

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 2017 r.

**w sprawie danych zamieszczanych we wnioskach, deklaracjach i powiadomieniach oraz
załączanych dokumentów**

Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1880 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 379 i 1086) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wnioski, dla których w unijnym prawie celnym nie określono szczegółowych wymogów dla danych zawartych w tych wnioskach, a także takie wymogi;
- 2) wymogi dla danych zamieszczanych w deklaracji do czasowego składowania i powiadomieniu o przybyciu;
- 3) dokumenty załączane do wniosków, deklaracji i powiadomień.

§ 2. Określa się:

- 1) dane zamieszczane we wniosku o udzielenie pozwolenia na:
 - a) korzystanie z procedury tranzytu w formie papierowej na liście przewozowym CIM dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 25 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2016/341 z dnia 17 grudnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do przepisów przejściowych dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego w okresie, gdy nie działają jeszcze odpowiednie systemy teleinformatyczne, i zmieniającego rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/2446 (Dz. Urz. UE L 69 z 15.03.2016, str. 1, z późn. zm.²⁾), zwanego dalej „przejściowym rozporządzeniem delegowanym”;

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. L 101 z 13.04.2016, str. 205, Dz. Urz. UE L 101 z 16.04.2016, str. 33 oraz Dz. Urz. UE L 121 z 11.05.2016, str. 1.

- b) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą morską, o którym mowa w art. 26 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- c) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą powietrzną, o którym mowa w art. 26 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- d) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą morską, o którym mowa w art. 28 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- e) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą powietrzną, o którym mowa w art. 27 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- f) uzyskanie statusu upoważnionego nadawcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej na liście przewozowym CIM dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 43 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- g) uzyskanie statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej na liście przewozowym CIM dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 44 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- h) miejsce uznane dla przedstawienia i czasowego składowania, w tym czasowego składowania, o którym mowa w art. 115 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE L 343 z 29.12.2015, str. 1, z późn. zm.³⁾),
- i) prowadzenie działalności w wolnym obszarze celnym – powiadomieniu o rozpoczęciu działalności w wolnym obszarze celnym, o którym mowa w art. 244 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.⁴⁾), zwanego dalej „unijnym kodeksem celnym”,

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 69 z 15.03.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 87 z 02.04.2016, str. 35 oraz Dz. Urz. UE L 111 z 27.04.2016, str. 1.

⁴⁾ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 287 z 29.10.2013, str. 90.

- j) zrzeczenie się towaru na rzecz Skarbu Państwa w formie zgody organu celnego, o której mowa w art. 199 unijnego kodeksu celnego,
- 2) dane zamieszczane w:
- a) deklaracji do czasowego składowania, o której mowa w art. 145 ust. 1 unijnego kodeksu celnego,
 - b) powiadomieniu o przybyciu w przypadku przemieszczania towarów czasowo składowanych, o którym mowa w art. 148 ust. 5 lit. b i c unijnego kodeksu celnego,
- 3) dokumenty załączane do wniosków, deklaracji i powiadomienia
– stanowiące załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Traci moc rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie w sprawie danych zamieszczanych we wnioskach, deklaracjach i powiadomieniach oraz załączanych dokumentów (Dz. U. poz. 1299).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 2 października 2017 r.

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

L.p.		1/9	2/10	3/11	4/12	5/13	6/14	7/15	8/16	9/17	10/18
	Nazwa										
	posiadacza pozwolenia lub decyzji										
3/3	Przedstawiciel	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]	A [4]			A [4]
3/4	Identyfikacja przedstawiciela	A	A	A	A	A	A	A			A
3/5	Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy celne	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]			
3/6	Osoba kontaktowa odpowiedzialna za wniosek	A	A	A	A	A	A	A		A	
3/7	Osoba kierująca przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub nadzorująca zarządzanie nim	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]			
Grupa 4 – Daty, godziny, okresy i miejsca											
4/1	Miejsce	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]	A [7]		A [7]
4/2	Data	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4/3	Miejsce, w którym prowadzone są główne księgi rachunkowe na potrzeby celne lub w którym są one dostępne	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]	A [5]			
4/4	Miejsce prowadzenia ewidencji	A	A	A	A	A	A	A		A	

