

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 2017 r.

**w sprawie dokumentacji i procedur związanych z przemieszczaniem wyrobów
akcyzowych²⁾**

Na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 6, art. 55 ust. 3 oraz art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.³⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb zwrotu akcyzy w przypadkach, o których mowa w art. 42 ust. 4 i 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) szczegółowe warunki dokonywania przeladunku wyrobów akcyzowych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy poza składem podatkowym;
- 3) wzór oraz sposób obiegu kart uproszczonego dokumentu towarzyszącego;
- 4) warunki, na jakich dokument handlowy może zastąpić uproszczony dokument towarzyszący.

Rozdział 2

Szczegółowe warunki i tryb zwrotu akcyzy

§ 2. Do wniosku o zwrot akcyzy w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 1 ustawy, dołącza się:

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej: finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża dyrektywę Rady 2008/118/WE z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie ogólnych zasad dotyczących podatku akcyzowego, uchylającą dyrektywę 92/12/EWG (Dz. Urz. UE L 9 z 14.01.2009, str. 12, z późn. zm.).

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1559, 1662 i 1877, z 2015 r. poz. 18, 211, 978, 1269, 1479, 1649, 1844, 1893 i 1932 oraz z 2016 r. poz. 925, 1052, 1228, 1948 i 2005.

- 1) dokumenty potwierdzające zapłatę akcyzy na terytorium kraju po upływie terminów, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy;
- 2) informację o numerze referencyjnym e-AD;
- 3) dokument zastępujący raport odbioru albo dokument zastępujący raport wywozu – w przypadku niedostępności Systemu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy, zwanego dalej „Systemem”;
- 4) alternatywny dowód potwierdzający zakończenie procedury zawieszenia poboru akcyzy - w przypadku wydania takiego dowodu przez właściwe organy podatkowe na terytorium kraju lub przez właściwe organy państwa członkowskiego.

§ 3. Do wniosku o zwrot akcyzy w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 2 ustawy, dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające zapłatę akcyzy na terytorium kraju;
- 2) informację o numerze referencyjnym e-AD;
- 3) dokumenty potwierdzające zapłatę akcyzy w państwie członkowskim w związku z naruszeniem procedury zawieszenia poboru akcyzy.

§ 4. Do wniosku o zwrot akcyzy w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 3 ustawy, dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające zapłatę akcyzy na terytorium kraju po upływie terminu, o którym mowa w art. 42 ust. 1 pkt 8 ustawy;
- 2) dokumenty potwierdzające dokonanie dostawy wewnątrzwspólnotowej albo wywóz wyrobów akcyzowych poza terytorium Unii Europejskiej.

§ 5. Do wniosku o zwrot akcyzy w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 8 ustawy, dołącza się:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 42 ust. 9 ustawy;
- 2) informację o numerze referencyjnym e-AD.

§ 6. 1. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego, uwzględniając wniosek o zwrot akcyzy w przypadkach, o których mowa w art. 42 ust. 4 i 8 ustawy, ostemplowuje pieczęcią urzędu oraz dziurkuje każdy dołączony do wniosku dokument w formie papierowej potwierdzający odpowiednio:

- 1) zapłatę akcyzy na terytorium kraju – w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 1 ustawy;

- 2) zapłatę akcyzy na terytorium państwa członkowskiego w związku z naruszeniem procedury zawieszenia poboru akcyzy – w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 3) zapłatę akcyzy na terytorium kraju oraz dokonanie dostawy wewnątrzwspólnotowej albo wyprowadzenie wyrobów akcyzowych poza terytorium Unii Europejskiej – w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 4 pkt 3 ustawy;
- 4) zapłatę akcyzy na terytorium państwa członkowskiego oraz na terytorium kraju – w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 8 ustawy.

