

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾**

z dnia ... 2017 r.

**w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu
informacji oświatowej**

Na podstawie art. 75 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U z 2016 r. poz. 1927 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 777 i 949) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa procedurę przyznawania danych dostępowych, w tym szczegółowy zakres danych zawartych we wniosku o przyznanie danych dostępowych i sposób potwierdzania tożsamości osoby, której wniosek dotyczy, w przypadku gdy wniosek nie został uwierzytelniony w sposób, o którym mowa w art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
- 2) SIO - należy przez to rozumieć system informacji oświatowej, o którym mowa w art. 2 ustawy;
- 3) organ przyznający dane dostępne - należy przez to rozumieć podmiot właściwy do przyznawania danych dostępowych, o którym mowa w art. 70 ust. 1 lub ust. 2 ustawy;
- 4) rejestrze TERYT - należy przez to rozumieć krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju, o którym mowa w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1068 oraz z 2017 r. poz. 60)

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie danych dostępowych, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy, zwany dalej "wnioskiem", poza danymi, o których mowa w art. 71 ust. 2 ustawy, zawiera:

- 1) określenie rodzaju jednostki, której wniosek dotyczy:
 - a) szkoła publiczna albo niepubliczna,
 - b) placówka oświatowa publiczna albo niepubliczna,
 - c) inna jednostka wykonująca zadania z zakresu oświaty,
 - d) regionalna izba obrachunkowa,
 - e) rektor uczelni,

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903).

- f) kurator oświaty;
- 2) w przypadku wniosku dyrektora szkoły lub placówki oświatowej:
 - a) określenie typu szkoły lub rodzaju placówki oświatowej,
 - b) określenie rodzaju organu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową:
 - jednostka samorządu terytorialnego,
 - minister,
 - osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego,
 - osoba fizyczna,
 - c) określenie województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której znajduje się siedziba podmiotu zobowiązanego do przekazywania danych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych, zwanego dalej „RSPO”, z użyciem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego i nazw miejscowości rejestru TERYT;
- 3) w przypadku wniosku wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), starosty i marszałka województwa, dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U z 2016 r. poz. 1379 oraz z 2017 r. poz. 60), dyrektora (kierownika) jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych oraz prezesa zarządu izby rzemieślniczej - określenie województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której znajduje się siedziba danego podmiotu zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO, z użyciem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego i nazw miejscowości rejestru TERYT;
- 4) w przypadku wniosku prezesa regionalnej izby obrachunkowej - określenie województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której znajduje się siedziba regionalnej izby obrachunkowej, z użyciem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego i nazw miejscowości rejestru TERYT;
- 5) w przypadku wniosku rektora uczelni:
 - a) informację, czy uczelnia jest uczelnią publiczną czy niepubliczną,
 - b) określenie numeru, pod którym uczelnia niepubliczna jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego,
 - c) określenie województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której znajduje się siedziba uczelni, z użyciem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego i nazw miejscowości rejestru TERYT,
- 6) w przypadku wniosku kuratora oświaty - określenie województwa, powiatu, gminy i miejscowości, w której znajduje się siedziba urzędu kuratora oświaty, z użyciem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego i nazw miejscowości rejestru TERYT;
- 7) w przypadku wniosku osoby upoważnionej, o której mowa w art. 68 ust. 2:
 - a) określenie organu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową oraz numer RSPO szkoły lub placówki oświatowej,
 - b) określenie zakresu dostępu do bazy danych SIO odpowiednio do: RSPO, zbioru danych

szkół i placówek oświatowych, zbioru danych jednostek, zbioru danych o uczniach, zbioru danych o nauczycielach;

- 8) w przypadku osoby upoważnionej, o której mowa w art. 68 ust. 2, przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz ministra prowadzącego szkoły lub placówki oświatowe - przyznanie uprawnienia do potwierdzania prawdziwości danych, o którym mowa w art. 50 ust. 3-7 ustawy.
2. W przypadku wniosku osoby upoważnionej do przyznawania danych dostępowych, o której mowa w art. 70 ust. 1 ustawy, wniosek ten zawiera dodatkowo odpowiednio:
- 1) datę udzielenia upoważnienia pracownikowi;
 - 2) imię i nazwisko osoby, która udzieliła upoważnienia pracownikowi;
 - 3) okres, na który zostało udzielone upoważnienie pracownikowi.

§ 4. 1. Wniosek składa się za pomocą aplikacji internetowej SIO.

2. Na adres poczty elektronicznej osoby, której mają być przyznane dane dostępne, jest przesyłana automatycznie wygenerowana przez system teleinformatyczny SIO informacja o wpływie wniosku.

§ 5. 1. Organ przyznający dane dostępne niezwłocznie od dnia wpływu wniosku przesyła na adres poczty elektronicznej osoby, której mają być przyznane dane dostępne, informację o rozpoczęciu rozpatrywania wniosku.

