

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia..... 2017 r.

w sprawie świadczeń socjalnych funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i członków ich rodzin

Na podstawie art. 212 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2017 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm. ¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) podmioty uprawnione do wypłaty,
- 2) rodzaj i zakres,
- 3) sposób obliczania i wysokość,
- 4) terminy rozliczeń oraz wypłaty

– świadczeń socjalnych, zwanych dalej „świadczeniami”.

§ 2. 1. Funkcjonariuszowi Służby Celno-Skarbowej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, który w związku z pełnieniem służby nabył w danym roku kalendarzowym prawo do urlopu wypoczynkowego, małżonkowi funkcjonariusza oraz dzieciom własnym funkcjonariusza, dzieciom małżonka funkcjonariusza, jak również dzieciom przysposobionym i dzieciom przyjętym na wychowanie przez funkcjonariusza:

- 1) do ukończenia 18. roku życia, a jeżeli pobierają naukę w szkołach dla młodzieży – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia, albo
- 2) do ukończenia 24. roku życia albo 25. roku życia, jeżeli odbywają studia wyższe, a ukończenie 25 lat przypada na ostatni albo przedostatni rok studiów, albo
- 3) jeżeli stały się osobami całkowicie niezdolnymi do pracy przed osiągnięciem wieku określonego w pkt 1 albo 2

~~– zwanych dalej „członkami rodziny funkcjonariusza”~~, przysługuje, na jego wniosek, raz w

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 88, 244, 379, 708, 768, 1086 i 1321.

roku kalendarzowym świadczenie w postaci dopłaty do wypoczynku.

2. W przypadku członków rodziny funkcjonariusza, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli po ukończeniu 18. roku życia pobierają naukę w szkołach dla młodzieży, oraz określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, jest wymagane przedłożenie dokumentów potwierdzających odpowiednio pobieranie nauki w szkołach dla młodzieży, odbywanie studiów wyższych albo całkowitą niezdolność do wykonywania pracy.

3. Liczbę uprawnionych członków rodziny funkcjonariusza, na których przysługuje dopłata do wypoczynku, ustala się według stanu rodzinnego funkcjonariusza, istniejącego w dniu nabycia prawa do urlopu wypoczynkowego za dany rok kalendarzowy.

4. W przypadku gdy liczba uprawnionych członków rodziny funkcjonariusza zwiększyła się po dniu, o którym mowa w ust. 3, dopłatę do wypoczynku przyznaje się według stanu rodzinnego funkcjonariusza ustalonego na dzień złożenia wniosku, nie później jednak niż na ostatni dzień służby pełnionej w danym roku kalendarzowym.

5. Dopłata do wypoczynku przysługuje na każdą uprawnioną osobę w wysokości 0,144 kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej, przy czym wyliczoną kwotę dopłaty zaokrągla się do pełnych dziesięciu groszy w górę.

§ 3. 1. Funkcjonariuszowi i członkom rodziny funkcjonariusza przysługuje raz w roku kalendarzowym, na jego wniosek, świadczenie w postaci zwrotu kosztów przejazdu do jednej z wybranych przez siebie miejscowości w kraju i z powrotem:

- 1) środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego;
- 2) środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego, jeżeli:
 - a) na danej trasie nie ma połączenia kolejowego albo
 - b) przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego nie jest droższy niż koszt połączenia kolejowego.

2. Zwrot kosztów przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego przysługuje na podstawie przedstawionych biletów za przejazd pociągami osobowymi albo pociągami według taryfy pospiesznej w drugiej klasie w wagonach z miejscami do siedzenia, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, z uwzględnieniem posiadanych przez funkcjonariusza i członków rodziny funkcjonariusza uprawnień do przejazdów ulgowych.

3. W przypadku przedstawienia przez funkcjonariusza biletów za przejazd innymi pociągami niż określone w ust. 2, zwrot kosztów przejazdu przysługuje w wysokości ceny biletów odpowiadającej długości przebytej trasy pociągami według taryfy pospiesznej w

drugiej klasie w wagonach z miejscami do siedzenia, z uwzględnieniem posiadanych przez funkcjonariusza i członków rodziny funkcjonariusza uprawnień do przejazdów ulgowych.

