

Projekt z dnia 14 września 2017 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA ¹⁾

z dnia 2017 r.

w sprawie nadania statutu Krajowemu Zasobowi Nieruchomości

Na podstawie art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. poz. 1529) zarządza się, co następuje:

§ 1. Krajowemu Zasobowi Nieruchomości nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.


§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER INFRASTRUKTURY
I BUDOWNICTWA

w porozumieniu:

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego

Marcin Przychodzki
radca prawny
8 1 -60- 2102

¹⁾ Minister Infrastruktury i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Budownictwa (Dz. U. poz. 1907 i 2094 oraz z 2017 r. poz. 1076).

STATUT KRAJOWEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Krajowy Zasób Nieruchomości, zwany dalej „KZN”, będący państwową osobą prawną, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. poz. 1529), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.

2. Zadania KZN są określone w przepisach art. 5-8 ustawy.

Rozdział 2

Rada Nadzorcza

§ 2. Rada Nadzorcza, będąca organem KZN, na wniosek Prezesa, oprócz realizacji zadań określonych przepisami ustawy, wydaje opinię w sprawie:

- 1) wystąpienia o przekazanie do Zasobu nieruchomości znajdujących się w posiadaniu Lasów Państwowych, Agencji Mienia Wojskowego oraz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- 2) zwrotu nieruchomości wchodzącej w skład Zasobu do zasobu właściwego organu, który przekazał tę nieruchomość.

§ 3. 1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, zwany dalej „Przewodniczącym”, - z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa,
- 2) członka Rady Nadzorczej lub
- 3) Prezesa.

3. Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje funkcje osobiście i nie mogą ustanawiać pełnomocników.

4. Przewodniczącego Rady Nadzorczej wyznacza minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa spośród członków Rady Nadzorczej.

5. Posiedzenie zwołane na pisemny wniosek członka Rady Nadzorczej albo na pisemny wniosek Prezesa powinno odbyć się najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku do Przewodniczącego.

6. Posiedzeniem Rady Nadzorczej kieruje Przewodniczący.

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub czasowej niemożności sprawowania przez niego funkcji jego kompetencje wykonuje wskazany przez niego członek Rady Nadzorczej.

§ 4. 1. Członkowie Rady Nadzorczej, Prezes i zaproszone osoby powinni być powiadomieni o terminie posiedzenia z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. Powiadomienie powinno określać termin i miejsce posiedzenia oraz zawierać projekt porządku obrad.

2. Powiadomienie o posiedzeniu Rady Nadzorczej przesyła się listem poleconym, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub dostarcza osobiście.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może odbyć posiedzenie bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się zgodnie z porządkiem obrad.

2. Rozpatrzenie na posiedzeniu sprawy nieobjętej porządkiem obrad może nastąpić za zgodą co najmniej pięciu członków Rady Nadzorczej biorących udział w posiedzeniu.

3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć, na zaproszenie lub za zgodą Przewodniczącego: Prezes, zastępcy Prezesa, pracownicy Biura, a także inne osoby, w szczególności eksperci, jeżeli ich udział może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy i jest uzasadniony potrzebami Rady Nadzorczej.

4. Jeżeli członek Rady Nadzorczej nie może wziąć udziału w posiedzeniu, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

5. W sprawach wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą Przewodniczący może zdecydować o podjęciu uchwały z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (tryb obiegowy). Z podjęcia uchwały w trybie obiegowym sporządza się protokół zawierający stanowisko poszczególnych członków Rady Nadzorczej, który jest przyjmowany, w drodze uchwały, na następnym posiedzeniu.

6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do podejmowania uchwał w głosowaniu tajnym.

§ 6. 1. Uchwały Rady Nadzorczej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 6 członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Zwykła większość głosów oznacza oddanie więcej głosów za niż przeciwko uchwale.

2. Za oddany w głosowaniu uznaje się głos „za”, „przeciw” albo „wstrzymujący się”.

3. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 7 oraz art. 34 ust. 1 ustawy podejmowane są większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 6 członków.