L.p.		1/9	2/10	3/11	4/12	5/13	6/14	7/15	8/16	9/17	10/18
	Nazwa										
4/6	[Wnioskowana] Data rozpoczęcia ważności decyzji	C	C	C	C	C	C	C	C		
4/8	Lokalizacja towarów		A	A	A	A	A	A			
4/12	Urząd celny zabezpieczenia								A		
4/14	Urząd celny (urzędy celne) przeznaczenia							A			
4/15	Urząd celny (urzędy celne) wyjścia						A				
<u>Grupa 5 – Identyfikacja towarów</u>											
5/2	Opis towarów										A
5/3	Ilość towarów										A
<u>Grupa 6 – Warunki</u>											
6/1	Zakazy i ograniczenia										A
<u>Grupa 7 – Działania i procedury</u>											
7/4	Liczba operacji		A	A	A	A	A	A			
<u>Grupa 8 – Pozostałe</u>											
8/1	Rodzaj głównych ksiąg rachunkowych na potrzeby celne	A	A	A	A	A	A	A			
8/2	Rodzaj ewidencji	A	A	A	A	A	A	A		A	
8/3	Dostęp do danych	A	A	A	A	A	A	A			
8/5	Dodatkowe informacje	C	C	C	C	C	C	C	C	C	A
8/10	Szczegóły dotyczące miejsc składowych								A		
8/12	Zgoda na publikację w wykazie posiadaczy pozwoleń	A	A	A	A	A	A	A			
<u>Grupa 9 – Dodatkowe</u>											

L.p.		1/9	2/10	3/11	4/12	5/13	6/14	7/15	8/16	9/17	10/18
	Nazwa										
VII/a	Przedstawicielstwo pośrednie							A			
VII/b	Stosowanie uproszczenia poza godzinami pracy urzędu celnego		A	A	A	A	A	A			

Sekcja 2 Wyjaśnienia do tabeli wymogów dla danych

A. Ogólne wyjaśnienia

1. Wymogi dotyczące danych określone w niniejszym załączniku stosuje się do wniosków sporządzanych przy zastosowaniu techniki elektronicznego przetwarzania danych, jak również do wniosków w formie papierowej.

2. Numery kolumn oznaczają odpowiednio rodzaj wniosku:

L.p.	Kod wniosku	Rodzaj wniosku
1/9	CIM	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury tranzytu w formie papierowej (na liście przewozowym CIM) dla towarów przewożonych koleją
2/10	TPM	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą morską
3/11	TPP	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą powietrzną
4/12	TEM	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą morską
5/13	TEP	Wniosek o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą powietrzną
6/14	TNC	Wniosek o udzielenie pozwolenia na uzyskanie statusu upoważnionego nadawcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej (na liście przewozowym CIM) dla towarów przewożonych koleją
7/15	TOC	Wniosek o udzielenie pozwolenia na uzyskanie statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej (na liście przewozowym CIM) dla towarów przewożonych koleją
8/16	DMU	Wniosek o udzielenie pozwolenia na uznanie miejsca do przedstawienia towarów organom celnym, w tym czasowego składowania
9/17	WPD	Wniosek o udzielenie pozwolenia na prowadzenie działalności w wolnym obszarze celnym - powiadomienie o rozpoczęciu działalności w wolnym obszarze celnym
10/18	WOZ	Wniosek o udzielenie pozwolenia na zrzeczenie się towaru na rzecz Skarbu Państwa w formie zgody organu celnego

3. Symbol „A” w polu kolumny oznacza, że informacja jest wymagana dla wniosku.

4. Symbol „C” w polu kolumny oznacza, że informacja jest fakultatywna.

5. Uwagi przy symbolach „A” lub „C” oznaczają odpowiednio:

[2] Dane te stosuje się we wniosku tylko w przypadku wniosku o zmianę, przedłużenie lub cofnięcie decyzji.

