

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia                      2017 r.

**w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Służbie Celno-Skarbowej**

Na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz.U. poz. 616, 1199 i 1321) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób i tryb ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Służbie Celno-Skarbowej, w tym:

- 1) tryb postępowania komisji powypadkowej;
- 2) tryb zgłaszania i rozpatrywania uwag i zastrzeżeń do ustaleń komisji powypadkowej oraz zatwierdzania tych ustaleń;
- 3) wzory rejestru wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby, protokołu powypadkowego oraz innych dokumentów sporządzanych w toku postępowania wyjaśniającego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą.

§ 3. 1. W celu utrwalenia przebiegu i wyników czynności wymienionych w art. 20 ust. 1:

- 1) pkt 1 ustawy – sporządza się dokument oględzin miejsca wypadku lub stanu technicznego maszyn lub urządzeń, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) pkt 3 ustawy – sporządza się dokument przyjęcia wyjaśnień od poszkodowanego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia, lub dokument przyjęcia wyjaśnień od świadka wypadku oraz innych osób, których informacje mogą mieć

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

znaczenie dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy, mogą być wykonane przez co najmniej jednego z członków komisji powypadkowej na podstawie upoważnienia przewodniczącego komisji powypadkowej; w takim przypadku członkowie komisji powypadkowej, którzy nie uczestniczyli w czynnościach, zapoznają się z aktami postępowania wyjaśniającego dokumentującymi przebieg i wynik tych czynności i potwierdzają ten fakt podpisem i datą.

3. W przypadku gdy wykonanie czynności określonej w art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy stało się bezprzedmiotowe, komisja powypadkowa wskazuje przyczyny odstąpienia od wykonania czynności.

§ 4. 1. Komisja powypadkowa, ustalając przyczyny wypadku, uwzględnia udokumentowane okoliczności wypadku oraz inne zebrane dowody mające związek z wypadkiem lub jego skutkami.

2. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że wyłączną przyczyną wypadku było umyślne lub rażąco niedbałe działanie albo zaniechanie poszkodowanego, naruszające obowiązujące przepisy lub polecenia służbowe, wykazuje wyłączny związek tego działania albo zaniechania poszkodowanego z powstaniem wypadku, a także wskazuje:

- 1) przepis, który został przez poszkodowanego naruszony, lub polecenie służbowe, które nie zostało przez niego wykonane;
- 2) czy i w jaki sposób przełożeni poszkodowanego zapewnili warunki do stosowania przepisów lub wykonywania poleceń służbowych, czy sprawowali właściwy nadzór nad przestrzeganiem przepisów lub wykonywaniem poleceń służbowych, a także czy poszkodowany był przeszkolony w zakresie znajomości przepisów;
- 3) czy poszkodowany posiadał potrzebne umiejętności do wykonywania określonych czynności mających związek z wypadkiem.

3. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że do wypadku przyczyniło się zachowanie poszkodowanego spowodowane jego stanem po spożyciu alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu albo że uraz lub śmierć poszkodowanego zostały spowodowane przez niego umyślnie, wykazuje związek tego zachowania poszkodowanego z powstaniem wypadku.

4. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że wypadek nie pozostawał w związku z pełnieniem służby, wykazuje niezaistnienie przesłanek wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy.

§ 5.1. Komisja powypadkowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia. W razie niezgodności stanowisk członków komisji powypadkowej co do okoliczności lub przyczyn wypadku w protokole powypadkowym zamieszcza się stanowisko większości członków komisji powypadkowej; przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji powypadkowej.

2. Członek komisji powypadkowej, który nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w protokole powypadkowym, ma prawo złożenia na piśmie zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

§ 6. 1. O powołaniu komisji powypadkowej kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie zawiadamia osoby wchodzące w skład komisji powypadkowej.

2. Komisja powypadkowa powinna zakończyć postępowanie wyjaśniające i sporządzić protokół powypadkowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawiadomienia członków komisji powypadkowej o jej powołaniu.

3. W przypadku gdy postępowanie wyjaśniające nie może być zakończone w terminie, o którym mowa w ust. 2, przyczyny opóźnienia podaje się w protokole powypadkowym.

§ 7. 1. Protokół powypadkowy sporządza się w co najmniej 3 egzemplarzach zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia. Protokół powypadkowy podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji powypadkowej.

2. Dane dotyczące urazów doznanych przez poszkodowanego wpisuje się do protokołu powypadkowego na podstawie udostępnionej dokumentacji medycznej dotyczącej skutków wypadku.

