

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 2016 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy
finansowej w ramach działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów
Wiejskich na lata 2014–2020**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanym dalej „Programem”, w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie tej pomocy, zwanej dalej „pomocą”, oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek o przyznanie pomocy;
- 3) kryteria wyboru operacji;
- 4) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznaniu pomocy, zwana dalej „umową”.

§ 2. Pomoc przyznaje się grupie operacyjnej EPI, o której mowa w art. 56 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.²⁾), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1305/2013”, jeżeli ta grupa, zwana dalej „grupą operacyjną”:

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1906).

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 865, Dz. Urz. UE L 280 z 24.09.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 367 z 23.12.2014, str. 16, Dz. Urz. UE L 127 z 22.05.2015, str. 1 i Dz. Urz. UE L 28 z 04.02.2016, str. 8.

- 1) składa się z co najmniej dwóch różnych podmiotów należących do następujących różnych kategorii:
 - a) rolnicy,
 - b) posiadacze lasów, niebędący rolnikami,
 - c) osoby prowadzące działalność badawczo-rozwojową w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268) lub jednostki naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki oraz uczelnie w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.³⁾),
 - d) przedsiębiorcy;
- 2) działa w celu opracowania i wdrożenia innowacji w zakresie nowych produktów lub znacznie udoskonalonych produktów, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub nowych lub znacznie udoskonalonych praktyk, procesów, technologii lub metod organizacji lub marketingu dotyczących produkcji, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 3) ma nadany:
 - a) numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”,
 - b) numer rejestracyjny w centralnym rejestrze przedsiębiorców, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 633 i 1512, z 2014 r. poz. 1146 i 1419, z 2015 r. poz. 1893 oraz z 2016 r. poz. 50).

§ 3. 1. Pomoc przyznaje się na operację:

- 1) której przedmiotem jest opracowanie i wdrożenie nowego lub znacznie udoskonalonego produktu, objętego załącznikiem nr 1 do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub nowych lub znacznie udoskonalonych praktyk, procesów lub metod organizacji lub

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 742 i 1544, z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 768, 821, 1004, 1146 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 860, 1187, 1240, 1268, 1767 i 1923 oraz z 2016 r. poz. 64.

marketingu dotyczących produkcji, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

- 2) której koszty kwalifikowalne nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych;
- 3) spełniającą wymagania określone przepisami prawa mającymi zastosowanie do inwestycji realizowanych w ramach operacji;
- 4) uzasadnioną ekonomicznie, w tym pod względem racjonalności jej kosztów.

2. Pomoc przyznaje się jeżeli:

- 1) operacja będzie realizowana w nie więcej niż dziesięciu etapach, a w przypadku operacji, której planowana wysokość pomocy nie przekracza 1 000 000 złotych – dwóch etapach;
- 2) złożenie pierwszego wniosku o płatność pośrednią nastąpi do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- 3) zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r., a w przypadku gdy ze względu na zakres lub przedmiot operacji nie jest możliwe osiągnięcie celu operacji w tym terminie – 72 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- 4) płatność końcowa będzie obejmować nie mniej niż 10% łącznej planowanej wysokości pomocy.

3. W przypadku operacji obejmujących inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu, pomoc przyznaje się, jeżeli:

- 1) operacja będzie realizowana w nie więcej niż pięciu etapach;
- 2) wniosek o płatność będzie składany nie częściej niż dwa razy w roku;
- 3) zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r., a w przypadku gdy ze względu na zakres lub przedmiot operacji nie jest możliwe osiągnięcie celu operacji w tym terminie – 72 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

4. Przez wniosek o płatność:

- 1) pośrednią – rozumie się wniosek o płatność składany po zrealizowaniu każdego z etapów operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 2) końcową – rozumie się wniosek o płatność składany po zrealizowaniu całej operacji.

§ 4. 1. Pomoc przyznaje się w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:

- 1) budowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją obiektów lub infrastruktury,
 - 2) zakupu lub instalacji:
 - a) maszyn lub urządzeń,
 - b) aparatury naukowo-badawczej lub innych urządzeń służących do wykonywania badań stosowanych lub prac rozwojowych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki – w przypadku gdy całkowity okres amortyzacji tej aparatury lub tych urządzeń nie przekracza okresu realizacji operacji,
 - c) materiałów i sprzętu laboratoryjnego niebędących środkami trwałymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.⁴⁾),
 - d) wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w tym koszty zakupu lub instalacji oprogramowania i licencji na oprogramowanie oraz wyników badań naukowych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki,
 - 3) rat zapłaconych z tytułu wykonania umowy leasingu rzeczy, o których mowa w pkt 2 lit. a i b, nieprzekraczające ceny netto ich nabycia, jeżeli przeniesienie własności tych rzeczy na beneficjenta nastąpi w okresie realizacji operacji, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową,
 - 4) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej „kosztami ogólnymi”,
 - 5) bieżące, o których mowa w art. 61 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013, związane z funkcjonowaniem grupy operacyjnej, zwane dalej „kosztami bieżącymi”,
 - 6) badań, o których mowa w art. 61 ust. 2 rozporządzenia nr 1305/2013, obejmujących wyłącznie badania stosowane i prace rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, zwanych dalej „badaniami”
- które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r. poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333, 1844 i 1893.

2. Do kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 lit. a i b, zalicza się koszty transportu do miejsca realizacji operacji:

- 1) materiałów służących realizacji operacji;
- 2) maszyn i urządzeń objętych operacją.

3. Koszty wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d, są kwalifikowalne w części:

- 1) w jakiej te wartości są wykorzystywane na potrzeby realizacji operacji – w przypadku gdy te wartości nie są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji operacji;
- 2) odpowiadającej wartości dokonanych za okres realizacji operacji odpisów amortyzacyjnych od tych wartości – w przypadku gdy całkowity okres amortyzacji tych wartości przekracza okres realizacji operacji.

4. Do kosztów ogólnych zalicza się koszty:

- 1) sprawowania nadzoru inwestorskiego, autorskiego, urbanistycznego, architektonicznego, budowlanego lub konserwatorskiego;
- 2) związane z kierowaniem robotami budowlanymi;
- 3) związane z certyfikacją rezultatów operacji;
- 4) opracowania planu, o którym mowa w art. 57 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013;
- 5) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w szczególności:
 - a) kosztorysów,
 - b) projektów technologicznych, architektonicznych lub budowlanych,
 - c) ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,
 - d) dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
 - e) wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości;
- 6) związane z opracowaniem biznesplanu.

