

Projekt z dnia 16 sierpnia 2017 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 2017 r.

w sprawie statutu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. poz. 1530) zarządza się, co następuje:

§ 1. Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO

Za zgodność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

Bogusława Sztorc

Zastępca Dyrektora Departamentu Legislacyjno-Prawnego

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia 2017 r.
(poz.)

STATUT NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ

§ 1. 1. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. poz. 1530), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

2. W stosunkach z zagranicą Agencja posługuje się nazwą w brzmieniu „Polish National Agency for Academic Exchange”.

§ 2. Do zadań Dyrektora Agencji, zwanego dalej „Dyrektorem”, należy realizowanie zadań określonych w ustawie oraz:

- 1) opracowywanie założeń programów służących realizacji zadań Agencji, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy, zwanych dalej „programami”, ustanawianie programów oraz ogłaszanie naborów wniosków o udział w programie;
- 2) opracowywanie systemu oceny wniosków o udział w programie;
- 3) opracowywanie założeń konkursów, ogłaszanie konkursów oraz przyznawanie nagród za działalność i osiągnięcia o istotnym znaczeniu w obszarze umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki;
- 4) podejmowanie współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami w sprawach dotyczących działalności Agencji;
- 5) prowadzenie systematycznej ewaluacji realizowanych programów i innych zadań Agencji, w tym dokonywanie oceny ich wpływu na rozwój nauki i gospodarki oraz przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego planu ewaluacji realizowanych programów i innych zadań Agencji;
- 6) przedkładanie Radzie Agencji, zwanej dalej „Radą”, do zaopiniowania, projektów planów, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy, oraz sprawozdań, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- 7) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub do ministra właściwego do spraw nauki z wnioskami o przyznanie Agencji dotacji z budżetu państwa;

- 8) zapewnianie prawidłowej organizacji wewnętrznej Agencji umożliwiającej sprawną i efektywną realizację jej zadań;
- 9) zapewnianie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej oraz kontroli wewnętrznej w Agencji;
- 10) zawieranie umów w sprawach dotyczących działalności Agencji;
- 11) prowadzenie polityki personalnej w Agencji oraz dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Agencji;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 3. 1. Dyrektor powołuje nie więcej niż dwóch zastępców Dyrektora.

2. Dyrektor określa zakresy czynności zastępców Dyrektora.

3. Dyrektor wyznacza zastępcę Dyrektora zastępującego go w czasie nieobecności.

§ 4. 1. Dyrektor może upoważniać zastępców Dyrektora i innych pracowników Agencji do załatwiania spraw w jego imieniu.

2. Dyrektor w celu realizacji swoich zadań może wydawać zarządzenia.

3. Dyrektor może tworzyć zespoły o charakterze stałym lub doraźnym określając nazwę, skład osobowy zespołu, zakres zadań i tryb jego pracy.

§ 5. Do zadań Rady należy realizowanie zadań określonych w ustawie oraz:

- 1) bieżące analizowanie procesu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki oraz identyfikowanie potrzeb w tym zakresie;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi propozycji dotyczących modyfikacji oferty programowej Agencji;
- 3) opiniowanie regulaminów programów oraz zmian w tych regulaminach;
- 4) opiniowanie systemu oceny wniosków o udział w programie;
- 5) bieżące monitorowanie stopnia realizacji celów i zadań Agencji oraz dokonywanie kwartalnej oceny wykonania rocznego planu działania Agencji;
- 6) przygotowywanie i przedstawianie, na wniosek Dyrektora, opinii w sprawach dotyczących działania Agencji.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej trzech członków Rady lub Dyrektora.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, posiedzenie Rady zwołuje się w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od dnia otrzymania wniosku.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.

6. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje osobiście i nie mogą ustanawiać pełnomocników.

7. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, Dyrektor, zastępcy Dyrektora oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

§ 7. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego zwołuje i otwiera pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady.

§ 8. 1. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały w sprawach przekazanych przez Dyrektora, w terminie nie dłuższym niż trzydzieści dni od dnia otrzymania wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach, związanych w szczególności z koniecznością pilnego zajęcia stanowiska, przewodniczący Rady może zdecydować o rozpatrzeniu sprawy i podjęciu uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, sporządza się protokół zawierający w szczególności treść uchwały oraz stanowiska zajęte przez członków Rady.

§ 9. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść rozstrzygnięć. Protokół podpisuje przewodniczący Rady.

2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom Rady z możliwością wnoszenia uwag co do jego treści.

3. Przewodniczący Rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz Dyrektorowi kopie protokołu, o którym mowa w ust. 1 i w § 8 ust. 4.