2. Organ przyznający dane dostępne rozpatruje wniosek w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Organ przyznający dane dostępne sprawdza poprawność danych zawartych we wniosku przez porównanie tych danych z:

- 1) danymi zgromadzonymi w RSPO lub danymi będącymi w posiadaniu organów administracji publicznej - w przypadku wniosków dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 2) danymi będącymi w posiadaniu organów administracji publicznej - w przypadku wniosków kierowników innych jednostek wykonujących zadania z zakresu oświaty, prezesów regionalnych izb obrachunkowych, rektorów uczelni i kuratorów oświaty.

3. W przypadku stwierdzenia poprawności danych zawartych we wniosku organ przyznający dane dostępne niezwłocznie przesyła na adres poczty elektronicznej osoby, której mają być przyznane dane dostępne, informację o stwierdzeniu poprawności danych zawartych we wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, że dane zawarte we wniosku są niepoprawne, organ przyznający dane dostępne niezwłocznie przesyła na adres poczty elektronicznej osoby, której mają być przyznane dane dostępne, informację o nienadaniu wnioskowi biegu.

5. Osoba, której wnioskowi nie nadano biegu, może ponownie złożyć wniosek.

§ 7. 1. W przypadku, gdy wniosek nie został uwierzytelniony w sposób, o którym mowa w art. 71 ust. 3 ustawy, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzeniu poprawności danych zawartych we wniosku osoba, której mają być przyznane dane dostępne, zgłasza się w siedzibie organu przyznającego dane dostępne w celu potwierdzenia swojej

tożsamości.

2. Na uzasadniony wniosek osoby, której mają być przyznane dane dostępne, organ przyznający dane dostępne przedłuża termin zgłoszenia w celu potwierdzenia tożsamości, o którym mowa w ust. 1.

3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba, której mają być przyznane dane dostępne, wskazuje termin, w którym zgłosi się w siedzibie organu upoważniającego.

4. Jeżeli osoba, której mają być przyznane dane dostępne, nie zgłosi się w siedzibie organu przyznającego dane dostępne w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub 3, wnioskowi nie nadaje się biegu.

5. Osoba, której wnioskowi nie nadano biegu, może ponownie złożyć wniosek.

§ 8. 1. W celu potwierdzenia tożsamości osoba, której mają być przyznane dane dostępne, przedstawia organowi przyznającemu dane dostępne dokument tożsamości.

2. Przez dokument tożsamości, o którym mowa w ust. 1, należy rozumieć dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość, a w przypadku cudzoziemca - kartę pobytu.

3. W przypadku stwierdzenia, że osoba, której mają być przyznane dane dostępne, nie jest osobą, za którą się podaje, organ przyznający dane dostępne odrzuca wniosek.

4. W przypadku upoważnionego pracownika, o którym mowa w art. 68 ust. 2 ustawy, organ przyznający dane dostępne odrzuca wniosek również w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku upoważnienia udzielonego pracownikowi;
- 2) nieważności upoważnienia udzielonego pracownikowi, w szczególności upływu okresu, na który zostało udzielone upoważnienie;
- 3) niezgodności danych zawartych we wniosku, o których mowa w § 3 ust. 2, z danymi zawartymi w upoważnieniu udzielonym pracownikowi;
- 4) cofnięcia upoważnienia udzielonego pracownikowi.

5. Osoba, której wniosek został odrzucony, może ponownie złożyć wniosek, z wyjątkiem ust. 3.

§ 9. Po stwierdzeniu poprawności danych zawartych we wniosku, a w przypadku gdy wniosek nie został uwierzytelniony w sposób, o którym mowa w art. 71 ust. 3 ustawy, także po potwierdzeniu tożsamości osoby w sposób, o którym mowa w § 8, dane dostępne są pozyskiwane z SIO przez osobę upoważnioną, o której mowa w art. 68 ust. 1 i 2 ustawy oraz przez osobę upoważnioną do przyznawania danych dostępnych, o której mowa w art. 70 ust. 1 ustawy, po podaniu przez nią danych potwierdzających jej tożsamość.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2017 r.

Uzasadnienie

Przedłożony projekt rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej weryfikacji, zwany dalej „rozporządzeniem”, stanowi wykonanie upoważnienia art. 75 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

W związku z wejściem w życie, dnia 24 lipca 2017 r., ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o systemie informacji oświatowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 949), zmieniającej ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, z późn. zm.) należy wydać nowe rozporządzenie, określające procedurę przyznawania danych dostępowych do systemu informacji oświatowej. Niniejsze rozporządzenie powiela w większości rozwiązania dotychczasowego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury weryfikacji dostępu do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 466).

Rozporządzenie określa procedurę przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej, w tym szczegółowy zakres danych zawartych we wniosku o przyznanie danych dostępowych, i sposób potwierdzania tożsamości osoby, której wniosek dotyczy (§ 1 projektu).

Zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy do dostępu do bazy danych SIO są upoważnieni:

1. kierownik podmiotu zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO - w zakresie przekazywania danych identyfikacyjnych i danych dziedzinowych do bazy danych SIO, pozyskiwania danych identyfikacyjnych i danych dziedzinowych z bazy danych SIO oraz pozyskiwania danych z rejestru PESEL za pośrednictwem bazy danych SIO,
2. prezes regionalnej izby obrachunkowej – w zakresie, o którym mowa w art. 61 ustawy,
3. rektor uczelni – w zakresie, o którym mowa w art. 62 ustawy.

Źródło upoważnienia do dostępu do bazy danych SIO dla osób upoważnionych, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, jest określone bezpośrednio w ustawie (upoważnienie z mocy prawa – bez konieczności uzyskiwania dokumentu upoważnienia w postaci papierowej w indywidualnej procedurze).

Dostęp do bazy danych SIO przez osoby upoważnione będzie następował po zalogowaniu do systemu teleinformatycznego osoby upoważnionej. W związku z tym użytkownik SIO jest obowiązany posiadać dane dostępowe, obejmujące niepowtarzalny identyfikator użytkownika SIO (login) i hasło, które otrzyma po spełnieniu warunków procedury przyznawania danych dostępowych określony w ustawie i rozporządzeniu.

Dane dostępowe osobie upoważnionej, o której mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, przyznaje minister, kurator oświaty, wójt gminy (burmistrz, prezydent miasta), starosta powiatu i marszałek województwa lub osoby przez nich upoważnione. Udzielenie upoważnienia do przyznawania danych dostępowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ponadto osoba upoważniona, o której mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, może upoważnić do dostępu do bazy danych SIO pracownika lub pracowników jednostki, którą kierują, lub urzędu obsługującego daną jednostkę, kierownika jednostki organizacyjnej podległej kierownikowi podmiotu lub przez niego nadzorowanej, a w przypadku jednostki samorządu terytorialnego - także kierownika jednostki obsługującej lub pracownika albo pracowników tych jednostek wyznaczonych przez ich kierowników. W tym przypadku upoważnienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, a dane dostępowe osobie upoważnionej przyznaje osoba udzielająca upoważnienia, o której mowa w art. 68 ust. 1 ustawy.

W każdym przypadku dane dostępowe będą przyznawane na wniosek osoby upoważnionej składany w postaci elektronicznej, zwany dalej „wnioskiem”. Art. 71 ust. 2 ustawy oraz § 3 projektu określają elementy, jakie zawiera wniosek. Ponadto osoba upoważniona przez ministra, kuratora oświaty, wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), starostę powiatu i marszałka województwa do udzielania upoważnień jest zobowiązana złożyć wniosek o przyznanie danych dostępowych.

Zgodnie z § 4 ust. 1 projektu wniosek składa się w postaci elektronicznej, za pomocą aplikacji internetowej SIO.

Zgodnie z § 4 ust. 2 i § 5 ust. 1 projektu na adres poczty elektronicznej osoby, której mają być przyznane dane dostępowe jest przesyłana informacja o wpływie wniosku i o rozpoczęciu rozpatrywania wniosku. Organ przyznający dane dostępowe rozpatruje wniosek w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania informacji (§ 5 ust. 2 projektu).

Dane dostępowe osobie upoważnionej będą przyznawane po stwierdzeniu poprawności danych zawartych we wniosku oraz po potwierdzeniu tożsamości osoby, której wniosek dotyczy. Procedurę sprawdzania poprawności danych we wniosku reguluje § 6 projektu.

W przypadku, gdy wniosek nie został uwierzytelniony, przy pomocy mechanizmów, o których mowa w ust. 71 ust. 3 ustawy, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP, przeprowadza się procedurę potwierdzenia tożsamości osoby, której wniosek dotyczy. Procedurę tą reguluje § 7 i 8 projektu.

Po stwierdzeniu poprawności danych zawartych we wniosku, a w przypadku gdy wniosek nie został uwierzytelniony przy pomocy mechanizmów, o których mowa w ust. 71 ust. 3 ustawy, także po potwierdzeniu tożsamości osoby, dane dostępowe są pozyskiwane z SIO przez osobę upoważnioną, o której mowa w art. 68 ust. 1 i ust. 2 ustawy, po podaniu przez nią danych potwierdzających jej tożsamość (§ 9 projektu).

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2017 r., co wynika z terminu wejścia w życie ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o systemie informacji oświatowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 949) i konieczności wydania nowego rozporządzenia, obowiązującego od dnia 24 lipca 2017 r.

Przedmiot rozporządzenia nie jest objęty zakresem regulacji prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu

notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu tego rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia został udostępniony na stronie podmiotowej Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z art.5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.).