2. Po dokonaniu zwrotu akcyzy właściwy naczelnik urzędu skarbowego zwraca niezwłocznie uprawnionemu podmiotowi ostemplowane oraz przedziurkowane dokumenty, o których mowa w ust. 1, oraz pozostałe dokumenty dołączone do wniosku.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki dokonywania przeladunku wyrobów akcyzowych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy poza składem podatkowym

§ 7. Przeladunek wyrobów akcyzowych przemieszczanych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy poza składem podatkowym odbywa się w obecności lub za wiedzą naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego ze względu na miejsce dokonywania przeladunku.

§ 8. 1. W przypadku przeladunku, o którym mowa w § 7, gdy przemieszczanie wyrobów akcyzowych odbywa się z zastosowaniem Systemu, naczelnik urzędu celno-skarbowego właściwy ze względu na miejsce dokonywania przeladunku zamieszcza w Systemie informacje dotyczące przeladunku, w szczególności w zakresie:

- 1) daty i miejsca zdarzenia;
- 2) danych kolejnego podmiotu organizującego transport lub kolejnego przewoźnika, w tym imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, adres jego zamieszkania lub siedziby oraz numer VAT;
- 3) oznaczenia środka transportu;
- 4) numerów identyfikacyjnych zamknięć urzędowych lub pieczęci handlowych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, gdy przeladunek odbywa się jedynie za wiedzą naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego ze względu na miejsce dokonywania przeladunku, z wyłączeniem jego obecności, podmiot dokonujący przeladunku przekazuje niezwłocznie temu organowi dane, o których mowa w ust. 1, w celu ich zamieszczenia w Systemie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 oraz § 7 nie mają zastosowania w przypadku wyrobów akcyzowych przesyłanych w formie przesyłek kurierskich, gdy:

- 1) dla każdej przesyłki wyrobów akcyzowych, stanowiącej odrębną, niepodzielną, zapakowaną całość, wystawiany jest oddzielny e-AD;
- 2) przeładunek polega wyłącznie na przeniesieniu przesyłki wyrobów akcyzowych z jednego na drugi środek transportu, bez naruszenia zawartości tej przesyłki;
- 3) zamknięcia urzędowe lub inne zabezpieczenia stosowane w obrocie handlowym, naniesione na opakowania wyrobów akcyzowych, nie ulegają uszkodzeniu.

§ 9. 1. Jeżeli wyroby akcyzowe przemieszczane w procedurze zawieszenia poboru akcyzy, z zastosowaniem Systemu, na podstawie jednego e-AD są przeładowywane poza składem podatkowym na więcej niż jeden środek transportu, to do każdej partii tych wyrobów, znajdującej się na oddzielnym środku transportu, należy dołączyć informację, w formie adnotacji na:

- 1) wydruku e-AD z nadanym numerem referencyjnym, albo
- 2) oryginale lub kopii dokumentu handlowego, w którym umieszczono numer referencyjny nadany w Systemie dla e-AD, albo
- 3) oryginale lub kopii dokumentu zastępującego e-AD, w którym umieszczono lokalny numer referencyjny

– o dokonanych przeładunkach oraz o danej partii przemieszczanych wyrobów akcyzowych, ze wskazaniem w szczególności nazw, kodów CN oraz ilości i masy tych wyrobów.

2. Odbiorca wyrobów akcyzowych przemieszczanych na podstawie jednego e-AD więcej niż jednym środkiem transportu powinien potwierdzić odbiór przesyłki w jednym raporcie odbioru albo w jednym dokumencie zastępującym raport odbioru.

§ 10. 1. W przypadku przeładunku, o którym mowa w § 7, wyrobów akcyzowych innych niż określone w załączniku nr 2 do ustawy, objętych stawką akcyzy inną niż stawka zerowa, przemieszczanych w procedurze zawieszenia poboru akcyzy poza Systemem, odbywającego się jedynie za wiedzą naczelnika urzędu celno-skarbowego właściwego ze względu na miejsce dokonywania przeładunku, z wyłączeniem jego obecności, na dokumencie handlowym lub w załączniku do dokumentu handlowego, na podstawie którego przemieszczane są te wyroby, należy umieścić informację, w formie adnotacji, o dokonanych przeładunkach. Informacja ta powinna zawierać dane, o których mowa w § 8 ust. 1.

