

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia r.

w sprawie ksiąg ewidencyjnych prowadzonych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie obrotu zabytkami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 59a ust. 14 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa wzór księgi ewidencyjnej zabytków przyjętych lub oferowanych do zbycia na własną rzecz i na rzecz innych osób prowadzonej przez podmiot gospodarczy wyspecjalizowany w zakresie obrotu zabytkami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o wartości przekraczającej 10 000 złotych, a także ekspertyz wydanych przez ten podmiot, zwanej dalej „księgą”, sposób jej prowadzenia i przechowywania oraz dokumentację dołączaną do księgi.

2. Ilekroć w rozporządzeniu mowa jest o ekspertyzie, należy przez to rozumieć ocenę wskazującą czas powstania zabytku lub wycenę zabytku, o której mowa w art. 59 ust. 3 pkt 1–2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także inny dokument, niezależnie od jego nazwy, zawierający ustalenie lub potwierdzenie takich cech służących identyfikacji zabytku lub określeniu jego wartości, jak autorstwo, czas powstania, materiał i technikę wykonania.

§ 2. 1. Wpisy do księgi obejmują cztery części, w których umieszcza się następujące dane:

1) w części pierwszej - informacje o zabytku lub o ekspertyzie i zabytku, którego ona dotyczy:

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1086.

- a) oznaczenie ekspertyzy, datę jej wydania i liczbę stron (łącznie z ewentualnymi załącznikami),
 - b) rodzaj zabytku oraz jego nazwę (tytuł), jeżeli można ją ustalić,
 - c) materiał i technikę wykonania zabytku,
 - d) określenie autorstwa lub wytwórcy zabytku (w tym określenie szkoły lub warsztatu), o ile można je ustalić,
 - e) czas powstania zabytku, o ile można go ustalić,
 - f) miejsce powstania zabytku, o ile można je ustalić,
 - g) wymiary i ewentualnie wagę zabytku,
 - h) informację o załączeniu do księgi odpisu ekspertyzy lub fotografii zabytku,
 - i) opis stanu zachowania zabytku, z uwzględnieniem uszkodzeń i cech charakterystycznych ,
 - j) opis oznaczeń naniesionych na zabytku, w szczególności znaków, sygnatur, numerów inwentarzowych, pieczęci i napisów ,
 - k) dane podmiotu, na rzecz którego została sporządzona ekspertyza ,
 - l) wnioski i inne ważne informacje wynikające z ekspertyzy, o której mowa w lit. a (czas powstania zabytku, wycena, inne);
- 2) w części drugiej - informacje dotyczące nabycia zabytku przez podmiot prowadzący księgę:
- a) datę nabycia zabytku,
 - b) cenę zakupu zabytku,
 - c) dane zbywcy zabytku,
 - d) dane osób pośredniczących w nabyciu zabytku, w tym osób reprezentujących osoby prawne,
 - e) sposób nabycia zabytku,
 - f) oświadczenie zbywcy dotyczące pochodzenia zabytku i sposobu jego nabycia przez zbywcę wraz z informacją, czy zbywca dołączył do oświadczenia dokumenty dotyczące pochodzenia zabytku i sposobu jego nabycia przez zbywcę,
 - g) oświadczenie podmiotu prowadzącego księgę dotyczące czynności powziętych w celu weryfikacji, czy zabytek nie pochodzi z przestępstwa ani nie został wyprowadzony z terytorium państwa Unii Europejskiej lub państwa trzeciego z naruszeniem prawa, ze wskazaniem informacji uzyskanych z dostępnych

