

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 2017 r.

**w sprawie kontroli celno-skarbowych wykonywanych w zakresie urządzania
i prowadzenia gier hazardowych**

Na podstawie art. 91 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób i tryb kontroli celno-skarbowych urządzania i prowadzenia gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471 i 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 88), zwanej dalej „kontrolą”;
- 2) rodzaje dokumentów mających znaczenie dla kontroli oraz rodzaje prowadzonej dokumentacji, jej wzory, a także szczegółowy sposób jej przygotowania i prowadzenia;
- 3) tryb przekazywania i zakres zgłoszeń i informacji, zwanych dalej odpowiednio „zgłoszeniem” lub „informacją”.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) podmiot - podmiot podlegający kontroli, o której mowa w art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej;
- 2) ustawa - ustawę z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych;
- 3) gry hazardowe - gry losowe, zakłady wzajemne, gry w karty i gry na automatach, o których mowa w art. 2 ustawy;
- 4) imienne zaświadczenie o uzyskanej wygranej - zaświadczenie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy.

§ 3. 1. Kontrola polega na:

- 1) bezpośrednim uczestniczeniu kontrolującego w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą;

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

- 2) kontroli dokumentacji, dokumentów oraz urządzeń związanych z działalnością objętą kontrolą;
- 3) kontroli prawidłowości i terminowości wpłat podatku od gier.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może polegać, w szczególności na udziale kontrolującego w:

- 1) otwarciu i zamknięciu stołów do gry w kasynie gry;
- 2) obliczaniu rezultatów gier na stołach do gier i na automatach;
- 3) obliczaniu przychodów z gier na automatach;
- 4) rozliczeniu żetonów i pieniądza gotówkowego w kasynie gry.

§ 4. Dokumentami mającymi znaczenie dla kontroli są:

- 1) dokumenty wydawane, zatwierdzane lub poświadczane przez organy Krajowej Administracji Skarbowej:
 - a) decyzje, w tym koncesje i zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gier hazardowych,
 - b) postanowienia,
 - c) regulaminy,
 - d) poświadczenia rejestracji automatów lub urządzeń do gier lub urządzeń losujących,
 - e) ewidencje imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej,
 - f) ewidencje wypłaconych (wydanych) wygranych, o których mowa w art. 20 ust. 5 ustawy;
 - g) rejestry napiwków w kasynie gry,
 - h) protokoły;
- 2) decyzje i postanowienia wydawane przez inne niż wymienione w pkt 1 organy;
- 3) orzeczenia wydawane w sprawach o umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 4) pisemne zaświadczenia o odbyciu szkolenia, wystawione przez podmioty, o których mowa w art. 24b ust. 1 ustawy;
- 5) dokumenty potwierdzające dokonanie zabezpieczenia finansowego;
- 6) druki imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, odpisy imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej oraz anulowane imienne zaświadczenia o uzyskanej wygranej;
- 7) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do automatów, urządzeń do gier lub urządzeń losujących;

