

Projekt z dnia 3 lutego 2017 r.

## **ROZPORZĄDZENIE**

**MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2017 r.

### **w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek urzędu skarbowego**

Na podstawie art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1880 i 1948) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Określa się wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek urzędu skarbowego, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

2. Parametry techniczne formularza polecenie przelewu/wpłata gotówkowa określa Polska Norma PN-F-01101 „Bankowość i pokrewne usługi finansowe – Wzór formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej (WP)”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.<sup>2)</sup>

**MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW**

**w porozumieniu:**

**MINISTER ADMINISTRACJI  
I CYFRYZACJI**

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu celnego (Dz. U. poz. 1411), które traci moc z dniem 1 marca 2017 r., w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948).

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**


Identyfikator dokumentu	1147731.3922255.2750059
Nazwa dokumentu	DC2-Projekt rozp. MRiF art. 57 ust. 3 do akceptacji PR.docx
Tytuł dokumentu	DC2-Projekt rozp. MRiF art. 57 ust. 3 do akceptacji PR
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	2017-02-03
Skrót dokumentu	09C92E0CD6D92AE51D11CB20B6ABEE1001254BCC
Wersja dokumentu	1.0

EZD 3.18.2453.2932.3382

Data wydruku: 2017-02-06

Autor wydruku: Maj Jerzy (starszy ekspert Służby Celnej)

**Wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu  
na rachunek urzędu skarbowego**

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	1. nazwa urzędu skarbowego											
	2. nazwa urzędu skarbowego cd.											
	3. nr rachunku bankowego urzędu skarbowego											
	04.	WP	PLN	05. kwota								
	6. nr rachunku bankowego wpłacającego (przelew) / kwota słownie (wpłata)	CZŁO										
	7. nazwa i adres wpłacającego											
	8. nazwa i adres wpłacającego cd.											
	9. NIP lub identyfikator uzupełniający wpłacającego				10. typ identyfikatora	11. okres (rok, typ okresu, nr okresu)						
	12. symbol formularza lub płatności	RRT										
	13. Identyfikacja zobowiązania (np. nr zgłoszenia celnego, decyzji, nazwa pliku specyfikacji, txt)											
	<b>07</b>											
	14. pieczęć, data i podpis wpłacającego				15. Opłata				typ identyfikatora: N - NIP, R - Regon, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport, 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość typ okresu np R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada J - dzień			

