

Projekt z dnia 8.02.2017 r.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie stanowisk służbowych funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, trybu awansowania oraz dokonywania zmian na stanowiskach służbowych**

Na podstawie art. 190 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wykaz i kategorie stanowisk służbowych funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”;
- 2) wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowisk służbowych;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w pkt 2;
- 4) tryb awansowania na stanowiska służbowe;
- 5) tryb dokonywania zmian na stanowiskach służbowych.

§ 2. 1. Stanowiska służbowe, na których funkcjonariusze pełnią służbę, dzielą się na następujące kategorie stanowisk służbowych:

- 1) stanowiska kierownicze;
- 2) stanowiska eksperckie;
- 3) stanowiska specjalistyczne.

2. Wykaz stanowisk służbowych funkcjonariuszy, z podziałem na ich odpowiednie kategorie stanowisk służbowych, oraz wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowisk służbowych określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska służbowego jest:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły średniej lub świadectwo dojrzałości;

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Finansów kieruje działami administracji rządowej - finanse publiczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz.U. poz. 1595).

2) dyplom ukończenia studiów wyższych.

§ 4. 1. Awans funkcjonariusza na wyższe stanowisko służbowe, zwany dalej „awansem”, następuje na wniosek.

2. Wniosek o awans składa do kierownika jednostki organizacyjnej:

- 1) dyrektor komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w tej komórce;
- 2) naczelnik urzędu celno-skarbowego albo urzędu skarbowego – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w izbie administracji skarbowej, który realizuje zadania odpowiednio w urzędzie celno-skarbowym albo urzędzie skarbowym;
- 3) bezpośredni przełożony, z zachowaniem drogi służbowej – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w izbie administracji skarbowej.

§ 5. 1. Złożenie wniosku o awans na wyższe stanowisko służbowe może nastąpić w przypadku gdy:

- 1) upłynął co najmniej 1 rok od ostatniego awansu;
  - 2) w ocenie okresowej lub opinii służbowej funkcjonariusza ustalono ogólny poziom realizacji zadań na stanowisku służbowym na poziomie „oczekiwać” albo wyższym;
  - 3) funkcjonariusz wzorowo wypełniał obowiązki służbowe lub przejawiał inicjatywę na dotychczas zajmowanym stanowisku służbowym;
  - 4) funkcjonariusz uzyskał pozytywny wynik oceny zgodności poziomu kompetencji funkcjonariusza z wymaganym poziomem kompetencji na wyższym stanowisku służbowym.
2. W przypadku gdy awans dotyczy stanowiska, na którym wykonywane są czynności, o których mowa w art. 113–117, art. 118 ust. 1–17, art. 119 ust. 1–10, art. 120 ust. 1–6, art. 122–126, art. 127 ust. 1–5, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 1, 2 i 5, art. 133 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”, przyznanie awansu może być uzależnione od pozytywnego wyniku testu lub badania, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy.

§ 6. Wniosek zaakceptowany przez kierownika jednostki organizacyjnej jest realizowany z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

§ 7. Zmiana na stanowisku służbowym odbywa się przez:

- 1) podwyższenie uposażenia, bez zmiany stanowiska służbowego;
- 2) odwołanie ze stanowiska z kategorii stanowisk kierowniczych;
- 3) przeniesienie, na wniosek funkcjonariusza albo z urzędu, na równorzędne stanowisko służbowe w ramach danej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 8. 1. Zmiana, o której mowa w § 7 pkt 1:

- 1) następuje na wniosek bezpośredniego przełożonego, składany do kierownika jednostki organizacyjnej, z zachowaniem drogi służbowej;
- 2) jest możliwa po odbyciu, przez okres co najmniej 6 miesięcy, służby na stanowisku służbowym.

2. W przypadku, o którym mowa w § 7 pkt 1, należy uwzględnić w szczególności dotychczasowe doświadczenie zawodowe funkcjonariusza oraz ostatnią ocenę okresową, opinię okresową w służbie przygotowawczej albo opinię służbową.