[4] Informacje te są obowiązkowe tylko w przypadku, gdy nie jest wymagany numer EORI przedsiębiorcy. W przypadku podania numeru EORI, nie należy podawać nazwy i adresu, chyba że stosuje się wniosek lub decyzję w formie papierowej.

[5] Informacji tej nie podaje się, jeżeli wnioskodawca jest upoważnionym przedsiębiorcą.

[7] Informacje te są stosowane wyłącznie w przypadku wniosku w formie papierowej.

B. Noty wyjaśniające do danych

Grupa 1 – Informacje o wniosku/decyzji

1/1. Kod rodzaju wniosku/decyzji

Należy podać kod dla wniosku, zgodnie z kodami podanymi w sekcji 2 pkt A.2.

1/2. Podpis/uwierzytelnienie

Wnioski w formie papierowej podpisuje osoba, która składa wniosek. Osoba podpisująca powinna podać swoje stanowisko.

Wnioski złożone z zastosowaniem techniki elektronicznego przetwarzania danych są podpisywane przez osobę, która składa wniosek (wnioskodawcę lub jego przedstawiciela).

1/3. Rodzaj wniosku

Stosuje się następujące kody:

- 1 pierwszy wniosek
- 2 wniosek w sprawie zmiany decyzji
- 3 wniosek w sprawie przedłużenia pozwolenia
- 4 wniosek w sprawie cofnięcia decyzji

Kolumna 10/18 tabeli:

Należy podać kod „1”.

1/6. Numer referencyjny decyzji

Niepowtarzalny numer referencyjny nadany decyzji przez właściwy organ celny.

1/7. Organ celny podejmujący decyzję

Numer identyfikacyjny organu celnego, do którego składany jest wniosek, wysyłana deklaracja lub powiadomienie. W przypadku wniosków papierowych podać także nazwę organu.

Grupa 2 –Odniesienia do dokumentów, świadectw i pozwoleń

2/4. Załączone dokumenty

Należy podać informacje na temat rodzaju dokumentu oraz w stosownych przypadkach numer identyfikacyjny lub datę wystawienia dokumentu dołączonego do wniosku. Należy wskazać również łączną liczbę załączonych dokumentów.

Jeżeli dokument uzupełnia informacje podane we wniosku, należy wskazać, których informacji dotyczy.

Kolumny od 1/9 do 7/15 oraz 9/17 tabeli:

W wniosku należy podać kod „ONP” i załączyć oświadczenie, że wnioskodawca nie dopuścił się poważnego naruszenia przepisów prawa celnego lub podatkowego lub powtórnie nie naruszył tych przepisów i nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne lub upadłościowe oraz że nie zalega w podatkach płatnych naczelnikowi urzędu skarbowego.

Kolumna 8/16 tabeli:

Opis miejsca, plan sytuacyjny miejsca oraz opis sposobu zabezpieczenia nienaruszalności i tożsamości towarów.

Kolumna 10/18 tabeli:

Dołączyć kopię dokumentu papierowego określającego status celny towarów, w szczególności zgłoszenia celnego do procedury specjalnej lub deklaracji do czasowego składowania.

Podać kod „OZT” i załączyć oświadczenie właściciela potwierdzające wolę nieodpłatnego zrzeczenia się towaru na rzecz Skarbu Państwa.

2/5. Numer identyfikacyjny miejsca składowego

Podać numer identyfikacyjny nadany przez organ celny.

Kolumna 8/16 tabeli:

Podać numer identyfikacyjny miejsca uznanego do przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania.

Kolumna 9/17 tabeli:

Podać numer identyfikacyjny wolnego obszaru celnego.

Grupa 3 – Strony**3/1. Wnioskodawca/posiadacz pozwolenia lub decyzji**

Podać imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy.

3/2. Identyfikacja wnioskodawcy/posiadacza pozwolenia lub decyzji

Podać numer rejestracyjny i identyfikacyjny przedsiębiorcy (numer EORI) wnioskodawcy/posiadacza decyzji, o którym mowa w art. 1 ust. 18 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE L 343 z 29.12.2015, str. 1 z późn. zm.¹⁾).

