

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie audytów morskich jednostek edukacyjnych

Na podstawie art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2015 r. poz. 611, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Przepisy rozporządzenia określają:

- 1) warunki i tryb uznawania, zmiany zakresu uznania, potwierdzania uznania, odnawiania, zawieszania i cofania uznania morskich jednostek edukacyjnych, zwanych dalej „MJE”;
- 2) warunki i sposób przeprowadzania audytów;
- 3) sposób sporządzania i aktualizacji listy audytorów;
- 4) wysokość i warunki wynagradzania członków zespołu audytującego oraz ekspertów, w zależności od zakresu przeprowadzanego audytu;
- 5) wzory dokumentów stosowanych w przeprowadzaniu audytów MJE.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim;
- 2) minister – ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 3) kierownik MJE – rektora uczelni, w której działa podstawowa jednostka organizacyjna, której działalność jest przedmiotem audytu, dyrektora ponadgimnazjalnej szkoły morskiej oraz osobę kierującą placówką kształcenia praktycznego, dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, w tym ośrodkiem prowadzącym działalność szkoleniową w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub państwach trzecich;

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej – gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 1909 i 2091).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1320, 1336, 1569 oraz 1642.

- 4) data rocznicowa – dzień i miesiąc każdego roku odpowiadające dacie wystawienia danego dokumentu;
- 5) niezgodność – odstępstwo od wymagań Międzynarodowej konwencji, o której mowa w § 3, lub ustawy w zakresie szkolenia członków załóg statków morskich oraz dodatkowych szkoleń w zakresie sektora gospodarki morskiej niestanowiące zagrożenia dla zakładanych efektów szkolenia;
- 6) niezgodność duża – odstępstwo od wymagań Międzynarodowej konwencji, o której mowa w § 3, lub ustawy w zakresie szkolenia członków załóg statków morskich oraz dodatkowych szkoleń w zakresie sektora gospodarki morskiej stanowiące zagrożenie dla zakładanych efektów szkolenia;
- 7) program szkolenia – program szkolenia, przeszkolenia lub kształcenia realizowany przez MJE w zakresie objętym Międzynarodową konwencją, o której mowa w § 3, i przepisami wydanymi na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy lub w zakresie objętym przepisami, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy i przepisami wydanymi na podstawie art. 78 ust. 2 ustawy,
- 8) szkolenie - szkolenie, przeszkolenie lub kształcenie prowadzone przez MJE na podstawie programów szkolenia, o których mowa w § 2 pkt 7.

Rozdział 2

Warunki uznawania, zmiany zakresu uznania, potwierdzania, odnawiania, zawieszania i cofania uznania

§ 3. MJE zostają uznane w zakresie spraw objętych postanowieniami Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201 i 202, z 1999 r. Nr 30, poz. 286 oraz z 2013 r. poz. 1092 i 1093), zwanej dalej „Konwencją STCW”, lub ustawy w zakresie:

- 1) szkolenia członków załóg statków morskich lub dodatkowych szkoleń w zakresie sektora gospodarki morskiej, jeżeli:
 - a) posiadają wyznaczoną osobę odpowiedzialną za proces szkolenia i egzaminowania;
 - b) szkolenia prowadzone są:
 - na podstawie ramowych programów szkoleń określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 lub art. 78 ust. 2 ustawy oraz na podstawie programów szkoleń opracowanych w języku angielskim w przypadku, gdy szkolenia są prowadzone w języku angielskim,

- przez odpowiednio wykwalifikowaną kadre zgodnie z minimalnymi wymaganiami dotyczącymi kadry dydaktycznej określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 7 ustawy,
 - w odpowiednio wyposażonych salach i na sprzęcie wymaganym do właściwego przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymaganym wyposażeniem bazy dydaktycznej określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 7 ustawy;
- c) zapewniają:
- sprawdzenie spełnienia warunków wstępnych do przyjęcia kandydatów na szkolenia,
 - pełną informację w swoich siedzibach oraz na swoich stronach internetowych na temat warunków organizacji i przeprowadzenia szkolenia,
 - prawidłowy przebieg szkolenia w celu osiągnięcia zakładanych efektów szkolenia,
 - prawidłowy sposób zaliczania praktyki nadzorowanej i wystawiania zaświadczenia o zaliczeniu książki praktyk,
 - prawidłowy przebieg zaliczenia z części praktycznej szkolenia, uznawanego za równoważne z egzaminem praktycznym, zgodnie z wymaganiami egzaminacyjnymi określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 i art. 77 ust. 10 ustawy oraz zgodnie z Konwencją STCW, przy udziale egzaminatora Centralnej Morskiej Komisji Egzaminacyjnej na symulatorach odpowiadającym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 7 ustawy;
- d) posiadają system zarządzania jakością potwierdzony odpowiednim certyfikatem i obejmujący procesy dotyczące szkoleń, w tym w szczególności:
- przygotowania i realizacji programów szkoleń,
 - rekrutacji, oceniania i szkolenia kadry dydaktycznej,
 - przygotowania i organizowania praktyk morskich oraz ich nadzorowania i zaliczania książki praktyk morskich,
 - zasad oceniania poziomu osiąganych kompetencji (efektów szkolenia), w tym kryteria zaliczania,
 - dokumentowania, monitorowania i oceniania prowadzonych szkoleń,
 - kontroli jakości szkoleń,
 - realizacji zaliczenia części praktycznej szkolenia - jeśli dotyczy,

przy czym w nowo tworzonych MJE system zarządzania jakością powinien być potwierdzony certyfikatem w okresie roku od rozpoczęcia działalności szkoleniowej;

- e) rejestrują szkolenia i przeszkolenia w systemie, o którym mowa w art. 74 ust. 3 ustawy;
- 2) przeprowadzania egzaminów praktycznych, jeżeli ich własna baza szkoleniowa i warunki do przeprowadzania egzaminów praktycznych odpowiadają wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 7 ustawy.

§ 4. Do zmiany zakresu uznania, potwierdzania uznania oraz odnawiania uznania ma zastosowanie § 3.

§ 5. 1. Wystawienie przynajmniej jednej karty niezgodności dużej skutkuje zawieszeniem uznania, na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż okres czasu jaki upłynie do dnia następnej daty rocznicowej, licząc od dnia wydania decyzji o zawieszeniu uznania przez ministra.

2. Zawieszenie może dotyczyć części lub całości prowadzonej działalności szkoleniowej w zależności od obszaru oddziaływania stwierdzonej niezgodności dużej na proces szkolenia.

3. W okresie zawieszenia nie mogą być rozpoczynane nowe szkolenia, możliwe jest jedynie dokończenie trwających szkoleń pod warunkiem przedstawienia doraźnego rozwiązania umożliwiającego ich ukończenie.

§ 6. 1. Cofnięcie uznania następuje w przypadku:

- 1) niedotrzymania terminów oraz warunków określonych w decyzji o zawieszeniu uznania;
- 2) ponownego stwierdzenia tej samej niezgodności w wyniku audytu przeprowadzonego w terminie daty rocznicowej następującej po dacie wydania decyzji o zawieszeniu uznania.

2. Cofnięcie uznania dotyczy całej działalności szkoleniowej MJE.

3. Od dnia cofnięcia uznania MJE nie może rozpocząć nowego szkolenia, działalność szkoleniowa prowadzona przez MJE w zakresie uznania będzie wygaszana, a aktualne szkolenia i przeszkolenia dokańczane są pod ścisłym nadzorem ministra.

4. Ponowne ubieganie się o uznanie może nastąpić najszybciej po roku od wygaszenia uznanej działalności.

Rozdział 3

Audyty

§ 7. 1. Wniosek o przeprowadzenie audytu procesu szkolenia w zakresie objętym przepisami wydanymi na podstawie art. 74 ust. 4 lub art. 78 ust. 2 ustawy składa kierownik MJE do ministra.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, oraz wszystkie wymagane dokumenty przesłane do ministra sporządza się w języku polskim, a w przypadku placówek kształcenia praktycznego, doksztalcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, w tym ośrodków prowadzących działalność szkoleniową w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub państwach trzecich, zwanych dalej „morskimi ośrodkami szkoleniowymi”, których siedziby znajdują się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w językach polskim lub angielskim.

3. Wniosek o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 3 ustawy, składa się nie później niż 3 miesiące przed datą rocznicową.

4. Wniosek o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy, składa się nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu ważności aktualnego uznania.

5. Po otrzymaniu kompletnego wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 ustawy, zespół audytujący, o którym mowa w art. 76 ust. 3 ustawy, przeprowadza audyt w zakresie określonym we wniosku.

