

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej

Na podstawie art. 98 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r. poz. 196, 1272 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 266, 542, 544 i 566), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres i formę oraz sposób ewidencjonowania gromadzonej informacji geologicznej;
- 2) organizację archiwów geologicznych;
- 3) zakres ochrony informacji geologicznej;
- 4) tryb i warunki udostępniania informacji geologicznej.

§ 2. 1. W archiwach geologicznych prowadzonych przez organy administracji geologicznej, o których mowa w art. 156 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze, zwanej dalej „ustawą” oraz w centralnym archiwum geologicznym prowadzącym archiwum na rzecz ministra właściwego do spraw środowiska, gromadzi się informację geologiczną zawartą w:

- 1) dokumentacjach geologicznych;
- 2) innych dokumentach oraz na informatycznych nośnikach danych, uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków organów administracji geologicznej.

2. Centralne archiwum geologiczne gromadzi informację geologiczną pochodzącą z bieżącego dokumentowania:

- 1) przebiegu prac geologicznych, przekazaną przez podmioty wykonujące prace geologiczne, zawartą w:
 - a) dokumentacjach wynikowych otworów wiertniczych,
 - b) dokumentacjach wynikowych wyrobisk rozpoznawczych,
 - c) dokumentacjach wynikowych badań geofizycznych,

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej - środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. poz. 1904 i 2095).

- d) zestawieniach danych geologicznych uporządkowanych w określonej strukturze, zwanych dalej „zbiorami danych geologicznych”;
- 2) przebiegu prac geologicznych, przekazaną przez podmioty wykonujące roboty geologiczne, stanowiącą próbki geologiczne, o których mowa w art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy, zwane dalej „próbkami geologicznymi trwałego przechowywania”;
- 3) dotyczącą parametrów wydobywania węglowodorów ze złóż;
- 4) zawartą w zatwierdzonych, przyjętych lub przekazanych zgodnie z właściwością:
 - a) dokumentacjach geologicznych,
 - b) seryjnych mapach geologicznych, zawierających wyniki regionalnych prac kartografii geologicznej realizowanych na podstawie art. 162 ust. 1 pkt 7 ustawy,
 - c) innych dokumentach oraz zapisanych na informatycznych nośnikach danych.

3. Archiwum geologiczne prowadzi kierownik jednostki organizacyjnej, zwany dalej „kierownikiem archiwum”. Kierownik archiwum może upoważnić inną osobę do wykonywania jego obowiązków.

§ 3. 1. Dokumentacje geologiczne, dokumentacje wynikowe otworów wiertniczych, dokumentacje wynikowe wyrobisk rozpoznawczych i dokumentacje wynikowe badań geofizycznych, zwane dalej „dokumentami geologicznymi”, gromadzi się w postaci dokumentów papierowych oraz elektronicznych.

2. Zbiory danych geologicznych gromadzi się w postaci zbiorów danych analogowych zawartych w dokumentach papierowych, w cyfrowych kopiach dokumentów papierowych zapisanych na informatycznych nośnikach danych oraz w postaci zbiorów danych cyfrowych.

3. Szczegółowy sposób postępowania z dokumentami elektronicznymi określają przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446).

4. Zbiory danych geologicznych gromadzi się i przetwarza w systemach teleinformatycznych stanowiących bazy danych geologicznych, o których mowa w art. 162 ust. 1 pkt 4 ustawy.

5. Gromadzenie i przetwarzanie informacji geologicznej realizuje się z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 r. poz. 1114).

§ 4. 1. Informacje pochodzące z bieżącego dokumentowania przebiegu prac geologicznych, zbiory danych geologicznych, seryjne mapy geologiczne, dokumenty geologiczne oraz inne dokumenty zawierające informację geologiczną, w tym zapisane na

informatycznych nośnikach danych, zwane dalej „materiałami archiwalnymi”, przekazane do archiwum geologicznego, podlegają ewidencji, klasyfikacji, kwalifikowaniu i brakowaniu zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Ewidencję materiałów archiwalnych prowadzi się chronologicznie, z podziałem na lata kalendarzowe.