2. Jeżeli wyroby akcyzowe, o których mowa w ust. 1, przemieszczane na podstawie jednego dokumentu handlowego są przeładowywane poza składem podatkowym na więcej niż jeden środek transportu, to do każdej partii tych wyrobów, znajdującej się na oddzielnym środku transportu, należy dołączyć informację, w formie adnotacji na oryginale lub kopii dokumentu handlowego lub w załączniku do dokumentu handlowego, o dokonanym przeładunku oraz o danej partii przemieszczanych wyrobów akcyzowych, ze wskazaniem w szczególności nazw, kodów CN oraz ilości i masy tych wyrobów.

Rozdział 4

Wzór i sposób obiegu kart uproszczonego dokumentu towarzyszącego oraz warunki, na jakich dokument handlowy może zastąpić uproszczony dokument towarzyszący

§ 11. Wzór uproszczonego dokumentu towarzyszącego, wraz z wyjaśnieniami co do jego wypełniania i przeznaczenia, określa załącznik do rozporządzenia. Dopuszcza się również możliwość stosowania poprawnie wypełnionego uproszczonego dokumentu towarzyszącego zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 3649/92 z dnia 17 grudnia 1992 r. w sprawie uproszczonego dokumentu towarzyszącego w wewnątrzspółnotowym przemieszczaniu wyrobów akcyzowych, przeznaczonych do konsumpcji w Państwie Członkowskim wysyłki (Dz. Urz. WE L 369 z 18.12.1992, str. 17; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 9, t. 1, str. 216).

§ 12. 1. Uproszczony dokument towarzyszący składa się z trzech kart.

2. Jeżeli wyroby akcyzowe znajdujące się poza procedurą zawieszenia poboru akcyzy są przedmiotem dostawy wewnątrzspółnotowej:

- 1) karta 1 uproszczonego dokumentu towarzyszącego jest pozostawiana u dostawcy;
- 2) karty 2 i 3 uproszczonego dokumentu towarzyszącego są dołączane do wysyłanych wyrobów akcyzowych.

3. W przypadku odbioru przez odbierającego na terytorium kraju wyrobów akcyzowych znajdujących się poza procedurą zawieszenia poboru akcyzy, będących przedmiotem nabycia wewnątrzspółnotowego:

- 1) karta 2 uproszczonego dokumentu towarzyszącego jest pozostawiana u odbierającego;
- 2) karta 3 uproszczonego dokumentu towarzyszącego, po potwierdzeniu odbioru wyrobów przez odbierającego, jest przez niego przekazywana do dostawcy w państwie członkowskim.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, karty 1 i 3 uproszczonego dokumentu towarzyszącego powinny być przechowywane przez dostawcę przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wyroby akcyzowe zostały wysłane.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, karta 2 uproszczonego dokumentu towarzyszącego powinna być przechowywana przez odbierającego przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wyroby akcyzowe zostały otrzymane.

§ 13. 1. W przypadku zastąpienia uproszczonego dokumentu towarzyszącego przez dokument handlowy dane zawarte w dokumencie handlowym powinny być opatrzone numerem odpowiadającym numerowi właściwej rubryki w uproszczonym dokumencie towarzyszącym.

2. Dokument handlowy powinien zawierać w widocznym miejscu napis: „UPROSZCZONY DOKUMENT TOWARZYSZĄCY DO CELÓW KONTROLI (WYROBY AKCYZOWE)”.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.⁴⁾

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie dokumentacji i procedur związanych z przemieszczaniem wyrobów akcyzowych (Dz. U. poz. 2235), które traci moc z dniem 1 marca 2017 r., w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948).

