

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2017 r.

**w sprawie sposobu i trybu opracowania rocznego harmonogramu działalności
szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**

Na podstawie art. 15c ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 146 i 1139) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób i tryb opracowania rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwanego dalej „harmonogramem”.

§ 2. W terminie do dnia 31 stycznia każdego roku Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwany dalej „Dyrektorem Krajowej Szkoły”, przyjmuje przesłane przez Ministra Sprawiedliwości, Prokuratora Krajowego, Krajową Radę Sądownictwa, Krajową Radę Prokuratorów przy Prokuratorze Generalnym, prezesów sądów apelacyjnych i prokuratorów regionalnych, zgłoszenia potrzeb szkoleniowych sędziów, asesorów sądowych, prokuratorów, asesorów prokuratury, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, asystentów prokuratorów, kuratorów zawodowych oraz urzędników sądów i prokuratury, na następny rok.

§ 3. W terminie do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego rok realizacji harmonogramu Dyrektor Krajowej Szkoły opracowuje projekt założeń rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwanych dalej „założeniami”, określający cele szkolenia i sposób ich realizacji, oraz przedstawia go Radzie Programowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwanej dalej „Radą Programową”.

§ 4. W terminie do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok realizacji harmonogramu Rada Programowa uchwała założenia i przekazuje je Dyrektorowi Krajowej Szkoły.

§ 5. 1. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok realizacji harmonogramu Dyrektor Krajowej Szkoły ustala harmonogram, opracowany na podstawie

założeń, o których mowa w § 4, a następnie przedstawia go Ministrowi Sprawiedliwości do zatwierdzenia w zakresie zgodności z planem finansowym.

2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu planu finansowego Minister Sprawiedliwości zatwierdza harmonogram.

§ 6. W terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Ministra Sprawiedliwości w zakresie zgodności z planem finansowym Dyrektor Krajowej Szkoły zamieszcza harmonogram w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

§ 7. Wymiana dokumentów związanych z opracowaniem harmonogramu odbywa się drogą elektroniczną.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu opracowania rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. poz. 2262).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

**Opracowano pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Legislacyjnego

Wojciech Ulitko

UZASADNIENIE

Rozporządzenie wykonuje dyspozycję z art. 15c ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 146 i 1139) zmienionej ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139), zwanej dalej „nowelizacją”.

Delegacja ustawowa zawiera upoważnienie do określenia sposobu i trybu opracowania rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

Rozwiązania przyjęte w projekcie pozwalają na opracowanie rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej w sposób uwzględniający zgłoszone potrzeby szkoleniowe sędziów, asesorów sądowych, prokuratorów, asesorów prokuratury, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, asystentów prokuratorów, kuratorów zawodowych oraz urzędników sądów i prokuratury.

Rozporządzenie reguluje przebieg procesu tworzenia harmonogramu na dany rok kalendarzowy, określając sztywne ramy czasowe działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w jego opracowanie w roku poprzedzającym rok realizacji harmonogramu. Zakreślenie tych ram jest konieczne z uwagi na warunek podania treści harmonogramu do wiadomości adresatów szkoleń z odpowiednim wyprzedzeniem.

Projektowane regulacje uwzględniają zmiany wprowadzone wskazaną nowelizacją do ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, polegające w szczególności na:

– uchyleniu dotychczasowego art. 15b ust. 2–4 tej ustawy, normującego kompetencję Ministra Sprawiedliwości do opiniowania harmonogramu i zaproponowaniu wprowadzenia do niego zmian po zasięgnięciu stanowiska Prokuratora Krajowego oraz związane z tym terminy na dokonywanie poszczególnych czynności,

– przyznaniu Dyrektorowi Krajowej Szkoły kompetencji do ustalania harmonogramu, która w dotychczasowym stanie prawnym przysługiwała Radzie Programowej oraz pozostawieniu Radzie Programowej kompetencji do uchwalania założeń do harmonogramu.

Dzięki wymienionym zmianom możliwe stało się ściślejsze powiązanie realizowanych szkoleń z aktualnym zapotrzebowaniem zgłaszanym przez interesariuszy.

W dotychczasowym stanie prawnym termin na zgłaszanie propozycji tematów szkoleń dla prezesów sądów apelacyjnych był określony w art. 82a § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2062, z późn. zm.) – nie później niż do końca października każdego roku. Z uwagi na uchylenie tego przepisu wskazaną nowelizacją możliwe stało się ustalenie początku kalendarza kolejnych etapów opracowywania harmonogramu na dzień 31 stycznia roku poprzedzającego jego obowiązywanie.

Założono, że w terminie do dnia 30 kwietnia Dyrektor Krajowej Szkoły opracowuje projekt założeń harmonogramu, do dnia 31 maja Rada Programowa uchwała założenia harmonogramu, a następnie Dyrektor Krajowej Szkoły opracowuje harmonogram, ustalając go ostatecznie do dnia 30 września.

Kolejną czynnością jest przekazanie harmonogramu Ministrowi Sprawiedliwości do zatwierdzenia w zakresie zgodności z planem finansowym.

