

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu Agencji Mienia Wojskowego

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 614, 1202 i 1789) zarządza się, co następuje:

§ 1. Agencji Mienia Wojskowego nadaje się statut stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie stosuje się od dnia 17 listopada 2016 r.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.¹⁾

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 299), które utraciło moc 2 października 2016 r. na podstawie art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 614 i 1202).

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 2016 r. (poz. ...)

STATUT AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO

§ 1. Agencja Mienia Wojskowego, zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Strukturę organizacyjną Agencji stanowią:

- 1) Biuro Prezesa Agencji, w którym funkcjonują departamenty, działy i samodzielne stanowiska pracy – wieloosobowe lub jednoosobowe;
- 2) oddziały regionalne Agencji, w których funkcjonują działy i samodzielne stanowiska pracy – wieloosobowe lub jednoosobowe.

2. Biuro Prezesa Agencji organizuje i koordynuje działalność Agencji oraz sprawuje obsługę Prezesa Agencji, zastępcy Prezesa Agencji i Rady Nadzorczej Agencji.

3. Stanowiskami kierowniczymi w Biurze Prezesa Agencji są stanowiska zastępców Prezesa Agencji i dyrektorów departamentów.

4. Oddziały regionalne Agencji organizują pracę właściwych rzeczowo i miejscowo dyrektorów oddziałów regionalnych Agencji.

5. Szczegółową organizację i tryb pracy Biura Prezesa Agencji oraz oddziałów regionalnych Agencji, a także zakres ich zadań określa regulamin organizacyjny Agencji i ustalone przez Prezesa Agencji regulaminy organizacyjne oddziałów regionalnych Agencji.

§ 3. 1. Prezes Agencji kieruje działalnością Agencji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności Prezesa Agencji działalnością Agencji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz, w zakresie powierzonych kompetencji, wyznaczony przez Prezesa Agencji zastępca Prezesa Agencji.

3. Podział zadań między Prezesa Agencji i zastępców Prezesa Agencji, w tym z tytułu nadzoru nad działalnością podporządkowanych im jednostek i komórek organizacyjnych, określa regulamin organizacyjny Agencji.

4. Prezes Agencji może zastrzec rozstrzygnięcie każdej sprawy do swojej wyłącznej decyzji.

5. Czynności w sprawach pracy wobec Prezesa Agencji wykonuje Minister Obrony Narodowej.

§ 4. Prezes Agencji wykonuje następujące zadania:

- 1) określa regulamin organizacyjny Agencji;
- 2) zatwierdza plany inwestycji budowlanych Agencji;
- 3) zatwierdza plany remontów i konserwacji zasobu Agencji;
- 4) nadzoruje i kontroluje działalność dyrektorów oddziałów regionalnych Agencji;
- 5) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Agencji;
- 6) wydaje decyzje i wytyczne, w tym regulujące tryb wewnętrznego działania Agencji;
- 7) decyduje o utworzeniu, łączeniu, przystąpieniu i przejściu, na podstawie odrębnych przepisów, spółki prawa handlowego i towarzystwa budownictwa społecznego oraz decyduje o wniesieniu mienia, w tym także jako wkładu niepieniężnego do tych spółek i towarzystw budownictwa społecznego, które realizują zadania na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 8) w spółkach, w których Agencja posiada udziały lub akcje stanowiące własność Skarbu Państwa, wykonuje w imieniu Skarbu Państwa prawa i obowiązki wspólnika lub akcjonariusza oraz sprawuje nadzór właścicielski nad działalnością tych spółek;
- 9) występuje do Ministra Obrony Narodowej o wyrażenie zgody na zaciągnięcie kredytu;
- 10) ustala procedury przechowywania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym w kraju i za granicą;
- 11) nadzoruje realizację obrotu towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa na rzecz przedsiębiorców, którzy realizują zadania na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 12) akceptuje przyjęcie dotacji, subwencji, darowizny, spadku lub zapisu;
- 13) udziela zamówień publicznych dla Biura Prezesa Agencji i oddziałów regionalnych Agencji;
- 14) rozstrzyga spory o właściwość między dyrektorami oddziałów regionalnych Agencji;
- 15) ustala regulamin wynagrodzeń i nagród pracowników Agencji.

§ 5. 1. Wykaz oddziałów regionalnych Agencji oraz ich właściwość miejscową określa załącznik do statutu.

2. Pracami oddziałów regionalnych Agencji kierują dyrektorzy oddziałów, którzy reprezentują Agencję w zakresie rzeczowej i miejscowej właściwości oddziałów, stosownie do postanowień niniejszego statutu i pełnomocnictw udzielonych przez Prezesa Agencji.