5. Do kosztów bieżących zalicza się koszty:

- 1) upowszechnienia i promocji operacji oraz jej rezultatów;
- 2) wynajmu budynków lub pomieszczeń, w tym pomieszczeń biurowych stanowiących miejsce pracy osób administrujących realizacją operacji;
- 3) utrzymania budynków lub pomieszczeń, w tym pomieszczeń biurowych stanowiących miejsce pracy osób administrujących realizacją operacji, obejmujące koszty: sprzątnania, ochrony budynków lub pomieszczeń oraz dostawy energii elektrycznej, ciepłej, gazu, wody, a także odbioru nieczystości płynnych i stałych;

- 4) przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej i pobytu osób administrujących realizacją operacji oraz innych osób zaangażowanych w jej realizację;
- 5) usług pocztowych, telekomunikacyjnych, kurierskich oraz dostępu do Internetu;
- 6) zakupu materiałów biurowych i piśmienniczych, usług drukarskich i kopiowania dokumentów;
- 7) ubezpieczeń majątkowych;
- 8) prowadzenia rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi operacji, w tym prowizji i innych opłat;
- 9) usług księgowych, kadrowych i doradczych, z wyłączeniem usług doradczych świadczonych przez jednostki, o których mowa w art. 55 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanej dalej „ustawą”;
- 10) pomocy prawnej bezpośrednio związanej z realizacją czynności objętych operacją, które nie stanowią elementu stałej lub okresowej działalności podmiotów wchodzących w skład grupy operacyjnej, ani nie są związane z ich bieżącymi wydatkami operacyjnymi;
- 11) wynagrodzenia osób administrujących realizacją operacji, w tym nie więcej niż jednej osoby pełniącej funkcje związane z kierowaniem operacją, oraz innych świadczeń pieniężnych przyznanych tym osobom w związku z wykonywaną pracą wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, płaconymi przez pracodawcę, oraz składkami na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpowiadające procentowemu zaangażowaniu czasu pracy tych osób poświęconego na zadania związane z realizacją operacji, lecz nie więcej niż:
 - a) dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – w przypadku osoby pełniącej funkcje związane z kierowaniem operacją,
 - b) przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – w przypadku pozostałych osób administrujących realizacją operacji.

6. Do kosztów badań zalicza się koszty:

- 1) dokonanych za okres realizacji operacji odpisów amortyzacyjnych od aparatury naukowo-badawczej lub innych urządzeń służących do wykonywania badań w ramach tej operacji, ujętych w ewidencji środków trwałych podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, niezbędnych do prawidłowej realizacji operacji i bezpośrednio wykorzystywanych w związku z realizacją operacji – w przypadku gdy całkowity okres amortyzacji tej aparatury lub tych urządzeń przekracza okres realizacji operacji;
- 2) ponoszone z tytułu odpłatnego korzystania w okresie realizacji operacji z aparatury naukowo-badawczej lub innych urządzeń służących do wykonywania badań w ramach tej operacji;
- 3) ponoszone z tytułu odpłatnego korzystania w okresie realizacji operacji ze specjalistycznych środków transportu wewnętrznego niezbędnych do realizacji operacji;
- 4) wynagrodzenia nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych lub naukowych oraz pracowników naukowo-technicznych i inżynierjno-technicznych, wykonujących badania w ramach operacji, oraz innych świadczeń pieniężnych przyznanych tym osobom w związku z wykonywaną pracą wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, płaconymi przez pracodawcę, oraz składkami na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpowiadające procentowemu zaangażowaniu czasu pracy tych osób poświęconego na zadania związane z realizacją operacji, lecz nie więcej niż 1,5 krotność miesięcznej minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego określonej dla tych kategorii pracowników w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1571 oraz z 2015 r. poz. 1452).

7. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i

Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 i Dz. Urz. UE L 270 z 15.10.2015, str. 1).

8. Wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.

9. Pomoc nie obejmuje kosztów innych niż określone w ust. 1–7, w szczególności:

- 1) podatku od towarów i usług (VAT);
- 2) nabycia rzeczy używanych;
- 3) kosztów dostosowania do norm lub wymogów unijnych;
- 4) nabycia nieruchomości;
- 5) leasingu zwrotnego, w tym dodatkowych kosztów związanych z umową leasingu takich jak marża finansującego lub ubezpieczenia.

§ 5. 1. Pomoc przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu wynosi 12 000 000 złotych na jednego beneficjenta, z tym że w odniesieniu do:

- 1) kosztów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1–3, oraz kosztów badań limit ten wynosi w sumie 10 000 000 złotych;
- 2) kosztów ogólnych i kosztów bieżących limit ten wynosi w sumie 2 000 000 złotych.

2. Pomoc przyznaje się w wysokości do:

- 1) 100% kosztów ogólnych i kosztów bieżących;
- 2) 90% kosztów badań;
- 3) 50% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.

3. Przy ustalaniu wysokości pomocy:

- 1) koszty budowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją obiektów lub infrastruktury uwzględnia się w wysokości

nieprzekraczającej 20% sumy kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1–3, oraz kosztów badań;

- 2) koszty ogólne i koszty bieżące uwzględnia się w wysokości nieprzekraczającej 20% sumy kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1–3, oraz kosztów badań;
- 3) koszty badań uwzględnia się w wysokości nieprzekraczającej 30% sumy kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1–3.

4. W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.

§ 6. 1. Prezes Agencji Rynku Rolnego, zwanej dalej „Agencją”, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym oraz w siedzibie Centrali Agencji i oddziałów terenowych Agencji ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, nie później niż 30 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy zawiera wskazanie dnia rozpoczęcia oraz dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

3. Termin składania wniosków o przyznanie pomocy nie może być krótszy niż 30 dni oraz dłuższy niż 60 dni.

4. Agencja udostępnia formularz wniosku o przyznanie pomocy, formularz wniosku o płatność, formularz umowy, wzór biznesplanu i wzór sprawozdania końcowego z realizacji operacji oraz wzory oświadczeń dołączanych do wniosku o przyznanie pomocy nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.

§ 7. 1. W jednym roku jeden podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli na podstawie uprzednio złożonego wniosku o przyznanie pomocy nie przyznano pomocy.

3. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w jednym roku więcej niż jednego wniosku o przyznanie pomocy, Agencja rozpatruje wyłącznie wniosek, który pierwszy wpłynął do Agencji. Na operacje objęte pozostałymi

wnioskami Agencja nie przyznaje pomocy. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

4. Jeden wniosek o przyznanie pomocy może dotyczyć jednej operacji.

5. W przypadku gdy jeden wniosek o przyznanie pomocy dotyczy więcej niż jednej operacji, Agencja nie przyznaje pomocy na żadną z tych operacji. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w Centrali Agencji.

2. Wniosek o przyznanie pomocy może być złożony również za pośrednictwem oddziału terenowego Agencji lub przez nadanie przesyłki pocztowej za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830).

3. Wniosek o przyznanie pomocy, złożony za pośrednictwem oddziału terenowego Agencji, oddział terenowy Agencji przekazuje niezwłocznie do Centrali Agencji.

4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio w Centrali Agencji albo za pośrednictwem oddziału terenowego Agencji, z chwilą złożenia wniosku Agencja wydaje potwierdzenie jego złożenia, zawierające datę wpływu, opatrzone pieczęcią Agencji oraz podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy za pośrednictwem oddziału terenowego Agencji, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień złożenia wniosku w oddziale terenowym Agencji.

5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera dane niezbędne do jej przyznania, w szczególności:

- 1) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;
- 2) nazwę, siedzibę i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;
- 3) numer rejestracyjny w centralnym rejestrze przedsiębiorców, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych, o ile został nadany podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy;

- 4) opis planowanej operacji, w tym określenie miejsca jej realizacji, celów, zakresu i kosztów;
- 5) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji obejmujące poszczególne zadania w ramach operacji, przy czym koszty tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu ujęte w tym zestawieniu powinny być objęte jednym zadaniem;
- 6) kwotę wnioskowanej pomocy;
- 7) oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy związane z pomocą;
- 8) informację o załącznikach.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:

- 1) kopię statutu, umowy lub innego dokumentu stanowiącego podstawę utworzenia grupy operacyjnej;
- 2) kopię dokumentu określającego co najmniej:
 - a) nazwę i skład grupy operacyjnej,
 - b) formę prawną grupy operacyjnej,
 - c) zadania przypisane poszczególnym podmiotom wchodzącym w skład grupy operacyjnej oraz zasady ponoszenia przez nich odpowiedzialności z tytułu realizowanych zadań,
 - d) cel utworzenia i zakres działalności grupy operacyjnej,
 - e) sposób podejmowania decyzji wewnątrz grupy operacyjnej oraz podział praw do rezultatów działalności tej grupy– w przypadku gdy dokument wymieniony w pkt 1 nie zawiera takich postanowień;
- 3) biznesplan sporządzony według wzoru udostępnionego przez Agencję i zawierający co najmniej:
 - a) opis celu operacji i założeń przyjętych do jego osiągnięcia,
 - b) opis operacji zawierający informacje umożliwiające dokonanie oceny spełniania kryteriów wyboru operacji,
 - c) opis zakresu, w jakim operacja przyczyni się do realizacji celów określonych w art. 55 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013,
 - d) harmonogram działalności grupy operacyjnej i realizacji operacji,
 - e) opis sposobu finansowania operacji wraz ze źródłami finansowania;

- 4) kosztorys inwestorski – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją;
- 5) dokument zawierający obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych oraz planowanych kosztów prac projektowych określonych na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją obiektów lub infrastruktury;
- 6) oświadczenia przedsiębiorców wchodzących w skład grupy operacyjnej, którzy działają jako przedsiębiorcy prowadzący mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”, o tym że prowadzą takie przedsiębiorstwo, sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję;
- 7) kopię promesy udzielenia kredytu lub pożyczki lub kopię umowy kredytowej lub umowy pożyczki – w przypadku gdy operacja będzie współfinansowana ze środków pochodzących z kredytu lub pożyczki;
- 8) kopię promesy umowy leasingu dotyczącej planowanego zakupu rzeczy wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej i części odsetkowej – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu;
- 9) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy dotyczące nieruchomości, na której będzie realizowana operacja, zawierające w szczególności numer księgi wieczystej prowadzonej dla tej nieruchomości, sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję;
- 10) odpis aktu notarialnego nabycia nieruchomości, na której będzie realizowana operacja – w przypadku gdy tytuł prawny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do tej nieruchomości nie został ujawniony w księdze wieczystej;
- 11) kopię umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia nieruchomości, na której będzie realizowana operacja, lub innej umowy, na podstawie której podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada tę nieruchomość – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości będącej przedmiotem takiej umowy;

- 12) informację o numerze rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę;
- 13) kopie ostatecznych pozwoleń, zezwoleń lub innych decyzji, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje;
- 14) złożony na formularzu rejestracyjnym wniosek o wpis do centralnego rejestru przedsiębiorców, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie jest wpisany do tego rejestru;
- 15) kopię dokumentacji dotyczącej wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy zobowiązanych do prowadzenia tej ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych lub przepisami o rachunkowości;
- 16) opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, sporządzony na formularzu udostępnionym przez Agencję.

3. W przypadkach gdy pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, nie są ostateczne w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy, składa się je w Agencji najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

4. Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, z tym że kopie, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 15, mogą być potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

5. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy informuje Agencję, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 10. 1. Jeżeli:

- 1) wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, lub

2) we wniosku o przyznanie pomocy nie wskazano adresu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i adresu tego nie można ustalić na podstawie posiadanych danych – wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie spełnia wymagań innych niż określone w ust. 1 lub został wypełniony nieprawidłowo, Agencja wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

3. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, pomimo wezwania do usunięcia braków, nie usunął w terminie wszystkich braków, Agencja nie przyznaje pomocy. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wniosku o przyznanie pomocy, który został złożony w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, ale wpłynął do Agencji po upływie 30 dni od dnia upływu tego terminu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, z wyłączeniem zmian wynikających z wezwań Agencji.

§ 11.1. Pomoc przysługuje według kolejności ustalonej przez Agencję przy zastosowaniu kryteriów wyboru.

2. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie następujących kryteriów wyboru:

- 1) w skład grupy operacyjnej wchodzi co najmniej jedna osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, których kwalifikacje i doświadczenie są związane z dziedzinami nauki niezbędnymi do realizacji operacji, jeżeli w ramach operacji niezbędne jest wykonanie badań – 2 punkty;
- 2) w skład grupy operacyjnej wchodzi podmioty, które są adresatami rezultatów operacji, i stanowią:
 - a) od 30 do 40% składu tej grupy – 1 punkt,
 - b) powyżej 40% składu tej grupy – 2 punkty;
- 3) wszyscy przedsiębiorcy, wchodzący w skład grupy operacyjnej, działają jako przedsiębiorcy prowadzący mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo, w rozumieniu załącznika I rozporządzenia nr 651/2014 – 4 punkty;

- 4) w skład grupy operacyjnej wchodzi podmiot, który udokumentował posiadane doświadczenie w realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, którego rezultatem jest wdrożenie nowego lub znacznie udoskonalonego produktu lub nowych lub znacząco udoskonalonych praktyk, procesów, technologii lub metod organizacji lub marketingu dotyczących produkcji, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktu – 2 punkty;
- 5) grupa operacyjna uwzględniła czynniki ryzyka w ramach operacji i zaplanowała mechanizmy ich ograniczenia lub wyeliminowania – 3 punkty;
- 6) przygotowanie organizacyjne, materialne i finansowe grupy operacyjnej umożliwiają rozpoczęcie realizacji operacji od dnia zawarcia umowy – 3 punkty;
- 7) rezultatem operacji będą praktyczne korzyści dotyczące:
 - a) nie więcej niż 2 produktów rolnych – 1 punkt,
 - b) co najmniej 3 produktów rolnych – 2 punkty;
- 8) czas realizacji operacji wynosi:
 - a) do 3 lat – 3 punkty,
 - b) powyżej 3 do 5 lat – 2 punkty,
 - c) powyżej 5 lat – 1 punkt;
- 9) rezultaty operacji będą nieodpłatnie udostępnione do wykorzystania – 3 punkty;
- 10) potrzeba realizacji operacji jest uzasadniona:
 - a) wynikami badań – 1 punkt,
 - b) analizą rynku – 1 punkt;
- 11) potencjał rynkowy rezultatu operacji:
 - a) rezultat operacji odpowiada na zidentyfikowane zapotrzebowanie rynkowe – 1 punkt,
 - b) potencjalny obszar oddziaływania rezultatu operacji wykracza poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – 1 punkt,
 - c) rezultat operacji ma charakter uniwersalny (posiada cechy, które umożliwiają jego adaptację do nowych celów, nieopisanych w ramach operacji) – 1 punkt;
- 12) przedmiot operacji:
 - a) innowacje udoskonalające istniejące rozwiązania lub przenoszące istniejące rozwiązania do warunków (geograficznych, środowiskowych, organizacyjnych, technologicznych), w których nie były stosowane lub zwiększające ich

- użyteczność, niezależnie od zakresu ich wcześniejszego stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – 2 punkty,
- b) innowacje dotychczas niestosowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których wprowadzenie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ekonomicznie uzasadnione – 4 punkty;
- 13) opracowanie przedmiotu operacji z wykorzystaniem dostępnych wyników badań:
- a) w ramach operacji konieczny będzie zakup wyników badań, patentów, licencji – 1 punkt,
- b) w ramach operacji konieczne będzie wykonanie badań – 2 punkty,
- c) w ramach operacji wymagane będą jedynie eksperymentalne prace rozwojowe – 3 punkty;
- 14) rezultaty operacji przyczyniają się do ochrony środowiska naturalnego – 2 punkty;
- 15) rezultaty operacji przyczyniają się do łagodzenia zmian klimatu – 2 punkty;
- 16) rezultaty operacji będą stosowane z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii – 2 punkty.

§ 12. 1. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz w dokumentach złożonych wraz z tym wnioskiem.

2. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za to kryterium.

3. Agencja nie przyznaje pomocy, jeśli przyznano mniej niż 13 punktów.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, przepis art. 35 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

5. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów.

6. W przypadku operacji o takiej samej liczbie punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kwota wnioskowanej pomocy, przy czym pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy ma operacja z niższą wnioskowaną kwotą pomocy.

§ 13. 1. Prezes Agencji, nie później niż w terminie 7 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przysługiwania pomocy.

2. Jeżeli dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy mające wpływ na ustalenie kolejności przysługiwania pomocy ulegną zmianie, dokonuje się aktualizacji informacji o kolejności przysługiwania pomocy w Agencji wyłącznie w przypadku, gdy z nowych danych wynika, że pomoc przysługuje w dalszej kolejności niż pierwotnie ustalona.

§ 14. 1. W terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 13 ust. 1, Agencja:

- 1) wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 2) informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy, w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Agencja wyznacza niezwłocznie podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie stawił się w wyznaczonym przez Agencję terminie w celu zawarcia umowy albo odmówił jej podpisania, Agencja nie przyznaje pomocy, chyba że podmiot ten zawarł umowę w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z Agencją przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, nie dłuższym niż miesiąc, albo
- 2) wyznaczonym przez Agencję, nie dłuższym niż 21 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy.

§ 15. 1. Poza postanowieniami określonymi w art. 36 ust. 1 ustawy, umowa zawiera zobowiązania beneficjenta dotyczące:

- 1) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 lub ust. 4 pkt 3;
- 2) osiągnięcia celu operacji i zachowania tego celu przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej;
- 3) niedokonywania zmian w składzie grupy operacyjnej, mających wpływ na przyznanie pomocy;
- 4) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 5) ograniczeń lub warunków w zakresie:

- a) przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej,
 - b) sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej;
- 6) zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji – w przypadku gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. złotych netto;
 - 7) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej;
 - 8) informowania Agencji o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej;
 - 9) przedłożenia Agencji informacji na temat realizowanej operacji, zawierającej co najmniej elementy wymienione w załączniku nr 1 do rozporządzenia, oraz upowszechnienia tej informacji;
 - 10) przedłożenia wraz z wnioskiem o płatność końcową sprawozdania z realizacji operacji, zawierającego co najmniej elementy wymienione w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
 - 11) przestrzegania obowiązków beneficjenta, o których mowa w załączniku III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18);
 - 12) uwzględnienia wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo w ramach odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c. pkt i rozporządzenia nr 1305/2013;
 - 13) warunków i sposobu pozyskiwania od beneficjenta danych, które jest on obowiązany udostępnić na podstawie przepisów prawa.