3. Ewidencja materiałów archiwalnych organów administracji geologicznej uwzględnia podział na:

- 1) dokumentacje geologiczne;
- 2) inne dokumenty;
- 3) informatyczne nośniki danych.

4. Ewidencja materiałów archiwalnych prowadzona w centralnym archiwum geologicznym uwzględnia podział na:

- 1) dokumenty zawierające informację pochodzącą z bieżącego dokumentowania przebiegu prac geologicznych;
- 2) próbki geologiczne trwałego przechowywania;
- 3) dokumenty zawierające informację dotyczącą parametrów wydobywania węglowodorów ze złóż;
- 4) dokumentacje geologiczne;
- 5) seryjne mapy geologiczne;
- 6) inne dokumenty.

5. Ewidencja materiałów archiwalnych zawiera w szczególności następujące dane:

- 1) datę wpływu do archiwum geologicznego;
- 2) tytuł opracowania;
- 3) autorów opracowania;
- 4) oznaczenie koncesji lub decyzji, umowy lub innego źródła, na podstawie których materiał archiwalny został uzyskany;
- 5) wskazanie podmiotu, który sfinansował powstanie przekazanego materiału archiwalnego;
- 6) termin, w którym materiał archiwalny nie podlega udostępnieniu.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 82 ust. 8 ustawy, gdy materiał archiwalny nie podlega udostępnieniu, oznacza się go jako „Informacja geologiczna bieżącego dokumentowania”, w skrócie „IGBD”.

§ 5. 1. Próbkę geologiczną trwałego przechowywania przechowuje się w wydzielonych pomieszczeniach lub budynkach przeznaczonych do przechowywania próbek, zwanych dalej "magazynami próbek", prowadzonych przez centralne archiwum geologiczne.

2. Próbkę geologiczną trwałego przechowywania przekazaną do magazynu próbek rejestruje się w księdze ewidencyjnej, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

3. Ewidencja próbek geologicznych trwałego przechowywania może być prowadzona w wersji elektronicznej.

§ 6. 1. Próbkę geologiczną trwałego przechowywania przechowuje się wieczyście.

2. Likwidacja próbki geologicznej trwałego przechowywania lub jej części może nastąpić po wyrażeniu zgody na piśmie przez ministra właściwego do spraw środowiska na wniosek kierownika archiwum.

3. Zgoda na likwidację próbki geologicznej trwałego przechowywania lub jej części może być wyrażona ze względu na:

- 1) przekazanie do magazynu nowych próbek pochodzących z tego samego obszaru i głębokości;
- 2) utratę przez próbkę właściwości wskutek upływu czasu, działania czynników atmosferycznych lub innych czynników szkodliwych.

4. Likwidacji próbki geologicznej trwałego przechowywania dokonuje kierownik archiwum w miejscu jej dotychczasowego przechowywania.

5. Z przeprowadzonej likwidacji próbki geologicznej trwałego przechowywania sporządza się protokół likwidacji, który zawiera:

- 1) numer ewidencyjny zlikwidowanej próbki oraz dane z jej metryki;
- 2) określenie przyczyny likwidacji próbki;
- 3) informację o wyrażeniu zgody na likwidację, w tym oznaczenie pisma, o którym mowa w ust. 2;
- 4) datę i miejsce likwidacji próbki;
- 5) podpis kierownika archiwum.

§ 7. 1. Próbkę uzyskaną w wyniku poszukiwania lub rozpoznawania złóż kopalin innych niż wymienione w art. 10 ust. 1 ustawy, dokumentowania warunków hydrogeologicznych, geologiczno - inżynierskich, ustalania zasobów wód podziemnych oraz uzyskaną w wyniku wierceń kartograficznych, zwane dalej „próbkami geologicznymi czasowego przechowywania”, składa się w magazynach próbek podmiotów prowadzących roboty geologiczne.

