

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 2017 r.

w sprawie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym

Na podstawie art. 175 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) organizację pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym;
- 2) warunki i tryb kierowania do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym oraz sposób jej pełnienia;
- 3) dzienny tok służby, częstotliwość i wymiar przerw między okresami pełnienia służby oraz rodzaje dokumentów związanych z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym.

§ 2. Służba w systemie nadzwyczajnym polega na skierowaniu funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do:

- 1) pełnienia służby w innej komórce organizacyjnej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej niż ta, w której funkcjonariusz stale pełni służbę;
- 2) pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) wykonywania zadań Krajowej Administracji Skarbowej na obszarze właściwości miejscowej kilku jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej;
- 4) wykonywania dodatkowych zadań w komórce organizacyjnej, w której funkcjonariusz stale pełni służbę.

§ 3. 1. Do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym mogą być kierowani funkcjonariusze służby stałej, którzy posiadają kwalifikacje przydatne do wykonywania określonych zadań Służby Celno-Skarbowej w sytuacji wymagającej podwyższonej gotowości,

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 88, 244, 379, 708, 768, 1086 i 1321.

o której mowa w art. 175 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”.

2. Do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym nie kieruje się, bez ich pisemnej zgody, jednocześnie obojga rodziców – funkcjonariuszy sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi oraz funkcjonariuszy, o których mowa w art. 167 ustawy.

§ 4. 1. Skierowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym następuje:

- 1) z urzędu albo
- 2) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

2. W przypadku funkcjonariusza wykonującego czynności, o których mowa w art. 113–117, art. 118 ust. 1–17, art. 119 ust. 1–10, art. 120 ust. 1–6, art. 122–126, art. 127 ust. 1–5, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 1, 2 i 5 i art. 133 ustawy, przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, o skierowaniu funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym powiadamia się:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz:
 - a) będzie pełnił służbę w systemie nadzwyczajnym,
 - b) stale pełni służbę;

2) funkcjonariusza, który jest kierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, o skierowaniu funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym powiadamia się:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej:
 - a) na wniosek którego funkcjonariusz jest kierowany do służby w systemie nadzwyczajnym,
 - b) w której funkcjonariusz stale pełni służbę, chyba że wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, został złożony przez tego kierownika jednostki organizacyjnej;

2) funkcjonariusza, który jest kierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

5. Skierowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym następuje w formie pisemnej i zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w której funkcjonariusz będzie pełnił służbę;
- 2) wskazanie okresu pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym;
- 3) określenie zadań, które funkcjonariusz będzie wykonywał w trakcie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

§ 5. 1. Pełnienie służby przez funkcjonariusza w systemie nadzwyczajnym nie może przekraczać jednego miesiąca.

2. Funkcjonariusz może być ponownie skierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od ostatniego dnia pełnienia służby w tym systemie.

3. Ponowne skierowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym w terminie krótszym niż określony w ust. 2 może mieć miejsce za zgodą funkcjonariusza.

§ 6. 1. Funkcjonariusz skierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym pełni służbę na stanowisku wskazanym przez kierownika jednostki organizacyjnej, zgodnie z organizacją służby w systemie nadzwyczajnym.

2. W trakcie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym kierownik jednostki organizacyjnej uwzględnia przysługujące funkcjonariuszowi prawo do odpoczynku określone w art. 189 ust. 7 i 11 ustawy. Rozliczenia czasu służby funkcjonariusza skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym kierownik jednostki organizacyjnej dokonuje z uwzględnieniem przepisów art. 189 ust. 6 i 13 ustawy.

§ 7. Dzienny tok służby funkcjonariusza skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym obejmuje w szczególności:

- 1) czas pełnienia służby, w tym:
 - a) odprawę służbową z bezpośrednim przełożonym rozpoczynającą służbę,
 - b) wykonywanie zleconych zadań,
 - c) przerwę na posiłek,
 - d) odprawę z bezpośrednim przełożonym kończącą służbę;
- 2) czas poza służbą przeznaczony na odpoczynek.

§ 8. Służba w systemie nadzwyczajnym jest pełniona według grafiku służby sporządzonego przez bezpośredniego przełożonego.

§ 9. 1. Dokumentami związanymi z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym jest dokumentacja dotycząca rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia służby w tym systemie.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, stanowią:
- 1) grafik służby;
 - 2) lista obecności;

- 3) książka służby, w której codziennie dokonuje się adnotacji zawierających dane ogólnostatystyczne z przebiegu służby oraz informacje szczegółowe o nieprawidłowościach i zdarzeniach podczas pełnienia służby;
- 4) ewidencja czasu służby.

3. Po zakończeniu służby w systemie nadzwyczajnym dokumentacja związana z ewidencją czasu służby funkcjonariusza jest przechowywana w aktach osobowych funkcjonariusza w jednostce organizacyjnej, w której funkcjonariusz stale pełni służbę.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

**ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM**

Renata Łucko

Zastępca Dyrektora

Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ u

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym (Dz. U. poz. 1609 oraz z 2017 r. poz. 737), które utraci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379).

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej, wynikającej z art. 175 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o KAS”. Zgodnie z powołanym przepisem, minister właściwy do spraw finansów publicznych został obowiązany do określenia, w drodze rozporządzenia, organizacji pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym przez funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, warunków i trybu kierowania do pełnienia służby w tym systemie, dziennego toku służby, częstotliwości i wymiaru przerw między okresami pełnienia służby oraz rodzajów dokumentów związanych z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym.