W przypadku wniosku złożonego z zastosowaniem techniki elektronicznego przetwarzania danych, należy zawsze podawać numer EORI wnioskodawcy.

3/3. Przedstawiciel

Jeżeli wnioskodawca wskazany w 3/1 Wnioskodawca/posiadacz pozwolenia lub decyzji lub w 3/2 Identyfikacja wnioskodawcy/posiadacza pozwolenia lub decyzji jest reprezentowany przez przedstawiciela, należy podać odpowiednie informacje o przedstawicielu.

3/4. Identyfikacja przedstawiciela

Jeżeli wnioskodawca wskazany w 3/1 Wnioskodawca/posiadacz pozwolenia lub decyzji lub w 3/2 Wnioskodawca/posiadacz pozwolenia lub decyzji jest reprezentowany przez przedstawiciela, należy podać numer EORI przedstawiciela.

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. L 69 z 15.03.2016, str. 1, Dz. Urz. L 87 z 2.04.2016, str. 35, Dz. Urz. UE L 101 z 16.04.2016, str. 164 i 205, Dz. Urz. L 111 z 27.04.2016 str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 121 z 11.05.2016 str. 1.

3/5. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy celne

Informacje kontaktowe, w tym, w stosownych przypadkach, numer faksu danej osoby, które mogą być używane do dalszych kontaktów i korespondencji w sprawach celnych.

3/6. Osoba kontaktowa odpowiedzialna za wniosek

Osoba kontaktowa jest odpowiedzialna za utrzymywanie kontaktów z organami celnymi w kwestiach związanych z wnioskiem.

Informacja ta podawana jest tylko w przypadku, gdy jest to osoba inna niż osoba odpowiedzialna za sprawy celne podana w 3/5. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy celne.

Należy podać imię i nazwisko osoby kontaktowej oraz dowolne dane z poniższych: numer telefonu, adres e-mail (najlepiej skrzynki funkcyjnej) oraz, w stosownych przypadkach, numer faksu.

3/7. Osoba kierująca przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub nadzorująca zarządzanie nim

Dla oceny kryterium, o którym mowa w art. 39 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1 z późn. zm.²⁾, zwanego dalej „unijnym kodeksem celnym”, należy podać imię i nazwisko oraz pełne dane odpowiedniej osoby (osób) zgodnie z prawem działalności/formą spółki wnioskodawcy, w szczególności: dyrektora/kierownika przedsiębiorstwa, dyrektorów i członków zarządu, w zależności od struktury przedsiębiorstwa. Dane powinny obejmować: imię i nazwisko, adres, datę urodzenia i krajowy numer identyfikacyjny.

Grupa 4 – Daty, godziny, okresy i miejsca

4/1. Miejsce

Miejsce, w którym wniosek został podpisany.

4/2. Data

Dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek.

4/3. Miejsce, w którym prowadzone są główne księgi rachunkowe na potrzeby celne lub w którym są one dostępne

Główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, o których mowa w art. 22 ust. 1 akapit trzeci unijnego kodeksu celnego, są to księgi, które mają być uznawane przez organy celne za główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, pozwalające organom celnym na nadzorowanie i monitorowanie wszystkich działań objętych danym pozwoleniem. Istniejące handlowe, podatkowe lub inne materiały księgowo wnioskodawcy mogą być uznane za główne księgi rachunkowe na potrzeby celne, jeżeli ułatwiają kontrole oparte na audycie.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. L 354 z 23.12.2016, str. Dz. Urz. L 287 z 29.10.2013, str. 90, Dz. Urz. L 267 z 30.9.2016, str. 2 oraz Dz. Urz. L 042 z 18.2.2017, s. 43

Należy podać pełny adres miejsca, w tym państwo członkowskie, w którym główne księgi rachunkowe będą przechowywane lub udostępniane. Kod UN/LOCODE może zastąpić adres, jeśli umożliwia jednoznaczną identyfikację danej lokalizacji.