3. W czasie nieobecności dyrektora oddziału regionalnego Agencji działalnością oddziału kieruje i reprezentuje na zewnątrz zastępca dyrektora oddziału regionalnego Agencji.

§ 6. Oddział regionalny Agencji wykonuje następujące zadania:

- 1) realizuje przejmowanie mienia zgodnie z planem przekazywania tego mienia na dany rok kalendarzowy i gospodaruje nim zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy, w tym:
 - a) porządkuje stan prawny przejętego mienia,
 - b) prowadzi ewidencję mienia,
 - c) utrzymuje i ochrania mienie do czasu jego zagospodarowania;
- 2) opracowuje projekt planu inwestycji budowlanych oddziału;
- 3) opracowuje projekt planu remontów i konserwacji zasobu oddziału;
- 4) realizuje zatwierdzony przez Prezesa Agencji plan inwestycji budowlanych;
- 5) realizuje zatwierdzony przez Prezesa Agencji plan remontów i konserwacji zasobu oddziału;
- 6) administruje zasobem nieruchomości oddziału regionalnego Agencji i sprawuje nadzór nad administrowaniem realizowanym w trybie zleconym;
- 7) organizuje zakwaterowanie przez tworzenie i utrzymywanie bazy internatowej i wydzielanie kwater oraz najem lokali mieszkalnych na to zakwaterowanie;
- 8) odpowiada za wykwaterowywanie osób, które samowolnie zajęły lokal mieszkalny, bez obowiązku dostarczenia innego lokalu;
- 9) zawiera umowy leasingu i najmu lokali mieszkalnych z osobami trzecimi na potrzeby zakwaterowania żołnierzy zawodowych;
- 10) zawiera umowy o zarządzanie nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych;
- 11) nieodpłatnie przejmuje od Skarbu Państwa, w tym od jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw wewnętrznych, nieruchomości, które mogą być zagospodarowane lub przeznaczone do obrotu w celu realizacji zadań Agencji;
- 12) sprzedaje lub dokonuje zamiany, darowizny nieruchomości, oddaje je w trwały zarząd, dzierżawę, najem, użyczenie oraz ustanawia i nabywa ustanowione na nich ograniczone prawa rzeczowe;

- 13) dokonuje na potrzeby Agencji zakupu nieruchomości, po uzyskaniu zgody Prezesa Agencji;
- 14) nieodpłatnie przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego nieruchomości gruntowe, budynki i lokale oraz budowle i urządzenia infrastruktury, po uzyskaniu zgody Prezesa Agencji;
- 15) dokonuje innych czynności cywilnoprawnych dotyczących nieruchomości;
- 16) przyjmuje, w drodze umowy najmu, zasób mieszkaniowy od towarzystw budownictwa społecznego utworzonych przez Agencję;
- 27) przekazuje nieruchomości, o których mowa w art. 54 ust. 1 pkt 6 ustawy, do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, o którym mowa w art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774, z późn. zm.²⁾);
- 21) dokonuje kontroli kwater i lokali mieszkalnych w zakresie zamieszkiwania w nich osób uprawnionych.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 oraz z 2016 r. poz. 65, 1250, 1271 i 1579.

**WYKAZ ODDZIAŁÓW REGIONALNYCH AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO
ORAZ ICH WŁAŚCIWOŚĆ MIEJSCOWA**

Lp.	Nazwa oddziału	Nazwa województwa	Nazwa miasta, powiatu i gminy
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Oddział Regionalny w BYDGOSZCZY	kujawsko-pomorskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		łódzkie	miasto na prawach powiatu Łódź i Skierniewice, powiaty: brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łowicki, łódzki wschodni, pabianicki, poddębicki, rawski, skierniewicki zduńskowolski i zgierski
		mazowieckie	miasto na prawach powiatu Płock i powiaty: gostyniński i płocki
		pomorskie	gmina Debrzno w powiecie człuchowskim
		wielkopolskie	powiaty: chodzieski, pilski i złotowski, z wyłączeniem gmin Jastrowie i Okonek
2	Oddział Regionalny w GDYNI	pomorskie	miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem gminy Debrzno w powiecie człuchowskim
		zachodniopomorskie	powiat sławieński
3	Oddział Regionalny w KRAKOWIE	łódzkie	miasto na prawach powiatu Piotrków Trybunalski, powiaty: bełchatowski, opoczyński, pączężański, piotrkowski, radomszczański, tomaszowski, wieluński i wieruszowski
		małopolskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		śląskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		świętokrzyskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
4	Oddział Regionalny w LUBLINIE	lubelskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		mazowieckie	miasto na prawach powiatu Radom i Siedlce, powiaty: białobrzeski, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, przysuski, radomski, siedlecki, sokołowski, szydłowiecki i zwoleński oraz gmina Trojanów w powiecie garwolińskim
		podkarpackie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
5	Oddział Regionalny w OLSZTYNIE	warmińsko- mazurskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa

		podlaskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		mazowieckie	Miasto na prawach powiatu Ostrołęka, powiaty: ciechanowski, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płoński, przasnyski, pułtuski, sierpecki, wyszkowski i żuromiński
6	Oddział Regionalny w POZNANIU	łódzkie	powiat sieradzki
		wielkopolskie	miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem powiatów: chodzieskiego, pilskiego i złotowskiego
7	Oddział Regionalny w SZCZECINIE	wielkopolskie	gminy Jastrowie i Okonek w powiecie złotowskim
		zachodniopomorskie	miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem powiatów sławieńskiego i myśliborskiego
8	Oddział Regionalny w WARSZAWIE	mazowieckie	miasto stołeczne Warszawa na prawach powiatu i powiaty: garwoliński z wyjątkiem gminy Trojanów, grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, sochaczewski, warszawski zachodni, węgrowski, wołomiński i żyrardowski
9	Oddział Regionalny we WROCŁAWIU	dolnośląskie	miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa, z wyłączeniem powiatu głogowskiego i gminy Osiecznica w powiecie bolesławieckim
		opolskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
10	Oddział Regionalny w ZIELONEJ GÓRZE	dolnośląskie	powiat głogowski, gmina Osiecznica w powiecie bolesławickim
		lubuskie	wszystkie miasta na prawach powiatu i powiaty wchodzące w skład województwa
		zachodniopomorskie	powiat myśliborski

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie nadania statutu Agencji Mienia Wojskowego stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 614, z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie ma uregulować organizację wewnętrzną Agencji Mienia Wojskowego, w tym będzie wskazywać stanowiska kierownicze w Biurze Prezesa Agencji a także właściwość rzeczową i miejscową oddziałów regionalnych.

Do dnia 1 października 2015 r., tj. do dnia połączenia Agencji Mienia Wojskowego i Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, Agencja Mienia Wojskowego działała na podstawie statutu Agencji Mienia Wojskowego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie nadania statutu Agencji Mienia Wojskowego (Dz. Urz. MON poz. 16, z późn. zm.) a Wojskowa Agencja Mieszkaniowa działała na podstawie statutu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Wojskowej Agencji Mieszkaniowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 299).

Konieczność wydania rozporządzenia wynika z wejścia w życie ustawy z dnia 5 października 2016 r. o zmianie ustawy o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1789), zgodnie z którą upoważnienie ustawowe zawarte w art. 5 ust. 5 otrzymało nowe brzmienie.

Z uwagi na okoliczność, że wspomniana nowelizacja weszła w życie w dniu 17 listopada br. termin wejścia rozporządzenia w życie został określony na dzień następujący po dniu ogłoszenia.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie wymaga zaopiniowania, dokonania konsultacji albo uzgodnienia z właściwymi instytucjami i organami Unii Europejskiej lub Europejskim Bankiem Centralnym.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

*Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym*

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

Dawid STACHURSKI

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie nadania statutu Agencji Mienia Wojskowego</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Obrony Narodowej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu Bartłomiej Grabski</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Wiesław Kosacki – Dyrektor Departamentu Prawnego AMW, tel.: 22 501 92 25, w.kosacki@amw.com.pl</p>	<p>Data sporządzenia 22.11.2016 r.</p> <p>Źródło: art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 614, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac:</p>
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 614, z późn. zm.).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie ma uregulować organizację wewnętrzną Agencji Mienia Wojskowego, w tym będzie wskazywać stanowiska kierownicze w Biurze Prezesa Agencji a także właściwość rzeczową i miejscową oddziałów regionalnych.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Agencja Mienia Wojskowego	10 Oddziałów Regionalnych	Ustawa o Agencji Mienia Wojskowego	Organizacja i funkcjonowanie Agencji

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Na etapie opracowywania projekt został pozytywnie zaopiniowany przez Konwent Dziekanów Korpusu Oficerów Wojska Polskiego.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania													

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projektowane rozporządzenie nie ma wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.						
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe								
Skutki								
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne		(dodaj/usuń)						
(dodaj/usuń)								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Wejście w życie projektowanego uregulowania nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców.						
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu								
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy								
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy			
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:					<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:			
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy			
Komentarz:								
9. Wpływ na rynek pracy								
Projektowane rozwiązanie nie ma wpływu na rynek pracy.								
10. Wpływ na pozostałe obszary								
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:			<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe			<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie		
Omówienie wpływu		Projekt nie ma wpływu na wymienione obszary.						
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego								
Wraz z wejściem projektu w życie.								
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?								
Nie dotyczy.								
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)								
Brak.								