

Projekt z dnia 16 maja 2017 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 2017 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłaty za sporządzenie kopii oraz
odpisu dokumentów**

Na podstawie art. 270b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201, 648, 768 i 935) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie wysokości opłaty za sporządzenie kopii oraz odpisu dokumentów (Dz. U. poz. 2182) w § 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) 0,40 zł – za jedną stronę zeskanowanego dokumentu papierowego.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

Uzasadnienie

Celem zmiany rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie wysokości opłaty za sporządzenie kopii oraz odpisu dokumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2182) jest określenie wysokości kosztów za sporządzenie kopii dokumentów papierowych w formie elektronicznej (skanu), mając na uwadze szacunkowe nakłady pracy z tym związane oraz koszty wykorzystania materiałów.

Aktualnie rozporządzenie określa wysokość opłat za sporządzanie kopii lub odpisu dokumentów sporządzonych w formie kserokopii. Zgodnie z § 1 rozporządzenia opłata za sporządzenie przez organ podatkowy kopii lub odpisu dokumentu wynosi:

- 1) w formacie A4 - kopia jednostronna - 0,60 zł
- 2) w formacie A4 - kopia dwustronna - 0,80 zł
- 3) w formacie A3 - kopia jednostronna - 0,90 zł
- 4) w formacie A3 - kopia dwustronna - 1,20 zł

Określone w powołanym przepisie koszty sporządzenia odpisów lub kopii akt ustalono na podstawie przeciętnych stawek stosowanych przez organy podatkowe. Wykorzystano w tym celu dane przesłane przez Izby Skarbowe oraz dane zebrane na podstawie analizy zarządzeń wydanych przez samorządowe organy podatkowe w zakresie wysokości tych kosztów. Przy kalkulacji kosztów związanych ze sporządzeniem jednej strony kopii lub odpisu organy podatkowe uwzględniały: koszty eksploatacji urządzenia kserującego (serwisowanie sprzętu, energia elektryczna, koszty tonera), koszty papieru, koszty pracy pracownika (przygotowanie dokumentów, kserowanie, uporządkowanie).

W obowiązującym § 1 rozporządzenia wysokość opłaty uzależniono od formatu oraz jedno lub dwustronnego odpisu wydanej kopii dokumentu. Takie cechy można przypisać wyłącznie kopiom sporządzonym w formie papierowej, a nie elektronicznej. Dlatego też sporządzenie przez organ podatkowy skanu dokumentu nie podlega opłacie określonej w obowiązującym § 1 rozporządzenia.

Mając na uwadze, że organy podatkowe w celu udostępnienia dokumentów pochodzących z akt sprawy sporządzają kopie dokumentów papierowych w formie elektronicznej (skanów), niezbędne jest uzupełnienie określonych w § 1 rozporządzenia opłat za sporządzenie kopii oraz odpisu dokumentów o opłaty za sporządzenie skanów tych dokumentów.

Koszt sporządzenia skanu dokumentu kształtuje się na niższym poziomie niż sporządzenie kopii w formie papierowej. Sporządzenie skanu dokumentu nie wymaga ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją tonera i zakupem papieru, które to koszty stanowią znaczący udział w kosztach sporządzania kopii w formie papierowej (40-50%). Przy kalkulacji kosztów związanych ze sporządzeniem skanu dokumentu uwzględniono zatem: koszty eksploatacji urządzenia skanującego (serwisowanie sprzętu, energia elektryczna), koszty pracy pracownika (przygotowanie dokumentów, skanowanie, uporządkowanie). Ponieważ skanowanie dokumentu w różnych formatach generuje takie same nakłady pracy pracownika oraz koszty zużycia urządzenia skanującego proponuje się określić jedną stawkę za stronę zeskanowanego dokumentu.

W związku z powyższym, opłatę za sporządzenie kopii dokumentu papierowego proponuje się określić w wysokości 0,40 zł za jedną stronę dokumentu papierowego, który został zeskanowany.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projektowane regulacje nie stoją w sprzeczności z prawem Unii Europejskiej. Projekt nie wymaga zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji oraz uzgodnienia z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Bankiem Centralnym.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych. Projekt nie podlega obowiązkowi notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 4 i § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.