etapu wdrażania zadania oraz badanie oceniające wyniki działań promocyjnych i informacyjnych zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2015/1181,

- 2) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające realizację zadania lub jego etapu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra z dnia 7 lipca 2016 r.

W rozporządzeniu wskazano terminy wydawania przez Prezesa Agencji Rynku Rolnego decyzji w sprawie wypłaty wsparcia. W przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezes Agencji Rynku Rolnego wydaje decyzję w sprawie wypłaty wsparcia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę wsparcia. Natomiast, w przypadku wsparcia, o którym mowa w § 1 pkt 2 rozporządzenia Prezes Agencji Rynku Rolnego wydaje decyzję w sprawie wypłaty wsparcia w terminie:

- 1) 60 dni od dnia otrzymania wniosku o płatność, zgodnie z art. 16 rozporządzenia 2015/1181;
- 2) 90 dni od dnia złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra z dnia 7 lipca 2016 r.

Projektowane przepisy mają na celu uporządkowanie oraz dostosowanie procedur postępowania, a także wyeliminowanie wątpliwości związanych z trybem postępowania z poszczególnymi wnioskami. Pozostałe elementy zawarte w projektowanym rozporządzeniu są takie same jak w rozporządzeniu, które utraciło moc.

Planuje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a także na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia znajduje się w programie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

SEKRETARZ STANU

Jacek Bogucki

NACZELNIK WYDZIAŁU

Agnieszka Czubak

Zastępca Dyrektora Departamentu

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Włodzisław Sochaczewski

MINISTER
Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Przysztof Jurgiel

Ocena skutków regulacji

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Jacek Bogucki Sekretarz Stanu w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Elwira Zdrodowska, Z-ca Dyrektora Departamentu Rynków Rolnych, tel. 22/623 16 32, elwira.zdrodowska@minrol.gov.pl Agnieszka Czubak, Naczelnik Wydziału Wsparcia Mechanizmów Promocji, tel. 22/623 17 16 agnieszka.czubak@minrol.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 2016.06.23</p> <p>Źródło: Program działań MRiRW na lata 2015-2019 oraz ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2122, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac 38</p>
OCENA SKUTKÓW REGULACJI	
1. Jaki problem jest rozwiązywany?	
<p>Projektowane rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych jest realizowane na podstawie upoważnienia zawartego w art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2122, z późn. zm.) i jest konsekwencją zmian wprowadzonych ustawą z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 2170).</p>	
2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt	
<p>W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. poz. 2170), wprowadzającej zmiany polegające na tym, że środki funduszy promocji przeznaczane będą na finansowanie lub współfinansowanie programów promocyjnych i informacyjnych oraz działań promocyjnych i informacyjnych kwalifikujących się do wsparcia ze środków Unii Europejskiej, dotyczących produktów rolno-spożywczych wytwarzanych przez podmioty, od których wpłaty na fundusze promocji są potrącane z należności za zbyte przez nie towary. Wobec tego, przedmiotową ustawą wprowadzono jednoznaczne wymagania dla produktu rolno-spożywczego, którego dotyczą ww. programy i działania. Spełnienie tych wymagań w praktyce będzie opierało się na oświadczeniach podmiotów ubiegających się o udzielenie wsparcia ze środków funduszy, które będą weryfikowane przez podległe Ministerstwu jednostki w ramach realizowanych przez nie kontroli, tj. przez Agencję Rynku Rolnego w ramach weryfikacji wniosku o udzielenie wsparcia ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych.</p> <p>Na skutek wejścia w życie ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych w dniu 1 stycznia 2017 r, doszło do pośredniej zmiany zakresu upoważnienia zawartego w art. 9 ust. 5 obowiązującej ustawy, i wobec tego rozporządzenie z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów</p>	