4/4. Miejsce prowadzenia ewidencji

Należy wpisać pełny adres miejsca (miejsc), w tym państwo członkowskie, w którym przechowywane są ewidencje wnioskodawcy lub w którym mają być przechowywane. Kod UN/LOCODE może zastąpić adres, jeśli umożliwia jednoznaczną identyfikację danej lokalizacji.

Informacja ta jest konieczna do określenia lokalizacji ewidencji dotyczącej towarów znajdujących się pod adresem wskazanym w 4/8. Lokalizacja towarów.

4/6. [Wnioskowana] Data rozpoczęcia ważności decyzji

Wnioskodawca może wystąpić o to, aby okres ważności pozwolenia rozpoczynał się określonego dnia. Jednak data ta powinna uwzględniać nieprzekraczalne terminy określone w art. 22 ust. 2 i 3 unijnego kodeksu celnego, a wnioskowana data nie może być wcześniejsza niż data określona w art. 22 ust. 4 unijnego kodeksu celnego.

4/8. Lokalizacja towarów

Stosując odpowiedni kod, należy podać numer identyfikacyjny miejsca (miejsc), w którym towary mogą być objęte procedurą celną, odbierane w ramach operacji TIR lub tranzytu unijnego, obejmowane procedurą tranzytu unijnego albo dla których będzie wystawione potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów.

4/12. Urząd celny zabezpieczenia

Wskazać odpowiedni urząd celny.

4/14. Urząd celny (urzędy celne) przeznaczenia

Wskazać urząd celny (urzędy celne) przeznaczenia właściwy dla miejsca, w którym towary są odbierane przez upoważnionego odbiorcę.

4/15. Urząd celny (urzędy celne) wyjścia

Wskazać urząd celny (urzędy celne) wyjścia odpowiedzialny za miejsce, w którym towary będą obejmowane procedurą tranzytu unijnego albo dla których będzie wystawione potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów.

Grupa 5 – Identyfikacja towarów

5/2. Opis towarów

Podać opis handlowy lub techniczny towarów, dostatecznie jasny i szczegółowy, aby umożliwić wydanie decyzji w sprawie wniosku.

5/3. Ilość towarów

Kolumna 10/18 tabeli:

Podać liczbę opakowań lub masę brutto towaru.

Grupa 6 – Warunki

6/1. Zakazy i ograniczenia

Wskazać unijne i krajowe zakazy i ograniczenia, które mają zastosowanie do towarów lub procedury.

Podać właściwe organy, które są odpowiedzialne za kontrole lub formalności, które należy przeprowadzić przed zwolnieniem towarów.

Grupa 7 – Działania i procedury

7/4. Liczba operacji (przesyłek)

Kolumny od 2/10 do 7/15 tabeli:

Podać szacunkowo, ile razy w skali miesiąca wnioskodawca będzie korzystał z uproszczenia.

Grupa 8 – Pozostałe

8/1. Rodzaj głównych ksiąg rachunkowych

Określić rodzaj głównych ksiąg rachunkowych, podając szczegółowe informacje dotyczące systemu, który ma zostać wykorzystany, w tym oprogramowania.

8/2. Rodzaj ewidencji

Określić rodzaj ewidencji, podając szczegółowe informacje dotyczące systemu, który ma zostać wykorzystany, w tym oprogramowania.

Ewidencje muszą pozwalać organom celnym na nadzorowanie danej procedury, w szczególności w odniesieniu do identyfikacji towarów objętych procedurą, ich statusu celnego i przemieszczeń.

8/3. Dostęp do danych

Określić w jaki sposób szczegółowe dane ze zgłoszenia tranzytowego lub zgłoszenia celnego są udostępniane organom celnym.

8/5. Dodatkowe informacje

Podać wszelkie przydatne informacje.

Kolumna 10/18:

Dla dokumentów elektronicznych określających status celný towarów, w szczególności zgłoszenia celnego do procedury specjalnej lub deklaracji do czasowego składowania, podać numer identyfikacyjny i datę przyjęcia do systemu teleinformatycznego organu celnego.