- 8) opinie techniczne jednostki badającej, która przeprowadziła badania poprzedzające rejestrację automatów, innych urządzeń do gier lub urządzeń losujących lub ich badania sprawdzające;
- 9) deklaracje lub inne dokumenty dotyczące podatku od gier i dopłat;
- 10) rejestr gości, o którym mowa w art. 15a ust. 3 ustawy;
- 11) zapis sygnału audiowizyjnego z audiowizyjnego systemu kontroli gier służącego kontroli przebiegu i prowadzenia gier w kasynie gry lub salonie gier na automatach lub miejscu, o którym mowa w art. 6a ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 12) ewidencje i rejestry związane z urządzeniem gier hazardowych, a także wydruki lub zapisy na informatycznym nośniku danych z tych ewidencji i rejestrów, jeżeli są one prowadzone z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych, oraz dane w formie dokumentów elektronicznych przechowywane w urządzeniu służącym do archiwizacji danych, o którym mowa w art. 15d ust. 3 ustawy, jak również wydruki lub zapisy z tego urządzenia;
- 13) dokumenty potwierdzające przekazanie dochodu na cel społecznie użyteczny, w szczególności dobroczynny, określony w regulaminie gry oraz w zezwoleniu na urządzenie loterii fantowej lub gry bingo fantowe, albo zgłoszeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1a ustawy;
- 14) ekspertyzy, w szczególności automatów lub urządzeń do gier lub urządzeń losujących;
- 15) dokumenty dotyczące reklamy, promocji oraz informowania o sponsorowaniu gier hazardowych;
- 16) dokumenty potwierdzające posiadanie zgody krajowych organizatorów sportowego współzawodnictwa ludzi lub zwierząt na wykorzystanie jego wyników;
- 17) dokumenty potwierdzające realizację praw i obowiązków uczestników gry hazardowej;
- 18) dokumenty potwierdzające wykonanie określonych w regulaminie gry hazardowej postanowień dotyczących warunków i zasad gry hazardowej, w tym wygranych, terminów oraz miejsc urządzania i prowadzenia gry hazardowej oraz w regulaminie odpowiedzialnej gry postanowień dotyczących zasad odpowiedzialnej gry;
- 19) dokumenty dotyczące postępowania reklamacyjnego;
- 20) dokumenty potwierdzające wysokość kapitału gry hazardowej, przeznaczonego do natychmiastowej wypłaty wygranych;
- 21) księgi:
 - a) obrotu żetonami i pieniądzem gotówkowym,

- b) obrotu kartonami do gry w salonie gry bingo pieniężne,
 - c) eksploatacji automatu do gier;
- 22) dokumenty dotyczące rozliczenia wyniku finansowego urządzonej loterii fantowej lub gry bingo fantowe;
 - 23) dokumenty dotyczące informacji o osobach, które uzyskały wygrane w turnieju gry pokera oraz o rozliczeniu podatku od gier;
 - 24) dokumenty dotyczące powierzenia innemu podmiotowi wykonywania czynności związanych z urządzaniem gier hazardowych;
 - 25) dokumenty dotyczące struktury kapitału zakładowego;
 - 26) dokumenty dotyczące składu zarządu lub rady nadzorczej;
 - 27) dokumenty dotyczące informacji o funkcjonowaniu podmiotów zarządzających i prowadzących działalność w zakresie gier hazardowych, w tym zestawienia danych ekonomiczno-finansowych w zakresie bieżącej działalności tych podmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem obrotów, wyniku finansowego, wskaźników ekonomicznych, a zwłaszcza wskaźnika zatrudnienia, oraz wskaźników statystycznych uzyskiwanych przez te podmioty;
 - 28) dokumenty w formie elektronicznej zawierające dane przechowywane w systemie rejestrującym, o którym mowa w art. 15ba ust. 1 ustawy, jak również wydruki i zapisy z tego systemu;
 - 29) wykazy lub ewidencje, o których mowa w art. 15j ust. 3 i 5 ustawy;
 - 30) zgłoszenia, o których mowa w ustawie o grach hazardowych;
 - 31) inne niż wymienione w pkt 1–30 dokumenty:
 - a) faktury, umowy, protokoły, oświadczenia związane z prowadzeniem działalności w zakresie gier hazardowych,
 - b) dokumenty potwierdzające dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - c) dokumentacja techniczna strony internetowej wykorzystywanej do urządzania zakładów wzajemnych przez sieć Internet,
 - d) dokumenty potwierdzające prowadzenie transakcji płatniczych wynikających z gier hazardowych urządzanych przez sieć Internet w sposób, o którym mowa w art. 15e ustawy.

§ 5. 1. Podmiot zarządzający i prowadzący zakłady wzajemne sporządza miesięczną informację o sumie wpłat, sumie wypłaconych lub wydanych wygranych oraz wystawionych

i anulowanych imiennych zaświadczeniach o uzyskanej wygranej, odrębnie dla każdego obszaru, na którym przyjmuje zakłady lub wystawia te zaświadczenia, znajdującego się we właściwości miejscowej właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, podmiot urządzający i prowadzący zakłady wzajemnie przesyła właściwemu naczelnikowi urzędu celno-skarbowego w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego informacja dotyczy.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący kasyno gry:

- 1) sporządza raport dzienny i miesięczny wpłat, wypłat i rezultatów gier w kasynie gry, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 2) sporządza miesięczne zestawienie wystawionych i anulowanych w kasynie gry imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru i serii zaświadczenia, wysokości wygranej, rodzajów gier i daty wystawienia zaświadczenia.

2. Raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zestawienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot prowadzący kasyno gry przesyła do właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca, którego raport i zestawienie dotyczą.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący salon gier na automatach sporządza miesięczne zestawienie wystawionych i anulowanych w salonie gier na automatach imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru i serii zaświadczenia, wysokości wygranej i daty wystawienia zaświadczenia.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, podmiot prowadzący salon gier na automatach przesyła do właściwego naczelnika urzędu celno - skarbowego w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca, którego zestawienie dotyczy.

§ 8. 1. Podmiot prowadzący salon gry bingo pieniężne sporządza:

- 1) miesięczną informację o wysokości kwoty uzyskanej ze sprzedaży kartonów do gry oraz wysokości kwoty dokonanych wypłat wygranych w salonie gry bingo pieniężne;
- 2) miesięczne zestawienie wystawionych i anulowanych w salonie gry bingo pieniężne imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru i serii zaświadczenia, wysokości wygranej i daty wystawienia zaświadczenia.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zestawienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot prowadzący salon gry bingo pieniężne przesyła do właściwego naczelnika

urzędu celno-skarbowego w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego informacja i zestawienie dotyczą.

§ 9. 1. Podmiot urządzający gry liczbowe i grę telebingo sporządza i przesyła informacje o ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przesyła się do właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego za okresy kwartalne w terminie jednego miesiąca od zakończenia kwartału, którego informacja dotyczy.

§ 10. 1. Dokumentacja, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 pkt 1, powinna być prowadzona w sposób umożliwiający identyfikację przeprowadzonych czynności związanych z urządzaniem gier hazardowych, przy zachowaniu ciągłości zapisów i bezbłędności stosowanych procedur obliczeniowych.

2. Wpisów do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się bezpośrednio po zakończeniu okresu, którego dokumentacja dotyczy.

3. Wpisów do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, należy dokonywać w sposób trwały i czytelny. Zmian i poprawek w dokumentacji dokonuje się w taki sposób, aby przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny, a każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki, z podaniem daty ich wprowadzenia, oraz w razie potrzeby opisać je w rubryce „uwagi”.

§ 11. Dokumentacja, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, powinna być zarejestrowana i zabezpieczona urzędowo pieczęciami przez właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego, a poszczególne karty dokumentacji – kolejno ponumerowane.

§ 12. 1. Zgłoszenie oraz informacja zawierają imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, którego zgłoszenie lub informacja dotyczą, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, numer PESEL lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz adres poczty elektronicznej.

2. Podmiot jest obowiązany do powiadomienia właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego o zmianach danych zawartych w zgłoszeniu lub informacji lub w załącznikach do nich w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 13. Podmiot zarządzający gry liczbowe, grę telebingo lub zakłady wzajemne sporządza i przesyła zgłoszenia lub informacje, odrębnie dla każdego obszaru, znajdującego się we właściwości miejscowej właściwego naczelnika urzędu celno - skarbowego.

§ 14. Do zgłoszenia o rozpoczęciu urządzania gry liczbowej i gry telebingo podmiot dołącza wykaz miejsc, w których dokonuje się sprzedaży zakładów lub innych dowodów udziału w grze, z podaniem ich adresów oraz nazw podmiotów, w których prowadzona będzie sprzedaż.

§ 15. W zgłoszeniu o rozpoczęciu urządzania loterii pieniężnej wskazuje się również termin rozpoczęcia sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w loterii. Do zgłoszenia o rozpoczęciu urządzania loterii pieniężnej dołącza się regulamin loterii pieniężnej.

§ 16. 1. W zgłoszeniu o rozpoczęciu urządzania loterii fantowej i gry bingo fantowe określa się również wykaz miejsc, w których będzie prowadzona sprzedaż losów lub innych dowodów udziału w grze, z podaniem ich adresów oraz nazw podmiotów, w których prowadzona będzie sprzedaż.