**Objaśnienia do formularza „wplata gotówkowa oraz polecenie przelewu  
na rachunek urzędu skarbowego”<sup>1)</sup>**

Numer pola	Nazwa pola	Zawartość pola lub jego części
01 i 02	nazwa urzędu skarbowego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Wpłaty należności określonych przez organ KAS należy dokonać na rachunek urzędu skarbowego wskazanego w decyzji, postanowieniu, mandacie lub innym dokumencie wydanym przez organ KAS, z którego wynika obowiązek zapłaty tych należności. W polu tym należy wpisać nazwę urzędu skarbowego, tj. „Urząd Skarbowy w Nowym Targu”.</p> <p>Wypełniając formularz pismem ręcznym, w każdej linii można wpisać maksymalnie 27 znaków (od początku lewej strony). Przy wpisywaniu danych należy stosować pismo blokowe (duże litery – każdy znak w oddzielnej kratce) w kolorze czarnym albo niebieskim.</p> <p>Wypełniając pismem maszynowym, w każdej linii można wpisać maksymalnie 54 znaki (od początku lewej strony). Dane należy wpisywać w sposób umożliwiający jednoznaczny odczyt, tzn. wpisując znaki w jednym ciągu, z wyraźnymi odstępami, ignorując podział na kratki, nie wykraczając poza obrys pola. Personalizację maszynową należy wykonywać kolorem czarnym. W przypadku, gdy na koniec pierwszej linii przypada koniec wyrazu, drugą linię należy rozpocząć od spacji. Zaleca się używanie dużych liter.</p>
03	nr rachunku bankowego urzędu skarbowego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Pole jest przeznaczone na wpisanie numeru rachunku bankowego (NRB) urzędu skarbowego wpisanego w polu nr 01, właściwego dla użytego w polu 12 symbolu formularza lub płatności.</p> <p>Dla symboli SADN, SADNW, VATIMP i POZDOCH należy wpisać NRB Urzędu Skarbowego w Nowym Targu - <b>25 1010 1270 0008 2422 3100 0000</b>.</p> <p>Dla symboli SADAKC i SADAKCW należy wpisać NRB Urzędu Skarbowego w Nowym Targu – <b>84 1010 1270 0008 2422 2400 0000</b>.</p> <p>W przypadku stosowania pisma ręcznego wpisywanie NRB należy rozpocząć od pierwszej kratki – każda cyfra powinna być wpisana w osobnej kratce kolorem czarnym albo niebieskim. Nie należy wpisywać żadnych znaków rozdzielających, np. „-”.</p> <p>W przypadku wypełniania pismem maszynowym NRB należy wpisać od pierwszej kratki, oddzielając pojedynczą spacją dwie pierwsze cyfry od pozostałych, które z kolei należy grupować po cztery cyfry i grupy oddzielać pojedynczą spacją. Nie należy wpisywać żadnych znaków rozdzielających, np. „-”. Należy ignorować podział na kratki i nie wykraczać poza obrys pola. Personalizację maszynową należy wykonywać kolorem czarnym. Prawidłowe grupowanie cyfr przedstawiono poniżej: <b>84 1010 1270 0008 2422 2400 0000</b></p>
04	WP	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Stałe oznaczenie formy płatności: W – wpłata gotówkowa P – polecenie przelewu</p> <p>Pole wypełnia jednostka przyjmująca formularz zlecenia płatniczego: dla polecenia przelewu należy przekreślić za pomocą znaku „X” znak W, natomiast dla wpłaty gotówkowej przekreślić znak P.</p>
05	kwota	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Przy wypełnianiu pola pismem ręcznym lub maszynowym należy stosować zasady podane w opisie pola nr 01. Kwota powinna być wpisana cyframi (grosze oddzielone przecinkiem), począwszy od lewej strony pola (jeżeli nie ma groszy, wpisać dwa zera po przecinku). Nie należy stosować kropek oddzielających tysiące, miliony, itp.</p> <p>W przypadku wypełnienia pismem maszynowym kwotę należy poprzedzić dwoma znakami gwiazdek (**).</p>
06	nr rachunku bankowego wpłacającego (przelew)/kwota słownie (wpłata)	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>W zależności od formy płatności w polu należy wpisać w przypadku: – przelewu – numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (NRB) wpłacającego, – wpłaty gotówkowej – kwotę słownie.</p>

