

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu działania i organizacji Komitetu Polityki Ubezpieczeń Eksportowych

Na podstawie art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o gwarantowanych przez Skarb Państwa ubezpieczeniach eksportowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 714, 888 oraz 2260) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowego trybu działania i organizacji Komitetu Polityki Ubezpieczeń Eksportowych (Dz. U. poz. 1446, z 2011 r. poz. 1268 oraz z 2016 r. poz. 1109) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 1. 1. Komitet Polityki Ubezpieczeń Eksportowych, zwany dalej "Komitetem", rozpatruje sprawy, w tym podejmuje decyzje w formie uchwał:

- 1) w drodze korespondencyjnego przedstawienia stanowisk (tryb pisemny), albo
- 2) na posiedzeniu.
2. Przewodniczący Komitetu wskazuje tryb, w jakim są rozpatrywane sprawy.
3. Projekt uchwały wymagający pilnego rozstrzygnięcia jest kierowany przez Przewodniczącego Komitetu do rozpatrzenia w trybie pisemnym.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną Komitetu i Przewodniczącego Komitetu wykonuje Sekretariat."

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

"§ 2. 1. W trybie pisemnym Komitet rozpatruje sprawy, w tym podejmuje decyzje w formie uchwał, jednogłośnie.

2. W celu podjęcia decyzji w formie uchwały w trybie pisemnym:
 - 1) Przewodniczący Komitetu wyznacza członkom Komitetu, w formie pisemnej, termin na zajęcie stanowiska w sprawie projektu uchwały, nie krótszy niż 7 dni;
 - 2) Sekretariat niezwłocznie przesyła członkom Komitetu pismo Przewodniczącego Komitetu zawierające:

a) projekt uchwały oraz wnioski, o którym mowa w § 4, jeżeli dołączenie wniosku jest niezbędne do podjęcia uchwały,

b) termin na zajęcie stanowiska, nie krótszy niż 7 dni;

2) członek Komitetu w terminie wyznaczonym na zajęcie stanowiska przesyła Przewodniczącemu, w formie pisemnej, projekt uchwały, na którym czytelnie odnotowuje swoje stanowisko potwierdzając je podpisem, datą i imienną pieczęcią;

3) w przypadku zajęcia negatywnego stanowiska w sprawie, której dotyczy projekt uchwały, członek Komitetu załącza do projektu uchwały pisemne uzasadnienie;

4) Przewodniczący Komitetu, w terminie wyznaczonym na zajęcie stanowiska, wyraża swoje stanowisko w sposób określony w pkt 2 i 3.

3. Członkowi Komitetu, w terminie wyznaczonym na zajęcie stanowiska, przysługuje prawo pisemnego zgłoszenia uzasadnionego zastrzeżenia do trybu pisemnego rozpatrzenia sprawy, w szczególności ze względu na potrzebę uzupełnienia wniosku, o którym mowa w § 4, lub uzyskania wyjaśnień od Korporacji Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych Spółka Akcyjna, zwanej dalej „Korporacją”.

4. W przypadku braku jednogłośności przy rozpatrywaniu spraw, w tym przy podejmowaniu decyzji w formie uchwał, nieprzekazania stanowiska przez członka Komitetu w wyznaczonym terminie, przekazania stanowiska przez członka Komitetu po upływie terminu wyznaczonego na jego zajęcie albo w przypadku zgłoszenia uzasadnionego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Komitetu kieruje sprawę do rozpatrzenia na posiedzeniu Komitetu.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

”§ 3. 1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu.

2. Komitet może wybrać na posiedzeniu, spośród swoich członków, wiceprzewodniczącego Komitetu, zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komitetu.

3. Posiedzenia Komitetu prowadzi Przewodniczący Komitetu albo, na jego wniosek, wiceprzewodniczący Komitetu.

4. Do ważności uchwał podejmowanych na posiedzeniu Komitetu jest wymagane zawiadomienie wszystkich członków Komitetu o tym posiedzeniu.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komitetu powinno być przekazane członkom Komitetu oraz Korporacji nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia Komitetu.

6. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, dołącza się projekt uchwały oraz przekazany przez Korporację wniosek, o którym mowa w § 4, jeżeli dołączenie wniosku jest niezbędne do podjęcia uchwały.

