

Projekt z dnia 20 marca 2017 r.

etap: uzgodnienia międzyresortowe i konsultacje publiczne

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2017 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu**

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2016 r. poz. 391 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 862 i 1948) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, jest wnoszony do organu dowolnej gminy.”;

2) w § 7:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do wniosku załącza się kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088).

nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami - o ile nie występują przesłanki, o których mowa w art. 29 ust. 2-4 ustawy.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB tak, aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, spełniającą wymogi, o których mowa w ust. 1 i 2.”;

3) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W sytuacji, o której mowa w art. 29 ust. 2 i 3 ustawy, do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo zawierający orzeczenie lub zaświadczenie dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.”;

4) załączniki nr 2-6 i 8 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1-6 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Formularze, których wzory zostały określone w załącznikach nr 2-6 i 8 do rozporządzenia w dotychczasowym brzmieniu, mogą być wykorzystywane aż do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

**w porozumieniu:**

**MINISTER CYFRYZACJI**

**Za zgodność**

**pod względem prawnym,  
legislacyjnym i redakcyjnym**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Prawnego MSWiA

Marcin WERESZCZYŃSKI

24.03.2017r.



## Wniosek o wydanie dowodu osobistego

### Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pole wyboru zaznaczaj  lub

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### 1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

*i* Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia

 -  - 

*i* dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo  polskie

Płeć  kobieta

mężczyzna

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

 - 

Miejscowość

Adres elektroniczny

*i* Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

Numer telefonu

*① Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.*

Adres e-mail

*① E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.*

### 3. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

*Do wniosku dołącz jedną fotografię.*



### 4. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- pierwszy dowód
- zmiana danych zawartych w dowodzie
- upływ terminu ważności dowodu
- utrata dowodu
- zmiana wizerunku twarzy
- uszkodzenie dowodu
- inny (wpisz jaki)

### 5. Oświadczenie, podpis

**Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.**

**Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.**

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Miejscowość

Data

 -  - 

*① dd-mm-rrrr*

Własnoręczny czytelny  
podpis wnioskodawcy

### Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego.

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer  
dokumentu tożsamości

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu.

Adnotacje



## Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Uwaga! To jest wniosek elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

### 1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

① Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia  -  -

① dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo  polskie

Płeć  kobieta

mężczyzna

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy  -

Miejscowość

Adres elektroniczny

① Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

Numer telefonu

① Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres e-mail

① E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

### 3. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

---

Do wniosku dołącz plik zawierający zdjęcie o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnie 2,5 MB.

### 4. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

---

- pierwszy dowód
- zmiana danych zawartych w dowodzie
- upływ terminu ważności dowodu
- utrata dowodu
- zmiana wizerunku twarzy
- uszkodzenie dowodu
- inny (wpisz jaki)

### 5. Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego

---

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości

### 6. Oświadczenie, podpis

---

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.



## Formularz odbioru dowodu osobistego

Więcej na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw  
Wewnętrznych i Administracji.

### 1. Dane wniosku i dowodu

Numer wniosku

Seria i numer dowodu

### 2. Dane posiadacza wydanego dowodu

Numer PESEL

Nazwisko

Imię (imiona)

### 3. Dane wnioskodawcy

Nazwisko

Imię (imiona)

### 4. Potwierdzenie odbioru

Sprawdź, czy dane są poprawne. Jeśli tak, podpisz formularz.

Data

-   -

dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis  
posiadacza wydanego dowodu  
osobistego, wnioskodawcy  
lub pełnomocnika

\_\_\_\_\_

### Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, jeśli wniosek złożono w formie dokumentu elektronicznego.

\_\_\_\_\_

Inne adnotacje.

\_\_\_\_\_



## Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

### Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pole wyboru zaznaczaj  lub

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego formularza znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### 1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

*Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.*

Data urodzenia

 -  - 

*dd-mm-rrrr*

Miejsce urodzenia

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

utrata dowodu

uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego  
lub uszkodzonego  
dowodu

*Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.*



Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- został przekazany
- zostanie przekazany
  - osobiście
  - pocztą

### 3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Wypełnij ten punkt tylko, jeśli jesteś poza granicami kraju i składasz wniosek pocztą lub faksem.