WZÓR

UPROSZCZONY DOKUMENT TOWARZYSZĄCY

Karta dla dostawcy	1	1 Dostawca Nr VAT <input type="checkbox"/> (Nazwa i adres)	2 Oznaczenie transakcji	
			3 Właściwe władze kraju przeznaczenia (Nazwa i adres)	
		4 Odbiorca Nr VAT (Nazwa i adres)		
		5 Przewoźnik/środek transportu	6 Numer i data zgłoszenia	
	1	7 Miejsce dostawy		
		8 Oznaczenie, liczba i rodzaj opakowań, opis wyrobów	9 Kod towaru (kod CN)	
			10 Ilość	11 Masa brutto (kg)
				12 Masa netto (kg)
			13 Cena z faktury/wartość rynkowa	
14 Świadectwa (niektóre wina i napoje alkoholowe destylowane, małe browary i gorzelnie)				
A Wzmianka o kontroli. Do wykorzystania przez właściwe władze		15 Rubryki 1-13 poświadczone za zgodność Wymagane odesłanie karty 3 tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *		
		Przedsiębiorstwo podpisującego i numer telefonu		
		Nazwisko podpisującego		
		Miejscowość i data		
		Podpis		
		dalszy ciąg na odwrocie (karty 2 i 3)		

* Zakreślić właściwą pozycję.

NOTY WYJAŚNIAJĄCE

Wewnątrzspółnotowe przemieszczanie wyrobów akcyzowych przeznaczonych do konsumpcji w Państwie Członkowskim wysyłki