7. W przypadku projektu uchwały skierowanej do rozpatrzenia na posiedzeniu Komitetu w związku ze zgłoszeniem uzasadnionego zastrzeżenia, o którym mowa w § 2 ust. 3, do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, dołącza się przekazane przez Korporację wyjaśnienia lub uzupełniony wniosek.

8. Komitet rozpatruje projekt uchwały przekazany do rozpatrzenia na posiedzeniu w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 4, po otrzymaniu przez członków Komitetu kopii protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3, oraz po otrzymaniu przez Korporację kopii protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 4.

9. Na posiedzeniu Komitet podejmuje uchwały większością 3 głosów, w obecności co najmniej 4 członków Komitetu. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały o określonej treści rozstrzyga Przewodniczący Komitetu albo wiceprzewodniczący Komitetu, jeżeli prowadzi posiedzenie.";

4) § 4 otrzymuje brzmienie:

"§ 4. Komitet opiniuje wnioski o ubezpieczenia eksportowe i zlecenia udzielenia gwarancji ubezpieczeniowych, które zostały mu przekazane przez Korporację wraz ze stanowiskiem Korporacji zawierającym jednoznaczną rekomendację dotyczącą propozycji załatwienia sprawy, a także oceną występującego ryzyka, w tym ryzyka finansowego.";

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

"§ 6. 1. Z posiedzenia Komitetu oraz z przebiegu rozpatrzenia sprawy w trybie pisemnym jest sporządzany protokół, który podpisują odpowiednio członkowie Komitetu uczestniczący w posiedzeniu albo Przewodniczący Komitetu.

2. Uchwały podjęte na posiedzeniu Komitetu, podpisane przez Przewodniczącego Komitetu albo prowadzącego posiedzenie wiceprzewodniczącego Komitetu, są przekazywane Korporacji przez Sekretariat w terminie pięciu dni roboczych od dnia posiedzenia.

3. Kopie uchwał podjętych w trybie pisemnym oraz kopie protokołów wraz z kopiami uzasadnień, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, lub uzasadnionych zastrzeżeń, o których mowa w § 2 ust. 3, są przekazywane przez Sekretariat członkom Komitetu, w terminie pięciu dni roboczych od dnia podpisania protokołu.

4. Podpisany przez Przewodniczącego Komitetu oryginał uchwały podjętej w trybie pisemnym oraz kopia protokołu wraz z kopiami uzasadnień, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, lub zastrzeżeń, o których mowa w § 2 ust. 3, są przekazywane Korporacji, w terminie pięciu dni roboczych od dnia podpisania protokołu.";

6) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. W związku z opiniowanymi wnioskami o ubezpieczenie eksportowe i zleceniami udzielenia gwarancji ubezpieczeniowych Przewodniczący Komitetu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Komitetu, w terminach określonych dla członków Komitetu, osoby niewchodzące w skład Komitetu, w tym przedstawiciele Korporacji. Do zaproszeń osób niebędących przedstawicielami Korporacji, Sekretariat dołącza wnioski, o których mowa w § 4, lub przekazane przez Korporację, na podstawie § 2 ust. 3, uzupełniony wniosek lub wyjaśnienia.";

7) § 10 otrzymuje brzmienie:

"§ 10. Sprawozdanie z działalności Komitetu jest przyjmowane większością czterech głosów wszystkich członków Komitetu.".

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Akceptuję

"za zgodność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym"

Dorota Chlebosz

Dyrektor

Departamentu Prawnego

(radca prawny)

Uzasadnienie

I. Potrzeba i cel wydania aktu nowelizacji

Na mocy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o gwarantowanych przez Skarb Państwa ubezpieczeniach eksportowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 714, 888 oraz 2260), dalej „ustawa”, utworzono Komitet Polityki Ubezpieczeń Eksportowych, dalej „Komitet”, w składzie określonym w art. 7a ustawy. Ponieważ ministra właściwego ds. rolnictwa oraz ministra właściwego ds. rynków rolnych reprezentuje jedna osoba, w skład Komitetu wchodzi obecnie pięciu przedstawicieli - w randze sekretarza albo podsekretarza stanu – którzy reprezentują czterech ministrów, a także przedstawiciel Prezesa Narodowego Banku Polskiego.

