

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 2016 r.

**w sprawie dotacji dla publicznych szkół artystycznych zakładanych i prowadzonych
przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby
fizyczne**

Na podstawie art. 80 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przekazywania przez organ prowadzący szkołę informacji niezbędnych dla ustalenia wysokości dotacji, o których mowa w ust. 5 i 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, oraz wzór wniosku o udzielenie dotacji zawierającego te informacje;
- 2) tryb udzielania oraz rozliczania wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 5 i 5a, wzór składanego przez szkołę oświadczenia o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc oraz wzór formularza rozliczenia wykorzystania tych dotacji;
- 3) tryb oraz zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 5 i 5a ustawy.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

§ 2. 1. Organ prowadzący publiczną szkołę artystyczną składa w postaci papierowej albo elektronicznej wnioski o udzielenie dotacji zawierający informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji, zwany dalej „wnioskiem o udzielenie dotacji”, o których mowa w art. 80 ust. 5 i 5a ustawy, do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „ministrem”, za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej, zwanego dalej „Centrum”, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia wydanego przez bank potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego szkoły.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji zawierający informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 5 i 5a ustawy, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Dotacji szkołom udziela minister za pośrednictwem Centrum.

§ 4. 1. Szkoła sporządza i przekazuje do Centrum w postaci papierowej comiesięczne oświadczenie o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc, zwane dalej „oświadczeniem”, do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie danej części dotacji, uwzględniając:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który składane jest oświadczenie, z wyodrębnioną liczbą uczniów w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) informację o planowanej liczbie uczniów, wynikającej z dokumentacji przebiegu nauczania, w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy oświadczenie;
- 3) korektę liczby uczniów pomiędzy stanem wskazanym w poprzednich oświadczeniach a stanem faktycznym, ze wskazaniem, którego miesiąca dotyczy korekta;
- 4) informację o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji, według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy, od początku roku kalendarzowego z wyodrębnieniem wydatków w miesiącu, którego dotyczy oświadczenie;
- 5) wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych w miesiącu rozliczeniowym z dotacji.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja, do oświadczenia szkoła dołącza informację o nowym rachunku bankowym wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zaświadczenia wydanego przez bank potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego szkoły.

3. W przypadku otrzymywania dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 5a ustawy, w oświadczeniu szkoła odrębnie podaje informacje odnoszące się do uczniów i wychowanków, a także odrębnie informację o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły oraz wykaz wydatków odnoszących się do prowadzenia szkoły i internatu.

4. Do oświadczenia szkoła dołącza poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dowodów księgowych potwierdzających dokonanie poszczególnych wydatków, zgodnie z wykazem, o którym mowa w ust. 1 pkt 5. W przypadku otrzymywania dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 5a ustawy, szkoła dołącza kopie dowodów księgowych potwierdzających dokonanie poszczególnych wydatków odrębnie dotyczących szkoły i internatu.

5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Centrum dokonuje weryfikacji pod względem prawidłowości i zgodności danych zawartych w oświadczeniu składanym przez szkołę, z uwzględnieniem danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 1, Centrum, w terminie 5 dni od dnia otrzymania danego oświadczenia, informuje szkołę o uchybieniach.

3. Szkoła, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o uchybieniach, przekazuje do Centrum w postaci papierowej korektę oświadczenia, uwzględniającą wskazane przez Centrum uchybienia, albo wyjaśnienia potwierdzające dane zawarte w oświadczeniu.

§ 6. 1. Centrum przekazuje szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w oświadczeniu lub korekcie oświadczenia, o której mowa w § 5 ust. 3.

2. W przypadku szkoły, która dotychczas nie otrzymywała dotacji i nie prowadziła działalności edukacyjnej, Centrum przekazuje szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone we wniosku o udzielenie dotacji.