4. Uchwały w sprawie opinii, o której mowa w art. 33 ust. 1 pkt 6 ustawy oraz w § 5 ust. 2 zapadają większością 2/3 głosów.

5. Uchwały w sprawach personalnych zapadają w głosowaniu tajnym.

6. Uchwały w sprawach innych niż określone w ust. 5, zapadają w głosowaniu tajnym na łączny wniosek dwóch członków Rady Nadzorczej.

7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić poufność posiedzenia, ustalając jednocześnie zakres poufności.

8. Członek Rady Nadzorczej głosujący na posiedzeniu przeciw podjęciu uchwały może zgłosić do protokołu zdanie odrębne. Zdanie odrębne wymaga pisemnego uzasadnienia, które składa się Przewodniczącemu, nie później niż w terminie trzech dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę.

9. Członek Rady Nadzorczej zgłasza do protokołu i informuje pozostałych członków Rady Nadzorczej o dotyczącym go konflikcie interesów i nie bierze udziału w głosowaniu nad przyjęciem uchwały w sprawie, w której zaistniał konflikt interesów.

10. Konflikt interesów zachodzi w sytuacji, w której skutki podejmowanej uchwały dotyczą pośrednio lub bezpośrednio interesu majątkowego lub osobistego członka Rady Nadzorczej, jego małżonka, krewnych i powinowatych bądź innych osób bliskich.

11. Uchwałę Rady Nadzorczej podpisuje Przewodniczący albo członek Rady, który przewodniczył obradom.

§ 7. Z posiedzenia Rady Nadzorczej sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia;
- 2) listę obecnych członków Rady Nadzorczej;

- 3) listę innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 4) przyjęty porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, wraz z treścią uchwał i liczbą oddanych głosów;
- 6) podpis osoby przewodzącej posiedzeniu Radzie Nadzorczej.

3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg czynności podejmowanych w trakcie posiedzenia lub głosowania. Jeżeli czynności protokołowane utrwała się za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk, protokół można ograniczyć do zapisu istotnych wypowiedzi osób biorących w nich udział. Elektroniczny nośnik zapisu obrazu lub dźwięku, a także pisemny zapis dźwięku stają się załącznikami do protokołu. Do protokołu dołącza się dokumenty stanowiące podstawę podjętych uchwał. Protokoły, wraz z załącznikami, przechowuje się w Biurze KZN.

Rozdział 3

Prezes

§ 8. 1. Prezes, będący organem KZN, jest uprawniony do zatrudniania pracowników KZN, w tym Biura KZN, samodzielnego podejmowania czynności zwykłego zarządu KZN, co obejmuje podejmowanie decyzji finansowych związanych z funkcjonowaniem KZN i realizacją zadań o wartości:

- 1) jednorazowo nieprzekraczającej 15 tys. zł;
- 2) miesięcznie nieprzekraczającej 50 tys. zł.

2. W przypadku powołania dwóch zastępców Prezesa, Prezes wyznacza spośród nich pierwszego zastępcę.

3. Prezes określa zakres zadań zastępców Prezesa.

§ 9. 1. Biuro jest częścią KZN.

2. W skład Biura wchodzi:

- 1) Departament organizacyjny;
- 2) Departament gospodarowania nieruchomościami;
- 3) Departament Strategii i Analiz;
- 4) Biuro Prezesa.

3. W skład departamentu mogą wchodzić wydziały, zespoły, samodzielne stanowiska pracy.

4. Wydział może się składać z zespołów, samodzielnych stanowisk pracy.

§ 10. Kierując pracą Biura KZN Prezes wydaje zarządzenia dotyczące organizacji tej pracy, w szczególności ustanawiając regulaminy i wewnętrzne procedury.

§ 11. Pierwszy rok obrotowy trwa od dnia utworzenia KZN do końca roku kalendarzowego tj. od 11 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Uzasadnienie

Niniejsze rozporządzenie ustala statut Krajowego Zasób Nieruchomości, zwanego dalej „KZN”.