§ 8. 1. Audyty, o których mowa w art. 75 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Audyt, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy, przeprowadza się najpóźniej na miesiąc przed upływem terminu ważności aktualnego uznania.

3. Audyt, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 3 ustawy, przeprowadza się:

- 1) w połowie okresu ważności uznania, jeżeli proces szkolenia trwa co najmniej 2 lata;
- 2) raz do roku, jeżeli proces szkolenia trwa nie dłużej niż 2 lata, z wyjątkiem roku, w którym następuje odnowienie ważności uznania.

4. Audyty, o których mowa w art. 75 ust. 2 ustawy, nie wymagają wcześniejszego powiadomienia.

5. Dopuszcza się przeprowadzenie audytu dotyczącego zmiany zakresu uznania z audytem dotyczącym potwierdzenia uznania albo z audytem dotyczącym odnowienia ważności uznania. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Do wniosku o przeprowadzenie w uczelni audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy, należy dołączyć:

- 1) akt prawny stanowiący podstawę prowadzenia kształcenia w uczelni publicznej, a w przypadku uczelni niepublicznej lub związku uczelni niepublicznych odpis z rejestru uczelni niepublicznych i związku uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
- 2) statut uczelni;
- 3) regulamin studiów, studiów doktoranckich lub studiów podyplomowych;
- 4) wykaz form, profili i poziomów studiów na poszczególnych specjalnościach i kierunkach studiów, do których prowadzenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, ze wskazaniem tytułów zawodowych nadawanych absolwentom tych studiów, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych, kursów dokształcających lub szkoleń prowadzonych w uczelni w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i ustawy;
- 5) kopię ważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością w zakresie działalności szkoleniowej objętej postanowieniami Konwencji STCW i ustawy, wraz z księgą jakości i dokumentacją dotyczącą procesów, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. d;
- 6) opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości szkolenia;
- 7) informację dotyczącą kadry dydaktycznej podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, obejmującą imiona, nazwiska, zakres i poziom kwalifikacji, w tym kwalifikacji morskich, oraz wskazanie poszczególnych zajęć prowadzonych przez tę kadre;
- 8) programy kształcenia dla poszczególnych specjalności i kierunków studiów, programy studiów podyplomowych, programy studiów doktoranckich lub programy kursów dokształcających i szkoleń zawierające szczegółowe cele tych kursów i szkoleń;
- 9) wzór dyplomu ukończenia studiów oraz wzory świadectw ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczeń z kursów dokształcających lub szkoleń;
- 10) opis bazy dydaktycznej oraz wykaz wyposażenia posiadanego przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni prowadzącą kształcenie w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i ustawy;

- 11) opis warunków przeprowadzania zaliczenia z części praktycznej szkolenia, uznawanego za równoważne z egzaminem praktycznym, zgodnie z wymaganiami egzaminacyjnymi określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 i art. 77 ust. 10 ustawy oraz zgodnie z Konwencją STCW;
- 12) opis warunków zaliczenia praktyki nadzorowanej i wystawienia zaświadczenia o zaliczeniu książki praktyk, jeżeli dotyczy;
- 13) kopię dowodu wpłaty za przeprowadzenie audytu.

2. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4-8, 10-13, oraz pozostałe dokumenty wskazane w ust. 1, jeżeli wprowadzono w nich zmiany od ostatniego audytu.

3. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 3 ustawy, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, jeżeli wprowadzono w nich zmiany od ostatniego audytu.

4. W przypadku szkoleń prowadzonych w języku angielskim do wniosku o przeprowadzenie audytu należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 8 i 9, sporządzone w języku angielskim.

§ 10. Audytowi przeprowadzanemu w uczelni podlegają w szczególności:

- 1) działalność uczelni oraz organizacja procesu szkolenia zgodnie z uprawnieniami posiadanymi przez uczelnię;
- 2) dokumentacja prowadzonego w uczelni szkolenia;
- 3) zgodność kwalifikacji kadry dydaktycznej podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, w tym kwalifikacji morskich, z minimalnymi wymaganymi kwalifikacjami do prowadzenia poszczególnych zajęć;
- 4) zasady przeprowadzania i wyniki ostatniej okresowej oceny pracy kadry dydaktycznej podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni;
- 5) zakres oraz działanie systemu zarządzania jakością obejmujący proces szkolenia w odniesieniu do przepisów ustawy i Konwencji STCW.

§ 11. 1. Do wniosku o przeprowadzenie w ponadgimnazjalnej szkole morskiej audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy, należy dołączyć:

- 1) akt założycielski ponadgimnazjalnej szkoły morskiej;
- 2) statut ponadgimnazjalnej szkoły morskiej;

- 3) zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego - w przypadku szkół niepublicznych zakładanych przez osoby prawne i fizyczne;
- 4) wykaz działalności dydaktycznych w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i ustawy;
- 5) kopię ważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością w zakresie działalności szkoleniowej objętej postanowieniami Konwencji STCW i ustawy, wraz z księgą jakości i dokumentacją dotyczącą procesów, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. d;
- 6) informację dotyczącą kadry dydaktycznej ponadgimnazjalnej szkoły morskiej, obejmującą imiona, nazwiska, zakres i poziom kwalifikacji, w tym kwalifikacji morskich, oraz wskazanie poszczególnych zajęć prowadzonych przez tę kadrę;
- 7) programy szkoleń zgłoszone do uznania zawierające w szczególności:
 - a) szczegółowe cele szkolenia określające poziom kompetencji, wynikające z wymagań egzaminacyjnych, które powinny być osiągnięte przez uczestnika szkolenia,
 - b) opis wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zasad prowadzenia zaliczeń i egzaminów, metod sprawdzania wiedzy, umiejętności i oceny kompetencji,
 - c) spis posiadanych pomocy dydaktycznych niezbędnych do szkolenia,
 - d) opis warunków zaliczenia praktyki nadzorowanej i wystawienia zaświadczenia o zaliczeniu książki praktyk, jeżeli dotyczy;
- 8) wzory zaświadczeń, świadectw i dyplomów na kierunkach, na których szkolenie odbywa się zgodnie z Konwencją STCW i ustawą;
- 9) opis bazy dydaktycznej oraz wykaz wyposażenia posiadanego przez ponadgimnazjalną szkołę morską prowadzącą szkolenie w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i ustawy;
- 10) opis warunków przeprowadzania zaliczenia z części praktycznej szkolenia, uznawanego za równoważne z egzaminem praktycznym, zgodnie z wymaganiami egzaminacyjnymi określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 i art. 77 ust. 10 ustawy oraz zgodnie z Konwencją STCW;
- 11) kopię dowodu wpłaty za przeprowadzenie audytu.

2. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4-7, 9-11, oraz pozostałe dokumenty wskazane w ust. 1, jeżeli wprowadzono w nich zmiany od ostatniego audytu.

3. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 3 ustawy, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, jeżeli wprowadzono w nich zmiany od ostatniego audytu.

4. W przypadku szkoleń prowadzonych w języku angielskim do wniosku o przeprowadzenie audytu należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8, sporządzone w języku angielskim.

§ 12. Audytowi przeprowadzanemu w ponadgimnazjalnej szkole morskiej podlegają w szczególności:

- 1) działalność ponadgimnazjalnej szkoły morskiej oraz organizacja procesu szkolenia zgodnie z uprawnieniami posiadanymi przez ponadgimnazjalną szkołę morską;
- 2) dokumentacja prowadzonego w ponadgimnazjalnej szkole morskiej szkolenia;
- 3) zgodność kwalifikacji kadry dydaktycznej ponadgimnazjalnej szkoły morskiej, w tym kwalifikacji morskich, z minimalnymi wymaganymi kwalifikacjami do prowadzenia poszczególnych zajęć;
- 4) zasady przeprowadzania i wyniki ostatniej okresowej oceny pracy kadry dydaktycznej ponadgimnazjalnej szkoły morskiej;
- 5) zakres oraz działanie systemu zarządzania jakością obejmujący proces szkolenia w odniesieniu do przepisów ustawy i Konwencji STCW.