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie
- pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

 - 

Miejscowość

### 4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.  
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

### 5. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Data

 -  - 

ⓘ dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny  
podpis osoby, która  
zgłasza utratę lub  
uszkodzenie dowodu



## Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Uwaga! To jest wniosek elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

### 1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

*i* Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia

 -  - 

*i* dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

- utrata dowodu  
 uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego  
lub uszkodzonego  
dowodu

*i* Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.

Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- został przekazany  
 zostanie przekazany  
 osobiście  
 pocztą

### 3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie  
 pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica

Numer domu                    Numer lokalu

Kod pocztowy     -       Miejscowość

w formie dokumentu elektronicznego

Adres elektroniczny

ⓘ Adres skrzynki ePUAP.

#### **4. Pouczenie**

---

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.  
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

#### **5. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu**

---

*Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
albo podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.*



## Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego

---

### 1. Informacje o zgłoszeniu

---

Data zgłoszenia

Zgłoszone zdarzenie

Seria i numer utraconego lub  
uszkodzonego dowodu

### 2. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

---

Imię (imiona)

Nazwisko

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

### 3. Dane osoby, która zgłasza i sposób zgłoszenia utraty lub uszkodzenia

---

Nazwisko

Imię (imiona)

Nazwa, seria i numer  
dokumentu tożsamości

Sposób zgłoszenia

### 4. Pouczenie

---

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie. W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

Zaświadczenie nie jest dokumentem podróży i nie upoważnia do przekraczania granicy RP.

### 5. Informacje o zaświadczeniu

---

Data wydania:

Zaświadczenie jest ważne do czasu wydania nowego dowodu, ale nie dłużej niż dwa miesiące.

Podstawa prawna: art. 47 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

### 6. Podpis

---

Dokument został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

## UZASADNIENIE

Celem projektu jest dostosowanie przepisów rozporządzenia z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212), do zmian w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2016 r. poz. 391, z późn. zm.) dokonanych ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1579) – „ustawa o eIDAS”, która z kolei dostosowuje polski porządek prawny do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania publicznego w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

Ustawa o eIDAS wprowadza istotne zmiany w obszarze podpisu elektronicznego, usług zaufania oraz systemów elektronicznej identyfikacji. W nowym porządku prawnym zmianie uległa między innymi definicja podpisu elektronicznego, zdefiniowano również nowe pojęcia, które w przepisach krajowych są używane obecnie w innym znaczeniu niż w eIDAS. Powyższe zmiany sprawiły, że konieczne stało się dokonanie zmian w przepisach wskazujących na użycie podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. Tym samym konieczne stało się również dostosowania terminologii używanej w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu, do wynikającej ze wskazanej wyżej ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Nowelizacja rozporządzenia w zakresie dostosowującym do przepisów eIDAS obejmuje dwa przepisy – § 6 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 oraz trzy załączniki, tj. wniosek o wydanie dowodu osobistego, formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego oraz zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego. Nowelizowane przepisy stawiają wymóg, aby formularz wniosku o wydanie dowodu osobistego jak i ewentualny załącznik do wniosku, stanowiący orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) lub zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej, były opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W odniesieniu do załączników, powstała konieczność dostosowania opisu pola dotyczącego podpisu dokumentów składanych w postaci elektronicznej do terminologii wynikającej z przepisów

eIDAS oraz projektowanej nowelizacji przepisów rozporządzenia. Z tego względu w załączniku nr 3 *Wniosek o wydanie dowodu osobistego* w punkcie 6 *Oświadczenie i podpis* należało zmodyfikować treść ostatniego akapitu poprzez zastąpienie go treścią: „Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP”. Analogicznie w załączniku 6 do nowelizowanego rozporządzenia *Formularz utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego*, w punkcie 5 *Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu* oraz w załączniku nr 8 *Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego*, który w punkcie 6 *Podpis*.