2. Próbki geologiczne czasowego przechowywania przechowuje się co najmniej do dnia:

- 1) w którym decyzja w sprawie zatwierdzenia dokumentacji geologicznej stanie się ostateczna, jeżeli próbki były wykorzystane do sporządzenia dokumentacji geologicznej podlegającej zatwierdzeniu;
- 2) przekazania właściwemu organowi administracji geologicznej dokumentacji sporządzonej w przypadkach, o których mowa w art. 92 ustawy;
- 3) opracowania arkusza mapy.

§ 8. 1. Podmioty prowadzące archiwa geologiczne chronią materiały archiwalne oraz próbki przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą oraz udostępnieniem osobom nieuprawnionym.

2. Materiały archiwalne oraz próbki gromadzi się w pomieszczeniach zamykanych i odpowiednio zabezpieczonych przed szkodliwym działaniem czynników zewnętrznych.

3. Materiały archiwalne w postaci cyfrowej gromadzi się na informatycznych nośnikach danych umożliwiających trwałe i bezpieczne korzystanie.

4. Materiały archiwalne, o których mowa w art. 82 ust. 8 ustawy, gromadzi się w wydzielonych pomieszczeniach lub ich częściach w sposób uniemożliwiający osobom nieuprawnionym dostęp do nich, w szczególności poprzez stosowanie stałego monitoringu pomieszczeń, ewidencję wydawania kluczy do pomieszczeń oraz ewidencję wejść do pomieszczeń.

5. Dostęp do pomieszczeń, o których mowa w ust. 4, wymaga uzyskania specjalnego imiennego upoważnienia wydanego przez kierownika archiwum.

6. Do ochrony materiałów archiwalnych mają zastosowanie przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 9. 1. Materiały archiwalne udostępnia się przez:

- 1) wgląd;
- 2) pełne udostępnienie;
- 3) usługę sieciową.

2. Wglądem jest zapoznanie się zainteresowanego z próbkami i oryginalnymi lub stanowiącymi kopie materiałami archiwalnymi, w pomieszczeniu przystosowanym do swobodnego korzystania, bez prawa dokonywania reprodukcji, odpisu, odrysu, wydruku, fotokopii lub kopii w postaci elektronicznej oraz innej formy utrwalania informacji, a w przypadku próbki – bez prawa jej pobierania.

3. Pełnym udostępnieniem jest przekazanie zainteresowanemu informacji zawartych w materiałach archiwalnych w postaci reprodukcji, odpisu, odrysu, wydruku, fotokopii lub kopii w postaci elektronicznej oraz innej formy utrwalania informacji, a w przypadku próbki – jej pobranie oraz wydanie.

4. Usługą sieciową jest usługa dostępu do informacji zgromadzonej w materiałach archiwalnych z wykorzystaniem kanałów komunikacji elektronicznej w postaci serwisów prezentujących wybrane informacje.

5. Wgląd i pełne udostępnienie materiałów archiwalnych może być realizowane także z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i środków komunikacji elektronicznej.

6. Wgląd i pełne udostępnienie materiałów archiwalnych podlega ewidencjonowaniu.

§ 10. Wgląd ewidencjonuje się na podstawie wpisu do księgi ewidencyjnej, która zawiera w szczególności:

- 1) numer kolejny wpisu w danym roku kalendarzowym;
- 2) datę wpisu;
- 3) dane podmiotu:
 - a) imię i nazwisko, jeżeli o wgląd ubiega się osoba fizyczna lub
 - b) nazwę podmiotu, jeżeli o wgląd ubiega się osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- 4) tytuł dokumentu geologicznego, zbioru danych geologicznych lub informacje zawarte w metryce próbki;
- 5) archiwalny numer ewidencyjny;
- 6) podpis osoby ubiegającej się o wgląd.