§ 13. 1. Do wniosku o przeprowadzenie w morskich ośrodkach szkoleniowych audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy, należy dołączyć:

- 1) statut morskiego ośrodka szkoleniowego;
- 2) akt założycielski morskiego ośrodka szkoleniowego;
- 3) zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego - w przypadku placówek niepublicznych zakładanych przez osoby prawne i fizyczne;
- 4) dokument potwierdzający wpis morskiego ośrodka szkoleniowego do rejestru jednostek szkoleniowych zgodny z przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej i państw trzecich, w których został utworzony, o ile taki rejestr jest prowadzony;
- 5) wykaz działalności szkoleniowej w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i ustawy;
- 6) kopię ważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością w zakresie działalności szkoleniowej objętej postanowieniami Konwencji STCW i ustawy, wraz z księgą jakości i dokumentacją dotyczącą procesów, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. d;

- 7) opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości szkolenia;
- 8) informację dotyczącą kadry dydaktycznej morskiego ośrodka szkoleniowego, obejmującą imiona, nazwiska, zakres i poziom kwalifikacji, w tym kwalifikacji morskich, oraz wskazanie poszczególnych zajęć prowadzonych przez tę kadrę;
- 9) programy szkolenia dotyczące szkoleń zgłoszonych do uznania zawierające w szczególności:
 - a) szczegółowe cele szkolenia określające poziom kompetencji, wynikające z wymagań egzaminacyjnych, które powinny być osiągnięte przez uczestnika szkolenia,
 - b) opis metod sprawdzania wiedzy, umiejętności i oceny kompetencji,
 - c) spis posiadanych pomocy dydaktycznych niezbędnych do szkolenia w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i ustawy;
- 10) wzory zaświadczeń ukończenia szkoleń;
- 11) opis bazy dydaktycznej oraz wykaz wyposażenia posiadanego przez morski ośrodek szkoleniowy prowadzący kształcenie w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i ustawy;
- 12) opis warunków przeprowadzania zaliczenia z części praktycznej szkolenia, uznawanego za równoważne z egzaminem praktycznym, zgodnie z wymaganiami egzaminacyjnymi określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 i art. 77 ust. 10 ustawy oraz zgodnie z Konwencją STCW;
- 13) kopię dowodu wpłaty za przeprowadzenie audytu.

2. W przypadku morskich ośrodków szkoleniowych spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do wniosku o przeprowadzenie audytu należy dołączyć dokumenty równoważne z dokumentami, o których mowa w ust. 1, w języku angielskim lub w języku polskim z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5-9, 11-13, oraz pozostałe dokumenty wskazane w ust. 1, jeżeli wprowadzono w nich zmiany od ostatniego audytu.

4. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 3 ustawy, należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, jeżeli wprowadzono w nich zmiany od ostatniego audytu.

5. W przypadku szkoleń prowadzonych w języku angielskim do wniosku o przeprowadzenie audytu należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 9 i 10, sporządzone w języku angielskim.

§ 14. Audytowi przeprowadzanemu w morskim ośrodku szkoleniowym podlegają w szczególności:

- 1) działalność morskiego ośrodka szkoleniowego oraz organizacja procesu szkolenia zgodnie z uprawnieniami posiadanymi przez morski ośrodek szkoleniowy;
- 2) dokumentacja prowadzonego w morskim ośrodku szkoleniowym szkolenia;
- 3) zgodność kwalifikacji kadry dydaktycznej morskiego ośrodka szkoleniowego, w tym kwalifikacji morskich, z minimalnymi wymaganymi kwalifikacjami do prowadzenia poszczególnych zajęć;
- 4) zasady przeprowadzania i wyniki okresowych ocen pracy kadry dydaktycznej morskiego ośrodka szkoleniowego;
- 5) zakres oraz działanie systemu zarządzania jakością obejmujący proces szkolenia w odniesieniu do przepisów ustawy i Konwencji STCW.

§ 15. 1. Wnioski wraz z dokumentami, o których mowa w § 9-14 można składać w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Wnioski w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Do wniosków w postaci papierowej można dołączyć załączniki zapisane na elektronicznym nośniku danych.

Rozdział 4

Zespół audytujący

§ 16. W ramach audytu zespół audytujący, o którym mowa w art. 76 ust. 3 ustawy:

- 1) weryfikuje wniosek i złożoną dokumentację;
- 2) przeprowadza czynności audytowe w MJE obejmujące weryfikację zgodności przedstawionej dokumentacji ze stanem faktycznym;
- 3) weryfikuje podjęte działania korygujące wynikające ze sporządzonych kart niezgodności, o których mowa w § 17 ust. 4.

§ 17. 1. Zespół audytujący po przeprowadzonych czynnościach audytowych, o których mowa w § 16 pkt 2, sporządza sprawozdanie w dwóch egzemplarzach.

2. Audytor wiodący przekazuje sprawozdanie ministrowi. Drugi egzemplarz sprawozdania przekazuje kierownikowi MJE.

3. Audytor wiodący wnioskuje do ministra o udzielenie albo nieudzielenie uznania, zmianę zakresu uznania, potwierdzenie uznania lub odnowienie uznania, zawieszenie uznania albo cofnięcie uznania w zależności od wyników audytu.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub niezgodności dużej audytor wiodący sporządza dodatkowo w dwóch egzemplarzach karty niezgodności, odrębnie dla niezgodności albo niezgodności dużej, określając w nich szczegóły niezgodności oraz termin przekazania informacji o podjętych działaniach korygujących, z których po jednym egzemplarzu przekazuje kierownikowi MJE wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności, audytor wiodący dopiero po zamknięciu ostatniej karty niezgodności, przekazuje ministrowi sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 wraz z zamkniętymi kartami niezgodności oraz odpowiednim wnioskiem o udzielenie uznania, zmianę zakresu uznania, potwierdzenie uznania lub odnowienie.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dużej audytor wiodący przekazuje ministrowi sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 wraz z niezamkniętymi kartami niezgodności oraz wnioskiem o zawieszenie uznania do czasu usunięcia niezgodności dużej.

§ 18.1. Kierownik MJE informuje na piśmie audytora wiodącego o podjętych działaniach korygujących i terminie usunięcia niezgodności oraz niezgodności dużej.

2. Audytor wiodący po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, analizuje karty niezgodności i w przypadku akceptacji podjętych przez MJE działań korygujących zamyka wystawione karty niezgodności dokonując stosownej adnotacji na kartach niezgodności.

3. Audytor wiodący po zaakceptowaniu i zamknięciu ostatniej karty niezgodności dużej, przekazuje do ministra informację o zrealizowaniu przez MJE zaleceń wynikających z wystawionych kart niezgodności dużej wraz z wnioskiem o uchylenie wydanej wcześniej decyzji o zawieszeniu uznania, jeżeli zamknięcie ostatniej karty niezgodności dużej nastąpiło przed upływem terminu ważności decyzji o zawieszeniu uznania.

4. Audytor wiodący zamyka także karty niezgodności w przypadku:

- 1) braku akceptacji podjętych przez MJE działań korygujących zawartych w informacji, o której mowa w ust. 1;

- 2) nie otrzymania informacji o podjętych działaniach korygujących w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 4.

§ 19. 1. Audytor wiodący może nie przeprowadzić czynności audytowych, o których mowa w § 16 pkt 2, w przypadku gdy:

- 1) MJE uniemożliwia przeprowadzenie tych czynności;

- 2) dokumentacja przedstawiona w trakcie czynności audytowych różni się od dokumentacji załączonej do wniosku.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, audytor wiodący niezwłocznie informuje ministra o zaistniałej sytuacji szczegółowo wyjaśniając jej okoliczności. Audytor wiodący nie sporządza sprawozdania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, MJE składa ponowny wniosek o przeprowadzenie audytu w terminie do 1 miesiąca od daty nieprzeprowadzonych czynności audytowych, a jeżeli wniosek taki nie wpłynie do ministra, zawiesza się uznanie w całości działalności szkoleniowej MJE.

§ 20. Wzór sprawozdania oraz wzór karty niezgodności i niezgodności dużej określają załączniki nr 1 w języku polskim i nr 2 w języku angielskim.

§ 21. 1. Minister na wniosek audytora wiodącego po przeprowadzonym audycie, z zastrzeżeniem art. 75 ust. 9 ustawy, wydaje:

- 1) certyfikat uznania, w przypadku uznania lub odnowienia uznania MJE;
- 2) certyfikat zmiany zakresu uznania, w przypadku zmiany zakresu uznania MJE.

2. Minister na wniosek audytora wiodącego po przeprowadzonym audycie wydaje decyzję o zawieszeniu albo cofnięciu uznania MJE, o której mowa w art. 75 ust. 6 ustawy.

3. Minister na wniosek audytora wiodącego po przeprowadzonym audycie informuje pisemnie kierownika MJE o uzyskaniu potwierdzenia uznania.