Przy okazji wprowadzania ww. zmian zasadne jest doprecyzowanie przepisów w zakresie wymogów dla fotografii dołączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego, co powinno ułatwić pracę urzędników przyjmujących takie wnioski. Nierzadko obecnie powstaje problem w zakresie uwzględniania przez urzędników, w szczególności przy ubieganiu się o wydanie dowodu osobistego drogą elektroniczną, fotografii, która jest nieczytelna, jednak nie ma podstaw do jej odrzucenia z uwagi na niewystarczająco precyzyjny przepis. Brak uszczegółowienia wymogów w tym zakresie powodował, że urzędnicy powoływali się na przygotowaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji instrukcję wykonywania zdjęć spełniających kryteria ICAO w zakresie biometrycznego wizerunku twarzy w polskich dokumentach podróży. Wskazana instrukcja nie stanowi jednak źródła prawa powszechnie obowiązującego, stąd nie można było powoływać się bezpośrednio na jej treść w wydawanych rozstrzygnięciach administracyjnych.

Biorąc powyższe pod uwagę należało dokonać niewielkich, choć istotnych zmian w § 7 ust. 1 i 4 rozporządzenia. W § 7 ust. 1 określającym ogólne wymogi dla fotografii dołączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego dodano trzy dodatkowe wymogi fotografii. Po pierwsze zdjęcie dołączone do wniosku o wydanie dowodu osobistego powinno mieć równomierne oświetlenie. Po drugie jasno sprecyzowano wymóg, aby brwi osoby przedstawionej na zdjęciu były widoczne. Ostatni dodawany wymóg dotyczy tego, aby widoczny na zdjęciu wizerunek twarzy ma mieć zachowaną symetrię w pionie.

W zakresie § 7 ust. 4 zawierającego wymogi dla fotografii dołączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego składanego w formie elektronicznej, zmianie ulegnie rozmiar zdjęcia, który będzie zdefiniowany przez rozdzielczość wyrażoną w pikselach – co najmniej 492 x 633 pikseli. Powyższa zmiana pozwoli na nadanie fotografii proporcji odpowiadających fotografii o wymiarach 35 x 45 mm. Wymóg zachowania wskazanych proporcji również został uwzględniony w nowelizowanym przepisie. Dotychczasowe doświadczenia wskazują na

przypadki, w których fotografie składane przez wnioskodawców miały tak ustawioną rozdzielczość, że były one rozciągnięte względem jednego z boków, co uniemożliwiało dołączenie fotografii do systemu personalizującego dowody osobiste w taki sposób, aby zdjęcie nie uległo zniekształceniu. Stąd istotne stało się sformułowanie wymogu zachowania odpowiednich proporcji dla fotografii.

Kolejna zmiana dotyczy treści pouczenia o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy we wniosku o wydanie dowodu osobistego. Zmiany we wskazanym zakresie dotyczą wzoru wniosku o wydanie dowodu osobistego, składanego w formie papierowej i elektronicznej. W związku z nowelizacją art. 233 § 1 Kodeksu karnego polegającą na określeniu dolnej i podwyższeniu górnej granicy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, konieczne jest dostosowanie treści pouczeń zawartych we wzorze wniosku, poprzez wskazanie, że podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy we wniosku podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Projektowane zmiany w formularzu odbioru dowodu osobistego są podyktowane przede wszystkim problemami z liczbą i opisem pól przeznaczonych na złożenie podpisu. W obecnie obowiązującym wzorze tego formularza przewidziane zostały dwa pola – na podpis posiadacza wydanego dowodu osobistego oraz na podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika. Takie rozwiązanie powodowało jednak trudności interpretacyjne. Dlatego wychodząc naprzeciw uwagom zgłaszanym przez organy gmin będące wystawcami dowodów osobistych, zaproponowano w projekcie uproszczenie sekcji *potwierdzenie odbioru* poprzez zamieszczenie jednego pola przeznaczonego na podpis składany przez posiadacza wydanego dowodu osobistego, wnioskodawcę lub pełnomocnika. Powyższe powinno uprościć czynność składania podpisu na formularzu oraz wyeliminować dotychczasowe trudności interpretacyjne.