2. Do zgłoszenia o rozpoczęciu urządzania loterii fantowej lub gry bingo fantowe dołącza się zezwolenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, oraz regulamin loterii fantowej lub gry bingo fantowe, albo zgłoszenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1a ustawy.

§ 17. 1. W zgłoszeniu o rozpoczęciu urządzania loterii promocyjnej i loterii audioteksowej wskazuje się również opis sposobu uzyskiwania w loterii jej wyniku od przypadku.

2. Do zgłoszenia o rozpoczęciu urządzania loterii promocyjnej i loterii audioteksowej dołącza się:

- 1) zezwolenie na urządzanie loterii;
- 2) regulamin loterii.

§ 18. Do zgłoszenia o rozpoczęciu urządzania zakładów wzajemnych:

- 1) w punktach przyjmowania zakładów wzajemnych dołącza się wykaz punktów przyjmowania zakładów wzajemnych z podaniem adresów oraz godzin otwarcia i zamknięcia tych punktów,
- 2) przez sieć Internet dołącza się wykaz miejsc wystawiania i anulowania imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej

– sporządzony odrębnie dla każdego obszaru, znajdującego się we właściwości miejscowej właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego.

§ 19. 1. Podmiot zarządzający loterię pieniężną przesyła naczelnikowi urzędu celno-skarbowego, co najmniej na 14 dni przed planowanym zakończeniem loterii, informację o planowanym terminie jej zakończenia.

2. Podmiot zarządzający loterię pieniężną, w terminie 30 dni od dnia zakończenia loterii pieniężnej, sporządza i przesyła naczelnikowi urzędu celno-skarbowego informacje dotyczące przeprowadzonej loterii pieniężnej, zawierające:

- 1) określenie sumy wpływów uzyskanych ze sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w loterii;
- 2) zestawienie ilości i wysokości uzyskanych wygranych;
- 3) zestawienie ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

§ 20. Podmiot zarządzający loterie fantowe lub gry bingo fantowe, w terminie 30 dni od dnia zakończenia loterii fantowej lub gry bingo fantowe, sporządza i przesyła naczelnikowi urzędu celno-skarbowego informacje dotyczące przeprowadzonej loterii fantowej lub gry bingo fantowe, zawierające:

- 1) wykaz wydanych wygranych rzeczowych wraz z określeniem ich wartości;
- 2) określenie wysokości kwot przekazanego dochodu z gry na cele społecznie użyteczne, w szczególności dobroczynne;
- 3) zestawienie ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

§ 21. Podmiot zarządzający loterię promocyjną lub loterię audiotekstową, w terminie 30 dni od dnia zakończenia loterii promocyjnej lub loterii audiotekstowej, sporządza i przesyła naczelnikowi urzędu celno-skarbowego informacje dotyczące przeprowadzonej loterii promocyjnej lub loterii audiotekstowej, zawierające:

- 1) wykaz wypłaconych lub wydanych wygranych wraz z określeniem ich wartości;
- 2) zestawienie ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

§ 22. Podmiot zarządzający grę w pokera w formie turnieju gry w pokera poza kasynami gry, w terminie 30 dni od dnia zakończenia turnieju gry w pokera, sporządza i przesyła

zestawienie ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia.

§ 23. Zgłoszenie i informacje oraz załączniki do nich mogą być przesyłane w formie elektronicznej.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r., z wyjątkiem § 2 pkt 3 w zakresie gier w karty, § 4 pkt 1 lit. d w zakresie urządzenia losującego, pkt 4, pkt 7 w zakresie urządzenia losującego, pkt 8 w zakresie urządzenia losującego, pkt 11 w zakresie salonu gier na automatach lub miejsca, o którym mowa w art. 6a ust. 1 pkt 2 ustawy, pkt 28, pkt 29 i pkt 31 lit. d, § 7 które wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r. ²⁾

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Lućko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie kontroli wykonywanych przez Służbę Celną w zakresie urządzania i prowadzenia gier hazardowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 156), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255).