2. Umowa zawiera ponadto zobowiązanie Agencji do przeprowadzenia, na wniosek beneficjenta, weryfikacji prawidłowości wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu jego wyboru.

3. Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji stanowi załącznik do umowy. Zestawienie to może być zmieniane raz na 12 miesięcy, chyba że taka zmiana byłaby nieważna zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy.

4. Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, odbywa się w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym przez agencję płatniczą i udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

§ 16. 1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta obowiązków określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez Agencję płatniczą i udostępnionym przez Agencję oraz dodatkowo – w przypadku operacji realizowanej w kilku etapach – gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa.

2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, beneficjent podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Agencji. Weksel wraz z deklaracją wekslową składa się w Agencji w dniu zawarcia umowy.

§ 17. 1. Środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone na warunkach określonych w umowie, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty przed dniem złożenia wniosku o płatność obejmującego te koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
- 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

2. Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w wysokości określonej w umowie o przyznaniu pomocy, jeżeli zostały:

- 1) poniesione:
 - a) od dnia, w którym została zawarta umowa, i jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.,
 - b) zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania oraz wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 000 zł netto – w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru określonego w umowie, na podstawie umowy zawartej z wybranym wykonawcą, zgodnej z ofertą złożoną przez tego wykonawcę, chyba że przedmiotem danego zadania są umowy z zakresu prawa pracy,
 - c) w formie rozliczenia bezgotówkowego;
- 2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013.

§ 18. 1. Wniosek o płatność składa się w Centrali Agencji. Przepisy § 8 ust. 2–5 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań, Agencja wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli beneficjent, pomimo wezwania, nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.

5. Agencja, w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, może wzywać beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 19. 1. Wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność.

2. Agencja, na uzasadnioną prośbę beneficjenta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, przy czym przedłużenie terminów wykonania przez beneficjenta określonych czynności nie może przekroczyć łącznie 30 dni.

§ 20. Agencja może, na uzasadnioną prośbę beneficjenta, wyrazić zgodę na zakończenie realizacji operacji lub złożenie wniosku o płatność końcową po upływie terminów określonych w § 3 ust. 3 pkt 3 lub ust. 4 pkt 3 w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu tych terminów, ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 21. W przypadku operacji obejmujących inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu, beneficjent składa w Centrali Agencji, co najmniej 30 dni przed dniem złożenia wniosku o płatność pośrednią, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonania umowy leasingu:

- 1) kopię umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat;
- 2) oryginał albo kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez finansującego faktury sprzedaży rzeczy będących przedmiotem leasingu wystawionej przez zbywcę na rzecz finansującego.

§ 22. 1. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe przesyłką rejestrowaną albo złożone w polskim urzędzie konsularnym.

§ 23. Koszty ogólne poniesione przed dniem wejścia w życie rozporządzenia podlegają refundacji w wysokości określonej w umowie o przyznaniu pomocy, jeżeli zostały:

- 1) poniesione
 - a) od dnia 1 stycznia 2014 r.,
 - b) zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych – w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie;

- 2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA

I ROZWOJU WSI

Maia...

Z-CIA DYREKTORA
PRAWNO-LEGISLACYJNEGO

Mariusz...

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

Dyrektor Departamentu
Prawno-Legislacyjnego

Grzegorz Wykowski

**ELEMENTY, JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ INFORMACJA NA TEMAT
REALIZOWANEJ OPERACJI**

1. Tytuł operacji w języku polskim i angielskim (krótki i zrozumiały, jedno kluczowe zdanie o projekcie, maksymalnie 150 znaków).
2. Wskazanie osoby, która sporządziła sprawozdanie (imię i nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu).
3. Wskazanie osoby pełniącej funkcje związane z kierowaniem operacją zgodnie z umową o przyznaniu pomocy (imię i nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu).
4. Wskazanie podmiotów wchodzących w skład grupy operacyjnej (nazwy/imiona i nazwiska, adresy, adresy e-mail, numery telefonu).
5. Słowa kluczowe.
6. Okres realizacji operacji (data rozpoczęcia i zakończenia realizacji operacji).
7. Źródła finansowania operacji.
8. Całkowity budżet operacji.
9. Wskazanie obszaru (na poziomie NUTS 3), na którym realizowane będą główne zadania w ramach operacji.
10. Krótkie podsumowanie operacji w języku polskim i angielskim, zawierające opis celów i głównych zadań do zrealizowania oraz wskazanie oczekiwanych rezultatów (1000–1500 znaków).
11. Główne korzyści, jakie będą wynikać z zastosowania poszczególnych lub wszystkich przewidywanych rezultatów operacji dla ich adresata, w języku polskim i angielskim (prosty opis, bez stosowania terminologii naukowej).
12. Adres strony internetowej dotyczącej operacji.

ELEMENTY, JAKIE POWINNO ZAWIERAĆ SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI OPERACJI

1. Tytuł operacji w języku polskim i angielskim (krótki i zrozumiały, jedno kluczowe zdanie o projekcie, maksymalnie 150 znaków).
2. Wskazanie osoby, która sporządziła sprawozdanie (imię i nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu).
3. Wskazanie osoby pełniącej funkcje związane z kierowaniem operacją zgodnie z umową o przyznaniu pomocy (imię i nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu).
4. Wskazanie podmiotów wchodzących w skład grupy operacyjnej (nazwy/imiona i nazwiska, adresy, adresy e-mail, numery telefonu).
5. Słowa kluczowe.
6. Okres realizacji operacji (data rozpoczęcia i zakończenia realizacji operacji).
7. Źródła finansowania operacji.
8. Całkowity budżet operacji.
9. Wskazanie obszaru (na poziomie NUTS 3), na którym realizowane były główne zadania w ramach operacji.
10. Krótkie podsumowanie operacji w języku polskim i angielskim, zawierające opis celów i głównych zadań, które zostały zrealizowane, oraz wskazanie uzyskanych w ich wyniku rezultatów (1000–1500 znaków).
11. Główne korzyści wynikające z zastosowania poszczególnych lub wszystkich rezultatów operacji przez ich adresata, w języku polskim i angielskim (prosty opis, bez stosowania terminologii naukowej).
12. Wskazanie miejsca, w którym zostały udostępnione materiały audiowizualne dotyczące operacji, o ile zostały udostępnione.
13. Adres strony internetowej dotyczącej operacji.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 349, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Podstawowe zasady wsparcia rozwoju obszarów wiejskich w ramach EFRROW określają przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez EFRROW i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487, z późn. zm.).