4. Zwrot kosztów przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego przysługuje na podstawie przedstawionych biletów za przejazd, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, z uwzględnieniem posiadanych przez funkcjonariusza i członków rodziny funkcjonariusza uprawnień do przejazdów ulgowych.

5. Zwrot kosztów przejazdu nie obejmuje opłat dodatkowych i dopłat, w tym cen biletów na miejsca rezerwowane oraz cen biletów na miejsca sypialne lub na miejsca do leżenia.

6. W przypadku niewykorzystania uprawnienia do świadczenia, o którym mowa w ust. 1, funkcjonariuszowi i członkom rodziny funkcjonariusza przysługuje świadczenie w postaci zryczałtowanego równoważnika pieniężnego.

7. Zryczałtowany równoważnik pieniężny ustala się w wysokości odpowiadającej najniższej cenie biletu za przejazd na długości 1000 km pociągami według taryfy pospiesznej w drugiej klasie w wagonach z miejscami do siedzenia, z uwzględnieniem posiadanych przez funkcjonariusza i członków rodziny funkcjonariusza uprawnień do przejazdów ulgowych, ustalanej według ceny biletów obowiązującej w dniu wypłaty tego równoważnika, nie później jednak niż w dniu wygaśnięcia prawa do przejazdu przysługującego za dany rok kalendarzowy.

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi oraz byłemu funkcjonariuszowi, w tym emerytowi lub renciście, którego warunki bytowe uległy znacznemu pogorszeniu wskutek zdarzeń losowych, kierownik jednostki organizacyjnej może przyznać zapomogę.

2. Zapomogę można przyznać również członkom rodziny funkcjonariusza w związku ze śmiercią funkcjonariusza albo byłego funkcjonariusza.

3. Wysokość zapomogi nie może przekroczyć wysokości 6,13 kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej i jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej funkcjonariusza, byłego funkcjonariusza albo rodziny byłego funkcjonariusza. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość zapomogi może ulec zwiększeniu.

4. Przepisy ust. 1-3 i § 8 ust. 2 pkt 3, stosuje się odpowiednio do byłych funkcjonariuszy Służby Celnej, w tym emerytów i rencistów.

§ 5. 1. Funkcjonariuszowi, na jego pisemny wniosek, może być przyznana dopłata do zajęć kulturalno-oświatowych lub sportowo-rekreacyjnych.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej może przyznać świadczenie, o którym mowa w ust. 1, do wysokości 50% poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie.

§ 6. W razie zbiegu uprawnień do świadczeń z tytułu służby lub pracy w Krajowej Administracji Skarbowej obojga małżonków pozostałe osoby uprawnione mogą skorzystać ze świadczeń tylko z tytułu służby lub pracy jednego z małżonków.

§ 7. 1. Do wypłaty świadczeń jest uprawniony kierownik jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę.

2. W przypadku funkcjonariusza przeniesionego czasowo do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej do wypłaty świadczeń jest uprawniony kierownik jednostki organizacyjnej, z której nastąpiło przeniesienie.

3. W przypadku byłego funkcjonariusza do wypłaty świadczenia jest uprawniony kierownik jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełnił służbę bezpośrednio przed zwolnieniem ze służby albo wygaśnięciem stosunku służbowego.

4. W przypadku byłego funkcjonariusza Służby Celnej do wypłaty świadczenia jest uprawniony kierownik jednostki organizacyjnej, który wstąpił w prawa i obowiązki odpowiednio dyrektora izby celnej albo Szefa Służby Celnej w sprawach ze stosunku służbowego.

§ 8. 1. Świadczenia przysługujące w danym roku kalendarzowym są wypłacane nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

2. Świadczenie, o którym mowa w:

- 1) § 2 ust. 1 – jest rozliczane w kolejnych kwartałach roku, jednak nie później niż raz na pół roku, i wypłacane do końca miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczenia;
- 2) § 3 ust. 1 i 6 – jest wypłacane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczenia;
- 3) § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 – jest przyznawane i wypłacane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.