Do zadań Komitetu należy rozpatrywanie problematyki określonej szczegółowo w art. 7 ust. 2 ustawy, w tym opiniowanie przedstawianych przez Korporację Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych S.A., dalej „Korporacja”, wniosków o ubezpieczenie eksportowe oraz zleceń udzielania gwarancji ubezpieczeniowych. Komitet podejmuje decyzje w formie uchwał wiążących Korporację, której na mocy ustawy powierzono prowadzenie, na warunkach w niej określonych, działalności w zakresie gwarantowanych przez Skarb Państwa ubezpieczeń eksportowych.

Szczegółowy tryb działania i organizację Komitetu określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2005 r. (Dz. U. Nr 174, poz. 1446, z późn. zm.). Celem przedmiotowego projektu jest:

- a) ustanowienie pisemnego trybu działania Komitetu jako równorzędnego w stosunku do trybu posiedzeń, z wymogiem jednogłośnieości członków Komitetu przy rozstrzygnięciu spraw,
- b) wprowadzenie zasady rozpatrywania spraw na jednym posiedzeniu i ich rozstrzygnięcia większością 3 głosów, przy zachowaniu obecnie obowiązującego kworum (4 członków Komitetu),
- c) ustanowienie wymogu większości 4 głosów wszystkich członków Komitetu (zamiast 3/4 głosów wszystkich członków, jak to ma miejsce obecnie) dla przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Komitetu.

Zakłada się, że ustanowienie pisemnego trybu działania Komitetu pozwoli na zmniejszenie liczby projektów uchwał, które będą rozpatrywane na posiedzeniach, co z kolei powinno przyspieszyć procedowanie rozpatrywanych przez Komitet spraw. Tryb ten przewiduje się dla projektów uchwał, w tym wniosków Korporacji, które będą wymagały pilnego rozpatrzenia.

Przypisana pisemnemu trybowi zasada jednogłośnieości przy podejmowaniu uchwał jest związana z brakiem możliwości wymiany opinii przez członków Komitetu przy podejmowaniu decyzji. W przypadku nierozstrzygnięcia sprawy w trybie pisemnym, będzie ona kierowana do rozpatrzenia na posiedzeniu. Posiedzenie, po wyczerpaniu trybu pisemnego w danej sprawie, będzie więc pełnił funkcję obecnego drugiego posiedzenia, na którym

dopuszcza się możliwość podjęcia uchwały większością 3/4 głosów obecnych członków Komitetu (przy zachowaniu kworum).

Zniesienie wymogu jednogłośnieości członków Komitetu podczas rozpatrywania spraw na posiedzeniu i ustanowienie wymogu większości 3 głosów do podjęcia uchwały w tym trybie (przy zachowaniu obowiązującego obecnie kworum), i co się z tym wiąże - wprowadzenie zasady rozpatrywania sprawy na jednym posiedzeniu – jest podyktowane przyjętymi rozwiązaniami:

- dłuższym (minimum 14 dni), niż dla trybu pisemnego, terminem na zapoznanie się z kierowanymi na nie sprawami,
- możliwością poproszenia przedstawicieli Korporacji o wyjaśnienia przypadku rozpatrywania wniosków przez nią przekazanych oraz
- możliwością wymiany opinii przez członków Komitetu.

Powyższe zasady mają na celu zapewnienie prawidłowości rozstrzygnięć Komitetu.

Zmiana wymaganej większości dla przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Komitetu spowodowana jest nieprzystawalnością obecnie obowiązującej, wynoszącej 3/4 głosów wszystkich członków Komitetu, do obecnej liczebności tego ciała. Ze względu na fakt, że przyjęcie ww. sprawozdania jest jednocześnie rekomendacją Komitetu dla akceptacji dokumentu przez Radę Ministrów, zachowuje się w tym przypadku wymóg większości bezwzględnej, jednak określonej nie ułamkowo, co jest czytelniejsze przy konstatowaniu wyniku głosowania.

II. Szczegółowe rozwiązania wprowadzane do nowelizowanego rozporządzenia

W § 1 ust. 1 ustanawia się tryb pisemny działania Komitetu.