Zastępca Dyrektora Departamentu
Kontroli Celnej, Podatkowej i Kontroli Gier

03017
insp. Robert Torenc

ZASTĘPCA SZEFA SŁUŻBY CELNE

ml. insp. Piotr Walczak
07.07.2017

SEKRETARZ STANU

Marian Banaś

ARosnalo
309.17

03.02.2014

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 2017 r. (poz.....)

Załącznik nr 1

WZÓR

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O SUMIE WPLĄT, SUMIE WYPŁACONYCH LUB
WYDANYCH WYGRANYCH ORAZ WYSTAWIONYCH I ANULOWANYCH
IMIENNYCH ZAŚWIADCZENIACH O UZYSKANEJ WYGRANEJ**

.....
(nazwa i adres podmiotu)

na obszarze w miesiącu rok

.....

(wpisać właściwy obszar
lub przez sieć Internet)

.....

(nazwa podmiotu i adres siedziby)

| Lp. | Adres punktu przyjmowania zakładów wzajemnych lub adres strony internetowej | Rodzaj przyjmowanych zakładów wzajemnych | Suma wpłat (w zł) | Suma wygranych (wypłaconych lub wydanych uczestnikom zakładów wzajemnych, zwróconych stawek) (w zł) | Wystawione i anulowane imienne zaświadczenia o uzyskanej wygranej (seria i nr zaświadczenia, wysokość wygranej lub określenie wygranej rzeczowej i jej wartości, rodzaj zakładu, data wystawienia/anulowania) | Uwagi |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, (miejsowość, data) (podpis przedstawiciela podmiotu)
która sporządziła informację)

WZÓR

RAPORT DZIENNY/MIESIĘCZNY* WPLAT, WYPŁAT I REZULTATÓW GIER W KASYNIE GRY

W

.....

(Nazwa i adres podmiotu)

(miejsowość, ulica, numer)

Data:

| Lp. | Rodzaj gry | Wpłaty (w zł) | | Suma (w zł) | | Różnica (5-6) (w zł) | Korekta wypłat (żetony wyniesione/ przyniesione) (w zł) | Napiwki (w zł) | Stan wygranej zakumulowanej na zakończenie dnia/miesiąca* | | Uwagi |
|----------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| | | w kasie | na stołach i do automatów | wpłaty (3+4) | wypłaty (za zwrócone żetony i wygranych na automatach) | | | | wyszczególnienie | kwota | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Gry cylindryczne | | | | | | | | | | |
| | Gry w karty | | | | | | | | | | |
| | Gry w kości | | | | | | | | | | |
| | Gry na automatach | | | | | | | | | | |
| Wynik dzienny/miesięczny* kasyna | | | | | | | | | | | |

.....
(główny kasjer) (dyrektor kasyna gry)

*) niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 91 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn.zm.), zgodnie z którym minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowy sposób i tryb kontroli urządzania i prowadzenia gier hazardowych;
- 2) rodzaje dokumentów mających znaczenie dla kontroli, o której mowa w pkt 1, oraz rodzaje prowadzonej dokumentacji, jej wzory a także szczegółowy sposób jej przygotowania i prowadzenia;
- 3) tryb przekazywania i zakres zgłoszeń i informacji.

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie kontroli wykonywanych przez Służbę Celną w zakresie urządzania i prowadzenia gier hazardowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 156), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255).

W § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia wskazano na czym polega kontrola urządzania gier hazardowych, wskazując, analogicznie jak obecnie, iż obejmuje ona bezpośredni udział kontrolującego w czynnościach podlegających kontroli, kontroli dokumentacji, dokumentów oraz urządzeń związanych z działalnością objętą kontrolą oraz kontroli prawidłowości i terminowości wpłat podatku od gier. Jednocześnie zawarto w ust. 2 powołanego paragrafu przykładowy katalog czynności związanych z udziałem w nich kontrolującego.

W § 4 wskazano dokumenty mające znaczenie dla kontroli.

Określono również sposób prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem działalności dotyczącej urządzania gier hazardowych (§ 9).