rolno-spożywczych utraci moc z dniem wejścia w życie projektowanej ustawy. Wobec tego konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia uwzględniającego zmieniony pośrednio zakres powyższego upoważnienia. W stosunku do obowiązującego rozporządzenia, wobec zmian przyjętych w ustawie, zachodzi konieczność określenia w projektowanym rozporządzeniu, że do wniosku o udzielenie wsparcia konieczne będzie złożenie oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w art. 9 ust. 1a projektowanej ustawy o funduszach promocji. Dodatkowo, w projektowanym rozporządzeniu należy wskazać, że wsparcie finansowe będzie przeznaczane na zadania realizowane w oparciu o strategię promocji dla poszczególnych sektorów rolno-spożywczych, których dotyczą fundusze promocji produktów rolno-spożywczych.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
rolnicy	około 1,43 mln gospodarstw rolnych	GUS – „Rocznik statystyczny rolnictwa 2014”	Pośrednie Zmiana przepisów ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych, polegająca na tym, że przeznaczanie środków funduszy promocji będzie możliwe na finansowanie lub współfinansowanie programów promocyjnych i informacyjnych oraz działań promocyjnych i informacyjnych kwalifikujących się do wsparcia ze środków Unii Europejskiej, dotyczących produktów rolno-spożywczych wytwarzanych przez podmioty, od których wpłaty na fundusze promocji są potrącane z należności za zbyte przez te podmioty towary.
Ogólnokrajowe organizacje zrzeszające producentów rolnych lub przetwórców produktów rolno-spożywczych	42	Wykaz ogólnokrajowych organizacji, które zgłaszają kandydatów na członków komisji zarządzających funduszy promocji	Bezpośrednie Zmiany ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych oraz wynikające z nich zmiany przedmiotowego rozporządzenia umożliwią organizacjom branżowym aktywnie uczestniczyć w unijnej polityce promocyjnej i pozyskiwać znaczące środki na działania promocyjne i informacyjne dot. produktów rolno-spożywczych, realizowane nie tylko na rynku wewnętrznym UE, ale również w państwach trzecich.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany z następującymi organizacjami społeczno-zawodowymi:

1. Federacja Gospodarki Żywnościowej RP,
2. Polska Federacja Producentów Żywności Związek Pracodawców,
3. Polska Organizacja Handlu i Dystrybucji,
4. Krajowy Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych,
5. Sekretariat Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,

6. Związek Zawodowy Rolników „Ojczyzna”,
7. Konfederacja Lewiatan,
8. Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
9. Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych Branża V: „Przemysł Spożywczy, Rolnictwo i Turystyka”,
10. Związek Zawodowy Rolnictwa „Samoobrona”,
11. Związek Zawodowy Pracowników Rolnictwa w RP,
12. Związek Zawodowy Centrum Narodowe Młodych Rolników,
13. Związek Zawodowy Rolników Rzeczypospolitej „Solidarni”,
14. Zarząd Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych Rolników i Organizacji Rolniczych;
15. NSZZ RI „Solidarność”,
16. Krajowy Sekretariat Przemysłu Spożywczego NSZZ „Solidarność”,
17. Business Centre Club,
18. Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej,
19. Związek Zawodowy Wsi i Rolnictwa „Solidarność Wiejska”,
20. Polskie Stowarzyszenie Przetwórców Ryb,
21. Stowarzyszenie Importerów Ryb,
22. POLBISCO Stowarzyszenie Polskich Producentów Wyrobów Czekoladowych i Cukierniczych,
23. Stowarzyszenie „Krajowa Unia Producentów Soków”,
24. Polska Izba Makaronu w Ząbkach,
25. Polska Izba Mleka,
26. Związek Pracodawców Przemysłu Piwowarskiego - Browary Polskie,
27. Związek Sadowników Rzeczypospolitej Polskiej,
28. Krajowy Związek Zrzeszeń Plantatorów Owoców i Warzyw,
29. Polski Związek Ogrodniczy,
30. Stowarzyszenie Polskich Dystrybutorów Owoców i Warzyw „Unia Owocowa”,
31. Stowarzyszenie Producentów Owoców i Warzyw „CUIAVIA”,
32. Związek Sadowników Polskich,
33. Stowarzyszenie Polska Wódka – Polish Vodka Association,
34. Polskie Stowarzyszenie Producentów Oleju,
35. Krajowe Stowarzyszenie Przetwórców Owoców i Warzyw,
36. Ogólnopolski Związek Producentów Drobiu POLDRÓB,
37. Krajowa Federacja Hodowców Drobiu i Producentów Jaj,
38. Krajowa Federacja Producentów Zbóż,
39. Polski Związek Hodowców i Producentów Bydła Mięsnego,
40. Związek Polskich Przetwórców Mleka,
41. Krajowe Stowarzyszenie Mleczarzy,
42. Polskie Zrzeszenie Producentów Bydła Mięsnego,
43. Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza,
44. Stowarzyszenie Rzeźników i Wędliniarzy Rzeczypospolitej Polskiej,
45. Krajowa Izba Producentów Drobiu i Pasz,
46. Krajowa Rada Spółdzielcza,
47. Krajowy Związek Rewizyjny Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,
48. Forum Związków Zawodowych,