§ 9. Do wniosków w sprawach o przyznanie świadczeń złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.²⁾

PREZES RADY MINISTRÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2010 r. w sprawie świadczeń socjalnych funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2016 r. poz. 1500 oraz z 2017 r. poz. 1203), które utraci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379 i 1537).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej wynikającej z art. 212 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.), zgodnie z którym Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, podmioty uprawnione do wypłaty świadczeń socjalnych, rodzaj i zakres tych świadczeń, sposób obliczania i ich wysokość, terminy rozliczeń oraz wypłaty, uwzględniając prawidłowość wypłacanych świadczeń.

Projektowane rozporządzenie w znacznej mierze stanowi powielenie rozwiązań obecnie funkcjonujących w przedmiotowym zakresie na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2010 r. w sprawie świadczeń socjalnych funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2016 r. poz. 1500 oraz z 2017 r. poz. 1203), wydanym na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 990, z późn. zm.), które utraci moc z dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia zgodnie z art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948, z późn. zm.).

W związku z powyższym w § 1 projektu rozporządzenia określony został jego zakres przedmiotowy wynikający z przepisu art. 212 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

Zgodnie z § 2 ust. 1 projektu rozporządzenia funkcjonariuszowi Służby Celno-Skarbowej, zwanemu w dalszej części „funkcjonariuszem”, który nabył w danym roku kalendarzowym prawo do urlopu wypoczynkowego, jego małżonkowi, dzieciom własnym, dzieciom małżonka, dzieciom przysposobionym oraz dzieciom przyjętym na wychowanie przez funkcjonariusza przysługuje, na jego wniosek, raz w roku kalendarzowym dopłata do wypoczynku. W § 2 ust. 1 pkt 1-3 projektu rozporządzenia określono, że dopłata do wypoczynku przysługuje dzieciom funkcjonariusza:

- do ukończenia 18. roku życia, a jeżeli pobierają naukę w szkołach dla młodzieży - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia, albo
- do ukończenia 24. roku życia lub 25. roku życia, jeżeli odbywają studia wyższe, a ukończenie 25 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów, albo
- jeżeli stały się osobami całkowicie niezdolnymi do pracy przed osiągnięciem wieku określonego w tiret 1 albo 2.

Warunkiem koniecznym do uzyskania uprawnień do otrzymania dopłaty do wypoczynku przez dzieci funkcjonariusza jest przedłożenie dokumentów potwierdzających odpowiednio

pobieranie nauki w szkołach dla młodzieży, odbywanie studiów wyższych albo całkowitą niezdolność do wykonywania pracy (§ 2 ust. 2 projektu rozporządzenia).

Dopłata do wypoczynku przysługuje uprawnionym członkom rodziny funkcjonariusza według stanu rodzinnego istniejącego w dniu nabycia prawa do urlopu wypoczynkowego za dany rok kalendarzowy (§ 2 ust. 3 projektu rozporządzenia).

Jeżeli liczba uprawnionych członków rodziny funkcjonariusza zwiększyła się po dniu nabycia prawa do urlopu wypoczynkowego za dany rok kalendarzowy, dopłatę do wypoczynku przyznaje się według stanu rodzinnego funkcjonariusza ustalonego na dzień złożenia wniosku, nie później jednak niż na ostatni dzień służby pełnionej w danym roku kalendarzowym (§ 2 ust. 4 projektu rozporządzenia).

Dopłata do wypoczynku przysługuje na każdą uprawnioną osobę w wysokości 0,144 kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej. Przyjęcie wskaźnika 0,144 kwoty bazowej, wiąże się z objęciem funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej z dniem 1 stycznia 2018 r. ustawą z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2016 r. poz. 708, z późn. zm.), oraz z projektowaną w związku z powyższym w ustawie budżetowej na 2018 r. kwotą bazową w wysokości 1662,84 zł (w 2017 r. oraz latach poprzednich wskaźnik dopłaty stanowił 0,127 kwoty bazowej, która wynosiła 1873,84). Przyjęcie wskaźnika 0,144 kwoty bazowej pozwoli utrzymać w 2018 r. kwotę dopłaty do wypoczynku na dotychczasowym poziomie. Kwotę dopłaty zaokrągla się do pełnych dziesięciu groszy w górę (§ 2 ust. 5 projektu rozporządzenia).

Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia raz w roku kalendarzowym funkcjonariuszowi i członkom jego rodziny przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego albo środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego, jeżeli na danej trasie nie ma połączenia kolejowego albo przejazd autobusem nie jest droższy niż koszt połączenia kolejowego, do jednej z wybranych przez siebie miejscowości w kraju i z powrotem.

Zwrot kosztów przejazdu pociągiem przysługuje na podstawie przedstawionych biletów za przejazd pociągami osobowymi albo pociągami według taryfy pospiesznej w drugiej klasie w wagonach z miejscami do siedzenia, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, z uwzględnieniem posiadanych przez funkcjonariusza i członków jego rodziny uprawnień do przejazdów ulgowych (§ 3 ust. 2 projektu rozporządzenia). Jeżeli funkcjonariusz przedstawi

bilety za przejazd innymi pociągami niż określone powyżej, zwrot kosztów przejazdu przysługuje w wysokości ceny biletów odpowiadającej długości przebytej trasy pociągami według taryfy pospiesznej w drugiej klasie w wagonach z miejscami do siedzenia, z uwzględnieniem posiadanych przez funkcjonariusza i członków jego rodziny uprawnień do przejazdów ulgowych (§ 3 ust. 3 projektu rozporządzenia). W przypadku, przedstawienia biletów za przejazd autobusem zwrot kosztów przejazdu przysługuje na podstawie przedstawionych biletów za przejazd, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, z uwzględnieniem posiadanych przez funkcjonariusza i członków jego rodziny uprawnień do przejazdów ulgowych (§ 3 ust. 4 projektu rozporządzenia).

Zgodnie z § 3 ust. 5 projektowanego rozporządzenia zwrot kosztów przejazdu nie obejmuje opłat dodatkowych i dopłat, w tym cen biletów na miejsca rezerwowane oraz cen biletów na miejsca sypialne lub na miejsca do leżenia.

W przypadku niewykorzystania uprawnienia do świadczenia w postaci zwrotu kosztów przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego albo środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego funkcjonariuszowi i członkom jego rodziny przysługuje świadczenie w postaci zryczałtowanego równoważnika pieniężnego (§ 3 ust. 6 projektu rozporządzenia).

Zryczałtowany równoważnik pieniężny ustala się w wysokości odpowiadającej najniższej cenie biletu za przejazd na długości 1000 km pociągami według taryfy pospiesznej w drugiej klasie w wagonach z miejscami do siedzenia, z uwzględnieniem posiadanych przez funkcjonariusza i członków jego rodziny uprawnień do przejazdów ulgowych, ustalonej według ceny biletów obowiązującej w dniu wypłaty tego równoważnika, nie później jednak niż w dniu wygaśnięcia prawa do przejazdu przysługującego za dany rok kalendarzowy (§ 3 ust. 7 projektu rozporządzenia).

Z § 4 ust. 1 projektowanego rozporządzenia wynika, że funkcjonariuszowi oraz byłemu funkcjonariuszowi, w tym emerytowi lub renciście, którego warunki bytowe uległy znacznemu pogorszeniu wskutek zdarzeń losowych, kierownik jednostki organizacyjnej może przyznać zapomogę. Zapomoga może zostać przyznana także członkom rodziny funkcjonariusza w związku z jego śmiercią lub ze śmiercią byłego funkcjonariusza (§ 4 ust. 2 projektu rozporządzenia).

Wysokość zapomogi nie może przekroczyć wysokości 6,13 kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej i jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej funkcjonariusza lub byłego funkcjonariusza albo rodziny byłego funkcjonariusza. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość zapomogi może ulec zwiększeniu (§ 4 ust.

3 projektu rozporządzenia). Zmiana w stosunku do obecnie obowiązujących przepisów dotyczy jedynie sposobu ustalania wysokości zapomogi. Przewiduje się jednak, że bez względu na sposób ustalania wysokości zapomogi jej realna wartość nie ulegnie zmianie.