Minister Sprawiedliwości zatwierdza harmonogram w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu planu finansowego.

Następnie, w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Ministra Sprawiedliwości w zakresie zgodności z planem finansowym, Dyrektor Krajowej Szkoły zamieszcza harmonogram w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

W celu usprawnienia prac nad harmonogramem przyjęto, że jak dotychczas wymiana dokumentów w procesie jego tworzenia będzie odbywała się drogą elektroniczną.

Uwzględniając treść art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 i 1579) przyjęto, że rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

Skutkiem prawnym wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będzie utrata mocy obowiązującej rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu opracowania rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. poz. 2262).

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Projekt pozostaje bez wpływu na mikroprzedsiębiorców.

Przedmiot projektu rozporządzenia nie jest regulowany prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu i trybu opracowania rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Sprawiedliwości</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Pan Lukasz Piebiak, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Paulina Gniewek – starszy specjalista w Departamencie Legislacyjnym, paulina.gniewek@ms.gov.pl; tel. (22) 52-12-468</p>	<p>Data sporządzenia 19.06.2017 r. 05.07.2017 r. 10.08.2017 r. 21.09.2017 r.</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe Art. 15c ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 146 i 1139)</p> <p>Nr w wykazie prac B 348</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Rozporządzenie wykonuje dyspozycję zawartą w art. 15c ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 146 i 1139) zmienionej ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), zwanej dalej „nowelizacją”.

Delegacja ustawowa zawiera upoważnienie do określenia sposobu i trybu opracowania rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, z uwzględnieniem konieczności zaspokojenia potrzeb szkoleniowych sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów zawodowych, prokuratorów, asesorów prokuratury, asystentów prokuratorów oraz urzędników sądów i prokuratury.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane regulacje uwzględniają zmiany wprowadzone wskazaną nowelizacją do ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, polegające w szczególności na:

- uchyleniu dotychczasowego art. 15b ust. 2–4 tej ustawy, normującego kompetencję Ministra Sprawiedliwości do opiniowania harmonogramu i zaproponowaniu wprowadzenia do niego zmian po zasięgnięciu stanowiska Prokuratora Krajowego oraz związane z tym terminy na dokonywanie poszczególnych czynności,
- przyznaniu Dyrektorowi Krajowej Szkoły kompetencji do ustalania harmonogramu, która w dotychczasowym stanie prawnym przysługiwała Radzie Programowej oraz pozostawieniu Radzie Programowej kompetencji do uchwalania założeń do harmonogramu.

Rozwiązania przyjęte w projekcie pozwalają na opracowanie rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej w sposób uwzględniający zgłoszone potrzeby szkoleniowe sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów, prokuratorów, asesorów prokuratury, asystentów prokuratorów, kuratorów zawodowych oraz urzędników sądów i prokuratury.

Rozporządzenie reguluje przebieg procesu tworzenia harmonogramu na dany rok kalendarzowy, określając sztywne ramy czasowe działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w jego opracowanie w roku poprzedzającym rok realizacji harmonogramu. Zakreślenie tych ram jest konieczne z uwagi na warunek podania treści harmonogramu do wiadomości adresatów szkoleń z odpowiednim wyprzedzeniem.

Dzięki wymienionym zmianom możliwe stało się ściślejsze powiązanie realizowanych szkoleń z aktualnym zapotrzebowaniem zgłaszanym przez interesariuszy. W dotychczasowym stanie prawnym termin na zgłaszanie propozycji tematów szkoleń dla prezesów sądów apelacyjnych był określony w art. 82a § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2062, z późn. zm.), nie później niż do końca października każdego roku. Z uwagi na uchylenie tego przepisu wskazaną nowelizacją możliwe stało się ustalenie początku kalendarza kolejnych etapów opracowywania harmonogramu na dzień 31 stycznia roku poprzedzającego jego obowiązywanie.

Założono, że w terminie do dnia 30 kwietnia Dyrektor Krajowej Szkoły opracowuje projekt założeń harmonogramu, do dnia 31 maja Rada Programowa uchwała założenia harmonogramu, a następnie Dyrektor Krajowej Szkoły opracowuje harmonogram, ustalając go ostatecznie do dnia 30 września.

Kolejną czynnością jest przekazanie harmonogramu Ministrowi Sprawiedliwości do zatwierdzenia w zakresie zgodności z planem finansowym.

pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Źródła finansowania	Brak wpływu na sektor finansów publicznych. Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu i trybu opracowania rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury dotyczy kwestii organizacyjnych związanych z przyjęciem harmonogramu działalności szkoleniowej i nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.
---------------------	--

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Brak.
--	-------

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z 2017 r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Nie dotyczy.						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Nie dotyczy.						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Nie dotyczy.						
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	Nie dotyczy.						

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przedmiotowe rozporządzenie nie będzie oddziaływać na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.
--	---

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz: Brak.

9. Wpływ na rynek pracy

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Brak wpływu.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Efekty wejścia w życie projektowanego rozporządzenia nie wymagają pomiaru.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak załączników.		