Wydanie rozporządzenia stanowi realizację upoważnienia zawartego w art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. poz. 1529), zwanej dalej „ustawą”, zobowiązującego ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych do nadania KZN statutu.

Statut KZN jest załącznikiem do rozporządzenia.

W § 1 statutu wskazano, że KZN działa na podstawie ustawy oraz statutu.

W § 2 Zawarto regulację dotyczącą wydawania przez Radę Nadzorczą opinii w określonych sprawach, na wniosek Prezesa.

W § 3 - 5 określono szczegółowo sposób organizacji posiedzeń Rady Nadzorczej, zawiadamiania członków Rady Nadzorczej i osób zaproszonych o posiedzeniu oraz przekazywania projektu porządku posiedzenia.

W § 6 określono sposób podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą. Co do zasady uchwały Rady Nadzorczej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 6 członków Rady Nadzorczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 7 i art. 34 ust. 1 ustawy podejmowane są większością 3/5 głosów. Uchwały w sprawach, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 6 oraz w § 5 ust. 2 zapadają większością 2/3 głosów. Na wniosek członka Rady Nadzorczej Przewodniczący może jednak zarządzić głosowanie tajne. Członek Rady Nadzorczej głosujący przeciw uchwale może zgłosić zdanie odrębne do protokołu. W projekcie rozporządzenia przewidziano także mechanizm wyłączenia się członka Rady Nadzorczej w głosowaniu nad uchwałą w przypadku konfliktu interesu.

W § 7 wskazano, że z posiedzenia Rady Nadzorczej sporządza się protokół.

W § 8 określono, kompetencję Prezesa w zakresie zatrudniania pracowników i podejmowania czynności zwykłego zarządu oraz przesądzono, że w przypadku powołania dwóch zastępców Prezesa, Prezes wyznacza spośród nich pierwszego zastępcę i określa zakres zadań zastępców.

W § 9 zawarto organizację wewnętrzną Biura poprzez wskazanie departamentów jakie będą funkcjonowały w Biurze KZN. W skład struktury departamentów i biura wchodziły wydziały, zespoły i samodzielne stanowiska pracy.

W § 10 wskazano, że Prezes może wydawać zarządzenia dotyczące organizacji tej pracy, w szczególności ustanawiając regulaminy i wewnętrzne procedury.

W § 11 określono, że pierwszy rok obrotowy trwa od utworzenia KZN do końca roku kalendarzowego.

Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, lecz nie wcześniej, niż w dniu wejścia w życie ustawy. Skrócenie vacatio legis zostało podyktowane specyfiką przedmiotowego rozporządzenia regulującego materię organizacyjną funkcjonowania nowej państwowej osoby prawnej oraz niezbędnością jak najszybszego wejścia w życie regulacji dla funkcjonowania KZN.

Przedkładany projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projektowana regulacja nie mieści się w zakresie przedmiotowym zagadnień podlegających konsultacjom z Europejskim Bankiem Centralnym zgodnie z art. 2 ust. 1 *decyzji Rady z dnia 29 czerwca 1998 r. w sprawie konsultacji Europejskiego Banku Centralnego udzielanych władzom krajowym w sprawie projektów przepisów prawnych* (Dz. Urz. UE L 189 z 3.07.1998 r., s. 42; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 1, t. 1, str. 446).

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

10. Wpływ na pozostałe obszary -

środowisko naturalne
 sytuacja i rozwój regionalny
 inne:

demografia
 mienie państwowe

informatyzacja
 zdrowie

Omówienie wpływu

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na pozostałe obszary.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Skrócenie vacatio legis zostało podyktowane specyfiką przedmiotowego rozporządzenia regulującego materię organizacyjną funkcjonowania nowej państwowej osoby prawnej oraz niezbędnością jak najszybszego wejścia w życie regulacji dla funkcjonowania KZN.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

-

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

-