8/10. Szczegóły dotyczące miejsc składowych

Kolumna 8/16 tabeli:

Opisać miejsce oraz sposób zabezpieczenia nienaruszalności i tożsamości towarów oraz podać adres miejsca uznanego do przedstawienia towarów organom celnym, w tym czasowego składowania.

8/12. Zgoda na publikację w wykazie posiadaczy pozwoleń

Wskazać („tak”/„nie”), czy wnioskodawca zgadza się na ujawnienie w publicznym wykazie posiadaczy pozwoleń następujących danych dotyczących pozwolenia, o które występuje:

- posiadacz pozwolenia,
- rodzaj pozwolenia,
- data wejścia w życie lub, w stosownych przypadkach, okres ważności,
- państwo członkowskie organu celnego podejmującego decyzję,
- właściwy/kontrolny urząd celny.

Grupa 9 – Dodatkowe

VII/a. Przedstawiciel pośredni

Wypełnić, jeśli wnioskodawca chce stosować pozwolenie również jako przedstawiciel pośredni.

VII/b. Stosowanie uproszczenia poza godzinami pracy urzędu celnego

Wypełnić w przypadku wnioskowania o stosowanie uproszczenia poza godzinami pracy urzędu celnego.

Oddział II Dane zamieszczane w deklaracji skróconej do czasowego składowania oraz powiadomieniu o przybyciu w przypadku przemieszczania towarów objętych procedurą czasowego składowania

A. Deklaracja skrócona do czasowego składowania zawiera dane:

1. organ celny, do którego jest składana deklaracja
2. składający deklarację
3. numer EORI składającego deklarację
4. odbiorca towaru
5. środek transportu (rodzaj środka transportu, numer rejestracyjny środka transportu)
6. zamknięcia celne (liczba, rodzaj, znaki)
7. opis towarów (nazwa, ilość, masa netto, masa brutto, opakowanie)

B. Powiadomienie o przybyciu w przypadku przemieszczania towarów objętych procedurą czasowego składowania zawiera dane:

1. numer pozycji towarowej
2. podpis/uwierzytelnienie
3. zgłoszenie uproszczone/poprzednie dokumenty
4. dodatkowe informacje
5. przedstawione dokumenty, świadectwa i pozwolenia, dodatkowe odniesienia

6. numer referencyjny/UCR
7. LRN
8. identyfikacja składu
9. numer identyfikacyjny przedstawiciela
10. kod statusu przedstawiciela
11. numer identyfikacyjny osoby powiadamiającej o przybyciu towarów po ich przemieszczeniu w procedurze czasowego składowania
12. lokalizacja towarów
13. kontrolny urząd celny
14. data przedstawienia towarów
15. masa brutto (kg)
16. opis towarów (nazwa)
17. rodzaj opakowań
18. liczba opakowań
19. oznaczenia przesyłek
20. kod CUS
21. kod towaru – kod nomenklatury scalonej
22. numer identyfikacyjny kontenera
23. numer zamknięcia celnego.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1615798.5052449.3553023
Nazwa dokumentu	załącznik do rozporządzenia w sprawie danych.docx
Tytuł dokumentu	załącznik do rozporządzenia w sprawie danych
Sygnatura dokumentu	DC11.8800.18.2017
Data dokumentu	2017-08-08
Skrót dokumentu	D6DF5E6A5BBF6E428FD7D18236252CD288C205E1
Wersja dokumentu	1.4

EZD 3.18.2453.2932.3382

Data wydruku: 2017-08-23

Autor wydruku: Adamajtis Agnieszka (główny specjalista)

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1880, z późn. zm.) minister właściwy do spraw finansów publicznych może określić, w drodze rozporządzenia:

1) wnioski, do których stosuje się alternatywne wymogi dla danych w stosunku do wymogów określonych w załączniku A do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE L 343 z 29.12.2015, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem delegowanym”, oraz alternatywne wymogi dla danych zamieszczanych w tych wnioskach;