Wskazano, że regulacje zawarte w § 4 dotyczące spraw w zakresie przyznania świadczenia w postaci zapomogi oraz wynikające z § 8 ust. 2 pkt 2 dotyczące terminu przyznania i wypłaty zapomogi stosuje się odpowiednio do byłych funkcjonariuszy Służby Celnej, w tym emerytów i rencistów.

Funkcjonariuszowi, na jego pisemny wniosek, może być przyznana dopłata do zajęć kulturalno-oświatowych lub sportowo-rekreacyjnych (§ 5 ust. 1 projektu rozporządzenia). Kierownik jednostki organizacyjnej może przyznać ww. dopłatę do wysokości 50% poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie (§ 5 ust. 2 projektu rozporządzenia).

Zgodnie z § 6 projektu rozporządzenia w przypadku gdy obydwójce małżonków jest uprawnionych z tytułu służby albo pracy w Krajowej Administracji Skarbowej do otrzymywania przedmiotowych świadczeń socjalnych uprawnieni członkowie ich rodziny mogą skorzystać ze świadczeń tylko jednego z małżonków, co w praktyce oznacza, że przedmiotowe świadczenia dla uprawnionych członków rodziny będą wypłacone w pojedynczej wysokości.

Do wypłaty świadczeń jest uprawniony kierownik jednostki organizacyjnej, tj. :

- Szef Krajowej Administracji Skarbowej dla funkcjonariuszy pełniących służbę w komórkach organizacyjnych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, oraz

- dyrektor izby administracji skarbowej dla funkcjonariuszy pełniących służbę w izbach administracji skarbowej wraz z podległymi urzędami skarbowymi oraz urzędami celno-skarbowymi (§ 7 ust. 1 projektu rozporządzenia).

W przypadku funkcjonariusza przeniesionego czasowo do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej uprawniony do wypłaty świadczeń jest kierownik jednostki organizacyjnej, z której nastąpiło przeniesienie, tj. odpowiednio dyrektor izby administracji skarbowej albo Szef Krajowej Administracji Skarbowej (§ 7 ust. 2 projektu rozporządzenia). Byłemu funkcjonariuszowi wypłaty świadczenia dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełnił służbę bezpośrednio przed zwolnieniem ze służby albo wygaśnięciem stosunku służbowego (§ 7 ust. 3 projektu rozporządzenia). W przypadku byłego funkcjonariusza Służby Celnej do wypłaty świadczenia jest uprawniony kierownik jednostki organizacyjnej, który jest następcą

prawnym dyrektora izby celnej albo Szefa Służby Celnej w sprawach ze stosunku służbowego (§ 7 ust. 3 projektu rozporządzenia).

Zgodnie z § 8 projektu rozporządzenia świadczenia przysługujące funkcjonariuszom oraz członkom ich rodzin w danym roku kalendarzowym są wypłacane nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego. Dopłata do wypoczynku jest rozliczana w kolejnych kwartałach roku, jednak nie później niż raz na pół roku, i jest wypłacana do końca miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczenia, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego (§ 8 ust. 2 pkt 1 projektowanego rozporządzenia).

Zwrot kosztów przejazdu pociągiem albo autobusem, ww. zryczałtowany równoważnik pieniężny, zapomoga oraz dopłata do zajęć kulturalno-oświatowych lub sportowo-rekreacyjnych są rozliczane albo przyznawane i wypłacane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczenia (§ 8 ust. 2 pkt 2 i 3 projektu rozporządzenia).

Zaproponowano także przepis aby do rozpatrzenia wniosków w sprawach o przyznanie świadczeń socjalnych przysługujących za 2017 r. miały zastosowanie przepisy obowiązujące przed dniem wejścia w życie przedmiotowego rozporządzenia. Regulacja ta zapewni jednakowe zasady w sprawach o przyznanie świadczeń socjalnych funkcjonariuszom oraz członkom ich rodzin za 2017 r. (§ 9 projektu rozporządzenia).

W § 10 projektu rozporządzenia zaproponowano, aby weszło ono w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej. Projekt nie wymaga zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji oraz uzgodnienia z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym z Europejskim Bankiem Centralnym.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz stosownie do § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.