- rejestrów, wykazów i baz danych oraz informacją, jakie dokumenty dotyczące tych czynności podmiot prowadzący księgę dołączył do oświadczenia,
- h) informację o dołączeniu do księgi oryginału lub odpisu dokumentu poświadczającego nabycie zabytku przez podmiot prowadzący księgę wraz z ceną zakupu oraz Jednolitego Dokumentu Administracyjnego (SAD) lub innego dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do obrotu w przypadku, jeżeli podmiot ten nabył zabytek poza obszarem celnym Unii Europejskiej;
- 3) w części trzeciej - informacje dotyczące zbycia zabytku przez podmiot prowadzący księgę:
- a) datę zbycia zabytku,
 - b) cenę zbycia zabytku,
 - c) dane nabywcy zabytku,
 - d) dane osób pośredniczących w zbyciu zabytku, w tym osób reprezentujących osoby prawne,
 - e) informację o załączeniu do księgi odpisu faktury lub innego dokumentu poświadczającego zbycie zabytku wraz z ceną sprzedaży;
- 4) część czwarta zawiera wykaz dołączonych dokumentów lub fotografii, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Na stronie tytułowej księgi organ, o którym mowa w art. 59a ust. 11 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zamieszcza dane określone w art. 59a ust. 12 tej ustawy oraz pouczenie o odpowiedzialności określonej w art. 119a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Wpisu do księgi dokonuje się nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym nastąpiło zdarzenie warunkujące wpis.
4. Przy wpisie zamieszcza się imię i nazwisko osoby dokonującej wpis oraz jej podpis i datę.
5. Wpisów w księdze dokonuje się w sposób trwały i czytelny, umieszczając je w porządku chronologicznym, w sposób uniemożliwiający dokonanie późniejszych uzupełnień.
6. W odniesieniu do zabytków nabytych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia nie wpisuje się informacji określonych w ust. 1 pkt 2.

§ 3. 1. Do księgi dołącza się:

- 1) fotografie zabytku;
- 2) odpis lub kopię ekspertyzy;
- 3) dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. f-h oraz w pkt 3 lit. e.

2. Fotografie powinny przedstawiać całość zabytku, stan zachowania, elementy szczególne i oznaczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. j.

3. Fotografie zabytku powinny być kolorowe, wykonane na jednolitym tle, w dobrej ostrości i w formacie co najmniej 9 × 13 cm, o rozdzielczości co najmniej 300 dpi; fotografowany zabytek powinien zajmować większą część kadru; formy płaskiżynowe (malarstwo, grafiki itp.) należy fotografować prostopadle do ich powierzchni.

4. W przypadku zabytków, których przedstawienie nie jest możliwe na pojedynczym zdjęciu, należy dołączyć dodatkowe zdjęcia wykonane z innego ujęcia.

§ 4. Wzór księgi określa załącznik do rozporządzenia.

§ 5. 1. Księga ma format A-4 i powinna być wykonana w sposób trwały, zapewniający przydatność do użytkowania w całym okresie prowadzenia działalności, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Księga ma strony ponumerowane oraz zabezpieczone w sposób chroniący je przed ich usunięciem lub wymianą.

3. Fotografie i dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1, należy dołączyć w sposób trwały do księgi lub zamieścić w oddzielnym zbiorze, nadając każdemu z nich numer porządkowy i dokonując na nich oraz w księdze adnotacji o fakcie ich dołączenia.

§ 6. 1. W przypadku wypełnienia całej księgi zakłada się jej kolejny tom, wpisując na stronie tytułowej kolejny numer tomu oraz datę założenia.

2. Księgę przechowuje się w sposób chroniący ją przed utratą lub zniszczeniem oraz zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych do dokonywania wpisów.

§ 7. Sprostowania w treści wpisu dokonuje się przez:

- 1) skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu;
- 2) umieszczenie daty oraz czytelnego podpisu osoby dokonującej sprostowania.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 6 grudnia 2017 r.

**MINISTER KULTURY I
DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,

LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Dorota Zebrowska

Dyrektor

Departamentu Legislacyjnego

w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik
do rozporządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia r. (poz. ...)

WZÓR

KSIĘGA
EWIDENCYJNA ZABYTEKÓW
PRZYJĘTYCH LUB OFEROWANYCH DO ZBYCIA
I WYDANYCH EKSPERTYZ

(tom nr)*

Numer ewidencyjny księgi.....

Data nadania numeru ewidencyjnego księgi.....

Liczba stron księgi.....

Podmiot prowadzący księgę.....

Organ ewidencjonujący księgę.....