3. W przypadku szkoły, która dotychczas nie otrzymywała dotacji, ale prowadziła działalność edukacyjną, Centrum przekazuje szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone we wniosku o udzielenie dotacji oraz załączonej do tego wniosku informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 7. W przypadku nieprzekazania albo nieprzekazania w terminie oświadczenia, korekty oświadczenia albo wyjaśnień, o których mowa w § 5 ust. 3, Centrum przekazuje szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniego złożonego oświadczenia albo korekty oświadczenia, o której mowa w § 5 ust. 3.

§ 8. 1. Szkoła sporządza i przekazuje do Centrum w postaci papierowej do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację, roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania tej dotacji, zwane dalej „rozliczeniem”, którego formularz stanowi załącznik numer 3 do rozporządzenia.

2. Rozliczenie zawiera:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) informację o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji, według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy.

3. W przypadku otrzymywania dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 5a ustawy, szkoła w rozliczeniu podaje odrębnie informacje odnoszące się do uczniów i wychowanków, a także odrębnie informację o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły odnoszącą się do prowadzenia szkoły i internatu.

§ 9. Centrum dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez szkołę w ciągu roku, za który szkoła rozlicza dotację, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

§ 10. 1. Minister lub Centrum mogą zlecić przeprowadzenie w szkole kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez ministra lub Centrum, określające organ prowadzący szkołę, nazwę i adres szkoły, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

§ 11. Kontrola, o której mowa w § 10 ust. 1, obejmuje sprawdzenie zgodności pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych przez szkołę oświadczeniach oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

§ 12. W ramach kontroli szkoła:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 13. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę organu prowadzącego szkołę oraz adres jego siedziby, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna - adres jej miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę i adres szkoły;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego, numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej szkole dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o pouczeniu dyrektora szkoły lub osoby pełniącej jego obowiązki o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organu prowadzącego szkołę, dyrektora szkoły oraz podmiotu, który zlecił przeprowadzenie kontroli.

5. Protokół kontroli sporządza się w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 14. 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności - osoba pełniąca jego obowiązki.

2. Dyrektor szkoły albo osoba pełniąca jego obowiązki może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić w postaci papierowej albo elektronicznie do podmiotu, który zlecił przeprowadzenie kontroli, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń podmiot, który zlecił przeprowadzenie kontroli, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń, a następnie:

- 1) stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu albo
- 2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez osobę, która dokonywała kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym ponownego badania dokumentów

– o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części podmiot, który zlecił przeprowadzenie kontroli, przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz organowi prowadzącemu szkołę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub protokołu, o którym mowa w ust. 4.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń dyrektor szkoły albo osoba pełniąca jego obowiązki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając podmiotowi, który zlecił przeprowadzenie kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 5, pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 15. Centrum sporządza informację w sprawie przeprowadzonej na jego zlecenie kontroli, którą wraz z kopią protokołu kontroli przekazuje niezwłocznie ministrowi.

§ 16. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.²⁾

**MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

W porozumieniu:

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

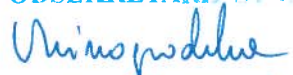


podpis

DYREKTOR
Departamentu Legislacyjnego


Dorota Żebrowska

PODSEKRETARZ STANU


Wanda Zwinogrodzka

DYREKTOR
Departamentu Szkolnictwa
Artystycznego i Edukacji Kulturalnej


Lidia Skryniarz

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 sierpnia 2015 r. w sprawie dotacji dla publicznych szkół artystycznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne (Dz. U. poz. 1354), które utraciło moc z dniem 31 grudnia 2016 r. na podstawie art. 1 pkt 71 lit. 1 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1010).

Załączniki
do rozporządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 2016 r.
(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(oznaczenie organu prowadzącego)

.....
(adres organu prowadzącego)

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
za pośrednictwem
Centrum Edukacji Artystycznej

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji, o której mowa:

- 1) w art. 80 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2) w art. 80 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.¹⁾

na rok dla

.....
(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez:

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

¹⁾ Zaznaczyć „X” w odpowiednim punkcie

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły:

.....