49. Krajowy Związek Grup Producentów Rolnych – Izba Gospodarcza,
50. Związek Rzemiosła Polskiego,
51. Federacja Związków Pracodawców- Dzierżawców i Właścicieli Rolnych,
52. Krajowa Izba Gospodarcza „Przemysł Rozlewniczy”,
53. Stowarzyszenie Regionalnych Browarów Polskich,
54. Związek Pracodawców Polski Przemysł Spirytusowy,
55. Krajowy Związek Grup Producentów Owoców i Warzyw,
56. Polska Rada Winiarstwa,
57. Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego; Krajowa Rada Klasyfikacji Tusz Zwierząt Rzeźnych,
58. Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka,
59. Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego,
60. Polski Związek Hodowców i Producentów Trzody Chlewnej „POLSUS”,
61. Związek Polskie Mięso,
62. Podlaskie Zrzeszenie Producentów Trzody Chlewnej,
63. Związek Polskich Plantatorów Chmielu,
64. Polski Związek Plantatorów Chmielu,
65. Związek Pracodawców Polska Rada Winiarstwa,
66. Polska Izba Produktu Regionalnego i Lokalnego,
67. Ogólnopolskie Stowarzyszenie Przetwórców i Producentów Produktów Ekologicznych „Polska Ekologia”,
68. Stowarzyszenie Producentów Żywności Metodami Ekologicznymi „Ekoland”,
69. Związek Zawodowy Rolników Ekologicznych Św. Franciszka z Asyżu,
70. Krajowy Związek Spółdzielni Mleczarskich Związek Rewizyjny,
71. Krajowa Rada Izb Rolniczych,
72. Rada ds. Rolnictwa Ekologicznego,
73. Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne Inżynierów i Techników Rolnictwa,
74. Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne Inżynierów i Techników Przemysłu Rolno-Spożywczego,
75. Federacja Branżowych Związków Producentów Rolnych,
76. Rada Krajowa Federacji Konsumentów,
77. Stowarzyszenie Konsumentów Polskich,
78. Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy,
79. Stowarzyszenie Producentów Ryb Łososiowatych w Lęborku,
80. Rada Dialogu Społecznego,
81. Związek Zawodowy Rolnictwa i Obszarów Wiejskich „REGIONY”,
82. Krajowy Związek Pracodawców-Producentów Trzody Chlewnej,
83. Podlaski Związek Hodowców Trzody Chlewnej,
84. Stowarzyszenie Producentów Trzody Chlewnej „Podlasie”,
85. Stowarzyszenie Młynarzy Rzeczypospolitej Polskiej,
86. Krajowe Zrzeszenie Producentów Rzepaku i Roślin Białkowych,
87. Podlaski Związek Rolniczych Zrzeszeń Branżowych Producentów Trzody Chlewnej,
88. Rada Dialogu Społecznego w Rolnictwie,
89. Urząd Patentowy RP,
90. Polskie Stowarzyszenie Rolnictwa Zrównoważonego „ASAP”,

91. Konsorcjum Appolonia,
92. Instytut Gospodarki Rolnej,
93. Lubelskie Towarzystwo Pszczelnicze,
94. Stowarzyszenie Rozwoju Rynku Rybnego,
95. Polskie Towarzystwo Rybackie,
96. Towarzystwo Promocji Ryb „Pan Karp”,
97. Północnoatlantycka Organizacja Producentów,
98. Krajowa Izba Producentów Ryb,
99. Zrzeszenie Rybaków Morskich – Organizacja Producentów,
100. Organizacja Producentów Rybnych Władysławowo,
101. Kołobrzeska Grupa Producentów Ryb,
102. Organizacja Producentów Ryb „Bałtyk”,
103. Organizacja Producentów Ryb Jesiotrowatych,
104. Organizacja Rybaków Łódziowych – Producentów Rybnych,
105. Darłowska Grupa Producentów Ryb i Armatorów Łodzi Rybackich,
106. Związek Producentów Ryb – Organizacja Producentów,
107. Zachodniopomorska Grupa Producentów Ryb,
108. Pomorska Organizacja Producentów – Arka,
109. Instytut „Polskie Pieczywo”.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Źródła finansowania	Nie dotyczy											

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych,
--	--

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki

Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-			
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.						
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

- tak
 nie
 nie dotyczy

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:		<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.		<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz:			
9. Wpływ na rynek pracy			
Nie dotyczy			
10. Wpływ na pozostałe obszary			
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:		<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	
		<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie	
Omówienie wpływu		Brak wpływu	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego			
Planuje się, że projektowane rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.			
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?			
Nie dotyczy			
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)			
Nie dotyczy			