W związku z wprowadzeniem trybu pisemnego działania Komitetu:

- rezygnuje się z uchwalania kalendarza jego posiedzeń na rok następny (obowiązujący ust. 2),
- traci zasadność brzmienie obowiązującego ust. 5, w którym jest mowa o posiedzeniach dodatkowych (w stosunku do przyjętych uchwał Komitetu terminów posiedzeń w danym roku) i z tego powodu przepis ten pozostaje zbędny,
- przepis obowiązującego ust. 6 w zmodyfikowanym brzmieniu przenosi się do § 3 (tryb posiedzenia).

Nowe brzmienie § 1 ust. 2 wyposaża Przewodniczącego Komitetu w kompetencję do kierowania projektu uchwały, w tym wniosku Korporacji o ubezpieczenie eksportowe i zlecenie udzielenia gwarancji ubezpieczeniowej, do rozpatrzenia w jednym z dwóch ww. trybów. Nowe brzmienie ust. 3 stanowi wytyczną dla Przewodniczącego Komitetu (pilność sprawy) do jej kierowania do rozpatrzenia w trybie pisemnym. Ponieważ proponowane

brzmienie § 1 odnosi się do organizacji Komitetu, do ust. 4 w nowym brzmieniu przeniesiono przepis obowiązującego § 2, który ustanawia Sekretariat Komitetu, jako jednostkę obsługującą Komitet. W związku z ustanowieniem trybu pisemnego uzupełnia się przepis również o wskazanie Sekretariatu jako właściwego do obsługi Komitetu i Przewodniczącego Komitetu.

Ze względu na wprowadzenie trybu pisemnego, w którym sprawa jest rozpatrywana przed ewentualnym, ostatecznym jej rozstrzygnięciem na posiedzeniu Komitetu, wprowadza się § 2 w nowym brzmieniu, w którym szczegółowo określa się zasady i tryb rozpatrywania spraw, w tym podejmowania uchwał w trybie pisemnym.

W ust. 1 ustanawia się wymóg jednogłośnieci członków Komitetu do podjęcia decyzji w sprawie, w tym podjęcia uchwały. Przez sprawę niebędącą projektem uchwały rozumie się różnego rodzaju notatki informacyjne, które są przyjmowane przez członków Komitetu do wiadomości. Wymóg jednogłośnieci wiąże się z faktem braku możliwości podejmowania dyskusji, tak jak to ma miejsce podczas posiedzeń.

W ust. 2 ustanawia się szczegółowy tryb podejmowania uchwał. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komitetu do wyznaczenia terminu rozpatrzenia przez członków Komitetu danego projektu, który nie może być krótszy niż 7 dni. Ponadto postanawia się, że:

- Sekretariat Komitetu do pisma przekazującego projekt uchwały do rozpatrzenia w trybie pisemnym, w przypadku rozpatrywania wniosku o ubezpieczenie eksportowe lub zleceń udzielenia gwarancji dołącza stosowny wniosek, który - analogicznie jak w przypadku rozpatrywania go na posiedzeniu - powinien zawierać jednoznaczną rekomendację Korporacji dotyczącą propozycji załatwienia sprawy, a także ocenę występującego ryzyka, w tym finansowego, związanego z realizacją transakcji obejmowanej gwarancją Skarbu Państwa,

- członek Komitetu, w trybie pisemnym głosuje poprzez przesłanie Przewodniczącemu Komitetu, w wyznaczonym terminie, przy piśmie, parafowanego projektu uchwały, na którym czytelnie odnotowuje swoje stanowisko (przewiduje się, że będzie zakreślał na projekcie uchwały jedną z zaproponowanych w zależności od rodzaju podejmowanej uchwały opcji np.: „Komitet wyraża zgodę/nie wyraża zgody”, „Komitet pozytywnie opiniuje/negatywnie opiniuje”, „Komitet akceptuje/nie akceptuje”, przy czym katalog opcjonalnych zapisów nie jest zamknięty). W przypadku zajęcia negatywnego stanowiska (tj. wyboru przez członka Komitetu opcji „nie wyraża zgody”, „negatywnie opiniuje”, „nie akceptuje” itp.), członek Komitetu przedstawia w ww. piśmie pisemne uzasadnienie,

- Przewodniczący Komitetu w terminie i w formie analogicznej jak pozostali członkowie Komitetu, dołącza do akt sprawy swoje stanowisko.