Charakter przedmiotowego projektu rozporządzenia jest w znacznej mierze zdeterminowany regulacjami unijnymi, przede wszystkim regulacjami rozporządzenia nr 1305/2013, aktów prawnych wydanych na jego podstawie, jak również innych przepisów Unii Europejskiej dotyczących zakresu spraw, którego dotyczy przedmiotowy projekt.

Konieczność opracowania rozporządzenia regulującego możliwość wspierania operacji obejmujących funkcjonowanie grup operacyjnych EPI oraz realizacji przez nie operacji, mających na celu opracowanie i zaproponowanie do stosowania innowacyjnych rozwiązań, w latach 2014-2020 wynika z rozpoczęcia nowej, siedmioletniej perspektywy finansowania polityk UE z budżetu UE (2014-2020) na podstawie nowego pakietu unijnych aktów prawnych, regulujących zasady ich wdrażania. Ich postanowienia musiały znaleźć odzwierciedlenie w przepisach krajowych tj. w ustawie oraz w projektowanym rozporządzeniu.

Ustawa jest aktem prawnym określającym działania ujęte w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wdrażane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ogólne warunki, formę i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w zakresie nieokreślonym w przepisach Unii Europejskiej oraz przewidzianym w tych przepisach do określenia przez państwo członkowskie Unii Europejskiej. Ustawa ta ustanawia ramy przyznawania pomocy i zawiera upoważnienia do wydania przepisów wykonawczych koniecznych do stworzenia systemu wdrażania działań PROW na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 34 ustawy, podstawą do przyznania pomocy beneficjentom przedmiotowego działania jest umowa. Do postępowań w sprawach przyznania pomocy prowadzonych przez podmioty wdrażające nie stosuje się przepisów ustawy z dnia

14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23), z wyjątkiem regulacji wskazanych w ustawie. Konieczne jest zatem przyjęcie szczegółowych regulacji dotyczących wzajemnych relacji między beneficjentem – grupą operacyjną na rzecz innowacji, a podmiotem wdrażającym (Agencją Rynku Rolnego), trybu postępowania przy przyznaniu pomocy i trybu jej wypłaty na etapie realizacji operacji po zawarciu umowy.

Projektowane rozporządzenie ma zapewnić stworzenie sprawnego i efektywnego systemu wdrażania przedmiotowego działania i w związku z tym określa szczegółowo warunki, formę i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej, w ramach działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy;
- 3) kryteria wyboru operacji,
- 4) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznanie pomocy.

PROW na lata 2014 – 2020 określa beneficjenta poddziałania „Współpraca” jako grupę operacyjną EPI na rzecz wydajnego i zrównoważonego rolnictwa, zwanego dalej: „grupą operacyjną”. Program określa ogólnie beneficjenta działania „Współpraca”. Przepisy projektowanego rozporządzenia, przez wprowadzenie warunków stanowiących kryteria dostępu dla ubiegających się o wsparcie w ramach ww. instrumentu doprecyzowują grupę podmiotów uprawnionych do otrzymania pomocy. Działanie „Współpraca” nie było dotychczas realizowane w Polsce, w ramach poprzednich programów rozwoju obszarów wiejskich (SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój rolnictwa w Polsce 2004-2006, Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013), stąd też, określając kryteria dostępu operacji, ukierunkowano pomoc w celu zachęty do tworzenia zróżnicowanych podmiotowo grup operacyjnych.

Z punktu widzenia pożądanego składu podmiotowego grup operacyjnych na rzecz innowacji, w rozporządzeniu określono minimalne warunki odnoszące się do składu podmiotowego grup. Grupa operacyjna składać się ma z co najmniej dwóch różnych podmiotów należących do różnych czterech kategorii podmiotów wymienionych w § 2 projektu rozporządzenia. Kategoria podmiotów wymieniona w § 2 ust. 2 lit. c, obejmuje poza osobami fizycznymi prowadzącymi działalność badawczo-rozwojową, także uczelnie oraz jednostki naukowe, które w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki obejmują także instytuty badawcze, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk i podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni.

Grupą docelową pomocy są potencjalnie wszystkie rodzaje podmiotów będących uczestnikami łańcucha żywnościowego, które współpracując w ramach grup

operacyjnych, będą realizowały operacje mające na celu wdrożenie najnowszych rozwiązań do praktyki w rolnictwie i przetwórstwie rolno-spożywczym. Zróżnicowanie podmiotowe odbiorców powinno wpłynąć na większe zainteresowanie rezultatami operacji i użyteczność tych rezultatów dla szerszego grona zainteresowanych, co w efekcie powinno zapewnić większą skalę oddziaływania rezultatów operacji finansowanych w ramach działania.

Kryteria wyboru operacji określone w § 11 rozporządzenia uwzględniają w szczególności zakres zagadnień branych pod uwagę przy ustalaniu kryteriów wyboru zawarty w opisie działania „Współpraca” w PROW 2014-2020.

W ramach kryteriów wyboru operacji ocenia się potencjał innowacyjny przedmiotu operacji. Innowacyjność rozumiana jest zgodnie z definicjami odnoszącymi się do pojęcia nowego lub znacznie udoskonalonego produktu, praktyki, procesu lub metod organizacji czy też marketingu, zawartymi w Podręczniku Oslo (2005 OECD, 2006 Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (wyd. polskie)).

Grupy operacyjne powinny być zawiązywane w celu rozwiązania określonego problemu. Dlatego też, podstawą ich funkcjonowania powinien być opracowany przez nie szczegółowy plan operacyjny, określający cel powołania, planowany sposób osiągnięcia zamierzonego celu, w tym planowane rezultaty prowadzonej działalności. Plan operacyjny powinien także zawierać informacje, w jaki sposób cel zamierzony do osiągnięcia zapewni wkład w osiąganie celu Europejskiego Partnerstwa Innowacyjnego (EPI) na rzecz wydajnego i zrównoważonego rolnictwa.