.....

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

Informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji:

1. Szkoła została założona po uzyskaniu zezwolenia decyzją z dnia numer

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób
- w tym uczniów klas programowo najwyższych osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób
- w tym uczniów klas pierwszych
osób.

4. Planowana liczba wychowanków w zorganizowanym przez szkołę internacie, którzy będą jednocześnie uczniami szkoły:
- od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób;
- od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się :

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia banku potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego szkoły.

WZÓR

(pieczęć szkoły)

.....
 (numer szkoły nadany
 przez Centrum Edukacji Artystycznej)

Oświadczenie¹⁾
o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji
za miesiąc roku 20 ...

I. Informacje o liczbie uczniów lub wychowanków

miesiąc rozliczeniowy	rzeczywista liczba uczniów lub wychowanków od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który składane jest oświadczenie, podana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania	w tym liczba uczniów lub wychowanków w miesiącu, którego oświadczenie dotyczy	planowana liczba uczniów lub wychowanków, wynikająca z dokumentacji przebiegu nauczania, w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy oświadczenie
informacje o liczbie uczniów			
informacje o liczbie wychowanków			

¹⁾ Oświadczenie należy przesłać do Centrum Edukacji Artystycznej do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie części dotacji.

Informacja o korekcie liczby uczniów lub wychowanków pomiędzy stanem wykazanym w poprzednich oświadczeniach a stanem faktycznym	
miesiąc rozliczeniowy	korekta liczby uczniów
informacje o liczbie uczniów	
informacje o liczbie wychowanków	

II. Informacja o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji²⁾

kategorie wydatków szkoły zgodnie z art. 80 ust. 3d ustawy	wysokość poniesionych wydatków od początku roku kalendarzowego	w tym wysokość poniesionych wydatków w miesiącu rozliczeniowym
1. Wydatki bieżące		
w tym:		
a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły		
b) pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi		
c) wydatki na realizację zadań, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
w tym:		

²⁾ W przypadku szkoły otrzymującej także dotację na podstawie art. 80 ust. 5a ustawy, informację o wydatkach sporządza się odrębnie w stosunku do szkoły i internatu.

a) książki i inne zbiory biblioteczne;		
b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach		
c) sprzęt sportowy i rekreacyjny		
d) meble		
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
RAZEM		

III. Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji w miesiącu rozliczeniowym³⁾

l.p.	dowód księgowy wraz z potwierdzeniem zapłaty	kwota wydatku

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

³⁾ W przypadku szkoły otrzymującej także dotację na podstawie art. 80 ust. 5a ustawy, wykaz wydatków sporządza się odrębnie w stosunku do szkoły i internatu.

WZÓR

(pieczętka szkoły)

.....
*(numer szkoły nadany
 przez Centrum Edukacji Artystycznej)*

**Roczne rozliczenie
 z pobrania i wykorzystania dotacji w 20 roku¹⁾**

I. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów podana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania²⁾

	rzeczywista liczba uczniów albo wychowanków z podziałem miesięcznym podana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
RAZEM	

¹⁾ Rozliczenie należy przesłać do Centrum Edukacji Artystycznej do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację.

²⁾ W przypadku szkoły otrzymującej także dotację na podstawie art. 80 ust. 5a ustawy, informację sporządza się odrębnie w stosunku do szkoły i internatu.

II. Informacja o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji²⁾

Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy	Wysokość poniesionych wydatków od początku roku kalendarzowego
1. Wydatki bieżące	
a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
b) pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
c) wydatki na realizację zadań, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
a) książki i inne zbiory biblioteczne	
b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
c) sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d) meble	
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
RAZEM	
Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota do zwrotu	

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wykonaniem przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego upoważnienia ustawowego zawartego w art. 80 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 669 i 1010) w brzmieniu wprowadzonym ustawą z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1010).