Ostatnia zmiana wprowadzona do załączników przedmiotowego rozporządzenia jest czysto porządkowa i polega na zastąpieniu nazwy *Ministerstwa Spraw Wewnętrznych*, nazwą *Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji* w informacji o możliwości zapoznania się z przykładowo wypełnionym formularzem zamieszczonym na stronie internetowej. Zmiana w tym zakresie dotyczy wniosku o wydanie dowodu osobistego, formularza odbioru dowodu osobistego oraz formularza zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.

W nowelizowanym rozporządzeniu przewidziano możliwość wykorzystywania dotychczas obowiązujących formularzy, przy czym nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia. W ocenie projektodawcy przyjęcie takiego rozwiązania jest uzasadnione koniecznością wykorzystania zapasów formularzy przygotowanych przez urzędy

gmin, celem zapewnienia sprawności wykonywania zadań związanych z wydawaniem dowodów osobistych i obsługą spraw związanych z ich wydawaniem. Przyjęto, że okres półroczny będzie w pełni wystarczający do wykorzystania przygotowanych formularzy.

Planuje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projektowana regulacja nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 roku w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.), zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z powołanym rozporządzeniem.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.



<p><b>Nazwa projektu</b></p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b>  Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji – wiodące  Ministerstwo Cyfryzacji - współpracujące</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b>  Tomasz Zdzikot, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b>  Urszula Rudynek-Ciechomska, Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Obywatelskich MSWiA, tel. 22 515 23 33</p>	<p><b>Data sporządzenia</b>  20.03.2017 r.</p> <p><b>Źródło:</b>  Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2016 r. poz. 391, z późn. zm.)</p> <p><b>Nr w wykazie prac:</b>  124</p>
---	---

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Zasadniczym celem projektu jest dostosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu, do zmian w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych dokonanych ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, która z kolei dostosowuje polski porządek prawny przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania publicznego w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

Przy okazji wprowadzania wskazanych zmian proponuje się dokonać nowelizacji przepisów określających wymogi dla fotografii dołączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego. Pozwoli to na niebudzącą wątpliwości ocenę poprawności wykonania zdjęcia do dowodu osobistego, co z kolei powinno wpłynąć na wysoką jakość dokumentu tożsamości jakim jest dowód osobisty.

Z uwagi na nowelizację Kodeksu karnego w zakresie art. 233 § 1 penalizującego odpowiedzialność za zeznanie nieprawdy, konieczne stało się także dokonanie modyfikacji treści pouczenia we wniosku o wydanie dowodu osobistego tak, aby odpowiadało ono aktualnemu brzmieniu przepisów Kodeksu karnego.

Projektowana nowelizacja wprowadza również zmiany porządkowe w załącznikach do rozporządzenia. Zmiany te obejmują wprowadzenie poprawnego odesłania do strony internetowej MSWiA, zamiast MSW, oraz uproszczenie sekcji podpisu na formularzu odbioru dowodu osobistego.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W nowelizowanym rozporządzeniu należy dostosować terminologię w zakresie podpisu elektronicznego do terminologii wynikającej ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Nowelizacja w tym zakresie obejmuje 2 przepisy rozporządzenia oraz 3 załączniki.

Projekt rozporządzenia przewiduje również doprecyzowanie przepisów określających wymogi dla zdjęcia dołączanego do wniosku o wydanie dowodu osobistego. Zmiana dotyczy wyglądu (jakości) fotografii oraz kadrowania sfotografowanej osoby. Doprecyzowano również wymogi dla zdjęcia dołączanego do wniosku o wydanie dowodu osobistego w formie elektronicznej poprzez precyzyjne oznaczenie rozdzielczości oraz rozmiaru fotografii.

