

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia2017 r.

w sprawie egzaminu na pośrednika kredytu hipotecznego oraz opłat egzaminacyjnych

Na podstawie art. 53 ust. 10 ustawy z dnia 23 marca 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami (Dz. U. poz. 819) zarządza się co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wysokość opłat egzaminacyjnych dla osób składających egzaminy na pośrednika kredytu hipotecznego i sposób ich uiszczania;
- 2) szczegółowy sposób i tryb oraz terminy przeprowadzania egzaminu na pośrednika kredytu hipotecznego, zwanego dalej „egzaminem”, oraz sposób kontroli przeprowadzenia tego egzaminu.

§ 2. 1. Opłata egzaminacyjna dla osób składających egzamin na pośrednika kredytu hipotecznego, zwana dalej „opłatą egzaminacyjną”, wynosi 600 zł.

2. Opłata egzaminacyjna jest uiszczana na rachunek bieżący – subkonto dochodów – Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 3. 1. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu z ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych opłata egzaminacyjna podlega zwrotowi, pod warunkiem pisemnego zawiadomienia Komisji o rezygnacji, nie później niż 14 dni przed terminem egzaminu.

2. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej dla Pośredników Kredytu Hipotecznego, zwanej dalej „Komisją”, na wniosek osoby zainteresowanej, może uznać, że nieprzystąpienie do egzaminu było spowodowane ważną przyczyną losową. W takim przypadku opłata podlega zwrotowi, nawet jeżeli Komisja została zawiadomiona o rezygnacji z egzaminu w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 1.

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – instytucje finansowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

3. Wniosek o zwrot opłaty w przypadku, o którym mowa w ust. 2, powinien zostać złożony w terminie 14 dni od dnia egzaminu. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające niemożność przystąpienia do egzaminu

4. W przypadku niezawiadomienia Komisji o rezygnacji z przystąpienia do egzaminu zgodnie z ust. 1 lub niezłożenia wniosku, w którym mowa w ust. 3, opłata nie podlega zwrotowi.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć dokumenty potwierdzające niemożność przystąpienia do egzaminu.

6. W przypadku gdy egzamin nie dojdzie do skutku z przyczyn określonych w art. 53 ust. 9 ustawy opłata egzaminacyjna jest zaliczana na poczet egzaminu wyznaczonego w innym terminie.

7. Komisja nie zwraca kosztów przystąpienia do egzaminu poniesionych przez uczestnika egzaminu.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji ogłasza na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego komunikat w sprawie przeprowadzenia egzaminu, nie później niż dwa miesiące przed wyznaczonym terminem egzaminu.

2. Komunikat zawiera informację o:

- 1) terminie egzaminu;
- 2) terminie złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminu wraz z dowodem uiszczenia opłaty egzaminacyjnej;
- 3) numerze rachunku bankowego, na który należy wnieść opłatę egzaminacyjną;
- 4) godzinie i miejscu przeprowadzenia egzaminu albo informację, że godzina i miejsce przeprowadzenia egzaminu zostaną podane na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może być przesłany do Komisji Nadzoru Finansowego w postaci papierowej albo elektronicznej. Formularz wniosku jest udostępniany na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 5. Komisja wyznacza terminy egzaminów nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 6. Egzamin przeprowadza się w wydzielonej sali, zwaną dalej „salą egzaminacyjną”, w warunkach umożliwiającym osobom zdającym samodzielność pracy, a Komisji – kontrolę nad organizacją i przebiegiem egzaminu.

§ 7. Wejście na do sali egzaminacyjnej odbywa się za okazaniem dowodu tożsamości.

§ 8. Uczestnik egzaminu potwierdza na liście obecności własnoręcznym podpisem udział w egzaminie, otrzymanie koperty zawierającej formularz testu oraz nadane mu przez Komisję oznaczenie kodowe.

§ 9. Egzamin trwa 110 minut.

§ 10. Czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu określa przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 11. 1. W czasie egzaminu uczestnik egzaminu nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może uzyskać zgodę osoby wchodzącej w skład Komisji na opuszczenie sali egzaminacyjnej – po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi zdającymi i osobami korzystania z materiałów pomocniczych.

2. Na czas nieobecności w sali egzaminacyjnej uczestnik egzaminu przekazuje formularz testu Komisji, która zaznacza na niej czas nieobecności.