2) wnioski, do których stosuje się wymogi dla danych określone w załączniku 12 do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2016/341 z dnia 17 grudnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do przepisów przejściowych dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego w okresie, gdy nie działają jeszcze odpowiednie systemy teleinformatyczne, i zmieniającego rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/2446 (Dz. Urz. UE L 69 z 15.03.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „przejściowym rozporządzeniem delegowanym”, zamiast wymogów dla danych określonych w załączniku A do rozporządzenia delegowanego;

3) inne wnioski niż określone w pkt 1 i 2, dla których w unijnym prawie celnym nie określono szczegółowych wymogów dla danych zawartych w tych wnioskach, a także takie wymogi;

4) wymogi dla danych zamieszczanych w deklaracji do czasowego składowania, powiadomieniu o przybyciu oraz powiadomieniu o powrotnym wywozie;

5) dokumenty załączane do wniosków, deklaracji i powiadomień, o których mowa w pkt 1–4.

Celem niniejszego rozporządzenia jest dostosowanie wymogów dla danych wniosków unijnych, o których mowa w pkt 1 i 2 delegacji ustawowej, do prawodawstwa unijnego i utrzymanie regulacji krajowych w zakresie wymogów dla wniosków, powiadomień oraz deklaracji, a także w zakresie załączanych do nich dokumentów.

Harmonizacja wymogów dla danych zamieszczanych we wnioskach unijnych poprzez ich dostosowanie do wymogów unijnych związana jest z upływem okresu przejściowego do stosowania wymogów dla danych innych niż określone w załączniku A do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE L 343 z 29.12.2015, str. 1, z późn. zm.), z uwagi na wdrożenie unijnego systemu do obsługi wniosków i decyzji celnych (CDS). Termin wdrożenia tego systemu – 2 października 2017 r. – przewidziano w pkt II tabeli A w wierszu 3 załącznika do decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2016/578 z dnia 11 kwietnia 2016 r. ustanawiającej program prac dotyczący rozwoju i wykorzystywania systemów teleinformatycznych przewidziany w unijnym kodeksie celnym (Dz. Urz. UE L 99 z 15.04.2016, str. 6).

W związku z tym realizacja delegacji ustawowej w zakresie art. 8a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne przestaje być zasadna i konieczne jest wydanie nowego rozporządzenia, które zastąpi rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie danych zamieszczanych we wnioskach, deklaracjach i powiadomieniach oraz załączanych dokumentów (Dz. U. poz. 1299).

Dla wniosków krajowych, dla których harmonizacja nie jest wymagana utrzymane zostaną rozwiązania dotychczasowe. W § 2 w pkt 1 rozporządzenia określa się zgodną z dotychczasową listę wniosków krajowych, dla których w załączniku określa się wymogi dla danych oraz załączone dokumenty. Są to wnioski o udzielnie pozwolenia na:

- a) korzystanie z procedury tranzytu w formie papierowej na liście przewozowym CIM dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 25 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- b) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą morską, o którym mowa w art. 26 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- c) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie w formie papierowej dla towarów przewożonych drogą powietrzną, o którym mowa w art. 26 przejściowego rozporządzenia delegowanego,

- d) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą morską, o którym mowa w art. 28 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- e) korzystanie z procedury tranzytu unijnego w oparciu o zgłoszenie na manifeście elektronicznym dla towarów przewożonych drogą powietrzną, o którym mowa w art. 27 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- f) uzyskanie statusu upoważnionego nadawcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej na liście przewozowym CIM dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 43 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- g) uzyskanie statusu upoważnionego odbiorcy w procedurze tranzytu unijnego w formie papierowej na liście przewozowym CIM dla towarów przewożonych koleją, o którym mowa w art. 44 przejściowego rozporządzenia delegowanego,
- h) miejsce uznane dla przedstawienia i czasowego składowania, w tym czasowego składowania, o którym mowa w art. 115 (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE L 343 z 29.12.2015, str. 1, z późn. zm.),
- i) prowadzenie działalności w wolnym obszarze celnym – powiadomieniu o rozpoczęciu działalności w wolnym obszarze celnym, o którym mowa w art. 244 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str 1, z późn. zm.), zwanego dalej „unijnym kodeksem celnym”,
- j) zrzeczenie się towaru na rzecz Skarbu Państwa w formie zgody organu celnego, o której mowa w art. 199 unijnego kodeksu celnego.