Ust. 3 stanowi, że każdemu członkowi Komitetu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnie uzasadnionego zastrzeżenia do rozpatrywania sprawy w trybie pisemnym. Przyjęto że zastrzeżenie dotyczy w szczególności rozpatrywania wniosków Korporacji, bądź to ze względu na potrzebę uzupełnienia wniosku, bądź to przedstawienia przez Korporację wyjaśnień kwestii ujętych w rozpatrywanych materiałach.

Ust. 4 stanowi, że w przypadku braku jednogłoŝności członków Komitetu podczas głoŝowania w trybie pisemnym, nieprzekazania stanowiska przez członka Komitetu w wyznaczonym terminie, przekazania stanowiska przez członka Komitetu po upływie terminu wyznaczonego na jego zajęcie lub w przypadku zgłoŝenia przez członka Komitetu zastrzeżenia do rozpatrywania projektu uchwały w trybie pisemnym, projekt ten kierowany jest do rozpatrzenia na posiedzeniu Komitetu. Brzmienie tego ustępu warunkuje równieŝ zakończenie procedowania projektu uchwały w przypadku jednogłoŝności członków Komitetu za jej nie podejmowaniem.

W nowym brzmieniu § 3 szczególowo określa się zasady i tryb rozpatrywania spraw, w tym podejmowania uchwał na posiedzeniu Komitetu.

W kolejnych ustępach tego paragrafu:

- w ust. 1 ustanawia się wyłączną kompetencję Przewodniczącego do zwoływania posiedzeń Komitetu – w związku z brzmieniem § 1 ust. 2,
- w ust. 2 pozostawia się obowiązujący przepis umoŝliwiający wybór wiceprzewodniczącego Komitetu – w związku z brzmieniem ust. 3,
- w ust. 3 postanawia się, że posiedzenia może prowadzić Przewodniczący Komitetu lub, na wniosek Przewodniczącego, wiceprzewodniczący. Przepis ten będzie miał zastosowanie w przypadku nieprzewidzianej przeszkody w udziale Przewodniczącego w posiedzeniu,
- w ust. 4 pozostawia się obowiązujący przepis stanowiący wymóg zawiadomienia o posiedzeniu wszystkich członków Komitetu, pod rygorem nieważności podjętych na nim decyzji,
- w ust. 5 ustanawia się wymóg zawiadamiania członków Komitetu o posiedzeniu nie później niż 14 dni przed wyznaczonym przez Przewodniczącego terminem, usuwa się natomiast przepis, pozwalający na skrócenie tego terminu w przypadku dodatkowego posiedzenia – w związku z usunięciem moŝliwości zwoływania dodatkowych posiedzeń,
- w ust. 6 i 7 stanowi się, że do zawiadomień Sekretariat dołącza projekty uchwał, w tym wnioski Korporacji – jeśli mają być rozpatrywane z pominięciem trybu pisemnego, co koresponduje z obowiązującym przepisem § 4, a w przypadku zastosowania przed posiedzeniem trybu pisemnego, Sekretariat dołącza uzupełniony/e wniosek(i) Korporacji, przekazywane na ŝądanie członka Komitetu,
- brzmienie ustępu 8 warunkuje rozpatrzenie na posiedzeniu sprawy podejmowanej wcześniej przez Komitet w trybie pisemnym, po otrzymaniu przez członków Komitetu oraz Korporację, jeśli ma zastosowanie, stosownej kopii protokołu ze stanowiskami i zastrzeżeniami przekazanymi w trybie pisemnym,
- w ust. 9 ustanawia się zasadę podejmowania uchwał większością trzech głoŝów przy zachowaniu obowiązującego kworum, a dodatkowo wskazuje się, że w przypadku równego

podziału głosów to Przewodniczący Komitetu (albo wiceprzewodniczący jeżeli będzie prowadził posiedzenie) będzie decydował o treści podjętego rozstrzygnięcia.