3. Szef Krajowej Administracji Skarbowej dokonuje zmiany, o której mowa § 7 pkt 1, w przypadku:

- 1) stanowiska dyrektora izby administracji skarbowej;
- 2) stanowiska zastępcy dyrektora izby administracji skarbowej, na wniosek dyrektora izby administracji skarbowej;
- 3) funkcjonariusza pełniącego służbę w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 9. 1. W przypadku, o którym mowa w § 7 pkt 2, funkcjonariuszowi wyznacza się stanowisko służbowe nie niższe niż zajmowane przed awansem na stanowisko z kategorii stanowisk kierowniczych.

2. W przypadku gdy funkcjonariusz przed awansem zajmował stanowisko służbowe niewymienione w załączniku do rozporządzenia, funkcjonariuszowi wyznacza się stanowisko służbowe nie niższe niż stanowisko służbowe:

- 1) starszego eksperta Służby Celno-Skarbowej - w przypadku odwołania ze stanowiska służbowego Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zastępcy Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, dyrektora izby administracji skarbowej, zastępcy dyrektora izby administracji skarbowej, naczelnika urzędu skarbowego, naczelnika urzędu celno-skarbowego, zastępcy naczelnika urzędu skarbowego i zastępcy naczelnika urzędu celno-skarbowego;

- 2) młodszego eksperta Służby Celno-Skarbowej - w przypadku odwołania ze stanowiska służbowego kierownika referatu, kierownika oddziału, zastępcy kierownika oddziału albo zastępcy naczelnika wydziału;
- 3) starszego specjalisty Służby Celno-Skarbowej - w przypadku odwołania ze stanowiska służbowego dowódcy jednostki pływającej albo kierownika zmiany;
- 4) eksperta Służby Celno-Skarbowej – w innych przypadkach niż określone w pkt 1–3.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.<sup>2)</sup>

## MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łučko  
Zastępca Dyrektora  
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

SEKRETARZ STANU

  
Marian Banaś

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych, trybu awansowania oraz dokonywania zmian na stanowiskach służbowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 334), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88).

NACZELNIK WYDZIAŁU

  
Agnieszka Wójcik

Wykonujący zadania w Departamencie  
Reformy Administracji Skarbowej

  
podkom. Iwona Sobczyk

Dyrektor  
Departamentu Reformy Administracji Skarbowej  
w Ministerstwie Finansów

  
Jerzy Góral

Załącznik do rozporządzenia  
Ministra Rozwoju i Finansów

z dnia ..... (poz. ....)

**WYKAZ STANOWISK SŁUŻBOWYCH FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY CELNO-  
SKARBOWEJ ORAZ WYMAGANE KWALIFIKACJE DO ZAJMOWANIA STANOWISK  
SŁUŻBOWYCH**

**I. Ministerstwo Finansów**

Kategoria stanowisk	Stanowisko służbowe	Wykształcenie
stanowiska kierownicze	Szef Krajowej Administracji Skarbowej	-
	zastępca Szefa Krajowej Administracji Skarbowej	
	naczelnik wydziału	studia pierwszego stopnia
stanowiska eksperckie	starszy ekspert Służby Celno-Skarbowej	studia pierwszego stopnia
	dziekan	określone odrębnymi przepisami
	ekspert Służby Celno-Skarbowej	studia pierwszego stopnia
	młodszy ekspert Służby Celno-Skarbowej	średnie (egzamin dojrzałości)
stanowiska specjalistyczne	starszy specjalista Służby Celno-Skarbowej	średnie (egzamin dojrzałości)
	specjalista Służby Celno-Skarbowej	średnie
	młodszy specjalista Służby Celno-Skarbowej	

II. Izby administracji skarbowej, urzędy skarbowe i urzędy celno-skarbowe

Kategoria stanowisk	Stanowisko służbowe	Wykształcenie
stanowiska kierownicze	dyrektor izby	studia drugiego stopnia w zakresie prawa, administracji, ekonomii, zarządzania lub w innym zakresie uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie prawa, administracji, ekonomii lub zarządzania
	zastępca dyrektora izby	
	naczelnik urzędu	
	zastępca naczelnika urzędu	
	kierownik oddziału	studia pierwszego stopnia
	naczelnik wydziału	
	kierownik działu	
	zastępca kierownika oddziału	
	zastępca naczelnika wydziału	
	kierownik referatu	
	kierownik zmiany	
dowódca jednostki pływającej		
stanowiska eksperckie	radca skarbowy	jednolite studia magisterskie, studia drugiego stopnia
	starszy ekspert Służby Celno-Skarbowej	studia pierwszego stopnia
	ekspert Służby Celno-Skarbowej	
	kapelan	określone odrębnymi przepisami
	młodszy ekspert Służby Celno-Skarbowej	średnie (egzamin dojrzałości)