§ 11. 1. Pełne udostępnienie ewidencjonuje się na podstawie wniosku skierowanego do kierownika archiwum, w którym określa się:

- 1) datę;
- 2) dane podmiotu:
 - a) imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji, jeżeli wniosek składa osoba fizyczna lub
 - b) nazwę podmiotu oraz adres siedziby, jego numer ewidencyjny oraz nazwę rejestru, w którym został nadany, jeżeli wniosek składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

- 3) tytuł dokumentu geologicznego, zbioru danych geologicznych oraz rok ich powstania, jeżeli wniosek dotyczy materiałów archiwalnych lub informacje zawarte w metryce, jeżeli wniosek dotyczy próbki;
- 4) archiwalny numer ewidencyjny;
- 5) sposób udostępnienia materiałów archiwalnych;
- 6) cel udostępnienia informacji geologicznej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji podmiotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b.

3. W przypadku gdy prawo do informacji geologicznej określonej we wniosku o pełne udostępnienie przysługuje Skarbowi Państwa, a przedmiotem udostępnienia jest informacja geologiczna:

- 1) wykorzystywana w celu określonym w art. 100 ust. 2 ustawy;
- 2) w postaci próbek;

3) w postaci danych geologicznych, o których mowa w art. 100 ust. 3a ustawy;

- do wniosku dołącza się umowę na korzystanie z informacji geologicznej wraz z dowodem wniesienia opłaty za korzystanie z informacji geologicznej.

4. W przypadku gdy prawo do informacji geologicznej lub wyłączne prawo do korzystania z informacji geologicznej określonej we wniosku przysługuje podmiotom innym niż Skarb Państwa, do wniosku o pełne udostępnienie dołącza się pisemną zgodę podmiotu, któremu takie prawo przysługuje.

§ 12. 1. Kierownik archiwum:

- 1) dokonuje analizy wniosku;
- 2) wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień, jeżeli zaistnieją wątpliwości dotyczące możliwości pełnego udostępnienia materiałów archiwalnych;
- 3) wyraża zgodę lub odmawia pełnego udostępnienia materiałów archiwalnych.

2. Kierownik archiwum geologicznego może ustalić maksymalną liczbę jednostek archiwalnych, jaka może być udostępniona jednej osobie w ciągu dnia, z uwzględnieniem wymogu zachowania bezpieczeństwa zasobów archiwalnych.

§ 13. 1. Udostępnienie materiałów archiwalnych lub próbki następuje po okazaniu przez zainteresowanego dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku materiałów archiwalnych zawierających informacje niejawne - także oryginału poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych i zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

2. Udostępnienie materiałów archiwalnych lub próbki następuje w sposób wskazany we wniosku.

3. Za pisemną zgodą kierownika archiwum wnioskodawca może samodzielnie sporządzać reprodukcje materiałów archiwalnych w archiwum geologicznym, za wyjątkiem materiałów archiwalnych zawierających informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.

§ 14. 1. Kierownik archiwum może wyłączyć lub ograniczyć możliwość udostępnienia materiałów archiwalnych ze względu na:

- 1) zły stan fizyczny;
- 2) potrzebę wykorzystania materiałów archiwalnych przez jednostkę organizacyjną, w której funkcjonuje archiwum geologiczne.

2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, kierownik archiwum informuje o przyczynach ograniczenia udostępnienia, wskazując odpowiednio: możliwy sposób udostępnienia lub przybliżony termin udostępnienia.

§ 15. Jeżeli zainteresowany podejmuje czynności zagrażające bezpieczeństwu lub integralności udostępnionych materiałów archiwalnych lub próbki, kierownik archiwum może pisemnie wyłączyć możliwość udostępnienia materiałów archiwalnych lub próbki przez zainteresowanego.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

MINISTER ŚRODOWISKA

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej (Dz. U. Nr 282, poz. 1657), które zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo geologiczne i górnicze oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1133) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

2016-06-07

Naczelnik Wydziału II

Kamil Zawadzki

Dyrektor
Departamentu Prawnego

Agnieszka Chilmon

Dyrektor
Departamentu Geologii
i Koncesji Geologicznych

Piotr Nowak

Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 98 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r. poz. 196, z późn. zm.).