		<p>W przypadku dokonywania przelewu, przy wpisywaniu NRB wpłacającego należy stosować zasady dotyczące wpisywania NRB urzędu skarbowego określone w opisie pola nr 03.</p> <p>W przypadku dokonywania wpłaty gotówkowej przy wpisywaniu kwoty słownie pismem ręcznym dopuszcza się pisanie pismem ciągłym w dowolny sposób.</p> <p>Przy wypełnianiu pismem maszynowym dopuszcza się stosowanie skrótów kolejnych cyfr, zgodnie z następującą zasadą skracania: 0 – zer*, 1 – jed*, 2 – dwa*, 3 – trz*, 4 – czt*, 5 – pię*, 6 – sze*, 7 – sie*, 8 – osi*, 9 – dzi*.</p>
07 i 08	nazwa i adres wpłacającego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Przy wypełnianiu pola pismem ręcznym lub maszynowym należy stosować zasady podane w opisie pola nr 01. W przypadku, gdy na koniec pierwszej linii przypada koniec wyrazu, drugą linię należy rozpocząć od spacji.</p> <p>W tym polu należy wpisać imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres wpłacającego.</p> <p>W przypadku osoby fizycznej należy wpisać imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania (pobytu), uwzględniając odstępny i znaki rozdzielające.</p> <p>W przypadku osoby prawnej należy wpisać nazwę firmy i jej adres siedziby, uwzględniając odstępny i znaki rozdzielające.</p>
09	NIP lub identyfikator uzupełniający wpłacającego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Przy wypełnianiu pola pismem ręcznym lub maszynowym należy stosować zasady podane w opisie pola nr 01.</p> <p>Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) wpłacającego bez znaków rozdzielających (bez kresek), np. 6750007222, rozpoczynając od pierwszej kratki.</p> <p>Jeżeli wpłacający nie posiada NIP, należy wpisać identyfikator uzupełniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– numer REGON, gdy wpłacający jest osobą prawną albo jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej, ale posiadającą numer REGON,</li> <li>– numer PESEL, gdy wpłacający jest osobą fizyczną posiadającą numer PESEL.</li> </ul> <p>Jeżeli wpłacający nie posiada jednego z podanych wyżej identyfikatorów: NIP, PESEL lub REGON – należy wpisać serię i numer paszportu lub serię i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (bez znaków rozdzielających).</p>
10	typ identyfikatora	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Jeżeli w polu nr 09 wpisano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– NIP, to należy wpisać N,</li> <li>– numer REGON, to należy wpisać R,</li> <li>– numer PESEL, to należy wpisać P,</li> <li>– serię i numer dowodu osobistego, to należy wpisać 1,</li> <li>– serię i numer paszportu, to należy wpisać 2,</li> <li>– numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, to należy wpisać 3.</li> </ul>
11	okres (rok, typ okresu, nr okresu)	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Należy wpisać, jakiego okresu dotyczy dokonywana wpłata (bez znaków rozdzielających): R – rok, K – kwartał, M – miesiąc, D – dekada, J – dzień.</p> <p>Przykładowo, jeżeli wpłata dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojedynczego zgłoszenia celnego z dnia 6 stycznia 2017 r. lub decyzji (postanowienia) z dnia 6 stycznia 2017 r., należy wpisać – 17J0601,</li> <li>– wielu zgłoszeń celnych lub decyzji, przy czym najwcześniejsze zgłoszenie lub decyzja jest z dnia 16 lipca 2017 r., należy wpisać datę najwcześniejszego zgłoszenia celnego lub decyzji – 17J1607,</li> <li>– mandatu wystawionego w dniu 26 marca 2017 r., należy wpisać – 17J2603,</li> <li>– deklaracji importowej dla podatku od towarów i usług VAT-IM za miesiąc listopad 2017 r., należy wpisać – 17M11.</li> </ul>
12	symbol formularza lub płatności	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeżeli wpłata z tytułu podatku akcyzowego od importu dotyczy zgłoszenia celnego lub wynika z decyzji bądź postanowienia, należy wpisać symbol: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SDAKC – wpłata dotycząca jednego zgłoszenia celnego lub decyzji/postanowienia</li> <li>• SDAKCW – wpłata dotycząca więcej niż jednego zgłoszenia celnego lub decyzji/postanowienia</li> </ul> </li> <li>2. Jeżeli wpłata z tytułu cła, podatku od towarów i usług od importu dotyczy zgłoszenia celnego lub wynika z decyzji bądź postanowienia, należy wpisać symbol: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SADN – wpłata dotycząca jednego zgłoszenia celnego lub</li> </ul> </li> </ol>

		<p>decyzji/postanowienia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SADNW – wpłata dotycząca więcej niż jednego zgłoszenia celnego lub decyzji/postanowienia</li> </ul> <p>3. Jeżeli wpłata dotyczy deklaracji importowej dla podatku od towarów i usług składanej na formularzu VAT-IM, należy wpisać symbol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VATIMP – deklaracja importowa dla podatku od towarów i usług</li> </ul> <p>4. Jeżeli wpłata dotyczy innych należności, np. mandatu, kary pieniężnej, kosztów wytworzenia podatkowych znaków akcyzy, należy wpisać symbol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POZDOCH</li> </ul>
13	<p>identyfikacja zobowiązania (np. nr zgłoszenia celnego, decyzji, nazwa pliku specyfikacji .txt)</p>	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Przy wypełnianiu pola pismem ręcznym lub maszynowym należy stosować zasady podane w opisie pola nr 01, z zastrzeżeniem, iż przy wypełnianiu pismem ręcznym można wpisać maksymalnie do 20 znaków, a pismem maszynowym – maksymalnie do 40 znaków.</p> <p>Pole wypełnia się w zależności od wskazanego w polu nr 12 symbolu.</p> <p>1. Jeżeli wpłata dotyczy zgłoszenia celnego, należy wpisać odpowiednio numer zgłoszenia celnego nadany w systemie Celina albo w systemie AIS, przykładowo, dla numeru zgłoszenia celnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– OGL/351020/00/000010/2017, nadanego w systemie CELINA – należy wpisać OG351020000000102017</li> <li>– 17PL35101010000707, nadanego w systemie AIS – należy wpisać 17PL35101010000707</li> </ul> <p>2. Jeżeli wpłata dotyczy decyzji bądź postanowienia albo mandatu, należy wpisać odpowiednio numer tego dokumentu, przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dla decyzji o numerze 351000-UAGR.872.1234.2017 – należy wpisać 351000UAGR872123417, tj. pominąć wszystkie znaki nie będące cyfrą lub literą oraz pominąć dwie pierwsze cyfry roku wydania decyzji (tu: 20) tak, aby łączna ilość wpisywanych znaków nie przekroczyła 20</li> <li>– dla mandatu o numerze AAA01234567 – należy wpisać AAA01234567</li> </ul> <p>3. Jeżeli wpłata dotyczy należności zbiorczych (SADNW lub SADAKCW), należy wpisać wyłącznie pismem maszynowym nazwę pliku w formacie .txt, sporządzonego według specyfikacji ustalonej przez Urząd Skarbowy w Nowym Targu i przesłanego temu Urzędowi w ustalony przez niego sposób.</p> <p>Nazwa pliku specyfikacji powinna zawierać: pierwsze dwie cyfry właściwego numeru rachunku bankowego Urzędu Skarbowego w Nowym Targu, na który jest dokonywana wpłata, dzień, miesiąc, rok dokonania przelewu, NIP wpłacającego, całkowitą kwotę wpłaty (w złotych i groszach) i rozszerzenie .txt. Przykładowo, jeżeli plik specyfikacji ma nazwę: 25_16012017_6750007222_12300_00.txt, to należy wpisać 251601201767500072221230000</p>
14	<p>pieczęć, data i podpis wpłacającego</p>	<p>Odcisk pieczęci, który może być stosowany opcjonalnie (nie należy stosować czerwonego tuszu), data oraz podpis wpłacającego.</p>