stanowiska specjalistyczne	starszy specjalista Służby Celno-Skarbowej	średnie (egzamin dojrzałości)
	specjalista Służby Celno- Skarbowej	średnie
	młodszy specjalista Służby Celno-Skarbowej	

## Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 190 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.), zgodnie z którym minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, wykaz i kategorie stanowisk służbowych funkcjonariuszy, wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowisk służbowych, tryb awansowania na stanowiska służbowe, tryb dokonywania zmian na stanowiskach służbowych, uwzględniając zakres zadań wykonywanych na określonym stanowisku służbowym, oceny okresowe i opinie służbowe oraz przebieg służby.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, w ramach KAS wyodrębnia się Służbę Celno-Skarbową stanowiącą jednolitą i umundurowaną formację, którą będą tworzyć funkcjonariusze. Dla tych funkcjonariuszy należy określić stanowiska służbowe oraz tryb awansowania i dokonywania zmian na stanowiskach służbowych.

Projektowane rozporządzenie w stosunku do aktualnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych, trybu awansowania oraz dokonywania zmian na stanowiskach służbowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 334), nie zawiera regulacji dotyczących rekrutacji wewnętrznej poprzedzającej awans. Wynika to z faktu, że ustawa o Krajowej Administracji Skarbowej nie przewiduje trybu rekrutacji, która poprzedza awans na wyższe stanowisko służbowe.

Ponadto projektowane rozporządzenie dokonuje zmiany w zakresie trybu zmiany na stanowisku służbowym. Dotychczas zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, zmiana na stanowisku służbowym przez podwyższenie grupy uposażenia o jedną, bez zmiany stanowiska służbowego, możliwa była po odbyciu, przez okres co najmniej 1 roku służby na stanowisku służbowym w dotychczasowej grupie uposażenia. Proponowany zapis wprowadza możliwość szybszej zmiany na stanowisku służbowym, poprzez podwyższenie uposażenia, która to zmiana możliwa będzie po odbyciu, przez okres co najmniej 6 miesięcy, służby na stanowisku służbowym. Zmiana ta ma istotny wpływ na prowadzoną politykę motywacyjną, przekładając się na skuteczność realizacji zadań. Należy przy tym zauważyć, że zmiany te nie będą miały wpływu na zwiększenie budżetu, ponieważ realizowane będą w ramach przyznanego limitu środków.

Projektowane rozporządzenie zakłada również odmienny tryb zmiany na stanowisku służbowym w stosunku do trybu przewidzianego dla wnioskowania o awans na wyższe stanowisko służbowe. Różnica wynika z faktu, że zmiana na stanowisku służbowym przez podwyższenie uposażenia, bez zmiany stanowiska służbowego nie wynika ze zmiany zakresu



zadań, tak jak w przypadku awansu na wyższe stanowisko. W tym przypadku oceniana jest jedynie jakość pracy i realizowanych na stanowisku zadań.

Ponadto wykaz stanowisk służbowych funkcjonariuszy, z podziałem na odpowiednie kategorie stanowisk służbowych, oraz wymaganych kwalifikacji do ich zajmowania określa załącznik do projektu rozporządzenia, który jest zbliżony do obecnie funkcjonującego rozporządzenia. Przy czym w ww. wykazie w tabeli I Ministerstwo Finansów i w tabeli II Izby administracji skarbowej, urzędy skarbowe i urzędy celno-skarbowe zmianie uległ wykaz stanowisk służbowych. W tabeli I Ministerstwo Finansów nie zostały ujęte stanowiska: dyrektor komórki organizacyjnej i zastępca dyrektora komórki organizacyjnej. W tabeli II Izby administracji skarbowej, urzędy skarbowe i urzędy celno-skarbowe nie zostały ujęte stanowiska: głównego księgowego i radcy skarbowego. Modyfikacja jest niezbędna ze względu na to, że stanowiska te nie są przewidziane dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej. Dodatkowo przewidziane zostało stanowisko radcy skarbowego, o którym mowa w art. 148 ust. 1 pkt 3 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z którym funkcjonariusz może pełnić służbę na stanowisku radcy skarbowego. Stanowisko to uwzględniono w załączniku do rozporządzenia w tabeli II Izby administracji skarbowej, urzędy skarbowe i urzędy celno-skarbowe.