Rozporządzenie określa organizację archiwów geologicznych, zakres i formę gromadzonej informacji geologicznej, sposób jej ewidencjonowania, zakres ochrony, a także tryb i warunki jej udostępniania.

Projektowane rozporządzenie zastępuje rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej (Dz. U. Nr 282, poz. 1657). Proponowane przepisy w znacznej części utrzymują dotychczasowe zasady w zakresie zróżnicowania rodzaju informacji podlegającej obowiązkowi gromadzenia przez organy administracji geologicznej oraz wynikających z tego faktu różnic w sposobie postępowania z informacją i jej przechowywaniem. Zasadniczą zmianą w stosunku do dotychczasowych uregulowań jest uwzględnienie archiwum prowadzonego przez państwową służbę geologiczną jako jednego z archiwów prowadzonych przez organy administracji geologicznej.

Obowiązkiem gromadzenia objęto zarówno informacje pochodzące z bieżącego dokumentowania przebiegu prac geologicznych, w tym robót geologicznych i ich wyników, jak i informację przedstawioną w formie dokumentacji geologicznych, których rodzaje definiuje ustawa. Określono także szczegółowy zakres informacji gromadzonych w archiwach organów administracji geologicznej z zastrzeżeniem, iż minister właściwy do spraw środowiska nie prowadzi odrębnego archiwum, a materiały przeznaczone dla tegoż ministra gromadzone są przez państwową służbę geologiczną w centralnym archiwum geologicznym. W stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia w projektowanym akcie znacznie rozszerzono także regulacje związane z organizacją archiwów geologicznych oraz sposobem postępowania z dokumentacją przekazywaną do archiwum. Podobnie jak w dotychczas obowiązującym rozporządzeniu w przedmiotowym akcie przyjęto zasadę, zgodnie z którą materiały przekazane do archiwum dokumentów podlegają ewidencji, klasyfikacji, kwalifikowaniu i brakowaniu zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Poza uregulowaniami dotyczącymi materiałów archiwalnych w postaci dokumentów i zbiorów danych geologicznych w projekcie przewidziano także rozwiązania mające zastosowanie do gromadzenia, ewidencjonowania i postępowania z próbkami geologicznymi. Podobnie jak w dotychczas obowiązujących przepisach zaproponowano kryteria podziału próbek geologicznych na próbki trwałego i czasowego przechowywania, w zależności od ich przydatności. W projekcie określono także zasady likwidacji próbek, natomiast szczegółowy tryb przekazywania próbek geologicznych trwałego przechowywania określają przepisy wydane na podstawie art. 82a ustawy.

W projektowanych przepisach uregulowano także tryb i warunki dostępu do próbek i dokumentów geologicznych, z uwzględnieniem podziału na wgląd, udostępnienie pełne oraz usługi sieciowe. Regulując kwestie udostępniania informacji geologicznej, uwzględniono istniejące różnice w statusie prawnym informacji geologicznej zgromadzonej w archiwach geologicznych prowadzonych przez organy administracji geologicznej oraz

państwową służbę geologiczną. W proponowanych rozwiązaniach przewidziano, iż dostęp do materiałów archiwalnych może zostać ograniczony jeśli stan materiałów lub inne okoliczności uniemożliwiają bezpieczne korzystanie z tych materiałów. Kierując się potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonych zbiorów, przewidziano obowiązek ochrony informacji geologicznej przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, a także przed niekontrolowanym ujawnieniem ich treści osobom niepowołanym.

Projekt aktu nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 i z 2004 r. Nr 65, poz. 597) i w związku z tym nie wymaga notyfikacji.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.