§ 8. 1. Poszkodowany albo uprawnieni członkowie jego rodziny mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym lub w wyciągu z protokołu powypadkowego w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem powypadkowym albo wyciągiem z protokołu powypadkowego albo od dnia doręczenia protokołu powypadkowego lub wyciągu z protokołu powypadkowego.

2. Uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, wnosi się w formie pisemnej do kierownika jednostki organizacyjnej za pośrednictwem przewodniczącego komisji powypadkowej.

§ 9. 1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1, komisja powypadkowa niezwłocznie przedstawia kierownikowi jednostki organizacyjnej protokół powypadkowy, do którego dołącza uwagi i zastrzeżenia wniesione przez poszkodowanego albo uprawnionych

członków jego rodziny oraz zdanie odrębne, jeżeli zostało złożone przez członka komisji powypadkowej.

2. W przypadku sporządzenia przez komisję powypadkową nowego protokołu powypadkowego poprzedni protokół powypadkowy włącza się do akt postępowania wyjaśniającego.

**§ 10.** 1. Kierownik jednostki organizacyjnej wykonuje czynności określone w art. 24 ust. 1 ustawy w terminie 5 dni od dnia przedstawienia przez komisję powypadkową protokołu powypadkowego.

2. Komisja powypadkowa wykonuje czynności określone w art. 24 ust. 2 ustawy w terminie 7 dni od dnia dokonania dodatkowych ustaleń albo wyjaśnień i uzupełnień.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 3 pkt 2 ustawy, kierownik jednostki organizacyjnej zatwierdza protokół powypadkowy w terminie 5 dni od dnia jego przedstawienia przez komisję powypadkową.

**§ 11.** Wzór rejestru wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

**§ 12.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

**MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko

Zastępca Dyrektora

Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia.....r.

**DOKUMENT OGŁĘDZIN  
MIEJSCA WYPADKU LUB STANU TECHNICZNEGO  
MASZYN LUB URZĄDZEŃ<sup>\*)</sup>**

W dniu.....należym wymieniona osoba/wymienione osoby<sup>\*)</sup>:

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| 1) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 2) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 3) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 4) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |

dokonała/dokonały<sup>\*)</sup> oględzin miejsca wypadku/stanu technicznego maszyn lub urządzeń<sup>\*)</sup>  
w celu stwierdzenia .....

Oprócz ww. osoby/osób<sup>\*)</sup> w oględzinach uczestniczyli:

.....

Przebieg oględzin:

.....  
.....  
.....

Stan miejsca/maszyny/urządzenia<sup>\*)</sup> poddanego/poddanej<sup>\*)</sup> oględzinom został utrwalony

.....

.....

.....

.....

(podpisy członków komisji powypadkowej albo osób, o których mowa  
w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach  
odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby  
pozostających w związku ze służbą (Dz. U. poz. 616, z późn. zm.), wykonujących  
czynności wymienione w art. 20 ust. 1 pkt 1 tej ustawy)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.



WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia,.....r.

**DOKUMENT PRZYJĘCIA WYJAŚNIEŃ OD  
POSZKODOWANEGO/POSZKODOWANEJ\*)**

W dniu ..... niżej wymieniona osoba/wymienione osoby\*)

- 1) .....  
(imię i nazwisko) ..... (stanowisko)
- 2) .....  
(imię i nazwisko) ..... (stanowisko)
- 3) .....  
(imię i nazwisko) ..... (stanowisko)
- 4) .....  
(imię i nazwisko) ..... (stanowisko)

przyjęła/przyjęły\*) od POSZKODOWANEGO/POSZKODOWANEJ:\*)

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) imię ojca .....
- 3) nr PESEL .....
- 4) data i miejsce urodzenia .....
- 5) adres zamieszkania .....
- 6) numer i seria dowodu osobistego .....  
wydanego przez .....
- 7) data wstąpienia do służby .....
- 8) jednostka organizacyjna, w której poszkodowany(-na) pełni służbę na stałe .....
- 9) stopień służbowy .....
- 10) stanowisko .....

następujące wyjaśnienia:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

.....

(podpis poszkodowanego(-ej))

.....  
.....  
.....  
.....