1. Uwagi ogólne	Rubryka 9	Kod towaru: kod CN
1.1. Uproszczony dokument towarzyszący jest wymagany do celów podatku akcyzowego zgodnie z przepisami art. 7 dyrektywy Rady 92/12/EWG z dnia 25 lutego 1992 r.	Rubryka 10	Ilość: liczba, masa lub objętość w zależności od podatkowych przepisów Państwa Członkowskiego przeznaczenia, na przykład: <ul style="list-style-type: none"> - papierosy, ilość sztuk w tysiącach, - cygara i cygaretki, masa netto, - alkohol i napoje alkoholowe, litry w temperaturze 20 °C, do dwóch miejsc po przecinku, - oleje mineralne, z wyjątkiem ciężkich olejów opałowych, litry w temperaturze 15 °C.
1.2. Dokument musi być wypełniony czytelnie i w trwałej formie. Informacje mogą być wcześniej wydrukowane. Poprawki lub dopiski nie są dopuszczalne.		
1.3. Ogólne specyfikacje dla papieru, który może być stosowany, oraz rozmiarów rubryk znajdują się w <i>Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich</i> nr C 164 z 01.07.1989, str. 3. Wszystkie karty powinny być sporządzone na białym papierze formatu 210 mm x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odstępstwa w długości 5 mm - 8 mm.	Rubryka 11	Masa brutto: masa brutto przesyłki.
1.4. Niewykorzystane rubryki należy przekreślić w taki sposób, aby niemożliwe były dalsze wpisy.	Rubryka 12	Masa netto: masa wyrobów bez opakowania.
1.5. Dokument towarzyszący sporządzany jest w trzech kartach	Rubryka 13	Cena z faktury lub wartość: podawana jest tutaj łączna kwota z podatkiem akcyzowym. Jeżeli z przemieszczaniem nie jest związana sprzedaż, należy uczynić wzmiankę „Nieprzeznaczone do sprzedaży” i podać wartość rynkową wyrobów.
karta 1 pozostaje u dostawcy		
karta 2 towarzyszy wyrobom i jest przeznaczona dla odbiorcy	Rubryka 14	Świadectwa: rubryka ta przeznaczona jest dla niektórych świadectw, które są wymagane jedynie na karcie 2. <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku niektórych win świadectwo dotyczące pochodzenia i jakości wyrobu należy, gdzie to konieczne, wykazać zgodnie z odpowiednim wspólnotowym ustawodawstwem. 2. W przypadku niektórych napojów alkoholowych destylowanych należy wykazać świadectwo dotyczące miejsca produkcji, które jest wymagane zgodnie z odpowiednim wspólnotowym ustawodawstwem. 3. W przypadku piwa warzonego w niezależnych małych browarach, w rozumieniu szczególnej dyrektywy Rady w sprawie struktury podatku akcyzowego od alkoholi i napojów alkoholowych, dla którego zamierza się występować o obniżoną stawkę w Państwie Członkowskim przeznaczenia, dostawca powinien oświadczyć, co następuje: <p style="margin-left: 20px;"><i>„Niniejszym zaświadcza się, że określony wyrób był warzony przez niezależne małe przedsiębiorstwo o produkcji z roku poprzedniego wynoszącej hektolitrow piwa”.</i></p> 4. W przypadku alkoholu etylowego wyprodukowanego w małej gorzelnii w rozumieniu szczególnej dyrektywy Rady w sprawie struktury podatku akcyzowego od alkoholi i napojów alkoholowych, dla którego zamierza się występować o obniżoną stawkę w Państwie Członkowskim przeznaczenia, dostawca powinien oświadczyć, co następuje: <p style="margin-left: 20px;"><i>„Niniejszym zaświadcza się, że określony wyrób został wyprodukowany przez niezależne małe przedsiębiorstwo o produkcji z roku poprzedniego wynoszącej hektolitrow czystego alkoholu”.</i></p>
karta 3 towarzyszy wyrobom i wraz z potwierdzeniem odbioru osoby określonej w rubryce 4 jest odsyłana do dostawcy, jeżeli karta ta jest wymagana przez dostawcę, w szczególności w celu uzyskania zwrotu podatku.		
2. Pozycje		
Rubryka 1		Dostawca: pełna nazwa, adres i właściwy numer identyfikacyjny VAT (jeśli taki istnieje) osoby, która dostarcza wyroby w Państwie Członkowskim. Jeżeli nadany został numer akcyzowy, powinien być także podany.
Rubryka 2		Oznaczenie transakcji: nadany przez dostawcę numer identyfikacyjny, na podstawie którego można zidentyfikować przesyłkę w jego dokumentacji handlowej. Zazwyczaj jest to numer oraz data faktury.
Rubryka 3		Właściwe władze kraju przeznaczenia: nazwa i siedziba władz w Państwie Członkowskim przeznaczenia, do którego zostało z wyprzedzeniem zgłoszone przemieszczenie.
Rubryka 4		Odbiorca: pełna nazwa, adres i właściwy numer identyfikacyjny VAT tej osoby, która odbiera wyroby. Jeżeli nadany został numer akcyzowy, powinien być także podany.
Rubryka 5		Przewoźnik: należy wpisać: „dostawca”, „odbiorca” lub nazwę (nazwisko) i adres tej osoby, która jest odpowiedzialna za przewóz, o ile nie jest to osoba wskazana w rubryce 1 lub rubryce 4. Należy także wskazać środek transportu.
Rubryka 6		Numer i data zgłoszenia: deklaracja i/lub zezwolenie właściwych władz wydane przez właściwe władze Państwa Członkowskiego przeznaczenia, które musi być wydane przed dokonaniem przemieszczenia.
Rubryka 7		Miejsce dostawy: adres dostawy, jeżeli jest inny od podanego w rubryce 4.
Rubryka 8	Rubryka 15	Przedsiębiorstwo podpisującego itd.: dokument powinien być podpisany przez osobę, która poleciła przeprowadzenie przewozu, lub osobę działającą na rzecz tej osoby. Może to być albo dostawca, albo odbiorca. Jeżeli dostawca występuje o odesłanie mu karty 3 wraz z potwierdzeniem odbioru, wówczas o fakcie tym należy także uczynić wzmiankę.
Dalszy opis wyrobów może być umieszczony na osobnym arkuszu załączanym do każdej karty. Może być do tego celu wykorzystany list przewozowy.	Rubryka A:	Wzmianka o kontroli: właściwe władze zamieszczają wzmiankę o przeprowadzonych kontrolach na kartach 2 i 3. Wszystkie komentarze należy opatrzyć datą i pieczęcią, a także podpisem urzędnika odpowiedzialnego za kontrolę.
W przypadku alkoholu i napojów alkoholowych innych niż piwo należy podawać zawartość alkoholu (moc) w procentach objętości w temperaturze 20 °C.	Rubryka B:	Potwierdzenie odbioru: powinno zostać wypełnione przez odbiorcę i odesłane dostawcy, jeżeli ten potrzebuje go w szczególności do celów zwrotu podatku.
Dla piwa należy podawać liczbę stopni Plato lub zawartość alkoholu w procentach objętości w temperaturze 20 °C zgodnie z wymaganiami Państwa Członkowskiego przeznaczenia i Państwa Członkowskiego wysyłki. Gęstość olejów mineralnych należy wykazać w temperaturze 15 °C		