Jednocześnie wskazano zakres i tryb przekazywania, naczelnikowi urzędu celno-skarbowego zgłoszeń i informacji wraz załącznikami, przez podmioty urządzające: gry liczbowe, grę telebingo, loterie pieniężne, zakłady wzajemne, loterie fantowe i grę bingo fantowe, loterie promocyjne i loterie audiotekstowe, związane z rozpoczęciem ich urządzania, a w przypadku niektórych gier (loterie pieniężne, loterie fantowe, gra bingo fantowe, loterie promocyjne i loterie audiotekstowe) również związane z zakończeniem ich urządzania. Określono również wzór dokumentacji, o której mowa w § 5 i § 6, projektu rozporządzenia stanowiącej odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego projektu.

W niniejszym projekcie rozporządzenia uwzględniono również zmiany w regulacji rynku gier hazardowych, które zostały wprowadzone ustawą z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o grach hazardowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 88).

W definicji gier hazardowych uwzględniono zmienioną regulację w tym zakresie (art. 1 ust. 2) - wyłączającej z katalogu gier losowych gry w karty, które stanowią odrębną kategorię gier hazardowych. Uwzględniono również fakt rezygnacji przez ustawodawcę z wymogu zdania egzaminu i uzyskania świadectwa zawodowego przez osoby nadzorujące bądź bezpośrednio prowadzące gier oraz zastąpienie tego wymogu obowiązkiem odbycia

szkolenia prowadzonego przez podmioty, o których mowa w art. 24b ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o grach hazardowych oraz niektórych innych ustaw, co zostaje potwierdzone wystawieniem przez te podmioty pisemnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia. Powyższe znalazło odzwierciedlenie w proponowanym w niniejszym projekcie brzmieniu § 4 pkt 4. Z uwagi na wprowadzenie w ustawie z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o grach hazardowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 88) kategorii urzędzenia losującego, koniecznym stało się wyodrębnienie tej kategorii urzędzeń w przedmiotowym rozporządzeniu (§ 4, pkt 1 lit. d, pkt 7, pkt 8). W brzmieniu § 4 pkt 31 lit. d uwzględniono znowelizowany art. 15e ww. ustawy. Jednocześnie z uwagi na umożliwienie urzędzenia, w ramach monopolu państwa, gier na automatach w salonach gier na automatach oraz uwzględniając wymagania dotyczące tej działalności określone przez ustawodawcę, zawarto w projekcie rozporządzenia stosowne w tym zakresie regulacje (§ 4 pkt 11 i pkt 28). Również, z uwagi na wprowadzony zakaz posiadania automatów do gier oraz określone obowiązki podmiotów uprawnionych do ich posiadania w ramach zastosowanego wyłączenia zamieszczono w § 4 pkt 29, regulację odnoszącą się do dokumentacji, jaką zobowiązane są prowadzić te podmioty, a jaka ma znaczenie dla kontroli celno-skarbowej wykonywanej w tym zakresie.

Z uwagi, iż ustawa o grach hazardowych przewiduje dokonywanie zgłoszeń przez podmioty urządzające gry hazardowe w zakresie w niej wskazanym zasadnym było ujęcie w wyliczeniu dokumentów, które mają znaczenie dla kontroli celno-skarbowej urzędzenia gier hazardowych również o dokumenty - zgłoszenia, o których mowa w ustawie o grach hazardowych.

Termin wejścia w życie rozporządzenia (tj. 1 marca 2017 r.) odpowiada terminowi wejścia w życie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn.zm.), za wyjątkiem postanowień określonych w § 24 projektu, które wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r., a więc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o grach hazardowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r. poz. 88).

Proponowane terminy wejścia w życie przepisów rozporządzenia nie naruszają zasady demokratycznego państwa prawnego, ponieważ nie powodują obciążeń dla podatników.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej. Projekt nie wymaga zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji oraz uzgodnienia z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym z Europejskim Bankiem Centralnym. Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296, z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. 1414, z późn. zm.) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie

Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji
(www.rcl.gov.pl) z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.

Opracowała:
Anna Rosocha
Departament Kontroli Celnej,
Podatkowej i Kontroli Gier
tel. 22 694-52-79
e-mail: anna.rosocha@mf.gov.pl