(podpisy członków komisji powypadkowej  
albo osób, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia  
4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych  
przysługujących w razie wypadku lub choroby  
pozostających w związku ze służbą (Dz. U. poz. 616, z późn. zm.),  
wykonujących czynności wymienione w art. 20 ust. 1  
pkt 3 tej ustawy)

\* ) Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

.....  
 (pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia .....f.

**DOKUMENT PRZYJĘCIA WYJAŚNIENIA ŚWIADKA ORAZ INNYCH OSÓB,  
 KTÓRYCH INFORMACJE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE DLA USTALENIA OKOLICZNOŚCI I  
 PRZYCZYŃ WYPADKU\*)**

W dniu..... niżej wymieniona osoba/wymienione osoby\*):

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| 1) .....          | .....         |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko ) |
| 2) .....          | .....         |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko)  |
| 3) .....          | .....         |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko)  |
| 4) .....          | .....         |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko)  |

przyjęła/przyjął\*) od ŚWIADKA ORAZ INNYCH OSÓB, KTÓRYCH INFORMACJE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE  
 DLA USTALENIA OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYŃ WYPADKU\*):

- 1) imię i nazwisko.....
- 2) imię ojca .....
- 3) nr PESEL .....
- 4) data i miejsce urodzenia .....
- 5) adres zamieszkania .....
- 6) numer i seria dowodu osobistego wydanego przez .....
- 7) stosunek do poszkodowanego(-ej) .....

następujące wyjaśnienia:

.....

.....

.....

.....

.....  
 (podpis świadka oraz innych osób, których informacje  
 mogą mieć znaczenie dla ustalenia  
 okoliczności i przyczyn wypadku\*)

.....  
.....  
.....

(podpisy członków komisji powypadkowej albo osób, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. poz. 616, z późn. zm.), wykonujących czynności wymienione w art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy)

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

.....  
 (pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia.....

**PROTOKÓŁ POWYPADKOWY NR ...../.....**

1. Komisja powypadkowa w składzie:

1) Przewodniczący – .....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)

2) .....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)

3) .....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)

4) .....  
 (imię i nazwisko) (stanowisko)

dokonała w dniach

.....  
 ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, któremu w dniu .....  
 o godz. ....W.....uległ(a)

(miejsce)

(stopień służbowy, imię i nazwisko poszkodowanego(-ej))

syn/córka\*) .....urodzony(-na).....  
 (data i miejsce urodzenia)

zamieszkały(-ła)

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

2. Wypadek został zgłoszony przez:

.....  
 w dniu.....

3. Na podstawie:

.....  
 ustalono następujące okoliczności i przyczyny wypadku:

4. Skutki wypadku:

.....  
 (w szczególności podać przewidywany czas niezdolności poszkodowanego(-ej) do służby oraz rodzaj i umiejscowienie urazu)

Poszkodowany(-na) poniósł/poniosła\*) śmierć bezpośrednio/zmarł(a)\*) w dniu.....r.  
o godz. ....w.....

(w drodze do szpitala, w szpitalu - nazwa miejscowości)

5. Ustala się, że powyższy wypadek jest/nie jest\*) wypadkiem w związku z pełnieniem służby w Służbie Celno-Skarbowej, co uzasadnia się następująco:

6. Wskutek wypadku poszkodowany(-na) poniósł/poniosła\*) następującą szkodę w przedmiotach osobistego użytku:

(podać w szczególności: rodzaj przedmiotów, stopień zużycia przedmiotów przed wypadkiem i ich przybliżoną wartość oraz stopień zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów albo fakt ich utraty)

7. Na podstawie dokonanych przez komisję powypadkową ustaleń stwierdza się, że:

1) wypadek nastąpił podczas wykonywania/w związku z wykonywaniem\*) obowiązków służbowych lub czynności określonych w art. 3 ust. 1 pkt .... ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. poz. 616, z późn. zm.);

2) wypadek nastąpił w okolicznościach innych niż określone w art. 3 ust. 1 ww. ustawy;

3) wyłączną przyczyną wypadku było umyślne/rażąco niedbałe\*) działanie/zaniechanie\*) poszkodowanego(-ej) naruszające obowiązujące przepisy lub polecenia służbowe

(podać naruszone przepisy lub polecenia służbowe)

ponieważ

4) do wypadku przyczyniło się zachowanie poszkodowanego(-ej) spowodowane jego/jej\*) stanem po spożyciu alkoholu/środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu\*), ponieważ

Poszkodowany(-na) poddał(a) się/odmówił(a) poddania się\*) odpowiedniemu badaniu w celu wyeliminowania podejrzenia, że do wypadku przyczyniło się ww. zachowanie poszkodowanego(-ej).