Powyższe zmiany mają pozwolić pracownikom organów gmin na sprawniejszą i bardziej efektywną ocenę jakości fotografii dołączanych do wniosków o wydanie dowodu osobistego, co przełoży się na jakość dokumentów tożsamości.

W związku ze zmianą odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań, konieczne stało się dostosowanie treści pouczenia o odpowiedzialności karnej za naruszenie art. 233 § 1 Kodeksu karnego do obecnego brzmienia wskazanego przepisu.

W projektowanym rozporządzeniu wprowadzono również zmiany porządkowe oraz usprawniające, które znalazły wyraz w załącznikach do rozporządzenia. Zmiany polegają na zastąpieniu odesłania do strony internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, odesłaniem do strony Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, a także na uproszczeniu sekcji przeznaczonej na złożenie podpisu w załączniku nr 3 *Formularz odbioru dowodu osobistego*.

Przewidziano również przepis przejściowy, umożliwiający organom gmin wykorzystanie w okresie maksymalnie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia, wcześniej przygotowanych formularzy, opartych na dotychczas obowiązujących wzorach.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?



pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Źródła finansowania	Koszty nowelizacji zostaną częściowo pokryte z budżetu Ministerstwa Cyfryzacji (część 27 budżetu państwa), a częściowo z budżetu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (część 42 budżetu państwa).
---------------------	--

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	<p>Projekt oraz implementacja formularzy zmienionych przedmiotową nowelizacją w Systemie Rejestrów Państwowych wyceniona została przez Centralny Ośrodek Informatyki na kwotę 10.430,4 zł. Ten koszt nowelizacji zostanie poniesiony przez resort cyfryzacji.</p> <p>Zmiany w formularzach spowodują konieczność dokonania modyfikacji formularzy elektronicznych zamieszczonych na platformie ePUAP w ramach udostępnionych tam usług elektronicznych dla obywateli. Aktualizacja w tym zakresie została wyceniona przez autora usług elektronicznych funkcjonujących obecnie na łączną kwotę 3.200 zł. Aktualizacja formularzy na platformie ePUAP zostanie sfinansowana z budżetu MSWiA.</p> <p>Wejście w życie proponowanych przepisów nie będzie stanowiło podstawy do ubiegania się o dodatkowe środki z budżetu państwa na ten cel.</p>
--	--

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

Skutki								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

Czas w latach od wejścia w życie zmian	0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
--	---	---	---	---	---	----	----------------	--

W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Brak wpływu						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)	Brak wpływu						

W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Brak wpływu						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)	Brak wpływu						

Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Brak
--	------

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
--	--

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
--	---

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
--	--

**9. Wpływ na rynek pracy**

Brak wpływu na rynek pracy.

**10. Wpływ na pozostałe obszary**

środowisko naturalne  
 sytuacja i rozwój regionalny  
 inne:

demografia  
 mienie państwowe

informatyzacja  
 zdrowie

Omówienie wpływu

Brak wpływu na wymienione wyżej obszary.

**11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego**

Przewidywany termin wejścia w życie rozporządzenia to 14 dni od dnia ogłoszenia.

**12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?**

Z uwagi na charakter projektu, nie jest zasadna jego ewaluacja.

**13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)**

Brak załączników.



## Wniosek o wydanie dowodu osobistego

### Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pole wyboru zaznaczaj  lub

3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### 1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

*Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.*

Data urodzenia

 -  - 

*dd-mm-rrrr*

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo  polskie

Płeć  kobieta

mężczyzna

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

 - 

Miejscowość

Adres elektroniczny

*Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.*

Numer telefonu

*i* Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres e-mail

*i* E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

### 3. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz jedną fotografię.



### 4. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- pierwszy dowód
- zmiana danych zawartych w dowodzie
- upływ terminu ważności dowodu
- utrata dowodu
- zmiana wizerunku twarzy
- uszkodzenie dowodu
- inny (wpisz jaki)

### 5. Oświadczenie, podpis

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Miejscowość

Data

 -  - 

*i* dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny  
podpis wnioskodawcy

### Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego.

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer  
dokumentu tożsamości

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu.