Operacje mające na celu opracowanie i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań cechują się większym ryzykiem związanym z powodzeniem realizacji operacji i osiągnięcia zamierzonych celów. Dlatego, podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy zobowiązane są przygotować biznesplan dotyczący operacji, który będzie podstawowym opracowaniem, będącym źródłem informacji i danych, branych pod uwagę przy ocenie merytorycznej wniosków przy wykorzystaniu kryteriów wyboru operacji. Biznesplan, poza podstawowymi elementami służącymi do oceny ekonomicznej przedsięwzięć, zawierał będzie informacje i dane pokazujące, w jaki sposób wnioskodawca – grupa operacyjna, wzięła pod uwagę ryzyko związane z realizacją operacji i jakie środki zaradcze przewidziała w celu ograniczenia tego ryzyka.

Zakres potencjalnych operacji, które będą finansowane w ramach działania może być bardzo zróżnicowany tematycznie, gdyż działanie ma na celu umożliwienie wdrożenia do praktyki innowacji w szerokim zakresie: nowych produktów, praktyk, procesów, technologii, metod organizacji i marketingu w sektorach: rolnym, spożywczym i leśnym. W związku z tym, do potrzeb oceny merytorycznej operacji, zgłaszanych do finansowania w ramach działania, niezbędna będzie szeroka wiedza merytoryczna z wielu dziedzin nauki i praktyki. Oceny merytorycznej operacji dokonywać będą eksperci zaangażowani w ramach zespołu ekspertów, powołanego przez podmiot wdrażający na podstawie odrębnych przepisów.

Pomoc udzielana w ramach przedmiotowego działania polega na refundacji części bądź całości kosztów kwalifikowalnych, w zależności od ich rodzaju. Przepisy projektowanego rozporządzenia, uwzględniając unijne reguły dotyczące kwalifikowalności kosztów (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1305/2013 oraz 1303/2013), wprowadzają regulacje odnośnie do zakresu, formy oraz zasad ponoszenia kosztów kwalifikowalnych. Konieczne jest zatem zdefiniowanie kosztów kwalifikowalnych oraz określenie rodzajów kosztów kwalifikowalnych, będących podstawą do wyliczenia i wypłaty pomocy. Przepisy zawarte w § 4 projektowanego rozporządzenia, uwzględniając unijne reguły dotyczące kwalifikowalności kosztów, w przypadku działań o charakterze inwestycyjnym, wprowadzają regulacje odnośnie do zakresu, formy oraz zasad ponoszenia kosztów kwalifikowalnych.

Projekt rozporządzenia określa szczegółowo koszty kwalifikowalne, w celu wskazania grup kosztów, w tym inwestycyjnych, na które udzielane będzie wsparcie. Beneficjenci, ponosząc wydatki kwalifikowalne, w ramach poszczególnych zadań objętych zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, zobowiązani są do zachowania zasady konkurencyjnego wyboru wykonawcy, w przypadku, gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. złotych netto. Zasady zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawcy w ramach operacji oraz postępowanie, w przypadku stwierdzenia niezgodności polegających na poniesieniu kosztów kwalifikowalnych z naruszeniem zasad konkurencyjności, zawarte będą w umowie o przyznanie pomocy. Zgodnie z zapisami §17 ust. 2 pkt 1 lit. b z zasady zachowania konkurencyjnego wyboru wykonawców, oprócz wartości zadania nie przekraczającej 20 tys. zł netto, zwolnione są także wydatki, których przedmiotem są umowy z zakresu prawa pracy analogicznie do przepisów § 4 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Biorąc pod uwagę konieczność unikania wsparcia inwestycji i wydatków tego samego typu z różnych źródeł, w ramach instrumentu „Współpraca” wyklucza się możliwość finansowania tych samych kosztów kwalifikowalnych z innych środków publicznych.

Grupy operacyjne, uzyskujące pomoc na podstawie przedmiotowego rozporządzenia, obowiązane są do upowszechniania informacji na temat powstania grupy i przedmiotu jej działalności (załącznik nr 1 do rozporządzenia) oraz do upowszechniania informacji na temat rezultatów uzyskanych w ramach zrealizowanych operacji (załącznik nr 2 do rozporządzenia).

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie w dniu następującym po dniu ogłoszenia, ze względu na konieczność szybkiego uruchomienia środków finansowych dostępnych w ramach tego działania.

Z uwagi na to, że określenie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz

wypłaty pomocy finansowej na operacje w ramach działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, jest niezbędne z punktu widzenia podmiotów oczekujących na rozpoczęcie realizacji przedmiotowego działania, wejście w życie projektowanego rozporządzenia z dniem następującym po dniu ogłoszenia nie będzie stało w sprzeczności z zasadami demokratycznego państwa prawnego. Jednocześnie, podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy będą miały wystarczająco dużo czasu na zapoznanie się z zasadami ubiegania się o wsparcie oraz przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, jako że w świetle § 6 projektowanego rozporządzenia, ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy będzie publikowane nie później niż 30 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania wniosków; nie później niż w tym dniu Agencja udostępni niezbędne formularze i wzory dokumentów.

W związku z powyższym, za wejściem w życie projektowanego rozporządzenia z dniem następującym po dniu ogłoszenia przemawia także ważny interes państwa, który w demokratycznym państwie przejawia się m.in. poprzez ważny interes jego obywateli. Niezwłoczne wprowadzenie oczekiwanych przez podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy regulacji leży zatem w interesie państwa.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia zostanie ujęty w Wykazie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Opracowano w Departamencie

Rozwoju Obszarów Wiejskich

DYREKTOR
DEPARTAMENTU ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH

Akceptował:

PODSEKRETARZ STANU

Ryszard Łanudziński

dr inż. Dariusz Nieć

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym:

DS
encja
ZASTĘPCA DYREKTORA
Mieczysław Paradowski

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW) oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Ryszard Zarudzki, Podsekretarz Stanu w MRiRW</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Paweł Szabelak - tel. 22 623 23 20 e-mail: Pawel.Szabelak@minrol.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 23.03.2016 r.</p> <p>Źródło: Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337).</p> <p>Nr w wykazie prac: 67</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Brak krajowych przepisów wykonawczych pozwalających na realizację działania „Współpraca” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020). Konieczność realizacji przedmiotowego działania jako jednego z głównych obszarów wsparcia zwiększających innowacyjność w Unii Europejskiej została wskazana w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Utworzenie na gruncie prawa krajowego przepisów wykonawczych do wdrażania działania „Współpraca” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Stworzenie regulacji prawnych dających podstawę realizacji operacji w ramach przedmiotowego poddziałania na gruncie prawa polskiego w szczególności poprzez określenie:

- 1) formy i trybu składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy i wnioski o płatność;
- 3) kryteriów wyboru operacji;
- 4) szczegółowych wymagań, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Stanowienie przez pozostałe kraje członkowskie Unii Europejskiej (UE) wewnętrznych przepisów prawa na podstawie wskazanych w pkt 1 przepisów prawa unijnego trwa równoległe do procesu prowadzonego w Polsce. Biorąc pod uwagę fakt, że unijne rozporządzenia, stanowiące podstawę wdrażania programów rozwoju obszarów wiejskich, zostały opublikowane w grudniu 2013 r., trudno oczekiwać, by wprowadzono już na ich podstawie odpowiednie regulacje prawne w porządku prawnym krajów członkowskich UE.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Grupy operacyjne na rzecz innowacji	Zróżnicowana w zależności od składu podmiotowego. Ok. 100 grup operacyjnych	Wynik realizacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (wsparcie polityki klastrowej). Organizacje i podmioty funkcjonujące w rolnictwie i sektorze rolno-spożywczym.	Lepsze współdziałanie w zakresie zwiększania konkurencyjności grup podmiotów tworzących grupy operacyjne.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do konsultacji publicznych.

Projekt rozporządzenia zostanie uzgodniony w szczególności z następującymi organizacjami społecznymi:

1. Związkiem Przedsiębiorców i Pracodawców
2. Krajowym Niezależnym Samorządnym Związkiem Producentów Ziemiaków i Nasion
3. Krajowym Zrzeszeniem Producentów Rzepaku

4. Krajowym Związkiem Zrzeszeń Plantatorów Owoców i Warzyw
5. Polskim Związkiem Ogrodniczym
6. Polskim Związkiem Producentów Kukurydzy
7. Polskim Związkiem Producentów Ziemniaków i Nasion Rolniczych
8. Polskim Stowarzyszeniem Ochrony Roślin
9. Stowarzyszeniem Polski Ziemniak
10. Stowarzyszeniem Sadowników Polskich
11. Związkiem Sadowników Polskich
12. Związkiem Sadowników Rzeczpospolitej Polskiej
13. Polskim Związkiem Rolników Ekologicznych
14. Stowarzyszeniem Producentów Żywności Metodami Ekologicznymi Ekoland
15. Polskim Klubem Ekologicznym Zarządem Głównym
16. Polskim Towarzystwem Rolników Ekologicznych
17. Polskim Związkiem Hodowców i Producentów Trzody Chlewnej „POLSUS”
18. Związkiem „Polskie Mięso”
19. Polskim Zrzeszeniem Producentów Bydła Mięsnego
20. Polskim Związkiem Hodowców i Producentów Bydła Mięsnego
21. Polską Federacją Hodowców Bydła i Producentów Mleka,
22. Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego
23. Polską Federacją Producentów Żywności
24. Krajowym Związkiem Grup Producentów Rolnych – Izbą Gospodarczą
25. Polskim Związkiem Pszczelarski
26. Krajową Radą Izb Rolniczych
27. Związkiem Zawodowym Rolników „Samoobrona”
28. Krajowym Związkiem Rolników, Kótek i Organizacji Rolniczych
29. Związkiem Zawodowym Rolników „Ojczyzna”
30. Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników
31. Związkiem Zawodowym Pracowników Rolnictwa w RP
32. Związkiem Zawodowym Rolnictwa i Obszarów Wiejskich „REGIONY”
33. Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych
34. NSZZ „Solidarność” Komisją Krajową
35. Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”
36. Sekretariatem Przemysłu Spożywczego NSZZ „Solidarność”
37. NSZZ Solidarność’80
38. Federacją Branżowych Związków Producentów Rolnych
39. Business Centre Club
40. Federacją Związków Pracodawców-Dzierżawców i Właścicieli Rolnych
41. Forum Związków Zawodowych - Warszawa
42. Krajową Radą Spółdzielcza

		Na realizację wskazanego działania przewidziano środki w wysokości 57 999 730 euro, z czego: 36 904 246 euro stanowią środki EFRROW (tj. 63,63% ogólnego budżetu działania) i 10 547 742 euro stanowią środki pochodzące z budżetu krajowego (tj. 36,37% ogólnego budżetu działania).						
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe								
Skutki								
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przyjęcie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na zwiększenie bezpośredniej współpracy przedsiębiorców, nauki i rolników w celu wprowadzenia innowacji do praktyki, co w bezpośredni sposób wpłynie na zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw.						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Przyjęcie projektowanego rozporządzenia będzie miało pośredni pozytywny wpływ na obywateli oraz gospodarstwa domowe poprzez umożliwienie wdrażania operacji przyczyniających się do wprowadzenia innowacji w produkcji rolniczej będącej źródłem utrzymania mieszkańców obszarów wiejskich						
Niemierzalne	Zwiększenie współpracy nauki,	Przyjęcie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na zwiększenie bezpośredniej współpracy						

10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input checked="" type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	<p>Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pośredni pozytywny wpływ na środowisko naturalne. Operacje realizowane w ramach poddziałania objętego projektem rozporządzenia będą uwzględniały w ramach krótko- i długookresowych efektów realizacji pozytywny wpływ na środowisko naturalne i przeciwdziałanie zmianom klimatu.</p>	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
<p>Wejście w życie projektowanego rozporządzenia pozwoli na wdrożenie działania „Współpraca”, przyczyniając się tym samym do realizacji przyjętych m.in. w PROW 2014-2020 założeń. Ewaluację PROW 2014-2020, a także innych programów operacyjnych organizuje się na bazie wieloletniej i obejmuje ona okres lat 2014-2023. Ewaluacja prowadzona będzie zgodnie ze wspólnym systemem monitorowania i oceny opracowywanym wspólnie przez Komisję i państwa członkowskie i przyjętym przez KE w drodze aktu wykonawczego. Wykonana zostanie ocena ex ante oraz ocena ex post Programu. Ponadto, realizowane będą ewaluacje okresowe zgodnie z zawartym w Programie Planem Ewaluacji.</p> <p>Zgodnie z art. 49 rozporządzenia ramowego oraz art. 72 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1305/2013”, instytucja zarządzająca oraz komitet monitorujący monitorują jakość realizacji programu poprzez wskaźniki finansowe oraz wskaźniki produktów i celów. Wskaźniki monitorowania zostały zdefiniowane dla programu w systemie monitorowania i ewaluacji określonym na poziomie unijnym, przy uwzględnieniu jego specyfiki.</p>		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		