Karta dla odbiorcy	2	1 Dostawca Nr VAT (Nazwa i adres)	2 Oznaczenie transakcji	
			3 Właściwe władze kraju przeznaczenia (Nazwa i adres)	
		4 Odbiorca Nr VAT (Nazwa i adres)		
		5 Przewoźnik/środek transportu	6 Numer i data zgłoszenia	
	7 Miejsce dostawy			
2	8 Oznaczenie, liczba i rodzaj opakowań, opis wyrobów		9 Kod towaru (kod CN)	
		10 Ilość	11 Masa brutto (kg)	
			12 Masa netto (kg)	
		13 Cena z faktury/wartość rynkowa		
14 Świadectwa (niektóre wina i napoje alkoholowe destylowane, małe browary i gorzelnie)				
A. Wzmianka o kontroli. Do wykorzystania przez właściwe władze		15 Rubryki 1-13, poświadczony za zgodność Wymagane odesłanie karty 3 tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *		
		Przedsiębiorstwo podpisującego i numer telefonu		
		Nazwisko podpisującego		
		Miejscowość i data		
		Podpis		
		dalszy ciąg na odwrocie (karty 2 i 3)		

* Zakreślić właściwą pozycję.

B POTWIERDZENIE ODBIORU

Wyroby otrzymane przez odbiorcę

Data..... Miejscowość..... Nr identyfikacyjny.....

Podatek akcyzowy został zapłacony / zadeklarowany właściwym władzom *

Data..... Nr identyfikacyjny.....

Inne uwagi odbiorcy

Miejscowość i data..... Nazwisko podpisującego.....

Podpis

* Niepotrzebne skreślić.

A Wzmianka o kontroli (dalszy ciąg)

3 Karta zwrotna dla dostawcy	1 Dostawca Nr VAT (Nazwa i adres)	2 Oznaczenie transakcji	
	4 Odbiorca Nr VAT (Nazwa i adres)	3 Właściwe władze kraju przeznaczenia (Nazwa i adres)	
	5 Przewoźnik/środek transportu	6 Numer i data zgłoszenia	
	7 Miejsce dostawy		
	3		
8 Oznaczenie, liczba i rodzaj opakowań, opis wyrobów		9 Kod towaru (kod CN)	
		10 Ilość	11 Masa brutto (kg)
			12 Masa netto (kg)
		13 Cena z faktury/wartość rynkowa	
14 Świadczenia (niektóre wina i napoje alkoholowe destylowane, małe browary i gorzelnie)			
A. Wzmianka o kontroli. Do wykorzystania przez właściwe władze		15 Rubryki 1-13, poświadczony za zgodność Wymagane odesłanie karty 3 tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *	
		Przedsiębiorstwo podpisującego i numer telefonu	
		Nazwisko podpisującego	
		Miejscowość i data	
		Podpis	
dalszy ciąg na odwrocie (karty 2 i 3)			

* Zakreślić właściwą pozycję.

B POTWIERDZENIE ODBIORU

Wyroby otrzymane przez odbiorcę

Data..... Miejscowość..... Nr identyfikacyjny.....

Podatek akcyzowy został zapłacony / zadeklarowany właściwym władzom *

Data..... Nr identyfikacyjny.....

Inne uwagi odbiorcy

Miejscowość i data..... Nazwisko podpisującego.....

Podpis

* Niepotrzebne skreślić.