§ 12.1. Komisja może wykluczyć z egzaminu uczestników egzaminu, którzy podczas egzaminu korzystali z cudzej pomocy, korzystali z materiałów pomocniczych, pomagali innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłócili przebieg egzaminu.

2. Uczestnicy egzaminu wykluczeni z egzaminu mogą ponownie przystąpić do egzaminu po wniesieniu opłaty egzaminacyjnej, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników.

§ 13. 1. Kontrolę nad organizacją i przebiegiem egzaminu sprawują osoby wchodzące w skład Komisji.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia egzaminu Urząd Komisji Nadzoru Finansowego na wniosek Komisji może zlecić dodatkowo innym osobom obsługę techniczną egzaminu.

§ 14. Egzamin odbywa się w obecności co najmniej trzech osób wchodzących w skład Komisji, w tym przewodniczącego Komisji lub zastępcy przewodniczącego.

§ 15. Po zakończeniu egzaminu uczestnik egzaminu zwraca formularz testu, po uprzednim naniesieniu nadanego mu oznaczenia kodowego, oraz ponownie składa podpis na liście obecności.

§ 16. Komisja sporządza protokół przebiegu egzaminu, w którym podaje się imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji nadzorujących przebieg egzaminu, czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu oraz istotne okoliczności, jakie wystąpiły w trakcie

egzaminu. Do protokołu dołącza się wzory testów egzaminacyjnych, listę uczestników egzaminu oraz końcowe wyniki.

§ 17. 1. Każde pytanie testu jest oceniane według następujących zasad:

- 1) odpowiedź prawidłowa: 1 punkt;
- 2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi: 0 punktów.

2. Za nieprawidłową odpowiedź uważa się również udzielenie więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie.

3. Wyłączną podstawę oceny stanowią odpowiedzi udzielone przez zdającego egzamin na karcie odpowiedzi dołączonej do formularza testu.

§ 18. Dokumenty z egzaminu, pisemne prace egzaminacyjne oraz dokumenty związane z wykonywaniem zadań powierzonych Komisji nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Komisji.

§ 19. Uczestnikom egzaminu wydaje się odpis uchwały, o której mowa w art. 53 ust. 6 ustawy, w terminie 21 dni od dnia egzaminu.

§ 20. 1. Uczestnikowi egzaminu przysługuje prawo pisemnego odwołania się od wyników egzaminu do Komisji w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.

2. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

3. Urząd Komisji Nadzoru Finansowego powiadamia osobę odwołującą się o sposobie rozstrzygnięcia odwołania przez Komisję przesyłką poleconą w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) albo na wskazany adres elektroniczny, o ile wystąpił o to uczestnik egzaminu.

§ 21. 1. Obsługę Komisji w zakresie związanym z przeprowadzaniem egzaminów zapewnia Urząd Komisji Nadzoru Finansowego.

2. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów są pokrywane z rachunku bieżącego – subkonto wydatków – Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 22 lipca 2017 r.

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM, LEGISLACYJNYM
I REDAKCYJNYM

Jakub Szczerbowski - Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego

w Ministerstwie Finansów

/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 53 ust. 10 ustawy z dnia 23 marca 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami (Dz. U. poz. 819), zwanej dalej „ustawą”, która nakłada na ministra właściwego do spraw instytucji finansowych obowiązek określenia w drodze rozporządzenia wysokości opłat egzaminacyjnych dla osób składających egzamin na pośrednika kredytu hipotecznego oraz sposób ich uiszczania, a także szczegółowy sposób i tryb oraz terminy przeprowadzenia egzaminu, w tym sposób kontroli przeprowadzenia tego egzaminu.

Warunki przystąpienia do egzaminu zostały określone w art. 53 ust. 1 ustawy. Jednocześnie ustawa wskazuje, że egzamin ma formę pisemnego testu jednokrotnego wyboru (art. 53 ust. 2) oraz precyzuje zakres wiedzy, jaki obejmuje egzamin (art. 53 ust. 3).