Stan nietrzeźwości/użycie środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu\*) u poszkodowanego(-ej) stwierdzono w oparciu o:

5) uraz/śmierć\*) poszkodowanego(-ej) został spowodowany/została spowodowana\*) przez niego/nią\*) umyślnie, co uzasadnia się następująco:

8. W związku z wypadkiem stwierdzono nieprzestrzeganie przez jednostkę (komórkę) organizacyjną następujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby/innych przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia\*):

9. Wnioski i środki profilaktyczne:

10. Przeszkody lub trudności, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w wymaganym terminie 14 dni od dnia zawiadomienia członków komisji o powołaniu komisji powypadkowej:

.....  
.....  
.....

11. Podpisy członków komisji powypadkowej:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

12. Do protokołu załącza się zdanie odrębne członka komisji powypadkowej: tak/nie<sup>\*)</sup>

13.1. Poszkodowanego(-ną)/uprawnionego członka rodziny poszkodowanego(-ej)<sup>\*)</sup> zapoznano z niniejszym protokołem/protokół doręczono<sup>\*)</sup>

.....  
(data i podpis poszkodowanego(-ej)/członka rodziny poszkodowanego(-ej)/data doręczenia<sup>\*)</sup>)

**Pouczenie:**

Poszkodowanemu(-ej)/ uprawnionemu członkowi rodziny poszkodowanego(-ej) przysługuje prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym w terminie 7 dni od daty zapoznania z niniejszym protokołem lub od daty jego doręczenia.

Uwagi i zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej do.....  
(nazwa kierownika jednostki organizacyjnej)

za pośrednictwem przewodniczącego komisji powypadkowej.

13.2. Uwagi poszkodowanego(-ej)/członka rodziny poszkodowanego(-ej)<sup>\*)</sup> załączono do protokołu w dniu:

13.3. Uwag do protokołu nie wniesiono, z ustaleniami opisanymi w protokole zgadzam się.

.....  
(data i podpis poszkodowanego(-ej)/członka rodziny poszkodowanego(-ej)<sup>\*)</sup>)

14. Zatwierdzam niniejszy protokół.

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

15. Zwracam niniejszy protokół w celu dokonania dodatkowych ustaleń/wyjaśnienia treści i uzupełnienia<sup>\*)</sup> przez komisję powypadkową.

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

16. Zatwierdzam niniejszy protokół po dokonaniu dodatkowych ustaleń/wyjaśnieniu treści i uzupełnieniu<sup>\*)</sup> przez komisję powypadkową.

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

17. Potwierdzam odbiór protokołu, który otrzymałem(-łam) w dniu:.....r.

.....  
(podpis poszkodowanego(-ej)/członka rodziny poszkodowanego(-ej)<sup>\*)</sup>)

18. Zatwierdzony protokół przesłano za pisemnym potwierdzeniem odbioru poszkodowanemu(-ej) /członkowi rodziny poszkodowanego(-ej)<sup>\*)</sup> w dniu .....r.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.









## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1321) włączyła funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej do systemu zaopatrzenia emerytalnego. Na mocy ww. ustawy zmieniony został również art. 28 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. poz. 616 i 1199 oraz z 2017 r. poz. 1321), zwanej dalej „ustawą”, przez dodanie regulacji upoważniającej ministra właściwego do spraw finansów publicznych do określenia w drodze rozporządzenia, sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Służbie Celno-Skarbowej. Projektowane rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Służbie Celno-Skarbowej stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 28 ust. 3 ustawy.

Upoważnienie ustawowe zawarte w art. 28 ust. 3 ustawy przewiduje określenie w rozporządzeniu sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Służbie Celno-Skarbowej, w szczególności trybu postępowania komisji powypadkowej, trybu zgłaszania i rozpatrywania uwag i zastrzeżeń do ustaleń komisji powypadkowej oraz zatwierdzania tych ustaleń, wzoru rejestru wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby, protokołu powypadkowego oraz innych dokumentów sporządzanych w toku postępowania wyjaśniającego.

Projekt rozporządzenia doprecyzowuje zadania komisji powypadkowej określone w art. 20 ustawy i określa wzory dokumentów sporządzane przez komisję powypadkową w toku postępowania wyjaśniającego.