Służba w systemie nadzwyczajnym polega na skierowaniu funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do pełnienia służby w innej komórce organizacyjnej w jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w której funkcjonariusz stale pełni służbę, do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do wykonywania zadań Krajowej Administracji Skarbowej na obszarze właściwości miejscowej kilku jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej, albo do wykonywania dodatkowych zadań w danej komórce organizacyjnej w której funkcjonariusz stale pełni służbę (§ 2 projektu rozporządzenia).

Do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym, w myśl projektowanego § 3 ust. 1, mogą być skierowani funkcjonariusze w służbie stałej posiadający kwalifikacje przydatne do pełnienia służby w sytuacji wymagającej podwyższonej gotowości, w szczególności w przypadkach potrzeby ochrony i zagrożenia bezpieczeństwa Unii Europejskiej.

Z kolei w projektowanym § 3 ust. 2 rozporządzenia wskazano sytuacje wyłączające możliwość pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym, tj. nie mogą być kierowani, bez ich pisemnej zgody, jednocześnie oboje rodzice – funkcjonariusze sprawujący opiekę nad małoletnimi dziećmi. Ponadto, z pełnienia służby w tym systemie został wyłączony funkcjonariusz – kobieta w ciąży, funkcjonariusz samodzielnie sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 18 oraz funkcjonariusz, któremu brakuje nie więcej niż 4 lata do osiągnięcia wieku emerytalnego, jeżeli okres służby umożliwia uzyskanie prawa do emerytury z osiągnięciem tego wieku.

Skierowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym może nastąpić z urzędu albo na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której występuje sytuacja wymagająca podwyższonej gotowości (§ 4 ust. 1 projektu rozporządzenia). Zmiana w

stosunku do obecnie obowiązującego rozwiązania w tym zakresie polega na wyłączeniu funkcjonariusza wykonującego czynności, o których mowa w art. 113-117, art. 118 ust. 1-17, art. 119 ust. 1-10, art. 120 ust. 1-6, art. 122-126, art. 127 ust. 1-5, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 1, 2 i 5 i art. 133 ustawy, z możliwości skierowania go do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej (§ 4 ust. 2 projektu rozporządzenia). W obecnym stanie prawnym można skierować do pełnienia służby w ww. systemie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej funkcjonariusza bez względu na rodzaj wykonywanych przez niego czynności służbowych. Zmiana projektowanego przepisu będzie stanowiła odstępstwo od zasady wyrażonej w § 4 ust. 1 pkt 2 projektu zaś rozwiązanie takie jest podyktowane specyfiką czynności, o których mowa w projektowanym przepisie oraz faktem, że to Szef Krajowej Administracji Skarbowej na mocy art. 14 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o KAS sprawuje nadzór nad tymi czynnościami.

W projektowanym § 4 ust. 3 i 4 wskazano podmioty, które należy zawiadomić o skierowaniu funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

Okres pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym nie może przekraczać jednego miesiąca. Kolejne skierowanie nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od ostatniego dnia pełnienia służby w tym systemie. Powtórne skierowanie do służby w terminie krótszym niż 6 miesięcy, może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą funkcjonariusza.

Stanowisko na którym funkcjonariusz pełni służbę w systemie nadzwyczajnym wskazuje kierownik jednostki organizacyjnej do której funkcjonariusz został skierowany.

W trakcie pełnienia służby w tym systemie kierownik jednostki organizacyjnej musi zapewnić w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku oraz w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku (art. 189 ust. 7 i 11 ustawy o KAS). Rozliczenia czasu służby funkcjonariusza skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym dokonuje się uwzględniając przepisy związane z przedłużonym czasem służby, o którym mowa w art. 189 ust. 6 i 13 ustawy o KAS.

Dzienny tok służby funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym obejmuje całą dobę, w której funkcjonariusz pozostaje w ciągłej dyspozycji przełożonego (art. 175 ust. 2 ustawy o KAS).

Służba w systemie nadzwyczajnym jest pełniona przez funkcjonariusza zgodnie z grafikem służby. Przy planowaniu grafiku służby, bezpośredni przełożony, może dopuścić pełnienie służby w przedłużonym czasie służby pod warunkiem istnienia szczególnych potrzeb służby. W przypadku konieczności pełnienia służby w przedłużonym czasie służby

bezpośredni przełożony uwzględni prawo funkcjonariusza do wypoczynku, o którym mowa w art. 189 ust. 7 i 11 ustawy o KAS.

Dokumentację, związaną z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym, stanowi w myśl projektowanego § 9 ust. 2 rozporządzenia, grafik służby, lista obecności, książka służby oraz ewidencja czasu służby. Ewidencja, po zakończeniu służby w systemie nadzwyczajnym jest przechowywana w aktach osobowych funkcjonariusza w jednostce organizacyjnej, w której funkcjonariusz stale pełni służbę.

Zgodnie z projektem rozporządzenia nowe przepisy powinny wejść w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia aktu.

W aktualnym stanie prawnym obowiązuje rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym (Dz. U. poz. 1609 oraz z 2017 r. poz. 73), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379).

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej. Projekt nie wymaga zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji oraz uzgodnienia z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym z Europejskim Bankiem Centralnym.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny (www.rcl.gov.pl) z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.