W § 2 ust. 1 została ustalona opłata egzaminacyjna w wysokości 600 zł. Opłata ta uiszczana będzie na rachunek bieżący - subkonto dochodów - Komisji Nadzoru Finansowego. Wysokość opłaty została ustalona na poziomie zapewniającym zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych na przygotowanie egzaminu oraz pokrycie kosztów organizacyjnych. Należy zauważyć, że wysokość opłaty egzaminacyjnej została ustalona na takim samym poziomie jak opłata uiszczana przez osoby przystępujące do egzaminu dla brokerów ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 października 2014 r. w sprawie egzaminu dla brokerów ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych oraz Komisji Egzaminacyjnej dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych (Dz. U. poz. 1500), z uwagi na zbliżoną formę i tryb przeprowadzania egzaminu. Projekt rozporządzenia przewiduje przypadki zwrotu opłaty egzaminacyjnej, na wniosek osoby zdającej egzamin, złożony nie później niż 14 dni po terminie egzaminu (§ 3 ust. 1).

W § 4 ust. 1 przewidziano, że informacja o terminie egzaminu zostanie ogłoszona w formie komunikatu przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej dla Pośredników Kredytu Hipotecznego, na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego, nie później niż dwa miesiące przed wyznaczonym terminem egzaminu. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu zostanie udostępniony na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego. Przewidziano możliwość składania wniosku zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej. W komunikacie zostanie wskazany sposób i termin ogłoszenia wyników.

Zgodnie z § 5 terminy egzaminów wyznaczane są przez Komisję nie rzadziej niż dwa razy do roku.

Przepis § 9 przewiduje, że egzamin będzie trwał 110 minut, przy czym czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu będzie wyznaczany przez Przewodniczącego Komisji lub zastępcy przewodniczącego Komisji (§ 10).

Projekt zawiera regulacje dotyczące opuszczania sali egzaminacyjnej w uzasadnionych przypadkach oraz możliwość wykluczenia z egzaminu osoby zdającej, która podczas egzaminu korzystała z cudzej pomocy, posługiwała się materiałami pomocniczymi, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłócała przebieg egzaminu (§ 11 i § 12).

Zgodnie z § 13 kontrolę na organizacją i przebiegiem egzaminu będą sprawować osoby wchodzące w skład Komisji, przy czym wniosek Komisji Urząd Komisji Nadzoru Finansowego będzie mógł zlecić dodatkowym osobom obsługę techniczną egzaminu.

Przewidziano również, że egzamin może się odbyć w obecności co najmniej trzech osób wchodzących w skład Komisji (§ 14).

Po zakończeniu egzaminu Komisja zobowiązana będzie do sporządzenia protokołu z przebiegu egzaminu, do którego dołączone zostaną między innymi lista uczestników egzaminu oraz końcowe wyniki (§ 16).

W § 17 zostały określone szczegółowe zasady oceny egzaminu, zgodnie z którymi każde pytanie testu oceniane będzie w następujący sposób: odpowiedź prawidłowa - 1 punkt, odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi - 0 punktów.

Warunek zaliczenia egzaminu tj. uzyskanie co najmniej 35 punktów z łącznej liczby 50 pytań testowych, określa art. 53 ust. 2 i ust. 5 ustawy.

Dokumenty z egzaminu, pisemne prace egzaminacyjne oraz dokumenty związane z wykonywaniem zadań powierzonych Komisji nie będą mogły być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Komisji (§ 18).

Przepis § 19 przewiduje, że uczestnikom egzaminu będzie wydawany odpis uchwały, o której mowa w art. 53 ust. 6 ustawy.

W § 20 przewidziany został tryb odwoławczy przysługujący uczestnikom egzaminu oraz zasady rozpatrywania odwołań przez Komisję.

Projekt przewiduje, że rozporządzenie wejdzie w życie 22 lipca 2017 r., co wynika z terminu wejścia w życie ustawy z dnia 23 marca 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami.

Zawarte w projekcie regulacje nie stanowią przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597), w związku z czym nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w tych przepisach.

Stosownie do art. 4 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt został zamieszczony w wykazie prac legislacyjnych dotyczącym rozporządzeń Ministra Rozwoju i Finansów. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, w związku z § 52 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204), projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Rozporządzenie nie wymaga przedstawiania go organom i instytucjom Unii Europejskiej w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia. W szczególności regulacja nie mieści się w zakresie przedmiotowym zagadnień podlegających konsultacjom z Europejskim Bankiem Centralnym, zgodnie z art. 2 ust. 1 decyzji Rady nr 98/415/WE z dnia 29 czerwca 1998 r. w sprawie konsultacji Europejskiego Banku Centralnego udzielanych władzom krajowym w sprawie projektów przepisów prawnych (Dz. Urz. UE L 189 z 03.07.1998, str. 42).

Projekt jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.