Zaproponowano, żeby szczegółowego uzasadnienia wymagało ustalenie przez komisję powypadkową, że do wypadku przyczyniło się zachowanie poszkodowanego spowodowane jego stanem po spożyciu alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu, uraz lub śmierć poszkodowanego zostały spowodowane przez niego umyślnie albo, że wypadek nie pozostawał w związku z pełnieniem służby. W przypadku ustalenia przez komisję powypadkową, że wyłączną przyczyną wypadku było umyślne lub rażąco niedbałe działanie albo zaniechanie poszkodowanego, naruszające obowiązujące przepisy lub polecenia służbowe, komisja ma

obowiązek wykazać wyłączny związek tego działania albo zaniechania poszkodowanego z powstaniem wypadku, a także wskazuje:

- przepis, który został przez poszkodowanego naruszony, lub polecenie służbowe, które nie zostało przez niego wykonane;
- czy i w jaki sposób przełożeni poszkodowanego zapewnili warunki do stosowania przepisów lub wykonywania poleceń służbowych, czy sprawowali właściwy nadzór nad przestrzeganiem przepisów lub wykonywaniem poleceń służbowych, a także czy poszkodowany był przeszkolony w zakresie znajomości przepisów;
- czy poszkodowany posiadał potrzebne umiejętności do wykonywania określonych czynności mających związek z wypadkiem.

Projekt rozporządzenia określa również tryb zgłaszania i rozpatrywania uwag i zastrzeżeń do ustaleń komisji powypadkowej przez poszkodowanego funkcjonariusza albo uprawnionych członków jego rodziny oraz tryb zatwierdzania tych ustaleń.

Przyjęto także rozwiązanie, zgodnie z którym protokół powypadkowy sporządza się w co najmniej 3 egzemplarzach, co jest zgodne z dyspozycją art. 25 ust. 1 ustawy przewidującą m. in. przekazywanie jednego egzemplarza funkcjonariuszowi poszkodowanemu w wypadku, a jeżeli poniósł śmierć w wypadku – uprawnionym członkom jego rodziny. Rozwiązanie to pozwoli na przekazanie każdemu członkowi rodziny jednego egzemplarza protokołu powypadkowego.

W związku z tym, że ustawa nakłada na kierownika jednostki organizacyjnej obowiązek prowadzenia rejestru wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby, w projekcie rozporządzenia określono wzór tego rejestru obejmujący dane wskazane w ustawie.

Analogiczne uregulowania w zakresie świadczeń odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą obowiązują także w innych służbach mundurowych (np. Policja, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna oraz Biuro Ochrony Rządu). Przyjęcie proponowanego rozwiązania w stosunku do funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej związane jest z równym traktowaniem funkcjonariuszy różnych służb.

W projekcie określono, że rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r., tj. z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin oraz niektórych innych ustaw.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.). Projekt nie wymaga przedłożenia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji ([www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)) z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.



<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Służbie Celno-Skarbowej</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Finansów</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Marian Banaś, Sekretarz Stanu, Szef Krajowej Administracji Skarbowej</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Janusz Jasiński, Dyrektor w Departamencie Organizacji i Wdrożeń tel. 22 694 30 93, e-mail: <a href="mailto:janusz.jasinski@mf.gov.pl">janusz.jasinski@mf.gov.pl</a></p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 11.12.2017 r.</p> <p><b>Źródło:</b> Upoważnienie ustawowe – art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. poz. 616, z późn. zm.).</p> <p><b>Nr 609</b> w wykazie prac legislacyjnych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie działów: budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe</p>
--	--

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Ustawa z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1321) włączyła funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej do systemu zaopatrzenia emerytalnego. Na mocy ww. ustawy zmieniony został również art. 28 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz.U. poz. 616 i 1199 oraz z 2017 r. poz. 1321) przez dodanie regulacji upoważniającej ministra właściwego do spraw finansów publicznych do określenia w drodze rozporządzenia, sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Służbie Celno-Skarbowej.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Służbie Celno-Skarbowej stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą. Rozporządzenie to będzie określało tryb postępowania komisji powypadkowej, tryb zgłaszania i rozpatrywania uwag i zastrzeżeń do ustaleń komisji powypadkowej oraz zatwierdzania tych ustaleń, wzory rejestru wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby, protokołu powypadkowego oraz innych dokumentów sporządzanych w toku postępowania wyjaśniającego. Projektowane rozporządzenie określa sposób i tryb ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Służbie Celno-Skarbowej w sposób analogiczny do rozwiązań funkcjonujących w innych służbach, tj. Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biurze Ochrony Rządu.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Funkcjonariusze w Służbie Celno-Skarbowej	Ok. 10 tys.	Dane własne	Bezpośrednie

### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji ([www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)). Projekt rozporządzenia został przekazany, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, do zaopiniowania związkom zawodowym działającym w Krajowej Administracji Skarbowej, tj.:

1. Radzie Sekcji Krajowej Pracowników Skarbowych NSZZ „Solidarność”;
2. Zrzeszeniu Związków Zawodowych Służby Celnej RP;
3. Związku Zawodowego – Celnicy PL;
4. Federacji Związków Zawodowych Służby Celnej;
5. Zarządu Krajowego Związku Zawodowego Szczególnego Nadzoru Podatkowego i Akcyzy;
6. Federacji Związków Zawodowych Pracowników Skarbowych;
7. Ogólnopolskiego Międzyzakładowego Związku Zawodowego Pracowników Egzekucji Administracyjnej;
8. Ogólnopolskiej Federacji Związków Zawodowych Działających przy Wspecjalizowanych Urzędach





Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.	
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz:		
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na pozostałe obszary, np. środowisko naturalne, sytuację i rozwój regionalny, itd.	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
Wykonanie przepisów rozporządzenia nastąpi z dniem 1 stycznia 2018 r.		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Ze względu na przedmiot regulacji nie jest planowana ewaluacja efektów projektu, a tym samym nie przewiduje się stosowania mierników dla tej ewaluacji.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		





MINISTERSTWO FINANSÓW

**RAPORT Z KONSULTACJI PUBLICZNYCH  
PROJEKTU ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW W SPRAWIE  
SPOSOBU I TRYBU USTALANIA OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYN WYPADKÓW W  
SŁUŻBIE CELNO-SKARBOWEJ**

Warszawa, grudzień 2017 r.

### **1. Wyniki przeprowadzonych konsultacji publicznych i opiniowania.**

Projekt rozporządzenia został przekazany, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, do zaopiniowania związkom zawodowym działającym w Krajowej Administracji Skarbowej, tj.:

1. Radzie Sekcji Krajowej Pracowników Skarbowych NSZZ „Solidarność”;
  2. Zrzeszeniu Związków Zawodowych Służby Celnej RP;
  3. Związku Zawodowego – Celnicy PL;
  4. Federacji Związków Zawodowych Służby Celnej;
  5. Zarządu Krajowego Związku Zawodowego Szczególnego Nadzoru Podatkowego i Akcyzy;
  6. Federacji Związków Zawodowych Pracowników Skarbowych;
  7. Ogólnopolskiego Międzyzakładowego Związku Zawodowego Pracowników Egzekucji Administracyjnej;
  8. Ogólnopolskiej Federacji Związków Zawodowych Działających przy Wyspecjalizowanych Urzędach Skarbowych;
  9. Stowarzyszenia Pracowników Skarbowych Rzeczypospolitej Polskiej
- poprzez przesłanie projektu rozporządzenia za pośrednictwem listu poleconego oraz dodatkowo, przesłanie projektu rozporządzenia pocztą elektroniczną.

Wyżej wymienione organizacje związkowe nie wniosły uwag do przedmiotowego projektu rozporządzenia.

### **2. Wyniki zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia projektu z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej.**

Projekt przedmiotowego rozporządzenia nie wymaga zasięgnięcia opinii/konsultacji/uzgodnienia z organami i instytucjami Unii Europejskiej. Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

### **3. Zgłoszenie zainteresowania pracami nad projektem w trybie przepisów o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa.**

Żaden podmiot nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia, w trybie art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).



Warszawa, 8 grudnia 2017 r.

Minister  
Spraw Zagranicznych

DPUE.920.1846.2017 / 2 / as

dot.: DZS5.106.19.2017 z 11.2017 r.

Pan  
Mateusz Morawiecki  
Wiceprezes Rady Ministrów  
Minister Rozwoju i Finansów

**Opinia**

**o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Służbie Celno-Skarbowej, wyrażona przez ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej**

*Szanowny Panie Premierze,*

w związku z przedłożonym projektem rozporządzenia pozwalam sobie wyrazić poniższą opinię.

**Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.**

*Z poważaniem*

  
z up. Ministra Spraw Zagranicznych  
**Jacek Czaputowicz**  
Podsekretarz Stanu