<sup>1)</sup> Formularz należy stosować wyłącznie do dokonywania wpłaty gotówkowej lub polecenia przelewu cła, podatków od importu towarów oraz mandatów, kar pieniężnych i innych należności związanych z importem towarów.

## Uzasadnienie

Obowiązujące od dnia 1 października 2015 r. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek **organu celnego** (Dz. U. poz. 1141) zostało wydane na podstawie art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1880 i 1948). W załączniku do ww. rozporządzenia został określony wzór formularza oraz szczegółowy opis sposobu jego wypełniania znajdujący się w części *Objaśnienia do formularza „wpłata gotówkowa oraz polecenie przelewu na rachunek organu celnego”*.

Ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948, z późn. zm.) dokonano zmiany art. 57 ust. 3 ustawy - Prawo celne w ten sposób, iż uprawnia on ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw łączności i po zasięgnięciu opinii Prezesa Narodowego Banku Polskiego, do wydania rozporządzenia określającego wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek **urzędu skarbowego**, uwzględniającego dane identyfikujące wpłacającego oraz tytuł wpłaty.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia określającego wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek urzędu skarbowego uwzględnia ww. zmianę delegacji ustawowej. Zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) pobór należności celnych i innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów należec będzie do zadań naczelnika urzędu skarbowego. Dotychczasowe zadania Centrum Rozliczeń wykonywane dotychczas przez Izbę Celną w Krakowie, w zakresie przyjmowania i rozliczania wszelkich wpłat określanych lub wymierzanych przez organy celne, z dniem wejścia w życie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej przejmie wyznaczony urząd skarbowy, tj. Urząd Skarbowy w Nowym Targu.

We wzorze formularza „wpłata gotówkowa oraz polecenie przelewu na rachunek urzędu skarbowego” w stosunku do dotychczasowego formularza dokonano zmian w tytułach pól 1,2 i 3 (organ celny zastąpiono urzędem skarbowym) oraz w tytule pola 13.

W objaśnieniach do formularza dokonano niezbędnych zmian, tj. wskazano, iż w polu 03 dla symboli SADN, SADNW, VATIMP i POZDOCH należy wpisać NRB Urzędu Skarbowego w Nowym Targu - 25 1010 1270 0008 2422 3100 0000, a dla symboli SADAKC i SADAKCW należy wpisać NRB Urzędu Skarbowego w Nowym Targu - 84 1010 1270 0008 2422 2400 0000.

Z opisu pola 03 oraz pola 12 usunięto wskazanie dla wpłat na rachunki 16 izb celnych, zniesionych z dniem wejścia w życie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, należności oznaczonych symbolami TYTULIC i POZ-IC oraz TYTULKR i POZ-KR. Symbole te dotyczyły wpłat należności objętych postępowaniem egzekucyjnym, prowadzonym przez poszczególne izby celne oraz innych należności tych izb celnych, np. należności ze stosunków cywilnoprawnych.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) oraz § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006) projekt rozporządzenia zostanie, z chwilą przekazania do uzgodnień, konsultacji publicznych lub opiniowania, udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. Zgłoszenia podmiotów zainteresowanych pracami nad projektem rozporządzenia, w trybie określonym w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa będą analizowane podczas procesu konsultacji.

Zgodnie z przepisem upoważniającym do wydania przedmiotowego rozporządzenia, Minister Rozwoju i Finansów zwróci się w ramach uzgodnień zewnętrznych do ministra właściwego do spraw łączności o uzgodnienie projektu rozporządzenia, a także do Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażenie opinii dotyczącej projektu rozporządzenia.

Niniejszy projekt reguluje zagadnienia, które nie podlegają harmonizacji w Unii Europejskiej, a także nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera norm technicznych, w związku z czym nie podlega procedurze notyfikacji, zgodnie z trybem określonym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).



<p><b>Nazwa projektu</b></p> <p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek urzędu skarbowego</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b></p> <p>Ministerstwo Finansów</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b></p> <p>Marian Banaś Podsekretarz Stanu, Szef Służby Celnej</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b></p> <p>Piotr Pogorzelski – Zastępca Dyrektora w Departamencie Ceł, tel. 694 52-67, e-mail: <a href="mailto:Piotr.Pogorzelski@mf.gov.pl">Piotr.Pogorzelski@mf.gov.pl</a></p>	<p><b>Data sporządzenia</b></p> <p>3 lutego 2017 r.</p> <p><b>Źródło:</b></p> <p>Upoważnienie ustawowe art. 57 ust. 3 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1880 i 1948)</p> <p><b>Nr 296</b></p> <p><b>w wykazie prac legislacyjnych Ministra Rozwoju i Finansów dla działów: budżet, finanse publiczne, instytucje finansowe</b></p>
--	--

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia określa wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek urzędu skarbowego oraz objaśnienia sposobu jego wypełniania. Projektowane rozporządzenie zastąpi rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu celnego (Dz. U. poz. 1411).

Ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948, z późn. zm.) dokonano zmiany art. 57 ust. 3 ustawy 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1880 i 1948) w ten sposób, iż uprawnia on ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw łączności i po zasięgnięciu opinii Prezesa Narodowego Banku Polskiego, do wydania rozporządzenia określającego wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek urzędu skarbowego, uwzględniającego dane identyfikujące wpłacającego oraz tytuł wpłaty.

Przedmiotowy projekt rozporządzenia określającego wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek urzędu skarbowego uwzględnia ww. zmianę delegacji ustawowej. Zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) pobór należności celnych i innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów należeć będzie do zadań naczelnika urzędu skarbowego. Dotychczasowe zadania Centrum Rozliczeń wykonywane dotychczas przez Izbę Celną w Krakowie, w zakresie przyjmowania i rozliczania wszelkich wpłat określanych lub wymierzanych przez organy celne, z dniem wejścia w życie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej przejmie wyznaczony urząd skarbowy, tj. Urząd Skarbowy w Nowym Targu.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

We wzorze formularza „wpłata gotówkowa oraz polecenie przelewu na rachunek urzędu skarbowego” w stosunku do dotychczasowego formularza dokonano zmian w tytułach pól 1, 2 i 3 (organ celny zastąpiono urzędem skarbowym) oraz w tytule pola 13.

W objaśnieniach do formularza dokonano niezbędnych zmian, tj. wskazano, iż w polu 03 dla symboli SADN, SADNW, VATIMP i POZDOCH należy wpisać NRB Urzędu Skarbowego w Nowym Targu - 25 1010 1270 0008 2422 3100 0000, a dla symboli SADAKC i SADAKCW należy wpisać NRB Urzędu Skarbowego w Nowym Targu - 84 1010 1270 0008 2422 2400 0000.

Z opisu pola 03 oraz pola 12 usunięto wskazanie dla wpłat na rachunki 16 izb celnych, zniesionych z dniem wejścia w życie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, należności oznaczonych symbolami TYTULIC i POZ-IC oraz TYTULKR i POZ-KR. Symbole te dotyczyły wpłat należności objętych postępowaniem egzekucyjnym, prowadzonym przez poszczególne izby celne oraz innych należności tych izb celnych, np. należności ze stosunków cywilnoprawnych.





<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz:	
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>	
Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.	
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>	
Planowane wykonanie przepisów rozporządzenia to dzień 1 marca 2017 r., czyli dzień wejścia w życie pakietu regulacji wprowadzających Krajową Administrację Skarbową.	
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>	
Ze względu na specyfikę materii stanowiącej przedmiot projektu rozporządzenia nie planuje się ewaluacji.	
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>	