4. Wzór certyfikatu uznania określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Wzór certyfikatu zmiany zakresu uznania określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

6. W przypadku zmiany zakresu uznania wystawia się nowy certyfikat zmiany zakresu uznania obejmujący rozszerzony zakres uznania. W okresie ważności certyfikatu uznania można wystawić kilka certyfikatów zmiany zakresu uznania z terminem ważności nie wykraczającym poza datę ważności certyfikatu uznania.

§ 22. Wysokość i warunki wynagradzania członków zespołu audytującego oraz ekspertów, w zależności od zakresu przeprowadzanego audytu określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

Rozdział 5

Lista audytorów i aktualizacja listy

§ 23. 1. Na listę audytorów, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy, są wpisywane osoby zweryfikowane w zakresie, o którym mowa w art. 76 ust. 2 ustawy, przez zespół powołany przez ministra.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, powoływany jest na okres trzech lat.

3. Kandydatów na audytorów zgłaszają: przewodniczący Centralnej Morskiej Komisji Egzaminacyjnej, urząd obsługujący ministra, urzędy morskie lub inne podmioty działające w obszarze gospodarki morskiej.

§ 24. Lista audytorów jest aktualizowana w każdym czasie w zależności od potrzeb.

§ 25. 1. Minister aktualizuje listę audytorów przez:

- 1) uzupełnienie listy audytorów;
- 2) skreślenie z listy audytorów:
 - a) w przypadku śmierci audytora,
 - b) na wniosek audytora,
 - c) na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 23 ust. 3,
 - d) w przypadku nienależytego wykonywania czynności przez audytora,
 - e) w przypadku, gdy audytor przestał spełniać warunki określone w art. 76 ust. 2 ustawy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c-e, zespół, o którym mowa w § 23 ust. 1, przedstawia ministrowi opinię w zakresie skreślenia audytora z listy audytorów.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 26. W sprawach wszczętych stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 maja 2014 r. w sprawie audytów morskich jednostek edukacyjnych (Dz. U. poz. 698).

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

MINISTER

**GOSPODARKI MORSKIEJ
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Współpracy z Sejmikiem
i Gospodarki Wodno-Żegluga

Wojciech Złotek
26/01/2016

Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

Barbara Szamulowska

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 maja 2014 r. w sprawie audytów morskich jednostek edukacyjnych (Dz. U. poz. 698), które zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie morskim oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1320) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Gospodarki Morskiej
i Żeglugi Śródlądowej z dnia
.....2016 r. (poz.....)

Załącznik nr 1

WZÓR SPRAWOZDANIA Z AUDYTU W MORSKIEJ JEDNOSTCE EDUKACYJNEJ ORAZ WZÓR KARTY NIEZGODNOŚCI

....., dnia

(minister właściwy ds. gospodarki morskiej)

dokument nr

**Sprawozdanie z audytu w: uczelni, ponadgimnazjalnej szkole morskiej, morskim
ośrodku szkoleniowym¹⁾**

w przedmiocie:

- 1) uznania
- 2) zmiany zakresu uznania
- 3) potwierdzenia uznania
- 4) odnowienia ważności uznania
- 5) dodatkowy

.....

.....

(nazwa morskiej jednostki edukacyjnej)

.....

(adres)

.....

(tytuł, imię i nazwisko kierownika morskiej jednostki edukacyjnej)

.....

(tytuł, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za proces szkolenia w zakresie
spraw objętych postanowieniami Konwencji STCW lub ustawy²⁾)

.....

(data rozpoczęcia działalności)

.....

(Obowiązującego uznania udzielił³⁾)

.....

(data i rodzaj ostatniego audytu)

Zespół Audytujący:

1.		audytor wiodący
2.		audytor
3.		audytor
4.		audytor

Czy podczas poprzedniej kontroli były wystawione karty niezgodności?

tak nie

Jeżeli tak, czy niezgodności usunięto?

tak nie nie dotyczy

I. Audyt spełnienia wymagań formalno–prawnych działalności:

spełnione niespełnione

II. Zakres działalności morskiej jednostki edukacyjnej

Lp.	Szkolenia kwalifikacyjne	Wpisz znak „X” we właściwej pozycji
1	na poziomie pomocniczym w dziale pokładowym na świadectwo marynarza wachtowego	
2	na poziomie pomocniczym w dziale pokładowym na świadectwo starszego marynarza	
3	na poziomie pomocniczym w dziale maszynowym w specjalności mechanicznej na świadectwo motorzysty wachtowego	
4	na poziomie pomocniczym w dziale maszynowym w specjalności mechanicznej na świadectwo starszego motorzysty	
5	na poziomie pomocniczym w dziale maszynowym w specjalności elektrycznej na świadectwo elektromontera	
6	na poziomie zarządzania w dziale pokładowym w żegludze międzynarodowej	
7	na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym w żegludze międzynarodowej	
8	na poziomie zarządzania w dziale pokładowym w żegludze przybrzeżnej	
9	na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym w żegludze przybrzeżnej	
10	na dyplom szypra 1 klasy żeglugi krajowej	
11	na dyplom szypra 2 klasy żeglugi krajowej	
12	na poziomie zarządzania w dziale maszynowym	
13	na poziomie operacyjnym w dziale maszynowym w specjalności mechanicznej	
14	na poziomie operacyjnym w dziale maszynowym w specjalności elektrycznej	
15	na dyplom oficera mechanika w żegludze krajowej	
16	na oficera wachtowego na statkach rybackich o długości do 24 m na wodach ograniczonych	
17	na oficera wachtowego statku rybackiego o długości powyżej 24 m uprawiającego żeglugę na wodach ograniczonych	
18	na szypra statku rybackiego o długości powyżej 24 m uprawiającego żeglugę na wodach ograniczonych	
19	na szypra statku rybackiego o długości powyżej 24 m uprawiającego żeglugę na wodach nieograniczonych	
20	Inne:	

Lp.	Przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa oraz dodatkowo przeszkolenia specjalistyczne	Wpisz znak „X” we właściwej pozycji
1	w zakresie elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej	
2	w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej	
3	w zakresie sprawowania opieki medycznej nad chorym	
4	uaktualniające w zakresie sprawowania opieki medycznej nad chorym	
5	w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej	
6	w zakresie indywidualnych technik ratunkowych	
7	uaktualniające w zakresie indywidualnych technik ratunkowych	
8	w zakresie ochrony przeciwpożarowej – stopień podstawowy	
9	uaktualniające w zakresie ochrony przeciwpożarowej – stopień podstawowy	
10	w zakresie ochrony przeciwpożarowej – stopień wyższy	
11	uaktualniające w zakresie ochrony przeciwpożarowej – stopień wyższy	
12	w zakresie bezpieczeństwa dla członków załóg łodzi rybackich w żegludze krajowej	
13	na świadectwo ratownika	
14	uaktualniające na świadectwo ratownika	
15	na świadectwo starszego ratownika	
16	uaktualniające na świadectwo starszego ratownika	
17	w zakresie problematyki ochrony na statku	
18	dla członków załóg z przydzielonymi obowiązkami w zakresie ochrony	
19	oficera ochrony statku	
20	w zakresie eksploatacji zbiornikowców do przewozu gazów skroplonych – stopień podstawowy	
21	w zakresie eksploatacji zbiornikowców do przewozu produktów naftowych oraz chemikaliów – stopień podstawowy	
22	w zakresie eksploatacji zbiornikowców do przewozu gazów skroplonych – stopień wyższy	
23	w zakresie eksploatacji zbiornikowców do przewozu produktów naftowych – stopień wyższy	
24	w zakresie eksploatacji zbiornikowców do przewozu chemikaliów – stopień wyższy	
25	w zakresie przewozu ładunków niebezpiecznych	
26	w zakresie zarządzania kryzysowego i zachowań ludzkich	
27	w zakresie kierowania tłumem	
28	w zakresie bezpieczeństwa dla członków załóg bezpośrednio obsługujących pasażerów w pomieszczeniach pasażerskich	
29	w zakresie bezpieczeństwa pasażerów i ładunku oraz szczelności kadłuba na statku pasażerskim typu ro-ro	
30	w zakresie obsługi i wykorzystania ECDIS	
31	w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym	
32	w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie zarządzania	
33	w zakresie manewrowania dużymi statkami i statkami o nietypowych charakterystykach manewrowych	
34	w zakresie nautycznego dowodzenia statkiem	
35	w zakresie dowodzenia siłownią okrętową	
36	w zakresie współpracy ze służbami SAR	
37	w zakresie znajomości Międzynarodowego kodeksu zarządzania bezpieczną eksploatacją statków i zapobiegania zanieczyszczeniom	
38	w zakresie obsługi siłowni o napędzie innym niż tłokowy silnik spalinowy	
39	w zakresie obsługi i konserwacji układów zasilania o napięciu przekraczającym 1 kV	

40	Inne:	
----	-------	--

Lp.	Egzaminy praktyczne	Wpisz znak „X” we właściwej pozycji
1	w dziale pokładowym w żegludze międzynarodowej i przybrzeżnej na poziomie operacyjnym i zarządzania oraz w żegludze krajowej w odniesieniu do funkcji nawigacja	
2	w dziale pokładowym w żegludze międzynarodowej na poziomie zarządzania w odniesieniu do funkcji przeładunek i sztautowanie	
3	w rybolóstwie morskim	
4	w dziale maszynowym w żegludze międzynarodowej na poziomie operacyjnym i zarządzania oraz w żegludze krajowej	
5	w dziale maszynowym w specjalności elektrycznej w żegludze międzynarodowej na poziomie operacyjnym	
14	Inne:	

III. Dokumenty morskiej jednostki edukacyjnej

Lp.	Zagadnienia	Tak / nie / nie dotyczy	Uwagi
1	Akt prawny/ akt założycielski		
2	Statut		
3	Wpis do rejestru uczelni niepublicznych (dotyczy tylko uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych)		
4	Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (dotyczy szkół niepublicznych zakładanych przez osoby prawne i fizyczne)		
5	Dokument potwierdzający wpis morskiego ośrodka szkoleniowego do rejestru jednostek szkoleniowych (morska jednostka edukacyjna posiadająca siedzibę poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej)		
6	Dokumentacja dotycząca posiadanego systemu zarządzania jakością w zakresie działalności szkoleniowej objętej postanowieniami Konwencji STCW		
7.	System archiwizacji i przechowywania dokumentów		

Uwagi:

IV. Sprawdzenie i ocena programów kształcenia i ich zgodności z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 74. ust. 4 lub art. 78 ust. 2

Lp.	Zagadnienia	Tak / nie / nie dotyczy	Uwagi
1	Zgodność programów szkolenia z ramowymi programami szkolenia i wymaganiami kwalifikacyjnymi		
2	Zgodność programów praktyk z książką praktyk		
3	System oceniania, zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów, metody sprawdzania wiedzy i oceny kompetencji		
Uwagi:			

V. Sprawdzenie i ocena prowadzenia dokumentacji procesu kształcenia lub szkolenia⁴⁾

Lp.	Zagadnienia	Tak / nie / nie dotyczy	Uwagi
1	Album studentów/ Księga uczniów/ Lista słuchaczy/ doktorantów/ uczestników szkolenia		
2	Karty okresowych osiągnięć studentów / Arkusze ocen		
3	Dokumentacja potwierdzająca udział w zajęciach objętych audytem		
4	Prowadzenie dzienników zajęć zgodnie z planem zajęć		
5	Protokoły egzaminów i zaliczeń		
6	Rejestr wydanych świadectw, dyplomów i jego zgodność z Albumem studentów/ Księgami uczniów/ Listami słuchaczy/ doktorantów/ uczestników szkolenia		
7	Rejestr wydanych książek praktyk		
8	Nadzór nad realizacją praktyk morskich potwierdzanych książką praktyk		
9	Rejestr wydanych zaświadczeń o zaliczeniu książki praktyk		
10	Rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia		
11	Rejestr wydanych zaświadczeń o zaliczeniu części praktycznej szkolenia, przeprowadzonej zgodnie z przewidzianym ramowym programem szkoleń		

Uwagi:

VI. Sprawdzenie i ocena kadry dydaktycznej oraz prowadzenia stosownej dokumentacji

Lp.	Zagadnienia	Tak / nie / nie dotyczy	Uwagi
1	Spełnienie przez kadre wymagań dotyczących kwalifikacji		
2	Wyznaczenie odpowiedniej osoby odpowiedzialnej za proces szkolenia i egzaminowania w zakresie spraw objętych postanowieniami Konwencji STCW lub ustawy		
3	Dokumentacja potwierdzająca posiadane przez kadre kwalifikacje		
Uwagi:			

VII. Sprawdzenie i ocena bazy dydaktycznej oraz jej wyposażenia

Lp.	Zagadnienia	Tak / nie / nie dotyczy	Uwagi
1	Baza szkoleniowa:		
	a) Pomoce dydaktyczne wykorzystywane w procesie szkolenia		
	b) Zasoby biblioteczne		
	c) Wyposażenie sal wykładowych w sprzęt i pomoce dydaktyczne		
	d) Inne:		
2	Baza ćwiczeniowa:		
	a) Laboratorium:		
	b) Symulator programowy:		
	c) Symulator operacyjny:		
	d) Warsztat:		
	e) Inne:		
Uwagi:			

VIII. Sprawdzenie i ocena bazy do przeprowadzania egzaminów praktycznych

Lp.	Zagadnienia	Tak / nie / nie dotyczy	Uwagi
1	Baza ćwiczeniowa:		
	Symulator operacyjny mostka nawigacyjnego		
	Symulator programowy ładunkowy		
	Symulator operacyjny siłowni okrętowej		
	Urządzenia symulujące do przeprowadzania egzaminów w dziale maszynowym w specjalności elektrycznej w żegludze międzynarodowej na poziomie operacyjnym		
	e) Inne:		
Uwagi:			

IX. Sprawdzenie i ocena procesu szkolenia

Lp.	Zagadnienia	Tak / nie / nie dotyczy	Uwagi
1	Prowadzenie wykładów i ich zgodność z programami szkoleń		
2	Prowadzenie ćwiczeń i ich zgodność z programami szkoleń		
3	Prowadzenie innych zajęć i ich zgodność z programami szkoleń		
4	Realizacja praktyk zawodowych i ich integralność z programem szkolenia		
5	Dysponowanie przez kadre dydaktyczną zestawami pytań (testami) wykorzystywanymi podczas sprawdzania wiadomości studenta/ doktoranta / słuchacza/ ucznia/ uczestnika szkolenia		
6	Stosowanie sprzętu szkoleniowego zgodnie z programami szkoleń		
7	Ocenianie, zaliczanie, egzaminowanie		
8	Zaliczanie książki praktyk		
9	Prowadzenie dokumentacji związanej z procesem kształcenia i szkolenia		
10	Wewnętrzny system zapewnienia jakości szkolenia		
11	Morska jednostka edukacyjna zapewnia warunki prawidłowego przeprowadzania zaliczenia z części praktycznej szkolenia, uznawanego za równoważne z egzaminem praktycznym, zgodnie z wymaganiami		

	egzaminacyjnymi określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 4 i art. 77 ust. 10 ustawy oraz zgodnie z Konwencją STCW		
Uwagi:			

X. Obserwacja i wnioski końcowe

Obserwacja:⁵⁾

Wnioski końcowe:

Zespół audytujący w składzie:

1. audytor wiodący
2. audytor
3. audytor
4. audytor

Wystawiono karty niezgodności⁶⁾

tak

nie

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

(podpisy członków zespołu audytującego)

Potwierdzam zapoznanie się ze sprawozdaniem i otrzymanie jego egzemplarza

.....
(podpis kierownika morskiej jednostki edukacyjnej, pieczęć)

.....
(data)

Objaśnienia:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2015 r. poz. 611, z późn. zm.).

³⁾ Jeżeli dotyczy.

⁴⁾ Również w postaci elektronicznej.

⁵⁾ Obserwacja – możliwość niespełnienia wymagania lub stwierdzone odstępstwo od wymagań określonych w Konwencji STCW lub ustawie, nieoparte obiektywnymi dowodami.

⁶⁾ W przypadku wystawienia kart niezgodności wskazać ich ilość.

KARTA NIEZGODNOŚCI nr

Typ: niezgodność duża

niezgodność

1. Nazwa morskiej jednostki edukacyjnej: Osoba odpowiedzialna ¹⁾ w morskiej jednostce edukacyjnej:	2. Skład zespołu audytującego: 1. 2. 3. 4.
3. Data:	4. Miejsce audytu:
5. Szczegóły niezgodności dużej/niezgodności ²⁾ :	
6. Niespełniony wymóg:	
7. Termin przekazania informacji o podjętych działaniach korygujących: (podpis audytora wiodącego)	
8. Oświadczam, że zapoznałem się z niezgodnością i jednocześnie deklaruje przekazanie informacji o podjętych działaniach korygujących, określając sposób i termin usunięcia niezgodności w terminie wskazanym powyżej. (osoba odpowiedzialna - imię i nazwisko, stanowisko) (podpis)	
9. Informacja o działaniach korygujących:	
10. Działania korygujące: akceptuję / nie akceptuję /nie przekazano informacji o działaniach korygujących ²⁾ (data) (podpis audytora wiodącego)	

Objaśnienia:

¹⁾ Osoba odpowiedzialna za proces szkolenia w zakresie spraw objętych postanowieniami Konwencji STCW i ustawy.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

Have non-conformity reports been drafted after the last audit?

yes no

If yes, have the non-conformities been rectified?

yes no not applicable

I. Audit of meeting formal and legal requirements:

requirements met requirements not met

II. Operation scope of maritime education unit

No.	Qualification trainings	Put the "X" mark in an appropriate field
1	at the support level in the deck department for the seafarer's certificate	
2	at the support level in the deck department for the certificate of a rating as able seafarer deck	
3	at the support level in the engine department in the mechanic's specialisation for the certificate of a rating forming part of an engine room watch	
4	at the support level in the engine department in the mechanic's specialisation for the certificate of a rating as able seafarer engine	
5	at the support level in the engine department in the electrician's specialisation for the certificate of an electro-technical rating	
6	at the management level in the deck department on international voyages	
7	at the operational level in the deck department on international voyages	
8	at the management level in near-coastal voyages	
9	at the operational level in near-coastal voyages	
10	for the certificate of a skipper class 1 on domestic voyages	
11	for the certificate of a skipper class 2 on domestic voyages	
12	at the management level in the engine department	
13	at the operational level in the engine department for the mechanic's specialisation	
14	at the operational level in the engine department for the electrician's specialisation	
15	for the diploma of an engineer officer on domestic voyages	
16	for the officer in charge of a navigational watch on fishing vessels of up to 24 metres in length on restricted waters	
17	for an officer in charge of a navigational watch on a fishing vessel of above 24 metres in length operating in restricted waters	
18	for the skipper of a fishing vessel of above 24 metres in length operating in restricted waters	
19	for the skipper of a fishing vessel of above 24 metres in length operating in unrestricted waters	
20	Other:	

No.	Training in safety and additional specialised trainings	Put the "X" mark in an appropriate field
1	in elementary rules of first aid	
2	in first aid	
3	in medical care of sick people	
4	update training in medical care of sick people	
5	in individual safety and common responsibility	
6	in individual rescue techniques	
7	update training in individual rescue techniques	
8	in fire protection – basic level	
9	update training in fire protection – basic level	
10	in fire protection – higher level	
11	update training in fire protection – higher level	
12	in safety for personnel of fishing vessels in domestic voyages	
13	for the certificate of a rescuer	
14	update training for the certificate of a rescuer	
15	for the certificate of a senior rescuer	
16	update training for the certificate of a senior rescuer	
17	in security on board a ship	
18	for ship personnel with assigned tasks in the area of security	
19	ship security officer	
20	for liquefied gas tankers – basic level	
21	for oil and chemical tankers – basic level	
22	for liquefied gas tankers – higher level	
23	for oil tankers – higher level	
24	for chemical tankers – higher level	
25	in transport of hazardous cargoes	
26	in crisis management and human behaviour	
27	in crowd management	
28	in safety for personnel directly involved in passenger service in rooms for passengers	
29	in safety of passengers, cargo and hull tightness on ro-ro passenger ships	
30	in ECDIS handling and use	
31	in the use of radar and ARPA at the operational level	
32	in the use of radar and ARPA at the management level	
33	in manoeuvring large ships and ships with unusual manoeuvring characteristics	
34	in nautical command of a ship	
35	in command of a ship's engine room	
36	in cooperation with SAR services	
37	in knowledge of the International Safety Management Code	
38	in handling an engine room with propulsion other than a combustion piston engine	
39	in handling and maintenance of power supply systems with voltage that exceeds 1 kV	
40	Other:	

No.	Practical examinations	Put the "X" mark in an appropriate field
1	Deck department on international voyages and near coastal voyages at operation and management level and domestic voyages - function navigation	
2	Deck department on international voyages at management level - function cargo handling and stowage	
3	Fishing	
4	Engine department on international voyages at operation and management level and domestic voyages	
10	Engine department electrical specialty on international voyages at operation level	
20	Other:	

III. Documents of maritime education unit

No.	Issues	Yes / no / not applicable	Notes
1	Legal act/certificate of incorporation		
2	Statutes		
3	Entry into the register of non-public universities (concerns only non-public universities and associations of non-public universities)		
4	Entry into the register of non-public schools and establishments (in the case of non-public schools founded by legal and natural persons)		
5	Document to confirm entry of a maritime education unit into a register of universities/colleges/training centres (maritime education unit with its registered office outside the Republic of Poland)		
6	Documentation on having a quality management system regarding the training activities covered by the provisions of the STCW Convention		
7	Document archiving and storage system		
Notes:			

--

IV. Verification and assessment of training programmes and their compliance with the requirements laid down in provisions issued pursuant to Article 74(4) or Article 78(2)

No.	Issues	Yes / no / not applicable	Notes
1	Compliance of curricula with the requirements for training programmes and qualification requirements		
2	Compliance of on board training programmes with the requirements for training programmes and qualification requirements		
3	Assessment system, rules of tests and examinations, methods of verification of knowledge and evaluation of competence		
Notes:			

V. Verification and assessment of keeping documentation on the education or training process⁴⁾

No.	Issues	Yes / no / not applicable	Notes
1	Album of students/ book of students/ list of students/ PhD students /training participants		
2	Periodical student achievements sheets/ Grade sheets		
3	Documentation to confirm attendance during the audited classes		
4	Keeping class records according to the class schedule		
5	Protocols from exams and tests		
6	Register of issued certificated, diplomas and its conformity with the album of students/ book of students/ lists of students/ PhD students /training participants		
7	Register of training record books issued		
8	Supervision of on board training confirmed by a training record book		
9	Register of issued certificates on training record book pass		

10	Register of issued certificates on training completion		
11	Register of issued certificates on passing the practical part of training, carried out in line with the framework training programme		
Notes:			

VI. Verification and assessment of the teaching staff and of keeping relevant documentation

No.	Issues	Yes / no / not applicable	Notes
1	Compliance of the qualifications requirements by staff		
2	Appointment of the person responsible for trainings and examinations in the scope covered by the provisions of the STCW Convention and the Act.		
3	Documents confirmed staff qualifications		
Notes:			

VII. Verification and assessment of educational facilities and equipment

No.	Issues	Yes / no / not applicable	Notes
1	Training facilities:		
	a) Teaching aids		
	b) Library resources		
	c) Lecture room equipment with teaching aids		
	d) Other		
2	Class facilities:		
	a) Laboratory:		
	b) Programme simulator of:		
	c) Operational simulator:		

	d) Workshop:		
	e) Other:		
Notes:			

VIII. Verification and assessment to conduct practical examinations

No.	Issues	Yes / no / not applicable	Notes
1	Training facilities:		
	Full mission bridge simulator		
	Ship handling simulator		
	Engine room simulator		
	Programme simulator for engine department electric specialty at operational level		
	e) Other:		
Notes:			

IX. Verification and assessment of the education and training process

No.	Issues	Yes / no / not applicable	Notes
1	Delivering lectures and their compliance with training programmes		
2	Delivering classes and their compliance with training programmes		
3	Delivering other classes and their compliance with training programmes		
4	Delivery of apprenticeships and their compliance with training programmes		
5	The teaching staff having sets of questions (tests) used to check the knowledge of a student/PhD student/pupil/training participant		
6	Use of training equipment in line with training programmes		
7	Assessment, testing, examinations		

8	On board training record book pass		
9	Keeping documentation on the education and training process		
10	Internal control of the system of education and training quality assurance		
11	Maritime education unit shall ensure conditions for correct completion of the stage of practical training that covers verification of skills and competence in accordance with examination requirements laid down in the regulations issued on the base of art. 74.4 and art. 77.10 of the Act and STCW Convention		
Notes:			

X. Observations and final conclusions

Observations:⁵⁾

Final conclusions:

NON-CONFORMITY REPORT No.

Type: Major non-conformity

Non-conformity

1. Name of the maritime education unit: Responsible person ¹⁾ in the maritime education unit:	2. Audit team composition:
3. Date:	4. Audit venue:
5. Details of major non-conformity/non-conformity ²⁾ :	
6. The requirement which has not been met:	
7. The deadline to provide information about the corrective action taken: (signature of the lead auditor)	
8. I hereby declare that I was notified of the non-conformity and that I declare to provide information on corrective actions taken determining the manner and timing of the removal of non-conformity on the date indicated above. (responsible person – first name and surname, position) (signature)	
9. Information on corrective action:	
10. Corrective actions: I accept / I do not accept / no information about corrective actions ²⁾ (date) (signature of the lead auditor)	

Explanations:

¹⁾ Person responsible for trainings in the scope covered by the provisions of the STCW Convention and the Act.

²⁾ Delete as applicable.

WZÓR CERTYFIKATU UZNANIA MORSKIEJ JEDNOSTKI EDUKACYJNEJ



CERTYFIKAT UZNANIA
CERTIFICATE OF RECOGNITION

.....
(nazwa i adres morskiej jednostki edukacyjnej/name and address of Maritime Education Unit)

wydany przez
issued by

.....
(minister właściwy do spraw gospodarki morskiej/minister competent for maritime economy)

Na podstawie art. 75 ust. 8 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2015 r. poz. 611, z późn. zm.) przyznaję uprawnienia do szkolenia w zakresie określonym w załączniku do niniejszego certyfikatu.

Under the provisions of Article 75.8 of the Act of 18 August 2011 on Maritime Safety (Journal of Laws from 2015 item 611, as amended) recognition is granted to conduct training within the scope specified in the Annex to this Certificate.

Audyt dla uznania przeprowadzono dnia
The verification audit took place on

Certyfikat jest ważny od dnia do dnia
This Certificate is valid from until



.....
(data wydania/date of issue)

.....
(minister właściwy do spraw gospodarki morskiej/
minister competent for maritime economy)

Załącznik:
Annex

1. Zakres(y) działalności szkoleniowych
Scope of training activities

Morska Jednostka Edukacyjna jest uznana w zakresie objętym postanowieniami Konwencji STCW i przepisami ustawy w zakresie określonym w załączniku.

This Maritime Education Unit is recognized within the scope of the provisions of the STCW Convention and of the Act of 18 August 2011 on Maritime Safety to act within the scope specified in the Annex

Certyfikat Uznania Nr
Certificate of Recognition No.

ZALĄCZNIK NR DO CERTYFIKATU UZNANIA NR
ANNEX NO. TO CERTIFICATE OF RECOGNITION NO.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ
SCOPE OF TRAINING ACTIVITIES

PROWADZONEJ PRZEZ
CONDUCTED BY

.....
(nazwa i adres, morskiej jednostki edukacyjnej/name and address of Maritime Education Unit)

Lp. No	Rodzaj szkolenia/egzaminu praktycznego Type of training/practical examination	Okres obowiązywania Period of validity	Zakres uznania morskiej jednostki edukacyjnej Scope of recognition of the Maritime Education Unit

.....
(data wydania/date of issue)

.....
(minister właściwy do spraw gospodarki morskiej/
minister competent for maritime economy)

WZÓR CERTYFIKATU ZMIANY ZAKRESU UZNANIA MORSKIEJ JEDNOSTKI EDUKACYJNEJ



CERTYFIKAT ZMIANY ZAKRESU UZNANIA
CERTIFICATE OF AMENDMENT OF THE SCOPE OF RECOGNITION

.....
(nazwa i adres morskiej jednostki edukacyjnej name and address of Maritime Education Unit)

wydany przez
issued by

.....
(minister właściwy do spraw gospodarki morskiej/minister competent for maritime economy)

Na podstawie art. 75 ust. 8 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2015 r. poz. 611, z późn. zm.) przyznaję uprawnienia do szkolenia w zakresie określonym w załączniku do niniejszego certyfikatu.

Under the provisions of Article 75.8 of the Act of 18 August 2011 on Maritime Safety (Journal of Laws from 2015 item 611, as amended) recognition is granted to conduct training within the scope specified in the Annex to this Certificate.

Audyt dla zmiany zakresu uznania przeprowadzono dnia
The verification audit took place on

Certyfikat jest ważny od dnia do dnia
This Certificate is valid from until

w połączeniu z Certyfikatem Uznania Nr wydanym przez
in connection with the applicable Certificate of Recognition No. issued by



.....
(data wydania/date of issue)

.....
(minister właściwy do spraw gospodarki morskiej/
minister competent for maritime economy)

Załącznik:
Annex

1. Zakres(y) działalności szkoleniowych
Scope of training activities

Certyfikat Zmiany Zakresu Uznania Nr
Certificate of amendment of the scope Recognition No.

ZALĄCZNIK NR DO CERTYFIKATU ZMIANY ZAKRESU UZNANIA NR
ANNEX NO. TO CERTIFICATE OF AMENDMENT OF THE SCOPE OF RECOGNITION NO.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ
SCOPE OF TRAINING ACTIVITIES

PROWADZONEJ PRZEZ
CONDUCTED BY

.....
(nazwa i adres, morskiej jednostki edukacyjnej/name and address of Maritime Education Unit)

Lp. No	Rodzaj szkolenia/egzaminu praktycznego Type of training/practical examination	Okres obowiązywania Period of validity	Zakres uznania morskiej jednostki edukacyjnej Scope of recognition of the Maritime Education Unit

.....
(data wydania/date of issue)

.....
(minister właściwy do spraw gospodarki morskiej/
minister competent for maritime economy)

Załącznik nr 5

WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU AUDYTUJĄCEGO ORAZ EKSPERTÓW

I. Wysokość wynagrodzenia członków zespołu audytującego oraz ekspertów

CZAS TRWANIA AUDYTU	STAWKA DZIENNA AUDYTORA WIODĄCEGO	STAWKA DZIENNA AUDYTORA LUB EKSPERTA
Audyt jednodniowy	200 PLN	150 PLN
Audyt dwudniowy i dłuższy	150 PLN	100 PLN

II. Warunki wynagradzania audytorów i ekspertów

- 1) Audytor i ekspert otrzymuje wynagrodzenie po przekazaniu do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie audytu, w którym brali udział;
- 2) Wynagrodzenie naliczane jest za ilość dni, w których audytor lub ekspert rzeczywiście uczestniczył w audycie.

UZASADNIENIE

W związku z ogłoszeniem w Dzienniku Ustaw w dniu 7 września 2015 r. ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie morskim oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1320) oraz zmianą delegacji ustawowej, zaistniała konieczność poprawienia istniejących oraz opracowania nowych przepisów wykonawczych regulujących sprawy przeprowadzania audytów morskich jednostek edukacyjnych, zwanych dalej "MJE", potwierdzających zgodność prowadzonych przez MJE szkoleń i przeszkoleń z wymogami Międzynarodowej Konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201 i 202, z 1999 r. Nr 30, poz. 286 oraz z 2013 r. poz. 1092 i 1093), zwanej dalej "Konwencją STCW" oraz przepisami ustawy o bezpieczeństwie morskim w zakresie wyszkolenia członków załóg statków morskich.

Projekt rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie audytu morskich jednostek edukacyjnych stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2015 r. poz. 611, z późn. zm.), zgodnie z którą minister właściwy do spraw gospodarki morskiej określi, w drodze rozporządzenia, warunki i tryb uznawania, zmiany zakresu, potwierdzania uznania, odnawiania, zawieszania i cofania uznania MJE w zakresie spraw objętych postanowieniami Konwencji STCW, warunki i sposób przeprowadzania audytów, sposób sporządzania i aktualizacji listy audytorów, wysokość i warunki wynagradzania członków zespołu audytującego oraz ekspertów, w zależności od zakresu przeprowadzanego audytu.

W projekcie rozporządzenia określono warunki i tryb przeprowadzania audytów dotyczących: uznania, zmiany zakresu uznania, potwierdzenia uznania, odnowienia ważności uznania oraz audytów dodatkowych dla poszczególnych typów MJE określonych w projekcie. Projekt rozporządzenia poprzez określenie zakresu audytu, określa także warunki i kryteria, jakimi powinni kierować się audytorzy oraz wzory dokumentów wykorzystywanych w procesie audytu. Ponadto projekt rozporządzenia określa sposób prowadzenia listy audytorów oraz jej aktualizacji, wzory certyfikatów uznania i zmiany zakresu uznania.