Projektowane rozporządzenie określa:

- 1) tryb przekazywania przez organ prowadzący szkołę informacji niezbędnych dla ustalenia wysokości dotacji, o których mowa w ust. 5 i 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, oraz wzór wniosku o udzielenie dotacji zawierającego te informacje;
- 2) tryb udzielania oraz rozliczania wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 5 i 5a, wzór składanego przez szkołę oświadczenia o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc oraz wzór formularza rozliczenia wykorzystania tych dotacji;
- 3) tryb oraz zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 5 i 5a ustawy.

W załącznikach do projektowanego rozporządzenia określone zostały wzory:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji zawierającego informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 5 i 5a przedmiotowej ustawy (załącznik nr 1 do rozporządzenia);
- 2) oświadczenia składanego przez szkołę o liczbie uczniów i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc (załącznik nr 2 do rozporządzenia);
- 3) rozliczenia wykorzystania dotacji (załącznik nr 3 do rozporządzenia).

Wysokość dotacji ustalana będzie zgodnie z przepisami art. 80 ust. 5 i 5a nowelizowanej ustawy. Publiczne szkoły artystyczne prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne (inne niż minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

oraz jednostki samorządu terytorialnego – tzn. niewymienione w art. 79), otrzymają na każdego ucznia dotację z budżetu państwa w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół artystycznych danego typu. Wyjątek od tej zasady stanowią publiczne szkoły artystyczne przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego do prowadzenia osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej na podstawie umowy, w stosunku do których kwestia ich dotowania została uregulowana w art. 80 ust. 5b ustawy.

Jeżeli minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego nie prowadzi szkoły artystycznej danego typu, kwotę dotacji określać się będzie:

- 1) w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne – w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne;
- 2) w przypadku szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne – w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne.

Niezależnie od wskazanej powyżej dotacji, ww. publiczne szkoły artystyczne, w których zorganizowano internat, otrzymywać będą na każdego wychowanka tego internatu, będącego uczniem szkoły artystycznej, dotację z budżetu państwa w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół artystycznych, w których zorganizowano internat.

Zgodnie z projektem rozporządzenia, organ prowadzący szkołę artystyczną składa wnioski o udzielenie dotacji wraz z formularzem zawierającym informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego za pośrednictwem specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Projektowane rozporządzenie przewiduje obowiązek składania przez szkołę comiesięcznego oświadczenia, na podstawie którego Centrum Edukacji Artystycznej przekaże 1/12 część dotacji. W projekcie szczegółowo określa się zawartość oświadczenia.

Do dnia 31 stycznia kolejnego roku po otrzymaniu dotacji, szkoła będzie sporządzać i przekazywać do Centrum Edukacji Artystycznej rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji za okres całego zakończonego roku. Oświadczenia i rozliczenia będą weryfikowane przez Centrum Edukacji Artystycznej. Prawidłowość pobrania

i wykorzystania dotacji będzie weryfikowana także w trybie kontroli zlecanej przez Centrum Edukacji Artystycznej lub ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Ponadto projekt rozporządzenia określa także obowiązki kontrolowanego oraz tryb sporządzenia i zawartość protokołu kontroli.

Mając na uwadze fakt, iż rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 sierpnia 2015 r. w sprawie dotacji dla publicznych szkół artystycznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne (Dz. U. poz. 1354) utraci moc obowiązującą z dniem 31 sierpnia 2016 r. w związku z art. 1 pkt 71 lit. l ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1010) proponuje się, aby projektowane rozporządzenie obowiązywało od dnia 1 stycznia 2017 r.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega przedstawieniu właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, zgodnie z § 27 ust. 4 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów. Przedmiot projektowanego rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia, zgodnie z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z 2009 r. poz. 337, z 2011 r. poz. 622 i 966 oraz z 2015 r. poz. 1893) został udostępniony na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

DYREKTOR
Departamentu Szlachectwa
Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

Lidia Skrzyniarz