.....
*pouczenie o odpowiedzialności określonej w art. 119a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.
o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*

(strona tytułowa)

(strona 1)

OSOBY UPOWAŻNIONE DO DOKONYWANIA WPISU

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis	Okres	
			od	do
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

<i>I. CZĘŚĆ PIERWSZA: INFORMACJE O ZABYTKU/EKSPERTYZIE*</i>			
1. Oznaczenie ekspertyzy, data jej wydania, liczba stron, ewentualne załączniki**		2. Rodzaj zabytku oraz jego nazwa/tytuł***	
3. Materiał i techniki wykonania zabytku		4. Autor lub wytwórca, szkoła, warsztat***	
5. Czas powstania zabytku***	6. Miejsce powstania zabytku***	7. Wymiary i ewentualnie waga zabytku (<i>wysokość x szerokość</i>)	8. Informacja o dołączeniu do księgi odpisu ekspertyzy lub fotografii zabytku
9. Opis stanu zachowania zabytku z uwzględnieniem uszkodzeń i cech charakterystycznych		10. Opis oznaczeń naniesionych na zabytku, w szczególności znaków, sygnatur, numerów inwentarzowych, pieczęci, napisów	
11. Dane podmiotu, na rzecz którego została sporządzona ekspertyza**		12. Wnioski i inne informacje wynikające z ekspertyzy (czas powstania zabytku, wycena, inne)**	

**Niepotrzebne skreślić. (Jeżeli wpis dotyczy ekspertyzy, należy podać w nim informacje o zabytku, którego ekspertyza dotyczy.)*

***Jeżeli wpis nie dotyczy ekspertyzy, pole należy przekreślić.*

****Jeżeli nie można ustalić, należy to zaznaczyć.*

.....
Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu

.....
Data i podpis osoby dokonującej wpisu

(strona parzysta)

II. CZĘŚĆ DRUGA: INFORMACJE DOTYCZĄCE NABYCIA ZABYTKU

13. Data nabycia zabytku	14. Cena zakupu zabytku	15. Dane zbywcy zabytku
		16. Dane osób pośredniczących w nabyciu zabytku, w tym osób reprezentujących osoby prawne
17. Sposób nabycia zabytku		
18. Oświadczenie zbywcy dotyczące pochodzenia zabytku i sposobu jego nabycia przez zbywcę wraz z informacją, czy zbywca dołączył do oświadczenia dokumenty dotyczące pochodzenia zabytku i sposobu jego nabycia przez zbywcę*:		
19. Oświadczenie podmiotu prowadzącego księgę, dotyczące czynności powziętych w celu weryfikacji, czy zabytek nie pochodzi z przestępstwa, ani nie został wyprowadzony z terytorium państwa Unii Europejskiej lub państwa trzeciego z naruszeniem prawa, ze wskazaniem informacji uzyskanych z dostępnych rejestrów, wykazów i baz danych oraz informacją, jakie dokumenty dotyczące tych czynności podmiot prowadzący księgę dołączył do oświadczenia*:		
20. Informacja o dołączeniu do księgi oryginału lub odpisu dokumentu poświadczającego nabycie zabytku przez podmiot prowadzący księgę wraz z ceną zakupu oraz Jednolitego Dokumentu Administracyjnego (SAD) lub innego dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do obrotu w przypadku, jeżeli podmiot ten nabył zabytek poza obszarem celnym Unii Europejskiej:		
<i>*W razie braku miejsca w polu, tekst oświadczenia należy kontynuować na osobnym arkuszu, którego każda strona powinna być ponumerowana i podpisana przez osobę składającą oświadczenie</i>		
..... Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu	 Data i podpis osoby dokonującej wpisu
(strona nieparzysta)		

III. CZĘŚĆ TRZECIA: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZBYCIA ZABYTKU

21. Data zbycia
zabytku

22. Cena zbycia
zabytku

23. Dane nabywcy zabytku

24. Dane osób pośredniczących w zbyciu
zabytku, w tym osób reprezentujących osoby
prawne

25. Informacja o załączeniu do księgi odpisu faktury lub innego dokumentu poświadczającego zbycie
zabytku wraz z ceną sprzedaży

.....
Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu

.....
Data i podpis osoby dokonującej wpisu

IV. CZEŚĆ CZWARTA:

WYKAZ DOŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW I FOTOGRAFII

Nr	Data sporządzenia	Opis dokumentu lub fotografii
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu

.....
Data i podpis osoby dokonującej wpisu

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Dziedzictwa Kulturowego
za Granicą i Straci Wojennych
Dorota Janiszewska-Jakubiak

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 59a ust. 14 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.), którego dodanie do ustawy przewiduje art. 61 pkt 9 ustawy z dnia 25 maja 2017 r. o restytucji narodowych dóbr kultury (Dz. U. z 2017 r. poz. 1086), implementującej do polskiego porządku prawnego Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/60/UE z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie zwrotu dóbr kultury wyprowadzonych niezgodnie z prawem z terytorium państwa członkowskiego, zmieniającą rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 (Dz. Urz. UE L 159 z 28.05.2014, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 147 z 12.06.2015, str. 24).

Zgodnie z ww. upoważnieniem ustawowym projektowany akt wykonawczy określa wzór księgi ewidencyjnej zabytków przyjętych lub oferowanych do zbycia na własną rzecz i na rzecz innych osób prowadzonej przez podmiot gospodarczy wyspecjalizowany w zakresie obrotu zabytkami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o wartości przekraczającej 10 000 złotych, a także ekspertyz wydanych przez ten podmiot, sposób jej prowadzenia i przechowywania oraz dokumentację dołączaną do księgi.

Obecnie materia objęta projektowanym rozporządzeniem nie jest regulowana żadnym aktem prawnym. Poprzez określenie wymogów formalnych, jakim powinny odpowiadać księgi ewidencyjne nastąpi zapewnienie stanu bezpieczeństwa prawnego wśród podmiotów obowiązanych do prowadzenia księgi, co przyczyni się do zwiększenia pewności obrotu dobrami kultury.

Projekt przewiduje trwały i czytelny sposób dokonywania w księdze wpisów, z uwzględnieniem umieszczania ich w porządku chronologicznym, w sposób uniemożliwiający dokonanie późniejszych uzupełnień.

Księga będzie się składała z czterech części zawierających odpowiednio informacje o zabytku, informacje dotyczące nabycia zabytku i zbycia zabytku oraz wykaz dołączonych dokumentów, w tym dokumentacji fotograficznej lub odpisów dokumentów będących przedmiotem wpisu do księgi lub załączonych do oświadczeń lub informacji wpisanych do księgi.

Zgodnie z projektem dokonanie wpisu do księgi powinno nastąpić nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym zaistniało zdarzenie warunkujące wpis. Przewidziano jednocześnie obowiązek zamieszczenia przy wpisie imienia i nazwiska osoby dokonującej wpisu oraz jej podpisu i daty.

Projekt przewiduje, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 6 grudnia 2017 r.

Zgodnie z art. 5 i ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega przedstawieniu organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597), w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Rozporządzenie ułatwi przedsiębiorcom działającym na rynku sztuki (w większości mikro i małym przedsiębiorcom) zarządzanie ryzykiem związanym z obrotem dobrami kultury i opracowanie standardów due dilligence w tym zakresie, przez co pośrednio może wpłynąć dodatnio na obroty na rynku sztuki.

Projektowana regulacja jest zgodna z prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Nadzictwa Kulturowego
Za Granicą Śrat Wojennych
Dorota Janiszewska-Jakubiak

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ksiąg ewidencyjnych prowadzonych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie obrotu zabytkami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Jarosław Sellin, Sekretarz Stanu w MKiDN</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Jacek Miler, Dyrektor Departamentu Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Strat Wojennych tel. 42-10-556, e-mail: jmiler@mkidn.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 19 czerwca 2017 r.</p> <p>Źródło: Art. 59a ust. 14 ustawy o z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac 45</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 59a ust. 14 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, którego dodanie do ustawy przewiduje art. 61 pkt 9 ustawy z dnia 25 maja 2017 r. o restytucji narodowych dóbr kultury (Dz. U. z 2017 r. poz. 1086), implementującej do polskiego porządku prawnego Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/60/UE z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie zwrotu dóbr kultury wyprowadzonych niezgodnie z prawem z terytorium państwa członkowskiego, zmieniającą rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 (Dz. Urz. UE L 159 z 28.05.2014, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 147 z 12.06.2015, str. 24), zwaną dalej „Dyrektywą 2014/60/UE”.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Poprzez określenie wymogów formalnych, jakim powinny odpowiadać księgi ewidencyjne nastąpi zapewnienie stanu bezpieczeństwa prawnego wśród podmiotów obowiązanych do prowadzenia księgi, co przyczyni się do zwiększenia pewności obrotu dobrami kultury.