§ 10. 1. W skład Agencji wchodzi:

- 1) komórki organizacyjne właściwe do spraw:
 - a) zarządzania programami dla studentów,

- b) zarządzania programami dla doktorantów, pracowników naukowych i nauczycieli akademickich,
 - c) zarządzania programami wspierającymi umiędzynarodowienie szkolnictwa wyższego i nauki,
 - d) upowszechniania nauki języka polskiego za granicą,
 - e) uznawalności wykształcenia i uwierzytelniania dokumentów urzędowych przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą,
 - f) promocji i upowszechniania informacji o polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki,
 - g) analiz i ewaluacji,
 - h) prawnych,
 - i) organizacyjno-administracyjnych,
 - j) finansowo-księgowych;
- 2) stanowisko samodzielne – główny księgowy Agencji.
2. Bezpośredni nadzór nad:
- 1) komórkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a–i, sprawuje Dyrektor albo zastępca Dyrektora;
 - 2) komórką właściwą do spraw finansowo-księgowych sprawuje główny księgowy Agencji.

§ 11. 1. Dyrektor ustala, w drodze zarządzenia, regulamin organizacyjny Agencji określający strukturę organizacyjną, zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych.

2. Dyrektor zatwierdza wewnętrzne regulaminy komórek organizacyjnych Agencji.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 16 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. poz. 1530), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z którym minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, w drodze rozporządzenia, nadaje Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanej dalej „Agencją”, statut, w którym określa szczegółowy zakres zadań i tryb pracy organów oraz jej organizację wewnętrzną.

Celem projektowanego rozporządzenia jest zapewnienie sprawnego wykonywania zadań przez nowo utworzoną Agencję nadzorowaną przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego przez określenie struktury organizacyjnej Agencji, a także określenie szczegółowego zakresu zadań i trybu pracy jej organów, którymi zgodnie z ustawą są Dyrektor Agencji i Rada Agencji.

W związku z powyższym w projektowanym rozporządzeniu wskazano zadania merytoryczne Dyrektora Agencji, zwanego dalej „Dyrektorem”, oraz obowiązki wynikające z pełnienia funkcji kierownika jednostki.

Do zadań Dyrektora będzie należało realizowanie zadań określonych w ustawie oraz:

- 1) opracowywanie założeń programów służących realizacji zadań Agencji, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy, zwanych dalej „programami”, ustanawianie programów oraz ogłaszanie naborów wniosków o udział w programie;
- 2) opracowywanie systemu oceny wniosków o udział w programie;
- 3) opracowywanie założeń konkursów, ogłaszanie konkursów oraz przyznawanie nagród za działalność i osiągnięcia o istotnym znaczeniu w obszarze umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki;
- 4) podejmowanie współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami w sprawach dotyczących działalności Agencji;
- 5) prowadzenie systematycznej ewaluacji realizowanych programów i innych zadań Agencji, w tym dokonywanie oceny ich wpływu na rozwój nauki i gospodarki oraz przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego planu ewaluacji realizowanych programów i innych zadań Agencji;

- 6) przedkładanie Radzie Agencji, zwanej dalej „Radą”, do zaopiniowania, projektów planów, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy, oraz sprawozdań, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- 7) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub do ministra właściwego do spraw nauki z wnioskami o przyznanie Agencji dotacji z budżetu państwa;
- 8) zapewnianie prawidłowej organizacji wewnętrznej Agencji umożliwiającej sprawną i efektywną realizację jej zadań;
- 9) zapewnianie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej oraz kontroli wewnętrznej w Agencji;
- 10) zawieranie umów w sprawach dotyczących działalności Agencji;
- 11) prowadzenie polityki personalnej w Agencji oraz dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Agencji;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

Ponadto w projektowanym rozporządzeniu przewidziano, że Dyrektor będzie powoływał nie więcej niż dwóch zastępców Dyrektora, przesądzając tym samym ich dopuszczalną liczbę. Dyrektor, powołując zastępców, ustali im zakresy obowiązków, a także wskaże obszary działalności Agencji, za które będą odpowiedzialni, i które będą bezpośrednio nadzorowali.

Projektowane rozporządzenie reguluje także zadania Rady oraz tryb jej pracy. Do zadań Rady będzie należało realizowanie zadań przewidzianych w ustawie oraz:

- 1) bieżące analizowanie procesu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki oraz identyfikowanie potrzeb w tym zakresie;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi propozycji dotyczących modyfikacji oferty programowej Agencji;
- 3) opiniowanie regulaminów programów oraz zmian w tych regulaminach;
- 4) opiniowanie systemu oceny wniosków o udział w programie;
- 5) bieżące monitorowanie stopnia realizacji celów i zadań Agencji oraz dokonywanie kwartalnej oceny wykonania rocznego planu działania Agencji;
- 6) przygotowywanie i przedstawianie, na wniosek Dyrektora, opinii w sprawach dotyczących działania Agencji.

Z uwagi na rolę Rady i charakter jej zadań, a także wolę zagwarantowania reprezentatywności podmiotów wyznaczających jej członków, w projektowanym rozporządzeniu przesądzono, że członkowie Rady będą wykonywali swoje funkcje osobiście, bez możliwości ustanawiania substytutów.