Kwestie ustalania stanowisk służbowych funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej oraz tryb awansowania i dokonywania zmian na tych stanowiskach stanowią istotny element właściwej realizacji polityki kadrowej w Służbie Celno-Skarbowej. Ścieżka awansu funkcjonariusza stanowi bowiem istotny element systemu motywacyjnego określonego dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) oraz stosownie do § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

<p><b>Nazwa projektu</b></p> <p>Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie stanowisk służbowych funkcjonariuszy Służby Celno - Skarbowej, trybu awansowania oraz dokonywania zmian na stanowiskach służbowych.</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Finansów</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt</b></p> <p>Marian Banaś - Sekretarz Stanu,</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b></p> <p>Jerzy Grygierzec- Dyrektor Departamentu Reformy Administracji Skarbowej tel. 694-30-93</p> <p>Alicja Karniłowicz - naczelnik wydziału, tel. 694-58-03</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 2017-02-13</p> <p><b>Źródło:</b></p> <p>Upoważnienie ustawowe – art. 190 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017r. poz. 88).</p> <p>Nr 258 w wykazie prac legislacyjnych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie działów: budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe</p>
---	---

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Z uwagi na wejście w życie z dniem 1 marca 2017 r. ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.), realizację zadań wykonywanych przez kontrolę skarbową, administrację podatkową oraz Służbę Celną przejmują Krajowa Administracja Skarbowa.

W ramach Krajowej Administracji Skarbowej wyodrębniona zostaje Służba Celno-Skarbowa, którą tworzą funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej, dla których niezbędne jest uregulowanie, m.in. kwestii określania stanowisk służbowych funkcjonariuszy, trybu awansowania oraz dokonywania zmian na stanowiskach służbowych.

#### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projekt przedmiotowego rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 190 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, regulując szczegółowe kwestie dotyczące m. in. :

1. wykaz i kategorie stanowisk służbowych funkcjonariuszy,
2. wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowisk służbowych,
3. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w pkt 2,
4. tryb awansowania na stanowiska służbowe,
5. tryb dokonywania zmian na stanowiskach służbowych

Oczekiwany efekt ustalenia stanowisk i trybu awansowania i dokonywania zmian na stanowiskach służbowych będzie możliwość ujednoczenia struktury stanowisk dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej oraz transparentność zasad awansowania co bezpośrednio przełoży się na podniesienie poziomu satysfakcji z tytułu służby pełnionej w Służbie Celno-Skarbowej.



Wydatki ogółem	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Źródła finansowania

nd

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Awanse i zmiany na stanowiskach służbowych odbywają się w ramach przyznanych limitów środków na uposażenia. Projektowane rozporządzenie nie przewiduje dodatkowych kosztów dla budżetu państwa.

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

Skutki

Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd
	(dodaj/usuń)							

W ujęciu niepieniężny m	duże przedsiębiorstwa	nd
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	nd
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	nd
	(dodaj/usuń)	
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.	
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: konieczność odnotowywania informacji w zakresie określonym przez niniejsze rozporządzenie w celu ich zbiorczego przekazania w ramach realizowanych zadań	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	

**9. Wpływ na rynek pracy**

Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na rynek pracy.

**10. Wpływ na pozostałe obszary** środowisko naturalne sytuacja i rozwój regionalny inne: demografia mienie państwowe informatyzacja zdrowie

Omówienie wpływu

Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na w/w obszary.

**11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego**

Termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia określono na 1 marca 2017 r.

**12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?**

Ze względu na przedmiot regulacji nie jest przewidziana ewaluacja projektu.

**13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)**

Brak załącznika.