Znowelizowana ustawa o bezpieczeństwie morskim określa, że w audytach MJE będą mogli brać udział eksperci i obserwatorzy. Zwłaszcza udział ekspertów w pracach zespołów audytujących będzie pomocny w sytuacjach, gdy wiedza i doświadczenie audytorów będą niewystarczające w trakcie audytowania bardzo specjalistycznego zakresu szkoleń. W projekcie rozporządzenia określono także wysokość i warunki wynagradzania członków zespołu audytującego oraz ekspertów.

W ramach audytów przeprowadzanych w MJE weryfikowana będzie nadesłana dokumentacja i wnioski. Czynności audytowe w MJE, w ramach których między innymi będzie sprawdzana zgodność przedstawionych dokumentów ze stanem faktycznym zakończone będą opracowaniem sprawozdania, a w przypadku stwierdzenia niezgodności także sporządzeniem kart niezgodności. Audyt MJE kończy się wystąpieniem audytora wiodącego do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o uznanie, zmianę zakresu uznania, potwierdzenie uznania, odnowienie ważności uznania oraz wydania związanego z tym stosownego certyfikatu dla audytowanej MJE lub o wydanie decyzji o zawieszeniu lub cofnięciu uznania. Znowelizowana ustawa dopuszcza także przeprowadzanie audytów MJE poza granicami kraju, dlatego też w projekcie rozporządzenia oprócz wzoru sprawozdania w języku polskim określono także wzór sprawozdania w języku angielskim.

W stosunku do obowiązującego dotychczas rozporządzenia o audytach morskich jednostek edukacyjnych doprecyzowano kwestie związane z zawieszaniem i cofaniem uznania oraz zamykaniem kart niezgodności. W przypadku stwierdzenia w trakcie audytu w MJE niezgodności lub niezgodności dużej, czynności audytowe uznaje się za zakończone po sporządzeniu kart niezgodności i przekazaniu ich wraz ze sprawozdaniem kierownikowi MJE (minister właściwy do spraw gospodarki morskiej otrzymuje sprawozdanie z zamkniętymi kartami niezgodności lub z niezamkniętymi kartami niezgodności dużej). Informację o podjętych działaniach kierownik MJE przesyła na piśmie audytorowi wiodącemu w terminie określonym w karcie niezgodności. Audytor wiodący zamyka karty niezgodności przez dokonanie stosownych adnotacji na wystawionych kartach. Zamknięcie karty może nastąpić również w sytuacji, gdy działania korygujące nie zostaną podjęte, a także gdy w wyznaczonym terminie nie zostanie przekazana stosowna informacja lub zrealizowane działania zostaną uznane za niewystarczające do usunięcia stwierdzonych niezgodności.

W związku z przeprowadzaniem audytu w MJE ocenie będzie poddawana informacja związana z kadrą dydaktyczną prowadzącą szkolenia w zakresie następujących danych

osobowych: imię, nazwisko, zakres i poziom kwalifikacji, w tym kwalifikacji morskich oraz wskazanie prowadzonych zajęć. Dostęp i konieczność analizy wymienionych danych wynika z obowiązku prowadzenia kontroli szkoleń, w tym również kwalifikacji oraz doświadczenia instruktorów i egzaminatorów, który wynika z prawidła I/8 zmienionej Konwencji STCW – Zmiany z Manili do załącznika Międzynarodowej Konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzone w Manili dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1092 i 1093).

Minister prowadzi listę audytorów, na której wg stanu na dzień 27 listopada 2015 r. znajduje się 37 audytorów. Przeciętny zespół audytujący będzie składał się z 3 osób: audytora wiodącego i 2 audytorów, którzy będą otrzymywać wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia. Średnie wynagrodzenie trzyosobowego zespołu audytowego będzie się kształtowało na poziomie około 850 zł za audyt, czyli na poziomie przyjętym w założeniach do dotychczasowego rozporządzenia o audytach morskich jednostek edukacyjnych. Audyty w zależności od rodzaju MJE i zakresu jaki będą obejmować będą trwały 1-3 dni. Koszt noclegów oraz zwrot kosztów przejazdu pozostaje na dotychczasowym poziomie i nie ulegnie zmianie. Koszty audytów zagranicznych, związane z przejazdem i pobytem audytorów, zgodnie z art. 76 ust. 2b ustawy o bezpieczeństwie morskim, zwraca MJE w terminie 30 dni od dnia otrzymania sprawozdania z audytu (wymagane będzie każdorazowo zawarcie porozumienia pomiędzy stronami o zwrocie kosztów).

Obciążenia administracyjne dla MJE nie ulegną zmianie w stosunku do stanu obecnego.

Proponuje się, aby projekt rozporządzenia wszedł w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.) , przedmiotowy projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie

podmiotowej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej. Stosownie do postanowień § 52 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979 oraz z 2015 r. poz. 1063) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny. Projekt rozporządzenia jest zgodny z przepisami prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie audytów morskich jednostek edukacyjnych</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej – Pan Krzysztof Kozłowski</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Krzysztof Blaszczyk, 22 630 1984 Krzysztof.Blaszczyk@mgm.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 27.11.2015</p> <p>Źródło: Art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz.U. z 2015 r. poz. 611, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych MIR 613</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

W związku z wejściem w życie w dniu 8 grudnia 2015 r. ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie morskim oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1320) oraz zmianą delegacji ustawowej określonej w art. 76 ust.4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz.U. z 2015 r. poz. 611, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o bezpieczeństwie morskim”, zaistniała konieczność poprawienia istniejących oraz opracowania nowych przepisów wykonawczych regulujących sprawę przeprowadzania audytów morskich jednostek edukacyjnych (zwanymi dalej „MJE”), potwierdzających zgodność prowadzonych przez MJE szkoleń z wymogami Międzynarodowej Konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201 i 202, z 1999 r. Nr 30, poz. 286 oraz z 2013 r. poz. 1092 i 1093) zwanej dalej „Konwencją STCW” oraz przepisami ustawy o bezpieczeństwie morskim w zakresie szkolenia członków załóg statków morskich.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Zaktualizowanie i poprawienie dotychczasowych rozwiązań w sprawie audytów morskich jednostek edukacyjnych zgodnie ze zmianą delegacji ustawowej określonej w art. 76 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie morskim

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Wszystkie państwa członkowskie OECD/UE będące stronami Konwencji STCW są obowiązane do wdrożenia jednakowych rozwiązań w zakresie audytu morskich ośrodków szkoleniowych, potwierdzających zgodność prowadzonych szkoleń z wymogami Konwencji STCW. Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie zależą od uznania poszczególnych państw stron Konwencji STCW.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Morskie jednostki edukacyjne	41	Dane własne MiiR	MJE dostosują swoje działania do zmienionych wymagań w zakresie uznawania MJE
Audytorzy wpisani na listę ministra właściwego ds. gospodarki morskiej	28 osób	Dane własne MiiR	Audytorzy podczas audytów będą zobowiązani do stosowania zmienionych wymagań dotyczących uznawania MJE
(dodaj/usuń)			
(dodaj/usuń)			
(dodaj/usuń)			

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt skonsultowany zostanie z następującymi partnerami społecznymi:

1. Akademia Morska w Gdyni; rektor@am.gdynia.pl
2. Akademia Morska w Szczecinie; rektor@am.szczecin.pl
3. Akademia Marynarki Wojennej; rektor@amw.gdynia.pl
4. Akademia Morska w Gdyni Studium GMDSS; gmdss@am.gdynia.pl
5. Bałtycka Akademia Umiejętności; bau@bau.edu.pl
6. Bernhard Schulte Shipmanagement Poland Sp. z o.o.; joanna.zakrzewska@bs-shipmanagement.com
7. Centrum Kształcenia Morskiego w Gdyni; welltrade@post.pl

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz:		
9. Wpływ na rynek pracy		
Wejście w życie projektu rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu		
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wejście w życie po terminie lub w terminie wejścia w życie rozporządzenia MG MiŻŚw sprawie przeprowadzania szkoleń i przeszkoleń oraz egzaminów praktycznych w MJE. Rozporządzenie o audytach MJE nie będzie mogło być realizowane bez wymagań określonych w rozporządzeniu w sprawie przeprowadzania szkoleń i przeszkoleń oraz egzaminów praktycznych w MJE.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Ewaluacja nastąpi po przeprowadzeniu audytów MJE wg nowych przepisów po przejściu 4 letniego cyklu audytów (uznania MJE wydaje się na okres nie dłuższy niż 4 lata – art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia o bezpieczeństwie morskim) w oparciu o uwagi zgłaszane przez audytorów oraz MJE.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		