W projektowanym rozporządzeniu przewidziano możliwość zapraszania do udziału w posiedzeniach Rady innych osób, których wiedza, umiejętności lub doświadczenie będą przydatne w jej pracach. Dzięki temu rozwiązaniu będzie możliwe zasięgnięcie przez Radę opinii interesariuszy procesu umiędzynarodowienia nauki i szkolnictwa wyższego na temat bieżącej działalności Agencji, jak również zapoznanie się z postulatami dotyczącymi preferowanych kierunków jej aktywności. Powyższe pozytywnie wpłynie na zapewnienie komunikacji z grupami potencjalnych beneficjentów programów, a także pozwoli na wsparcie procesów identyfikacji potrzeb i dopasowania oferty programowej Agencji.

Rada będzie obradowała na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Rady z inicjatywy własnej albo na wniosek Dyrektora lub co najmniej trzech członków Rady. W przypadkach wniosku członków Rady lub Dyrektora przewodniczący Rady będzie zobowiązany zwołać posiedzenie Rady w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od dnia otrzymania stosownego wniosku. Jednocześnie przewiduje się możliwość podjęcia przez przewodniczącego Rady decyzji o rozpatrzeniu sprawy i przeprowadzeniu głosowania w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, tj. w trybie obiegowym. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zawierający w szczególności treść uchwały oraz stanowiska zajęte przez członków Rady.

Z uwagi na ustawowe terminy realizacji niektórych zadań Agencji w projektowanym rozporządzeniu przewidziano, że posiedzenia Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał. Należy przy tym odnotować, że zakres i doniosłość spraw poruczonych Radzie, w szczególności w początkowym okresie działania Agencji będzie wymagała zwoływania posiedzeń co najmniej raz w miesiącu. Niezależnie od powyższego przewidziano dodatkowo termin obligujący Radę do podjęcia uchwały w sprawach przekazanych jej przez Dyrektora. Będzie to szczególnie istotne w sprawach dotyczących wyrażenia opinii o projektach dokumentów o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania Agencji, jak np. projekt rocznego planu finansowego Agencji. Projekt przewiduje, że Rada będzie podejmowała uchwały w terminie nie dłuższym niż trzydzieści dni od dnia otrzymania wniosku.

Z posiedzeń Rady będzie sporządzany protokół, w którym zostaną utrwalone informacje dotyczące m.in. uczestników posiedzenia, przyjętego porządku obrad oraz treści rozstrzygnięć podjętych na posiedzeniu. Protokół będzie podpisywał przewodniczący Rady. Warto również nadmienić, że projekt protokołu będzie udostępniany członkom Rady z możliwością weryfikacji jego treści i ewentualnego wnoszenia uwag.

Ponadto w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji, i w dalszej konsekwencji efektywności nadzoru nad Agencją, zakłada się, że przewodniczący Rady będzie przekazywał ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz Dyrektorowi kopie protokołów posiedzeń Rady i protokołów sporządzanych w sytuacji podjęcia uchwały w trybie obiegowym.

W przypadku absencji przewodniczącego Rady realizację jego obowiązków przejmie zastępca przewodniczącego.

Jednocześnie należy zasygnalizować, że Rada będzie władna uszczegółowić zasady swojego funkcjonowania w wewnętrznym regulaminie. Zakres ewentualnie uchwalonego regulaminu umożliwi uwzględnienie zapatrywań członków Rady na sposób zapewnienia optymalnego toku prowadzenia prac Rady. Regulamin ten, przyjęty w zgodzie z zasadami działania Rady wynikającymi z ustawy i statutu, pozwoli na ukształtowanie pracy Rady w sposób maksymalnie ekonomiczny i efektywny.

Strukturę organizacyjną Agencji będą tworzyły komórki organizacyjne właściwe do spraw:

- 1) zarządzania programami dla studentów;
- 2) zarządzania programami dla doktorantów, pracowników naukowych i nauczycieli akademickich;
- 3) zarządzania programami wspierającymi umiędzynarodowienie szkolnictwa wyższego i nauki;
- 4) upowszechniania nauki języka polskiego za granicą;
- 5) uznawalności wykształcenia i uwierzytelniania dokumentów urzędowych przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 6) promocji i upowszechniania informacji o polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
- 7) analiz i ewaluacji;
- 8) prawnych;

- 9) organizacyjno-administracyjnych;
- 10) finansowo-księgowych.

Niezależnie od funkcjonowania ww. komórek organizacyjnych przewiduje się utworzenie samodzielnego stanowiska głównego księgowego Agencji.

Statut przewiduje także, że Dyrektor ustali regulamin organizacyjny Agencji, który doprecyzuje pozostałe kwestie związane z funkcjonowaniem Agencji na poziomie operacyjnym, tj. określi strukturę organizacyjną, zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych. Dyrektor będzie także zatwierdzał wewnętrzne regulaminy tych komórek.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 października 2017 r., tj. równoległe z wejściem w życie ustawy.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projektowane rozporządzenie nie dotyczy majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej.

Projektowane rozporządzenie nie wpływa na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie nie jest sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.