Projekt przewiduje trwały i czytelny sposób dokonywania w księdze wpisów, z uwzględnieniem umieszczania ich w porządku chronologicznym, w sposób uniemożliwiający dokonanie późniejszych uzupełnień.

Księga będzie się składała z czterech części zawierających odpowiednio informacje o zabytku, informacje dotyczące nabycia zabytku i zbycia zabytku oraz wykaz dołączonych dokumentów, w tym dokumentacji fotograficznej lub odpisów dokumentów będących przedmiotem wpisu do księgi lub dołączonych do oświadczeń lub informacji wpisanych do księgi.

Zgodnie z projektem dokonanie wpisu do księgi powinno nastąpić nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym zaistniało zdarzenie warunkujące wpis. Przewidziano jednocześnie obowiązek zamieszczenia przy wpisie imienia i nazwiska osoby dokonującej wpisu oraz jej podpisu i daty.

Efektom wprowadzenia regulacji będzie zapewnienie stanu bezpieczeństwa prawnego wśród podmiotów obowiązanych do prowadzenia księgi, że dokument ten jest zgodny z prawem.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

W ustawodawstwach państw UE istnieje szereg rozwiązań systemowych i prawnych umożliwiających realizację Dyrektywy 2014/60/UE poprzez obowiązek prowadzenia ksiąg dotyczących obrotu dobrami kultury przez antykwariuszy.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Podmioty działające na rynku sztuki – domy aukcyjne, galerie antykwariaty	ok. 600	Dane własne resortu	Podniesienie i sprecyzowanie zasad należytej staranności przy ustalaniu pochodzenia dóbr kultury

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt podlega konsultacji z przedstawicielami podmiotów działających na rynku sztuki oraz wojewódzkimi konserwatorami zabytków.

Wyniki konsultacji zostaną omówione po ich przeprowadzeniu.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r.

poz. 248) projektowane rozporządzenie zostało udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (<http://bip.mkidn.gov.pl>).

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2015 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Wydatki ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Saldo ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Źródła finansowania


-

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Wejście w życie rozporządzenia nie wpłynie na wydatki budżetu państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Rozporządzenie pozostaje również bez wpływu na wydatki sektora finansów publicznych.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne	Przedsiębiorstwa	Rozporządzenie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa obrotu dobrami kultury na rynku europejskim, przez co pośrednio może wpłynąć dodatnio na obroty na rynku sztuki.						
	Sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Rozporządzenie ułatwi przedsiębiorcom działającym na rynku sztuki (w większości mikro i małym przedsiębiorcom) zarządzanie ryzykiem związanym z obrotem dobrami kultury i opracowanie standardów due diligence w tym zakresie, przez co pośrednio może wpłynąć dodatnio na						

		obroty na rynku sztuki.
	Obywatele oraz gospodarstwa domowe	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
X nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz:		
9. Wpływ na rynek pracy		
Rozporządzenie nie wpływa na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input checked="" type="checkbox"/> inne: ochrona dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Określenie wzoru ksiąg prowadzonych w celu ewidencji obrotu zabytkami oferowanymi do zbycia przyczyni się do zwiększenia pewności obrotu dobrami kultury.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Projekt przewiduje, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 6 grudnia 2017 r.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Ocena ex-post będzie przeprowadzona w ramach oceny efektów projektu ustawy o restytucji narodowych dóbr kultury, po upływie 5 lat od daty wdrożenia dyrektywy, nie później, niż w 2020 roku, zgodnie z art. 17 dyrektywy. Przedmiotem oceny będzie wpływ na liczbę prowadzonych postępowań i ich sprawność (szybkość postępowania), skuteczność i stabilność orzecznictwa.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
<div style="text-align: right;">  ZASTĘPCA DYREKTORA Departamentu Dziedzictwa Kulturowego i Stosunków Międzynarodowych i Współpracy z Obywatelami Dorota Januszewska-Jakubiak </div>		