Adnotacje



## Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Uwaga! To jest wniosek elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

### 1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

*i* Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia  -  -

*i* dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo  polskie

Płeć  kobieta

mężczyzna

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy  -

Miejscowość

Adres elektroniczny

*i* Adres skrzynki ePUAP. Wypełnij jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

Numer telefonu

*i* Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres e-mail

*i* E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.



### 3. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

---

Do wniosku dołącz plik zawierający zdjęcie o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnie 2,5 MB.

### 4. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

---

- pierwszy dowód
- zmiana danych zawartych w dowodzie
- upływ terminu ważności dowodu
- utrata dowodu
- zmiana wizerunku twarzy
- uszkodzenie dowodu
- inny (wpisz jaki)

### 5. Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego

---

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości

### 6. Oświadczenie, podpis

---

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.





## Formularz odbioru dowodu osobistego

Więcej na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw  
Wewnętrznych i Administracji.

### 1. Dane wniosku i dowodu

Numer wniosku

Seria i numer dowodu

### 2. Dane posiadacza wydanego dowodu

Numer PESEL

Nazwisko

Imię (imiona)

### 3. Dane wnioskodawcy

Nazwisko

Imię (imiona)

### 4. Potwierdzenie odbioru

Sprawdź, czy dane są poprawne. Jeśli tak, podpisz formularz.

Data

-   -

ⓘ dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis  
posiadacza wydanego dowodu  
osobistego, wnioskodawcy  
lub pełnomocnika

\_\_\_\_\_

#### Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, jeśli wniosek złożono w formie dokumentu elektronicznego.

\_\_\_\_\_

Inne adnotacje.

\_\_\_\_\_



## Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

### Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pole wyboru zaznaczaj  lub

3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego formularza znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### 1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

*i* Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia

 -  - 

*i* dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

utrata dowodu

uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego  
lub uszkodzonego  
dowodu

*i* Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.



Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- został przekazany
- zostanie przekazany
  - osobiście
  - pocztą

### 3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Wypełnij ten punkt tylko, jeśli jesteś poza granicami kraju i składasz wniosek pocztą lub faksem.

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie
- pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

 - 


Miejscowość

### 4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.  
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

### 5. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Data  -  -

 dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny  
podpis osoby, która  
zgłasza utratę lub  
uszkodzenie dowodu



## Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Uwaga! To jest wniosek elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

### 1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

*(i) Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.*

Data urodzenia

 -  - 

*(i) dd-mm-rrrr*

Miejsce urodzenia

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Powód zgłoszenia

Zaznacz powód zgłoszenia:

- utrata dowodu  
 uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego  
lub uszkodzonego  
dowodu

*(i) Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.*

Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- został przekazany  
 zostanie przekazany  
 osobiście  
 pocztą

### 3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie  
 pocztą na piśmie



Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica

Numer domu

Numer lokalu


Kod pocztowy

 - 

Miejscowość

w formie dokumentu elektronicznego

Adres elektroniczny

 Adres skrzynki ePUAP.

#### 4. Pouczenie

---

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.  
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

#### 5. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

---

Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
albo podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.



## Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego

---

### 1. Informacje o zgłoszeniu

---

Data zgłoszenia

Zgłoszone zdarzenie

Seria i numer utraconego lub  
uszkodzonego dowodu

### 2. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

---

Imię (imiona)

Nazwisko

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

### 3. Dane osoby, która zgłasza i sposób zgłoszenia utraty lub uszkodzenia

---

Nazwisko

Imię (imiona)

Nazwa, seria i numer  
dokumentu tożsamości

Sposób zgłoszenia

### 4. Pouczenie

---

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie. W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

Zaświadczenie nie jest dokumentem podróży i nie upoważnia do przekraczania granicy RP.

### 5. Informacje o zaświadczeniu

---

Data wydania:

Zaświadczenie jest ważne do czasu wydania nowego dowodu, ale nie dłużej niż dwa miesiące.

Podstawa prawna: art. 47 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

### 6. Podpis

---

Dokument został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.