Na podstawie § 2 pkt 2 rozporządzenia w załączniku do rozporządzenia określa się na dotychczasowych zasadach dane i dokumenty dla deklaracji do czasowego składowania, o której mowa w art. 145 ust. 1 unijnego kodeksu celnego oraz powiadomienia o przybyciu w przypadku przemieszczania towarów czasowo składowanych, o którym mowa w art. 148 ust. 5 lit. b i c unijnego kodeksu celnego.

Dodatkowo w załączniku do rozporządzenia wprowadza się drobne poprawki dla wymogów dla danych i ich opisu, które mają charakter porządkujący.

Zmienia się nazwę wniosku o uznanie miejsca do przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania na „wniosek o udzielenie pozwolenia na uznanie miejsca do przedstawienia towarów organom celnym, w tym czasowego składowania”. Dotychczasowa nazwa mylnie sugerowała, że czasowe składowanie towarów następuje zawsze z ich przedstawieniem. W istocie zaś wniosek jest stosowany także dla uznania miejsca dla towarów przedstawionych w celu objęcia procedurą wywozu, które nie podlegają czasowemu składowaniu. Odpowiednio dostosowuje się do tego załącznik. Ponadto rezygnuje się z podawania informacji o zabezpieczeniu (dotyczy danych: „8/6.Zabezpieczenie”), ponieważ zabezpieczenie powinno być warunkiem udzielenia pozwolenia, a nie przyjęcia wniosku. Nie należy zatem tej informacji podawać we wniosku, a jedynie w pozwoleniu. W związku z tym odpowiednio wykreśla się notę wyjaśniającą. Wprowadza się również możliwość podawania we wniosku daty rozpoczęcia (dotyczy danych: „4/6. [Wnioskowana] data rozpoczęcia ważności decyzji”).

Ze względów praktycznych dla wszystkich wniosków w formie papierowej wprowadza się obowiązek podawania nazwy organu, oprócz jego kodu (dotyczy danych: „1/7. Organ celny podejmujący decyzję”).

Projekt rozporządzenia przyczyni się do dalszego ujednolicenia zakresu danych, które mają być przekazywane przez przedsiębiorców organom celnym do wymogów wynikających z unijnego prawa celnego, związanych w wdrożeniu unijnego systemu do obsługi wniosków i decyzji celnych. Ułatwi to pracę administracji publicznej oraz da przedsiębiorcom dodatkową gwarancję stabilności. Rozporządzenie nie powoduje skutków pieniężnych po stronie przedsiębiorców i administracji publicznej.

Data wejścia w życie rozporządzenia jest uzasadniona wdrożeniem unijnego systemu do obsługi decyzji celnych i potrzebą pełnej harmonizacji danych, zgodnie z unijnymi wymogami.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej. Reguluje on kwestie, które pozostają w gestii prawa krajowego państw członkowskich Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera norm technicznych, w związku z czym nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach dotyczących sposobu

funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został, z chwilą przekazania do uzgodnień z członkami Rady Ministrów, udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. W toku procesu legislacyjnego nie odnotowano zgłoszeń podmiotów zainteresowanych pracami nad projektem rozporządzenia, w trybie określonym w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1615798.5053353.3553010
Nazwa dokumentu	uzasadnienie do rozporządzenia.docx
Tytuł dokumentu	uzasadnienie do rozporządzenia
Sygnatura dokumentu	DC11.8800.18.2017
Data dokumentu	2017-08-08 00:00:00
Skrót dokumentu	CEBBFDE3D35E97956E2CA0341F966630A5AD9DE1
Wersja dokumentu	1.3
	EZD 3.18.2453.2932.3382
Data wydruku:	2017-08-23 12:26:28
Autor wydruku:	Adamajtis Agnieszka główny specjalista