§ 4 otrzymuje brzmienie, które utrzymuje obowiązujący wymóg dołączania przez Korporację do przekazywanego Komitetowi wniosku o ubezpieczenie eksportowe i zlecenie udzielenia gwarancji stanowiska Korporacji, zawierającego jednoznaczną rekomendację dotyczącą propozycji załatwienia sprawy, obejmując tym wymogiem również tryb pisemny. Jednocześnie doprecyzowuje się, że wraz ze swoim stanowiskiem Korporacja przedstawia ocenę ryzyk, w tym ryzyka finansowego transakcji obejmowanej gwarancją Skarbu Państwa. Zachowany w zmodyfikowanym brzmieniu, w odniesieniu do trybu posiedzeń, wymóg przekazywania przez Korporację wniosków w terminie 14 dni przed posiedzeniem, zostaje przeniesiony z tego paragrafu do § 3 ust. 6 w nowym brzmieniu.

§ 6 ust. 1 uzupełnia się o wymóg sporządzania w trybie pisemnym protokołu, który podpisuje Przewodniczący Komitetu. W ust. 2 pozostawia się obowiązujący przepis, wyznaczający termin pięciu dni roboczych na przekazanie Korporacji przez Sekretariat podjętych na posiedzeniu uchwał, który to termin biegnie od dnia tego posiedzenia. Ww. przepis uzupełnia się o ustanowienia kompetencji dla prowadzącego posiedzenie wiceprzewodniczącego Komitetu do podpisania podjętych na tym posiedzeniu uchwał, co może mieć miejsce w przypadku niemożności prowadzenia posiedzenia przez Przewodniczącego Komitetu. Doprecyzowuje się tamże, iż termin pięciu dni roboczych, który wyznaczono Sekretariatowi Komitetu na przekazanie Korporacji podjętych na posiedzeniu uchwał biegnie od dnia tego posiedzenia.

W ust. 3 i 4 ustala się dla trybu pisemnego, adekwatnie do ust. 2, termin pięciu dni roboczych na przekazanie przez Sekretariat kopii protokołów odpowiednio członkom Komitetu oraz Korporacji. Termin ten biegnie w obu przypadkach od dnia podpisania przez Przewodniczącego Komitetu protokołu z rozpatrzonych w trybie pisemnym spraw. Do protokołu dołącza się uzasadnienia stanowisk członków Komitetu oraz ich zastrzeżenia, oraz – dla członków Komitetu - kopie podjętych uchwał, a dla Korporacji podpisane przez Przewodniczącego Komitetu oryginały, których przekazanie jest warunkiem koniecznym objęcia danej transakcji ochroną gwarantowaną przez Skarb Państwa. W ust. 4 wskazuje się, że przekazanie Korporacji oryginałów uchwał następuje po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Komitetu.

W § 8 uściśla się brzmienie ust. 2, nadając kompetencję do zapraszania na posiedzenie osób spoza składu Komitetu, niebędących przedstawicielami Korporacji, Przewodniczącemu i wiceprzewodniczącemu Komitetu. Obecny przepis pozostawia ww. zaproszenia w gestii całego Komitetu, co sugeruje wymóg podjęcia głosowania w celu wystosowania zaproszenia. Ponadto dodaje się tamże przepis umocowujący Sekretariat do przesyłania zaproszonym na posiedzenie osobom wniosków Korporacji oraz, w przypadku zastosowanego przed posiedzeniem trybu pisemnego w sprawie, przygotowanych przez Korporację uzupełnionych wniosków i wyjaśnień, jeśli ma zastosowanie.

§ 10 nadaje się nowe brzmienie, ustanawiając wymóg większości 4 głosów wszystkich członków Komitetu dla przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Komitetu. Jest to podyktowane obecnym pięcioosobowym składem Komitetu (z końcem 2016 r. zniesiono urząd ministra właściwego ds. Skarbu Państwa, który był reprezentowany w Komitecie) i zachowuje obowiązujący obecnie w tym przypadku wymóg większości kwalifikowanej.

Ze względu na techniczny charakter regulacji, oddziałujący na sześć podmiotów § 2 rozporządzenia zmieniającego stanowi, że wchodzi ono w życie w dniu następującym po dniu ogłoszenia. Termin wejścia w życie projektowanego aktu prawnego nie stoi w sprzeczności z zasadą demokratycznego państwa prawnego.

III. Informacje dodatkowe

Projekt rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597) i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji Komisji Europejskiej.

Projekt nie podlega zaopiniowaniu przez właściwe instytucje i organy Unii Europejskiej ani przez Europejski Bank Centralny.

Projekt, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.