A Wzmianka o kontroli (dalszy ciąg)

Uzasadnienie

Przedkładany projekt rozporządzenia został sporządzony w związku z pośrednią zmianą upoważnienia ustawowego zawartego w art. 43 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. *o podatku akcyzowym* (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.), dokonaną ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej* (Dz. U. poz. 1948). Projektowane rozporządzenie zastąpi obowiązujące rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2015 r. *w sprawie dokumentacji i procedur związanych z przemieszczaniem wyrobów akcyzowych* (Dz. U. poz. 2235).

Regulacja zawarta w art. 43 ust. 1 pkt 6 ustawy o podatku akcyzowym stanowi, że minister właściwy do spraw finansów publicznych może określić, w drodze rozporządzenia szczegółowe warunki i tryb zwrotu akcyzy w przypadkach, o których mowa w art. 42 ust. 4 i 8 tej ustawy. W związku ze zmianą art. 42 ust. 4 ustawy *o podatku akcyzowym* dokonaną na mocy art. 114 pkt 44 lit. c ustawy – *Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej* zaistniała konieczność opracowania nowych przepisów wykonawczych regulujących dokumentację i procedury związane z przemieszczaniem wyrobów akcyzowych.

Z dniem 1 marca 2017 r. wejdzie w życie ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. *o Krajowej Administracji Skarbowej* (Dz. U. poz. 1947), która przewiduje zmianę dotychczasowej struktury organizacyjnej administracji celnej i podatkowej poprzez połączenie dotychczasowych struktur Służby Celnej, administracji podatkowej i kontroli skarbowej w strukturę jednolitej Krajowej Administracji Skarbowej.

Zgodnie z ustawą o KAS w ramach nowej struktury organizacyjnego organami podatkowymi są:

- 1) minister właściwy do spraw finansów publicznych;
- 2) Szef Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej;
- 4) dyrektor izby administracji skarbowej;
- 5) naczelnik urzędu skarbowego;
- 6) naczelnik urzędu celno-skarbowego.

Konsekwencją ustalenia nowej struktury organów w ramach Krajowej Administracji Skarbowej są zmiany dostosowujące dokonane na mocy ustawy – *Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej* w szeregu obowiązujących aktów prawnych, w tym w ustawie z dnia 6 grudnia 2008 r. *o podatku akcyzowym* (Dz. U. z 2014 r. poz. 752, z późn. zm.). Zmiany te polegają są co do zasady na zastąpieniu regulacji dotyczących:

- 1) izb celnych - regulacjami dotyczącymi izb administracji skarbowej;
- 2) urzędów celnych - regulacjami dotyczącymi urzędów skarbowych lub urzędów celno-skarbowych.

Konsekwencją powyższych zmian w ustawie o podatku akcyzowym są natomiast zmiany aktów wykonawczych do tej ustawy.

W projektowanym rozporządzeniu wprowadza się zmiany w stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 2015 r. *w sprawie dokumentacji i procedur związanych z przemieszczaniem wyrobów akcyzowych*, polegające na:

- zastąpieniu wyrazów: „właściwy naczelnik urzędu celnego” wyrazami: „właściwy naczelnik urzędu skarbowego” (w § 6 ust. 1 i 2),
- zastąpieniu w odpowiedniej formie wyrazów: „naczelnik urzędu celnego właściwy ze względu na miejsce dokonywania przeładunku” (w § 7) i wyrazów „właściwy naczelnik urzędu celnego” (w § 8 ust. 1 i 2 oraz w § 10 ust. 1) wyrazami: „naczelnik urzędu celno-skarbowego właściwy ze względu na miejsce dokonywania przeładunku”.

Niniejsze rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 marca 2017 r., wraz z ustawą *o Krajowej Administracji Skarbowej* oraz ustawą – *Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej*.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega przedstawieniu właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu.

Projekt rozporządzenia nie zawiera norm technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.), w związku z czym nie podlega notyfikacji.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) w związku z § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. *Regulamin pracy Rady Ministrów* (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacji.